



Hammerfest kommune
Hámmerfeastta suohkan

Kommunale vedtekter

Hammerfestbarnehagen



Vedtekter

Vedtekter for kommunale barnehager i Hammerfest

Vedtatt i kommunestyret 10.12.20

administrativt endret 01.01.23

endret i kommunestyret 21.03.24.

Innholdsfortegnelse

1 Omfang og innhold

2 Rammeverk og formål

3 Eierforhold og forvaltning

4 Bemanning

5 Areal

6 Foreldresamarbeid

7 Opptak av barn

8 Permisjon

9 Oppsigelse

10 Foreldrebetaling

11 Ferie

12 Åpningstider

13 Oppholdstid

14 Helsebestemmelser

15 Forsikring

16 Matsservering

17 Internkontroll

18 Taushetsplikt

19 Opplysningsplikt

20 Politiattest

21 Vedtektene

22 Mislighold

1 Omfang og innhold

Vedtektene gjelder for barnehager som eies og drives av Hammerfest kommune.

Barnehageeier skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen jf. § 8 Lov om barnehager (barnehageloven) av 17. juni 2005 nr. 64, med endringer gjeldende fra 01.01.23.

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet og skal drives i samsvar med Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. I tillegg skal barnehagen bygge sin virksomhet på lokal kultur og tradisjon.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Med utgangspunkt i Rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

2 Rammeverk og formål

Kommunale barnehager forvaltes og drives i samsvar med Lov om barnehager av 17. juni 2005, nr. 64, Forskrifter og retningslinjer fra departementet, barnekonvensjonen, kommunale vedtak, stillingsbeskrivelser samt planer for den enkelte barnehage og til barnets beste.

Barnehager skal godkjennes i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Kommunalsjef for Oppvekst og kultur er godkjenningmyndighet, tilsynsmyndighet og opptaksmyndighet etter barnehageloven.

Barnehagen skal bidra til at barn får en god oppvekst i samsvar med barnehagelovens formålsbestemmelse:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering»

3 Eierforhold og forvaltning

Hammerfest kommune eier barnehagebygg og står ansvarlig for drift av kommunale barnehager. Hammerfest kommune forvalter byggene.

Overordnet ansvar for kommunale barnehager ligger i sektor for oppvekst og kultur.

Virksomhetsledere/styrere i kommunale barnehager har det faglige, administrative og økonomiske ansvaret for sin virksomhet jf. barnehageloven § 24, og rapporterer til kommunalsjef for oppvekst og kultur.

Virksomhetsleder/styrer har ansvar for at barnehagen drives etter lov, forskrifter og rundskriv fra sentrale myndigheter, samt kommunale vedtak og retningslinjer.

Statsforvalteren fører tilsyn med at kommunen utfører de oppgaver den som barnehagemyndighet er pålagt etter barnehageloven.

Den kommunale klagenemnda er klageinstans for enkeltvedtak i samsvar med forvaltningsloven.

4 Bemanning

Hver barnehage har en virksomhetsleder/styrer som er utdannet barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse jf. barnehageloven § 24.

Barnehagens grunnbemanning skal til enhver tid tilpasses bestemmelsene i Barnehageloven § 26 som minimumskrav.

Normen for pedagogisk bemanning skal til enhver tid tilpasses bestemmelsene i forskrift om pedagogisk bemanning som minimumskrav jf. barnehageloven § 25. Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

Det er virksomhetsleders ansvar og til enhver tid sikre forsvarlig drift.

5 Areal

Barnehagens norm for netto innendørs leke- og oppholdsareal er 4,0 m² pr barn over tre år og 5,3 m² pr barn under tre år jf. barnehageloven § 14.

Barnegruppene organiseres etter barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal, barnas alder og oppholdstid.

6 Foreldresamarbeid

Barnehagene avholder foreldremøter og utviklingssamtaler etter behov, minimum en gang pr år.

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Et foreldreråd består av alle foreldre i barnehagen jf. barnehageloven § 4.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som skal bestå av foreldre og ansatte i barnehagen slik at hver gruppe er likt representert. Hver representant skal ha en vara representant. I små barnehager kan det velges en representant fra hver gruppe.

Virksomhetsleder/styrer representerer eier, og har tale- og forslagsrett.

Kommunen kan bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole. Samarbeidsutvalg opprettes etter bestemmelsene i barnehageloven § 5 og opplæringsloven.

7 Opptak av barn

I henhold til barnehageloven § 17 skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Dette innebærer at det kun finnes en søkerliste/venteliste.

Opptaket omfatter barn som bor i eller skal flytte til Hammerfest. Barn har rett til plass i den kommunen de er bosatt. Barnet regnes som bosatt i den kommunen de er folkeregistrerte. Barn uten særskilt dokumentert behov tildeles ikke barnehageplass før fylte 10 mnd.

Søknadsfrist til hovedopptak og overflytting er 1. mars hvert år, og blir annonsert på kommunens hjemmeside og i lokalavisen. Søknad om barnehageplass og søknad om overflytting skjer via [det elektroniske søknadsskjemaet i IST](#). Link til portalen finnes på www.Hammerfest.kommune.no og via den enkelte barnehages hjemmeside. Det kan søkes plass ved inntil 3 barnehager i prioritert rekkefølge, og det kan bare søkes om hel plass i de kommunale barnehagene. Barnehageplass tildeles etter faste opptakskriterier. Kommunale og private barnehager kan ha ulike opptakskriterier.

Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket, jf. [Barnehageloven § 17](#) første ledd. Dersom det ikke er ledige plasser i de søkte barnehagene, kan kommunen tilby plass i en annen barnehage.

Barn som tildeles plass beholder plassen til den sies opp eller til barnet begynner på skolen.

Opptaket foretas av sektoradministrasjonen i samarbeid med barnehagenes virksomhetsledere/styrere etter reglene i forskrift om saksbehandling.

Barn som søker overflytting fra en barnehage til en annen:

Før hovedopptaket starter tildeles barn som søker plass i annen barnehage overflytting fra en barnehage til en annen innad i kommunen.

Resten av året skjer overflytting etter løpende vurdering.

Opptak av barn til hovedopptaket i Hammerfestbarnehagene skjer etter følgende kriterier:

I hovedopptaket tildeles plasser som blir ledige i august, til barn som har lovfestet rett til plass i barnehage. Barnehagelovens § 16 gir barn som fyller ett år innen 1. desember det året det søkes om barnehageplass, rett til å få plass i barnehage med oppstart senest 30. november samme år. Retten til plass betinger at det er søkt om plass innen fristen for hovedopptak. Barn med lovfestet rett til barnehageplass til dels i hovedsak plass fra den måneden retten utløses. Hovedopptaket avsluttes når alle barn med lovfestet rett har fått tilbud. Lovfestet rett til plass gjelder ikke ved supplerende opptak.

Opptakskriterier:

Plass på barnehagens venteliste bestemmes av opptakskriteriet/prioriteringsregel barnet har, samt barnets alder. Hvor lenge et barn har stått på ventelisten har ingen betydning for tildeling.

Innenfor opptakskriteriene tildeles plass etter aldersgruppene 1–2 år og 3–6 år.

Det eldste barnet får tilbud først. Barn regnes som tre år fra august det kalenderåret de fyller tre år.

Prioriteringsregler:

1. **Barn som har nedsatt funksjonsevne** med sakkyndig vurdering, samt barn det er fattet vedtak om etter barnevernloven har prioritet ved opptak. Rettigheter er etter barnehageloven § 18, og barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b.

Loven regulerer ikke den innbyrdes prioritetsrekkefølgen mellom de to hovedgruppene som er gitt prioritet ved opptak. Det må foretas en individuell skjønsmessig vurdering av hvilket barn som bør gis forrang dersom det oppstår en interessekonflikt.

2. **Sykdom i hjemmet.** Barn fra familier som har store belastninger på grunn av funksjonshemming eller varig sykdom hos foreldre eller søsken. Dokumentasjon er legeerklæring som dokumenterer at sykdom eller funksjonshemming er alvorlig og varig.
3. **Søsken** som bor på samme adresse. For å få fortrinn som søsken i samme barnehage må det ene barnet gå der når det andre barnet skal begynne. Søskenprioritet gjelder ikke når søsken starter på skolen fra august. Det kreves ikke dokumentasjon, men det må krysses av i søknadsskjemaet.
4. **Minoritetsspråklige barn** der både barnet og begge barnets foreldre har et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk. Prioritet gjelder kun ved førstegangssøknad.
5. **Barn av enslig forsørger** som er i arbeid eller utdanning, eller som aktivt søker arbeid eller utdanning. I hovedopptaket gjelder dette kun barn med lovfestet rett til plass. Dokumentasjon kan være bekreftelse fra NAV, for eksempel vedtak om dobbel barnetrygd og dokumentasjon på arbeid eller utdanning.

Barn uten prioritering

- I hovedopptaket: Øvrige barn med lovfestet rett til barnehageplass
- I supplerende/løpende oppta: Øvrige barn

Dersom det i tidsrommet mellom søknad og opptak skjer endringer i familiens situasjon som kan ha innvirkning på tildeling av barnehageplass, plikter søker å gi melding om dette til barnehageadministrasjonen.

Søknadene behandles tidligst tre måneder før ønsket oppstart i barnehage. Ved nedleggelse av en barnehage blir barna prioritert i ny barnehage.

Supplerende opptak til ledige plasser skjer gjennom hele barnehageåret frem til 1. mai under forutsetning av at det avvikles minimum fire uker ferie i løpet av sommeren.

Ved ledig kapasitet kan virksomhetsleder/styrer vurdere å ta inn barn på korttidsplasser eller på dagplass.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass jf. forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 16 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

8 Permisjon

De kommunale barnehagene i Hammerfest tilbyr 100 % barnehageplass. Det er mulighet for å søke permisjon for 50 % av barnehageplassen for inntil ett barnehageår av gangen.

Permisjon fra tildelt barnehageplass kan innvilges for inntil ett barnehageår. Søknad må foreligge senest 2 måneder i forkant av permisjonstidspunktet.

9 Oppsigelse

Barnets foreldre kan si opp plassen med 2 måneders varsel, oppsigelsestiden gjelder også ved bytte av barnehage.

Oppsigelsen må skje via IST foresatt portalen og link finnes på Hammerfest barnehagens hjemmeside <https://hammerfestbarnehagen.no>, på Hammerfest kommunes side eller på Hammerfestbarnehagen på Facebook.

Sektor for oppvekst og kultur kan si opp plassen med øyeblikkelig virkning dersom de er gitt uriktige opplysninger som har hatt betydning for tildeling av barnehageplassen.

10 Foreldrebetaling

Det betales for mat etter selvkostprinsippet, lik pris for alle kommunale barnehager

Forutsatt at fire uker ferie er avviklet er juli betalingsfri.

Foreldre som henter sine barn i barnehagen etter stengetid kreves for et omkostningsgebyr.

Gebyret er fastsatt i kommunens gebyrregulativ

11 Ferie

Alle barn skal ha fem ukers ferie i et barnehageår, hvorav 4 uker skal tas ut i perioden uke 26–34.

Minst 3 av disse ukene skal tas ut sammenhengende.

For barnehagene i Akkarfjord og Forsøl skal det avvikles fire ukers fellesferie. Barnehagen er da stengt.

Fagdager/planleggingsdager regnes som ferie for barnet.

Hovedferie skal være meldt innen 15. april hvert år.

I særskilte tilfeller, eksempelvis knyttet til spesielle behov for samfunnskritiske stillinger kan administrasjonen gi unntak fra bestemmelsene og tilby sommertilbud i beredskapsbarnehage. Dette er under forutsetning av at det er praktisk mulig, ved at beredskapsbarnehagen har tilstrekkelig kapasitet og bemanning til å levere et slikt tilbud

12 Åpningstider

Barnehageåret gjelder fra siste halvdel av august det ene året til første halvdel av august året etter.

Barnehagene kan ha forskjellige åpningstider innenfor en ramme på maksimum 9 timer og 45 minutter i ordinære barnehager.

Virksomhetsleder/styrer fastsetter åpningstiden etter drøfting med barnehagens samarbeidsutvalg (SU).

Barnehagene holder åpent alle hverdager, med unntak av lørdager og offentlige høytids- og helligdager.

Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt, onsdag før skjærtorsdag holdes barnehagen åpent til 12:00.

Barnehagene er stengt 5 dager i året i henhold til vedtatt barnehagerute i forbindelse med avsatt tid til fagdager for personalet.

I lavdriftsperioder kan virksomhetsleder redusere åpningstiden.

13 Oppholdstid

Den daglige oppholdstiden for hvert barn skal ikke overstige 9 timer pr dag (45 timer pr uke)

14 Helsebestemmelser

I henhold til barnehageloven § 23 skal det legges frem erklæring om barnets helse før barnet begynner i barnehage, dette skjer gjennom søknadsprosessen til barnehageplass.

Fravær i forbindelse med sykdom og lignende meldes til barnehagen snarest. For barn som er syke, vises det til retningslinjer som finnes i barnehagen.

Det må fremlegges legeerklæring ved allergi som krever ekstra tilrettelegging.

15 Forsikring

Barn i kommunale barnehager er ulykkesforsikret i henhold til inngåtte forsikringsavtaler.

16 Matsservering

Barnehagene skal sikre barn godt organiserte og sunne måltider etter selvkostprinsippet. Måltidene skal integreres som en del av virksomheten, hvor pedagogiske, sosiale og trivselsituasjoner ivaretas. Barnehagene skal ha en miljøvennlig praksis med lite matsvinn. Maten som serveres skal være i henhold til [helsedirektoratets nasjonalfaglig retningslinje for mat og måltider i barnehagen](#)

I det ordinære barnehagetilbudet får barna servert drikke, frukt/grønt til måltidene.

Det må fremlegges legeerklæring ved allergi.

17 Internkontroll

Kommunens internkontrollsystem skal sikre at helse-, miljø og sikkerhetstiltak i barnehagene utføres og følges opp systematisk jf. barnehageloven § 9.

18 Taushetsplikt

Alle som arbeider i barnehage eller forvalter barnehagesaker er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt jf. barnehageloven § 44.

19 Opplysningsplikt

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barnevernstjenesten etter bestemmelsene i barnehageloven § 45.

I henhold til barnehageloven § 10 skal kommunen opprette og føre register til bruk for NAV i forbindelse med kontroll av og beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteleven.

20 Politiattest

Den som skal arbeide i barnehage må legge frem tilfredsstillende politiattest. Hjemmelen for dette er gitt i barnehageloven § 30.

21 Vedtektene

Prinsipielle endringer av vedtektene foretas av hovedutvalget for oppvekst og kultur.

Justeringer i vedtektene delegeres til kommunalsjef, sektor for oppvekst og kultur som informerer hovedutvalget for oppvekst og kultur om endringene. Når særskilte grunner tilsier det, kan kommunalsjefen dispensere fra bestemmelsene i vedtektene.

22 Mislighold

Barnehagens mislighold

Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foreldre ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Foresattes mislighold

Ved gjentatte betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente i henhold til lov om forsinkelsesrente. Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Før en oppsigelse på grunn av mislighold skal barnehagen skriftlig varsle foreldre om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager for å rette opp forholdet.