

Fjordtun skole – slik løser vi oppdraget!

Vi har et oppdrag som er knyttet til

- Kunnskapsløftet
- Opplæringsloven
- Kommunale styringsdokumenter

Her kan du lese om hvordan vi løser dette oppdraget.



Innholdsfortegnelse

1 Skolens oppdrag

2 Forventninger til personalet, elever og foresatte

3 Viktige verdier for oss på Fjordtun skole

4 Opplæring i sosiale ferdigheter

5 Ønsket elevatferd

6 Samarbeid mellom skole og hjem

7 Skolereglement

8 Skolens IKT-utstyr

9Redd barnas nettvettregler

10Læremidler vi benytter i opplæringen

11Vurderingspraksis

12Elevenes skolemiljø

1 Skolens oppdrag

Skolen har et samfunnsmandat

Det betyr at samfunnet har gitt skolen et oppdrag. Dette oppdraget er bredt. Det starter med individet, den enkelte elev, som skal tilegne seg kunnskaper, ferdigheter og kompetanser.

Dette skal legge grunnlaget for at eleven senere i livet skal kunne ha et arbeid og forsørge seg selv. I tillegg til kunnskaper, ferdigheter og kompetanser skal skolen bidra til at elevene utvikler holdninger og verdier. Disse er artikulert i formålsparagrafen og er samlet ett uttrykk for hvilken type borgere nasjonen ønsker at skolen skal bidra til å danne. På denne måten kan skolens samfunnsmandat forstås som et individuelt prosjekt og et samfunnsprosjekt. Felles for begge er at skolen skal utdanne og danne personer som støtter opp om og viderefører samfunnet som politisk prosjekt – med andre ord demokratiet.



Formålet med opplæringen er beskrevet i Opplæringslovens § 1-3:

Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med hjemmet, åpne dører mot verda og framtida og gi elevene og lærlingene historisk og kulturell innsikt og forankring.

Opplæringa skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som òg kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn, og som er forankra i menneskerettighetene.



Opplæringen skal utvide kjennskapen til og forståelsen av den nasjonale kulturarven og den felles internasjonale kulturtradisjonen.

Opplæringen skal gi innsikt i kulturelt mangfold og vise respekt for den enkeltes overbevisning. Den skal fremme demokrati, likestilling og vitenskapelig tenkemåte.

Elevene og lærlingene skal utvikle kunnskap, ferdigheter og holdninger som gjør at de kan mestre livet sitt og delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. De skal få utfolde skaperglede, engasjement og utforskertrang.

Elevene og lærlingene skal lære å tenke kritisk og handle etisk og miljøbevisst. De skal ha medansvar og rett til medvirkning.

Elevene og lærlingene skal møtes med tillit, respekt og krav, og få utfordringer som fremmer dannelse og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeides.

Læreplanverkets Overordnede del

Overordnet del av læreplanverket utdypet verdigrunnlaget i opplæringslovens formålsparagraf og de overordnede prinsippene for grunnopplæringen. Den består av en innledning, gjengivelse av formålsparagrafen og tre kapitler:

1. Opplæringens verdigrunnlag
2. Prinsipper for læring, utvikling og danning og
3. Prinsipper for skolens praksis.

Læreplanene for fag beskriver fagenes innhold og mål.

Overordnet del gir retning for opplæringen i fag, og alle fag bidrar til å realisere opplæringens brede formål. Hele læreplanverket er grunnlaget for opplæringen, og de ulike delene henger tett sammen og må brukes sammen.

Som et ledd i å løse vårt oppdrag har vi på Fjordtun skole nå oppdatert vår tidligere Sosiale Læreplan, til dette dokumentet: **Fjordtun skole – slik løser vi oppdraget!** Vi har forsøkt å gi det innhold som skal være til nytte for elevene, de foresatte og våre medarbeidere. Målet med dokumentet er å skape forutsigbarhet knyttet til ansvar, roller og strategiske valg i opplæringen på Fjordtun skole.

Hver dag, og hele tiden, er vi i et trepartssamarbeid.

Dette er også en del av symbolikken i vår fantastiske portal.



Are Antonsen
Rektor
Fjordtun skole

2 Forventninger til personalet, elever og foresatte

Du kan forvente at personalet

- fremmer et undervisningsmiljø tilpasset den enkelte, som vekker interesse og glede over å lære
- møter hver enkelt ut fra deres forutsetninger

- fremmer et trygt og rolig miljø som gir elevene arbeidsro
- er tydelige voksne.
- har gode rutiner
- viser hverandre gjensidig respekt.
- er gode forbilder
- viser toleranse

- kontinuerlig informerer om skolens pågående arbeid (via Skooler)
- ser på foreldre og elever som en ressurs i skolen

Vi forventer at elevene

- deltar aktivt i den daglige undervisningen og samarbeids-prosessen
- møter presis, og er forberedt til dagens arbeid og oppgaver

- er høflige, viser respekt, og er hyggelige og positive
- viser respekt for andres oppfatninger og ulikheter
- bidrar til null mobbing
- har en akseptabel språkbruk. Med det menes bl.a. nei til banning og stygt språk
- har en akseptabel adferd

- deltar aktivt i klasseråd og elevrådsarbeid
- ikke avviser en annen som søker kontakt til lek og annet sosialt samvær i skoletiden

Vi forventer at foreldre og foresatte

- hjelper og støtter barnet i skolearbeidet
- passer på at barnet kommer uthvilt og mett til skolen, og har med mat-pakke

- er gode forbilder
- småskole/SFO: sørger for at barnet har nødvendig skiftetøy og yttertøy
- samarbeider med skolen om å øke barnas forståelse for felles regler på skolen og i samfunnet
- tar ansvar for sitt barns handlinger
- viser gjensidig toleranse overfor andres barn

- bidrar positivt i hjem-skole-samarbeidet
- melder fra til skolen om bekymringer for barnet

3 Viktige verdier for oss på Fjordtun skole

Alle barn har en gnist i seg – alt vi trenger å gjøre, er å tenne den.

Fjordtun skole gir opplæring tilpasset den enkelte elev

Alle elever ha en individuell aktivitets- og arbeidsplan.

Vi tar i bruk det mangfold av læringsarenaer som finnes.

Læringsarbeidet er en felles forpliktelse mellom hjem og skole.

Fjordtun skole har tydelige og tilgjengelige voksne

De voksne er der elevene er og har ansvar for elevenes læring.

Voksenrollen og handlingsmønstrene er definert.

De voksne er ledere som seg og bryr seg.

Fjordtun skole er demokratisk

Vi har elevsamtaler og barnemøter.

Hjem og skole er likeverdige samarbeidspartnere.

Elevene har reell medbestemmelse i utformingen av skolens spilleregler.

Fjordtun skole er et inkluderende fellesskap

Voksne og barn har felles ansvar for skolen.

Det flerkulturelle er en ressurs for skolen.

Vi er stolte av Fjordtun skole.

Fjordtun skole er en elevaktiv skole

I læringsarbeidet vektlegger vi forskning og undring.

Opplæringen bygger på elevenes interesser og styrker.

Elvene medvirker i utforming og vurdering av opplæringen.

Fjordtun skole er et samlingspunkt og aktivitetssenter i bygda

... som skaper sammenheng og helhet i barnas liv.

Vi vil

Dele erfaringer

... som grunnlag for å bli bedre. Veilede og støtte hverandre.

Vise anerkjennelse

... slik at vi tørre å prøve ut nye ideer og får støtte i slikt arbeid.

Vise vilje til samarbeid

... som er en forutsetning for å lykkes i arbeidet med elever.

Vise lojalitet

.... overfor de regler og avtaler som er vedtatt eller avtale.

Vise en løsningsfokusert tilnærming

... som er nødvendig for å håndtere skolehverdagen.

Vise vilje til å bidra

... og ta i et tak for hele skolen. Vi vil skape **vi-skolen** gjennom handling.

Vise kollektiv tenkning

... der det er **vår** skole og **våre** elever.

Være lærende

... der Fjordtun skole legger vekt på systematisk evaluering og utvikling av hele skolen

Vise vilje til evaluering

... av arbeidet med elever og grupper av elever regelmessig

Se helhet

... og ikke telle timer og minutter, men se totalen for hele året

Vise ærlighet og åpenhet

... som gir det beste grunnlaget for samarbeid mellom kolleger.

Være tilstede

... på rett sted til rett tid – i møter og i unntaksvisning.

4 Opplæring i sosiale ferdigheter

Gjennom hele skoleåret har alle trinnene søkelys på at elevene utvikler sin sosiale kompetanse. Områdene elevene trener på kan beskrives slik,

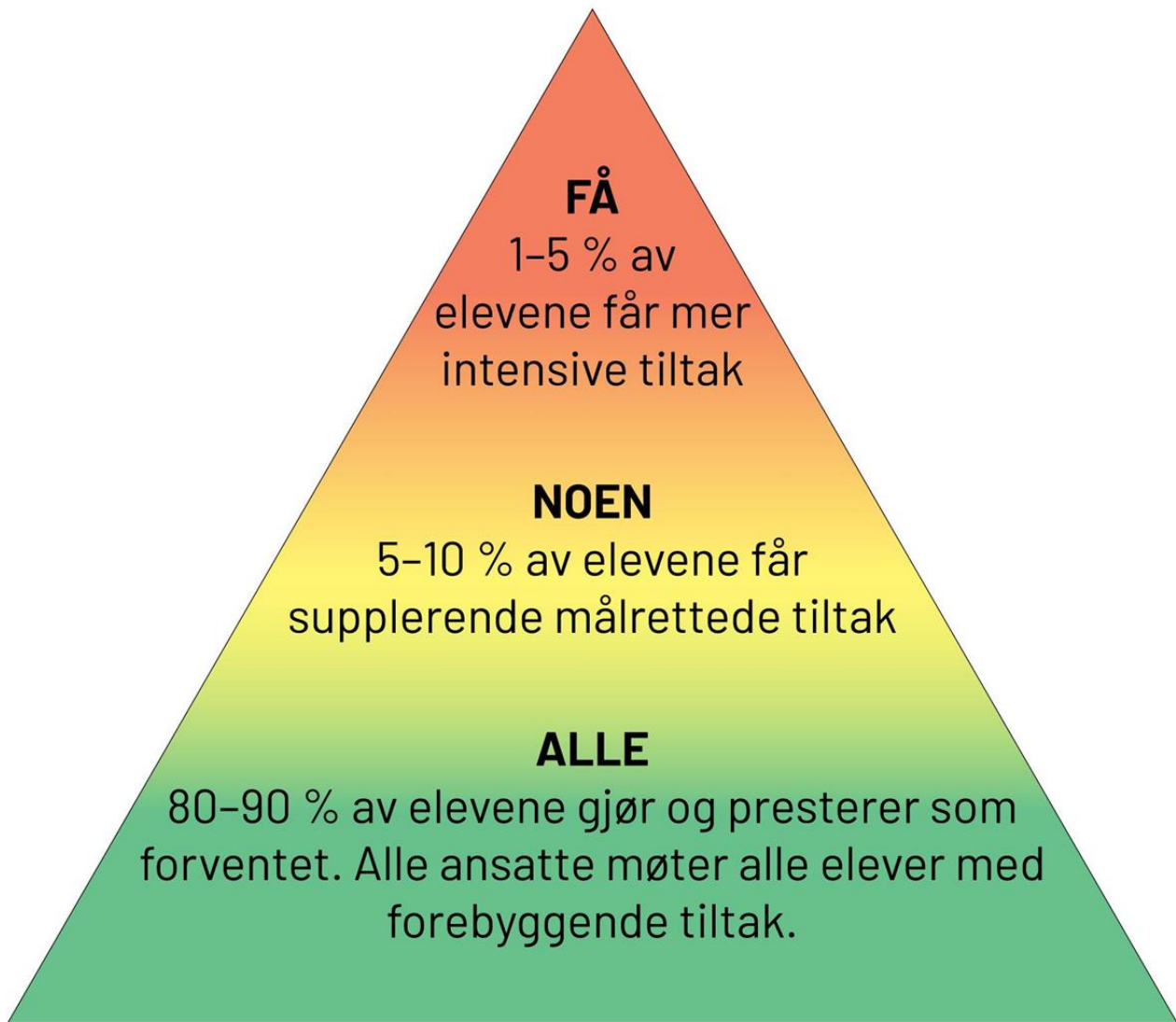
- **Samarbeid,**
som handler om å dele med andre, hjelpe hverandre og å følge regler og beskjeder.
- **Selvkontroll**
innebærer å bringe følelser under tankemessig kontroll.
- **Selvhevdelse,**
som omfatter å hevde egne meninger og rettigheter på positive og tydelige måter, ta initiativ, presentere seg og kunne motstå negativt gruppepress.
- **Empati**
betyr å kunne se ting fra andres synsvinkel, forstå hvordan andre har det og å vise omtanke og respekt for andres følelser og synspunkter.
- **Ansvarlighet,**
som dreier seg om å holde avtaler og forpliktelser, samt vise respekt for eiendeler og arbeid.

PALS som verktøy for å utvikle et hensiktsmessig læringsmiljø

PALS - Positiv Atferd, støttende Læringsmiljø og Samhandling.

PALS er en skoleomfattende innsatsmodell. Den består av systematiske og effektive forebyggingstiltak som retter positiv oppmerksomhet mot alle skolens elever.

Alle ansatte legger vekt på positiv involvering og oppmuntring, og de gir forutsigbare reaksjoner på negativ atferd. Tiltakene bidrar til å redusere antall elever med atferdsproblemer og fremmer god sosial og skolefaglig læring.



Alle skoler i Hammerfest skal bli PALS-skoler. På Fjordtun starter vi opp høsten 2024 med forberedelsene til å jobbe etter PALS-metoden for å utvikle et hensiktsmessig læringsmiljø. Vi har 2 pedagoger som deltar i opplæringen sentralt, og disse vil være veiledere på skolen vår. Det er en styringsgruppe på skolen, som også ledelsen er representert i.

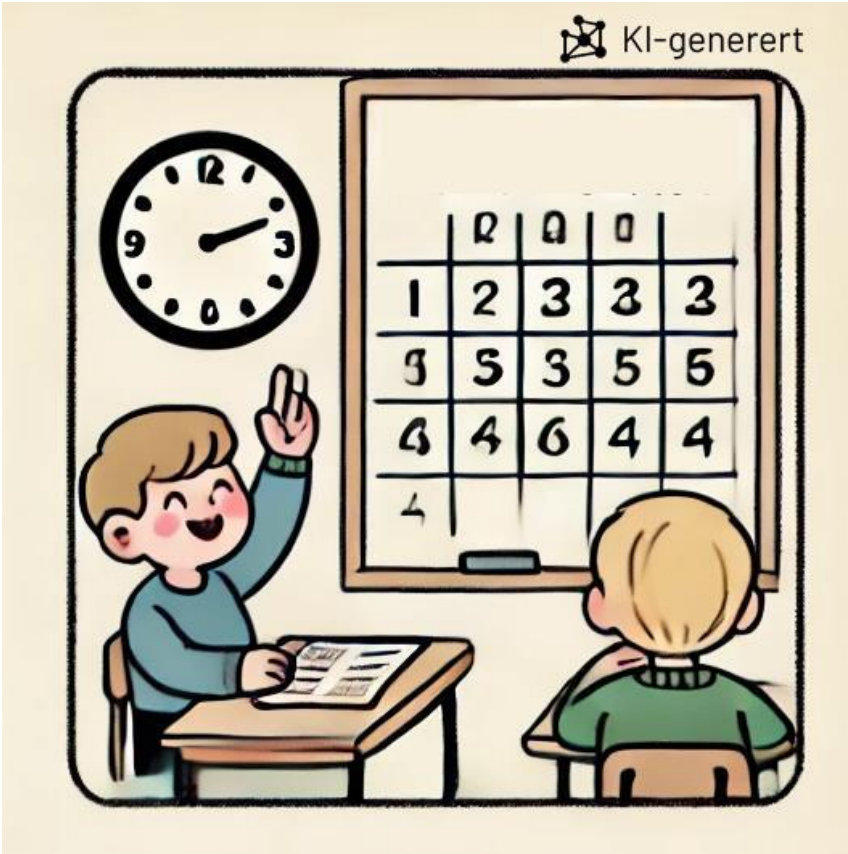
Nærmere informasjon til elever og foresatte vil komme etter hvert som arbeidet tar form.

Vi har 4 forventninger til elevene våre på Fjordtun skole

KI-generert



1) På skolen er vi høflige mot hverandre.



2) Vi møter presis til timene.

KI-generert



3) Vi er på skolen for å arbeide.

KI-generert



4) *Vi følger beskjeder fra de voksne.*

På Fjordtun skole skal alle omgås hverandre med respekt, selv om ikke alle er bestevenner.

- Vi gjør hverandre trygge og glade.
- Vi støtter og hjelper hverandre.
- Vi tar ansvar for hverandre.
- Vi er høflige, vennlige og ærlige.
- Vi har det hyggelig sammen.

5 Ønsket elevatferd

I læringarealet, i timene

+

Har respekt

- Bruk vennlige ord
- Bruk elevenes navn
- Bruk lærers navn
- Hør etter når andre snakker
- Rekk opp hånden når du vil si noe
- Respekter andres rettigheter og eiendeler

Har trygghet

- Følg beskjeder
- Hender og føtter til seg selv
- Sitt rolig
- Gå rolig

Har ansvar

- Ta med sekken, bøker og utstyr
- Møt presis
- Vær forberedt til timen
- Gjør lekser
- Rydd opp
- Ta vare på utstyr og inventar
- Gå rolig til den plassen du skal arbeide

I skolegården

+

Har respekt

- Bruk vennlige ord
- Inviter og ta andre med på leken
- La andre leke i fred
- Del leker med andre
- Vent på din tur
- Følg lekens regler

- Hør etter og følg beskjed fra voksne

Har trygghet

- Vær grei
- Si ifra til en voksen om et problem du ikke selv kan løse
- Gi trøst
- Hender og føtter til seg selv
- Si stopp hvis leken blir for voldsom
- Kast snøball mot lovlige blinker, eller på anvist plass

Har ansvar

- Vær på skolens uteområde
- Be om lov til å forlate uteområdet
- Ta med deg leker og utstyr tilbake til skolen
- Kast søppel i søppelbøttene
- Rydd opp etter deg
- Ta vare på skolen og skoleområdet

Spesialrom

+

Musikk, forming, gymsal, garderober, kjøkken og naturfag

Har respekt

- Bruk vennlige ord
- Følg spillereglene
- Hør etter når andre snakker
- Rekk opp hånden når du vil si noe

Har trygghet

- Følg beskjeder
- Vent på tur
- Hender og føtter til seg selv
- Gå rolig

Har ansvar

- Delta
- Ha med deg det du trenger til timen
- Rydd opp
- Ta vare på utstyr og inventar

Har respekt

- Bruk vennlige ord
- Snakk rolig
- Kle raskt på deg
- Gå raskt ut til friminutt

Har trygghet

- Åpne dører forsiktig
- Hender og føtter til seg selv
- Hør etter og følg beskjeder fra voksne

Har ansvar

- Hold gulvet ryddig for eiendeler, sekker og bøker
- Kast søppel i søppelbøttene
- Bær ballen

Har respekt

- Bruk vennlige ord
- Gå sammen med alle
- Respekter de du møter, og representerer Fjordtun positivt
- Ha respekt for miljøet dere ferdes i

Har trygghet

- Vent på klarsignal fra voksne
- Følg beskjeder
- Bruk hender og føtter positivt
- Følg trafikkreglene og andre regler der vi ferdes

Har ansvar

- Ta med det du har fått beskjed om
- Møt til tiden

Har respekt

- Bruk vennlige ord
- Respekter andres rettigheter
- La andres eiendeler i fred
- Rekk opp hånden når du vil si noe i samling

Har trygghet

- Gå inne
- Vis bordskikk
- Hold din plass i køen
- Hender og føtter til seg selv
- Hør etter og følg beskjeder

Har ansvar

- Vær på plass til oppropet
- Si ifra når du går
- Ta vare på leker og utstyr
- Kle på deg etter forholdene
- Sett sko og heng klærne på plassen din

Kontor og personalrom

+

Har respekt

- Bank på
- Si ifra hva det gjelder

Har trygghet

- Vent på tur
- Fortell hva saken gjelder
- Følg beskjeder

Har ansvar

- Vurder først om saken kan tas opp med den som har inspeksjon
- Behandle det som eventuelt lånes ordentlig

Kantina

+

Har respekt

- Bruk vennlige ord
- Snakk rolig
- Inviter og la andre sitte ved bordet
- Gå til friminutt når du skal

Har trygghet

- Respekter din plass i køen
- Vent på tur
- Hender og føtter til seg selv
- Gå rolig

Har ansvar

- Rydd opp etter deg
- Kast søppel i søppelbøttene
- Ta vare på utstyr og inventar

6 Samarbeid mellom skole og hjem

Om trinnet

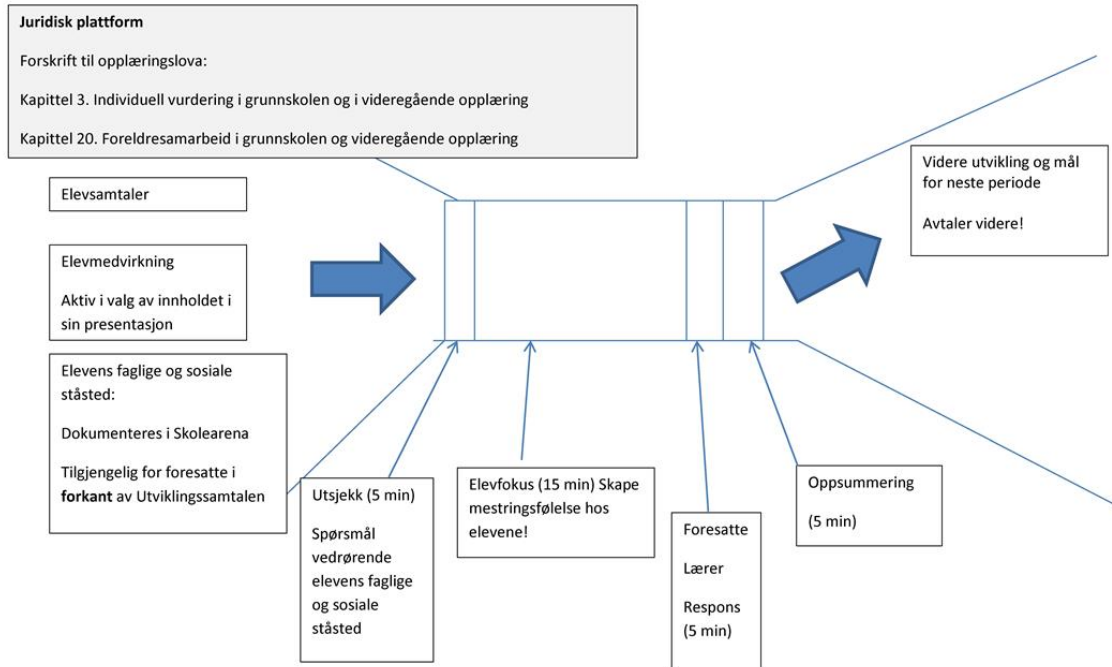
- Kontaktlærerne samarbeider om, og har ansvar for at det gjennomføres minimum to foreldremøter hvert skoleår.
- Tidspunkt og innhold for foreldremøtene planlegges i samarbeid med foreldrekontaktene.
- Foreldrekontaktene kan be om at det arrangeres flere foreldremøter dersom foreldregruppa synes det er viktig for elevmiljøet i klassen
- Kontaktlærere og foreldrekontaktene bør lage en plan for møter/arrangementer på trinnet.
- Det skal skrives referat etter hvert møte.

Om den enkelte elev

- Kontaktlærer har i samarbeid med foreldrene ansvar for at gjennomføres to foreldresamtaler/kontaktmøter hvert år, en i høsthalvåret og en i vårhalvåret. Kontaktmøtene i høsthalvåret avvikles i ukene 46, 47 og 48. Møtene i vårhalvåret avvikles i ukene 20, 21 og 22. Justeres i forbindelse med påsken. Dersom eleven har fått ny kontaktlærer gjennomføres et tredje kontaktmøte der møtets hensikt er at partene blir kjent med hverandre, og hjemmet får informere om eleven. Handtakmodellen benyttes som metode i disse møtene.
- Det skal føres referat eller samtalskjema fra hvert kontaktmøte og eventuelle samarbeidsmøter.

Rutinebeskrivelse for Utviklingssamtalen

Handtakmodellen



[Last ned håndtaksmodellen som pdf \(PDF, 394 kB\)](#)

7 Skolereglement

Innledning

Reglementet er hjemlet i [Opplæringsloven](#)

1. På skolen skal alle føle seg trygge. Vi tar ansvar og hensyn til hverandre. Vi gjør vårt beste for at vår skole er en trivelig arbeidsplass for både barn og voksne.
2. Alle har ansvar for å ta vare på bygninger, inventar og materiell. Skader som oppstår på grunn av hærverk eller uaktsomhet medfører økonomisk ansvar. (Lov av 13.06.69).
3. Det er forbudt å være ruset, bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av tobakk, alkohol, narkotika eller andre rusmidler. All bruk av rusmidler på skoleområdet og ved arrangement og turer, er forbudt.
4. Det er ikke tillatt å ha med eller drikke brus eller energidrikk, eller å ha med eller spise godteri.
5. Alle møter i rett tid til timene. Det skal være arbeidsro i timene.
6. Elevene skal følge beskjeder fra voksne.
7. Elevene skal jobbe med pålagte oppgaver.
8. Elevene skal ikke forlate skolens område uten avtale med en voksen.

Klær og garderobe

- Sko og ytterklær skal oppbevares i skap i garderoben.
 - Med ytterklær menes også alle typer hodeplagg/hetter, votter/hansker og buff/skerf/sjal.
- For å forebygge slitasje på bein og rygg oppfordres elevene til å ha egnede innesko, sandaler eller tøfler, som ikke sverter eller lager merker i gulvet.
- Det er krav om innesko på kjøkken og sløyd

Pausene

- Elever på 1. til 7. trinn skal være ute i pausene.
- Elever på ungdomsskolen oppfordres til å gå ut, men kan velg å være inne.
- Alle pauser er skjermfrie. Datamaskiner skal være avslått i pausene.

Mat og drikke

Småskolen

Matpausene gjennomføres på klasserommene.

Elevene får gratis melk.

Lærerne leser til elevene under måltidet.

Mellomtrinnet

Matpausen gjennomføres på klasserommene.
Elevene får gratis juice og melk fra dispensere.

Ungdomsskolen

Gratis skolemåltid i kantina
Alle elevene har gratis skolefrukt. Fruktpausen legges inn et par timer etter matpausen.
Godteri skal ikke bringes til skolen, annet enn når dette er avtalt med lærer/skole (Avslutninger, turdager, etc.)

[Les mer om kostråd på helsenorge.no](#)

Mobilfri skole

Elever på 1. – 4. trinn

Oppbevarer slikt utstyr avslått i skolesekken sin.

Elever på 5. - 10. trinn

Leveres inn om morgenen. Elevene får mobilene sine ved skoleslutt.

Brudd på mobilforbudet medfører merknad på oppførselskarakter.

Fravær

- Planlagt fravær/permisjon søkes skolen så tidlig som mulig.
 - **1-3 skoledager permisjon** søkes direkte til kontaktlærer i Skooler
 - **4-10 skoledager søkes på på digitalt skjema**
 - Mer enn 10 skoledager søkes på skjema [Melding om hjemmeopplæring](#)
- Meld fra til skolen hvis ditt barn ikke kommer på skolen. Benytt Skooler.
- Kontaktlærer tar kontakt med hjemmet dersom eleven har vært borte to skoledager på rad uten melding fra foresatte.
- Dersom eleven har timefravær, eller har vært borte hele dager og ikke leverer melding første skoledag etter fraværet, vil fraværet merkes som ugyldig fravær. Når melding kommer fra foresatte, vil fraværet settes til gyldig fravær.

Tiltak ved brudd på skolereglementet

- Muntlig irettesettelse.
- Registres i Skooler, gjelder alle trinn, og også på SFO med Mykid
- Dialog med foresatte om utfordringer og tiltak.

- Gjenstander som blir brukt på en farlig, provoserende eller krenkende måte vil bli inndratt. Inndratte gjenstander skal leveres tilbake til foresatte.
- Ulovlige gjenstander overleveres politiet.
- Ulovlige rusmidler overleveres politiet.
- Pålegg om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, fjerne tagging, vaske o.l.).
- Eleven fjernes midlertidig eller permanent fra hovedgruppa/trinnet. Foresatte informeres.

Alvorlige overtredelser

Farlige gjenstander

- Det er ikke tillatt å ta med eller bære kniv, våpen eller andre gjenstander som kan skade en selv eller andre.
- Voldelig atferd eller trusler om vold skal ikke aksepteres i skolen. Mobbing er fysisk og eller psykiske angrep som finner sted to eller tre ganger i måneden eller oftere, og er rettet mot en eller flere elever og/eller ansatte. Dette regnes som vold.

Kjønnsrelatert trakassering

- Forskjellsbehandling, fysisk eller psykisk angrep på grunn av kjønn er ikke akseptabelt.
- Kjønnsrelatert trakassering, herunder også seksualisert trakassering, er et problem parallelt med mobbing, som ikke tillates i skolen.

Rasisme

- Negative fordommer og generaliserende oppfatninger om etniske grupper, og diskriminering, dvs. nekting av lik behandling på etnisk grunnlag, er ikke akseptabelt.

Symbolbruk

- Det er ikke tillatt å bruke symboler for rusmidler eller noe som kan virke støtende, på klær, smykker, plakater o.lign.

Juks

- Ved juks eller forsøk på juks i forbindelse med skolearbeid, settes karakteren til stryk, eller arbeidet annulleres.

Sanksjoner – tiltak ved alvorlige brudd på ordensreglene

Før alvorlige refselsestiltak iverksettes, har eleven krav på å forklare seg muntlig overfor den/de som skal fatte vedtaket. Eleven har i møte med skolen rett til å ta med seg en tillitsperson.

Straffbare forhold

Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, skal skolen be om politiets bistand til å gjennomføre kontroll eller andre tiltak.

Dette gjelder forhold som tyveri, skadeverk, vold, trusler, tvang, narkotika, rasistiske utsagn og handlinger, seksuell trakassering, sjikane på grunn av religion eller livssyn og lignende.

Elevens foreldre/foresatte skal så vidt mulig varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand. Foreldre/foresatte skal uansett varsles skriftlig om at det er søkt om politiets bistand.

Straffbare forhold skal anmeldes til politiet.

Dersom den fornærmede er en elev, avgjør eleven/foreldre/foresatte om forholdet skal anmeldes.

Erstatningsansvar

Ved bevisst skade eller skadeverk på skolens eiendom og utstyr kan eleven, i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter reglementet her, også bli erstatningsansvarlig, jf. skadeerstatningslovens §1-1. Foreldre er erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens § 1-2, for tiden inntil kr. 5000 for hver enkelt skadevolding.

Skolen skal reagere dersom elever ødelegger andre elevs/ansattes eiendeler.

Bortvisning

Ved bruk av vold og/eller trusler, særlig provoserende atferd eller andre grove brudd på ordensreglementet, kan elever på 8.-10. klassetrinn vises bort fra undervisningen i inntil tre dager. Elever på 1.-7.klassetrinn kan vises bort fra undervisningen for enkelttimer og resten av dagen.

Rektor selv vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Før det blir gjort vedtak, skal en ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refselsestiltak. Eleven skal gis mulighet til å forklare seg muntlig.

Foreldre/foresatte til elevene skal varsles før bortvisning iverksettes for resten av dagen på 1.-7. klassetrinn, og før bortvisning for hele dager på 8.-10. klassetrinn.

Opplæringsloven §13-1

Når hensynet til de andre elevene tilsier det, kan en elev i særlige tilfeller flyttes til en annen skole enn den skolen eleven har rett til å gå på etter første leddet. Før det blir gjort vedtak om å flytte en elev, skal man ha prøvd andre tiltak.

Opplæringslovens §13-2

Kommunalsjefen tar avgjørelse i slike saker.

Eleven skal bortvises fra læringsmiljøet

1. Vold, forsøk på vold eller trusler om vold mot lærer eller medelever.
2. Lærer eller medelever trakasseres verbalt.
3. Læringsmiljøet ødelegges ved bråk, prat, vandring og annen forstyrrende atferd.
 - a. Eleven skal gis mulighet til å hente seg inn etter beskjed fra voksen.
 - b. Ved 2. gangs overtredelse skal eleven ut av læringsmiljøet

Når elever må bortvises fra læringsmiljøet

1. Dersom eleven går frivillig, skal han/hun følges til grupperom.
2. Dersom eleven ikke går frivillig, skal han/hun ledes ut av læringsmiljøet av minst to voksne og deretter hentes av foresatte.
3. Dersom eleven ikke går frivillig, og kraftig motsetter seg å bli fulgt ut av læringsmiljøet – og yter motstand i form av fysisk vold – skal politiet kontaktes for assistanse.

Presiseringer for gjennomføring av nevnte tiltak

1. Vold eller trusler om vold skal politianmeldes.
2. Skolen må finne alternative læringsarenaer for elever som viser gjentatt uakseptabel atferd.
3. Alle grove brudd på skolens reglement skal umiddelbart meldes til foresatte.

Saksbehandling

Generelt

Merknader til brudd på Skolereglementet registreres i Skooler. Kontaktlærer skal samarbeide med foresatte om hva som skal til for at eleven utvikler god orden og oppførsel på skolen. Foresatte skal varsles når elever står i fare for å få nedsatt karakter i orden/oppførsel på skolen.

Kunngjøring

Reglementet for orden og oppførsel, både det kommunale skolereglementet og det lokale reglementet, gjøres kjent for elever, foreldre/foresatte og ansatte hvert år ved skoleårets begynnelse.

8 Skolens IKT-utstyr

Skolens ikt-utstyr for elevene er ment til å

- Ha tilgang til digitale lærebøker og andre nettressurser
- Søke på internett etter stoff til skoleoppgaver
- Hente (laste ned) bilder og tekst fra internett for å lage ditt eget svar på en skoleoppgave, skrive skoletekster og lage skolepresentasjoner
- Jobbe med skolearbeid i office programmer (word, excel, powerpoint)) og andre verktøy.

Følgende er ikke tillatt

- Ingen mat eller drikke i nærheten av skolens ikt-utstyr.
- Spill og aktivitet som ikke er skolearbeid. Hvis du er i tvil om hva som er skolearbeid på pc-en, skal du spørre en voksen.
- Å røre/flytte på plugg og kabler koblet til skolens ikt-utstyr.

Husk også på

- Ikke forlat en maskin du har ansvar for uten oppsyn uten å låse den (win+I)
- Ikke lån den videre til andre elever.
- Behandle utstyret med varsomhet.
- Meld når du finner feil.
- Passord til datamaskinen og annet skal holdes hemmelig(!) Fortell det ikke til dine beste venner.

Sanksjoner

- Hvis du bryter noen av disse reglene eller ødelegger utstyr med vilje, kan det føre til at du mister retten til å bruke skolens ikt-utstyr.
- Eleven vil også stå økonomisk ansvarlig for hærverk på skolens ikt-utstyr jfr. Kontrakt

9 Redd barnas nettvettregler

1. Vis respekt for hverandre på nett. **Mobbing på nett** er minst like alvorlig som annen mobbing
2. Tenk deg om før du **deler personlige bilder** og opplysninger om deg selv og andre på åpne nettsteder
3. Lag et passord som er vanskelig å gjette – **passordet ditt er privat**
4. Husk at det er **lett å lyve på nettet**, ikke tro på alt som andre skriver
5. Ta med noen du stoler på hvis du skal møte noen du har blitt kjent med på nettet, og møt dem på et offentlig sted
6. Avslutt kontakten hvis du blir redd eller **opplever noe ubehagelig**. Blokker kontakten og meld fra til de som har ansvaret for nettstedet
7. Fortell det til en voksen eller en annen du stoler på hvis du opplever noe ubehagelig. Det er **ikke din skyld** om noen andre gjør noe ubehagelig mot deg på nett.

Nettvett.no

10 Læremidler vi benytter i opplæringen

Elevene i Hammerfestskolen har alle fått en digital enhet som et verktøy i sin opplæring.

- Elevene på 1.–4. trinn har alle en Ipad/Læringsbrett.
- Elevene på 5.–10. trinn har alle en laptop/bærbar pc

Fjordtun skole har for skoleåret 2024-2025 valgt å benytte forlaget Gyldendal sine læreverker. Det betyr at alle lærebøkene for de ulike elevene vil finnes digitalt på disse enhetene.

Skolen er ikke bare digital, og elevene sitter ikke hele dagen og glaner inn i en skjerm. For dette skoleåret har vi også investert i flere fysiske lærebøker, samt en rekke engangsbøker til bruk spesielt i småskolen.

Våre elever skal oppleve en variert bruk av læremidler. Pedagogene varierer bruken av læremidler sett i lys av de kompetansemålene elevene jobber med.

Les mer om kompetansemål her på Udir.no – Læreplaner – Kunnskapsløftet 2020

Bruken av de digitale hjelpemidlene øker gradvis med alder, og etter hvert hvor hensiktsmessig det er å benytte læringsbrett/bærbar pc.

Våre elever skriver, tegner og regner fortsatt ofte med papir og blyant. Skrivning, lesing og regning er grunnleggende ferdigheter. For å jobbe med disse ferdighetene er derfor digitale enheter ofte lite hensiktsmessig.

Kontaktlærerne vil i møtet denne høsten fortelle litt om organiseringen av læringen, og de læremidlene de skal benytte, i den klassen ditt barn går.

Hva lærer barna på skolen?

Læreplanen består av

- Overordnet del
- Fag- og timefordeling
- Kompetansemål for alle fag i skolen.

[Du kan lese mer om dette i Læreplanverket hos Utdanningsdirektoratet](#)

11 Vurderingspraksis

Fjordtun skole har på bakgrunn av Opplæringsloven utarbeidet en veiviser i vår vurderingspraksis.

1. veiviser: God bruk av mål og kriterier

Ved Fjordtun skole er god bruk av mål og kriterier kjennetegnet av at

- de er konkrete og forståelige og viser forventinger om hva eleven kan lære (språk)
- de kommuniseres på en måte som sikrer at eleven forstår hva som forventes av dem (kommunikasjon)
- det er mulig for elever og lærere å vurdere/vite om elevene lærer det som er forventet å lære (vurdering)
- de er tilpasset elevens mulighet til å lære (tilpasset og læringsfremmende)
- bruk av mål og kriterier drøftes jevnlig på trinn, team og skolen som helhet (kvalitetssikring)

2. & 3. veivisere: Tilbakemelding og framovermelding

Ved Fjordtun skole er god bruk av tilbakemeldinger og framovermeldinger kjennetegnet av at

- det er god sammenheng i utsagn om mål og kriterier, hva elever har prestert og råd om hva de kan bli bedre på (konsistens)
- at hver enkelt elev får mulighet til vise at de forstår og kan bruke tilbakemeldinger og framovermeldinger videre i læringsarbeidet sitt (forståelse)
- at tilbakemeldinger er presise, tydelig, inspirerende og tar vare på hva elevene faktisk mestrer, og får konkrete råd om hva som kan bli bedre (presisjon)
- man varierer mellom skriftlige og muntlige tilbakemeldinger og framovermeldinger og også bruker disse samtidig (variasjon)
- man tilpasser mengden tilbakemeldinger og framovermeldinger til den enkelte elev slik at den kan brukes til å fremme læring (tilpasninger)

4. veiviser: Elevens deltakelse i vurderingsarbeidet

Ved Fjordtun skole er god bruk av elevens deltakelse i vurderingsarbeidet kjennetegnet av at

- vi arbeider systematisk og langsiktig arbeid for å trekke elevene med i vurderingsarbeidet, for å styrke deres læringsmuligheter
- vi inviterer elevene inn i arbeidet med kriteriene før, under og etter undervisningen (involvering)
- vi bruker egenvurderingsskjema jevnlig og med klar oppfølging fra lærer for å styrke elevens selvregulering (selvvurdering)
- vi øver opp og følger opp elever i kameratvurdering (vurderingstrening)

Alle elever skal ha vurdering, 1.–10. trinn

God bruk av vurdering skal lede til at elever lærer mer.

I arbeidet med kompetansemålene i læreplanen vil elever kunne prestere på høyt, middels eller lavt nivå. Målet med vurdering er å legge til rette for at elever lærer mer.

Husk alle elever kan ikke lære på høyt nivå. Derfor skal vurderingen treffe hver enkelt elev i sin læring.

Vurderingen skal kommuniseres hjem. Foresatte skal ha oversikt over hvordan sitt barn presterer i skolen. I mange tilfeller kan foresatte ta del i trening hjemme, som kan gjøre at barnet opplever større mestring på skolen. Mestringsfølelser hos barn gir større motivasjon for å ønske å lære mer.

Alle trenger ikke lik lekse. En god dialog mellom hjem og skole kan bidra til at leksene har rett fasong og innhold. Snakk med din kontaktlærer om lekser.

12 Elevenes skolemiljø

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring § 12

På Fjordtun skal vi aktivt jobbe for at det er gode relasjoner mellom barn, og mellom barn og voksne. Vi arbeider med at barn utvikler god sosial kompetanse gjennom Tidlig innsats dokumentet Sosial kompetanse og læringsmiljø i Hammerfestskolen. Skolen har søkelys på god klasseledelse som skaper forutsigbarhet og fremmer læring, mestring og trivsel. Læring skjer hele tiden. Vårt læringssyn er forankret i Sosialkonstruksjonismen. Dette betyr at eleven blir påvirket av, og påvirker selv, sine omgivelser. Eleven står i et slikt samspill på skolen, hjemme og på fritiden. Lærerne må derfor aktivt involvere elevene i sin sosiale og faglige læring. Våre elever skal like å lære. Lærerens oppgave blir derfor å legge til rette for at elevene opplever mestring. Mestringsfølelser gir elever lyst til å lære mer. Veiviseren er skolens praksisdokument. Veiviseren bygger på Handlingsplanen i Hammerfest kommune. Alle medarbeidere skal tilegne seg kunnskaper fra denne planen, og ha kunnskaper om §12 i Opplæringsloven. Herunder spesielt om delpliktene i §12-4 og §12-5 og dokumentasjonsplikten. §12 ansvarlig på Fjordtun skole er Are Kvalnes Antonsen.

Veiviser 1

På Fjordtun skole er **å følge med** kjennetegnet av at

- Vi er interessert i at elever lykkes på skolen. Vi er derfor nysgjerrig på hver enkelt elevs sosiale og faglige utvikling.
- Vi er aktive når vi har tilsyn. Vår tilstedeværelse i lek og pauser skaper trygghet for våre elever. Vi er oppmerksomme på de elevene som er særskilt sårbare*
- Vi er oppmerksomme på risikosoner, og skal derfor ha tilstrekkelig tilsyn i pausene.
- Vi hjelper elever med å ta i bruk andre strategier når de ikke lykkes.
- Vi tar oss tid til å undersøke godt hvis det har vært en konflikt.
- Vi planlegger og sikrer overganger godt
- Vi informerer alltid kontaktlæreren om hendelser gjennom Lærerkommentar i Skooler*

Veiviser 2

På Fjordtun skole er **å gripe inn** kjennetegnet av at

- Alle elevene skal oppleve lærere som ser og bryr seg om dem.
(Autorativ rolle)
- Tydelige og varme voksne griper inn i alle former for krenkelser, mobbing, diskriminering, trakassering, rasisme og vold. Våre elever lærer av at voksne setter tydelige grenser. Dette jfr. Handlingsplanen i Hammerfest kommune og Overordnet del 3.1 Inkluderende Læringsmiljø.
- Vi er alltid spesielt oppmerksomme på elever med særskilt sårbarhet. Nødvendig informasjon skal deles med aktuelle medarbeidere på Team/trinn.
- På vår skole har vi nulltoleranse for mobbing og krenkelser. Dette skal alltid undersøkes grundig og stoppes. All inngripen skal dokumenteres i Lærerkommentar i Skooler* Informasjon skal gis på morgenmøtene ved

gjennomgang av inspeksjon.

- Vi er aktive i vårt forebyggende arbeid. Å skape trivsel gjennom hensiktsmessig aktivitet og læring vil redusere risiko for reparasjon. Når vi griper inn er vi tydelige, vennlige og rettfærdige. Vi møtes regelmessig på Team for å sikre lik praksis i hvordan vi griper inn*
- Våre elever vet hva som forventes av dem, og hva de skal forvente av oss.
(Sosial læreplan)
- Vi har forventninger til våre elever, og de skal kjenne til konsekvensene ved ikke akseptable handlinger. Se Handlingsplanen i Hammerfest, ordensreglement og Fjordtun skoles 4 forventninger til elevene*

Veiviser 3

På Fjordtun skole er **å varsle** kjennetegnet av

- Alle ansatte kjenner til vår Handlingsplikt, som betyr å varsle rektor ved mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.
- Vi har gode interne rutiner for varsling på alle nivåer. Hendelser og inngripen dokumenteres i Skooler under Lærerkommentar. I samarbeidet på trinnene benyttes skjønn før varsling. Medarbeidere kan henvende rektor for råd og veiledning. Varsel skal sendes via Meldeknappen som du finner på skolens hjemmeside.
- Vi har trinnmøter ukentlig. Tema i dette møtet skal være elevenes helse, trivsel og læring – fokus er hva vi skal gjøre av tiltak for å fremme et godt læringsmiljø, jfr. Overordnet del av Læreplanen.
- Alle på teamet har nødvendig kunnskap om våre elever og tiltak for enkeltelever. Hvert trinn informerer sitt Team om særskilt sårbare elever.
- På våre teammøter skal vi 4 ganger pr. år ha refleksjoner og drøftinger om delpliktene i §12-4 og §12-5.
- Vi involverer alltid foresatte i vårt arbeid med å utvikle våre elever.

Veiviser 4

På Fjordtun skole er **å undersøke** og **å sette inn tiltak** kjennetegnet av

Alle henvendelser knyttet til §12 meldes via Meldeknappen og registreres da i sakssystemet vårt. Medarbeideres, elevs og foresattes henvendelser skal opplyses og undersøkes. Rektor har ansvar for at alle varslinger opplyses, undersøkes, vurderes og at det opprettes Aktivitetsplan når det er behov for tiltak. Når eleven selv varsler om sitt skolemiljø, skal det alltid opprettes Aktivitetsplan.

Varslinger skal alltid til rektor. Alle aktører på trinnet vil bli involveres og informeres.

Når en sak er varslet skal vi uten ugrunnet opphold og innen 5 dager invitere varsleren til møte. I møtet skal henvendelsen opplyses. Rektor og kontaktlærer deltar. Det skal informeres om eventuelle strakstiltak, videre undersøkelser og videre saksgang. Foresatte og aktuell elev vil bli orientert underveis.

Hvis skolen ikke innen 5 dager har tatt tak i saken kan foresatte klage til Statsforvalteren.

Saksgang i § 12-saker

Alle som arbeider i skolen, skal varsle rektor via meldeknappen dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. (§12-4, 2. ledd) Det betyr at medarbeidere ved skolen skal ha et særskilt blikk på Å følge med, dette for å kunne gripe inn tidlig. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller.

1. Arbeid knyttet til 1. ledd (Å følge med og Å gripe inn) kan lede til at vi skal Varsle.
2. Varsleknappen benyttes ved varsling.
3. Saken følges opp av rektor på skolen ved at varslere(n) innen 5 dager får opplyse varselet. Kontaktlærer er med.
4. Saken undersøkes. (Trivselsundersøkelser, observasjoner, samtaler med involverte elever mm.)
5. Analysen av undersøkelser og observasjoner avgjør videre saksgang etter grundig vurdering.
 - a. Rektor utvikler i samarbeid med medarbeideren, elev og foresatte en Aktivitetsplan. Trinnets lærere/assistenter/fagarbeidere gjennomfører tiltakene. Tiltak på klassenivå og tiltak på elevnivå.
 - b. Undersøkelsen leder til at det ikke er behov for Aktivitetsplan.

Saken løses uten at det er behov for tiltak. (Eks. Enkelt hendelser mm.)

6. Aktivitetsplanen evalueres og eventuelt justeres hver 14.-21. dag. Rektor og kontaktlærer deltar i evalueringsmøtene. Barnet skal bli hørt i alle evalueringsmøter, jfr. artikkel 12 i Barnekonvensjonen. Det skal alltid gjøres en barnets beste vurdering, jfr. artikkel 3 i Barnekonvensjonen.
7. Tiltakene i Aktivitetsplanen gjennomføres inntil barnet selv bekrefter at den nå opplever sitt skolemiljø som trygt.

Alle som benytter Varsleknappen vil uten ugrunnet opphold, og innen 5 dager bli invitert til møte for å opplyse varselet. Saksgang videre som beskrevet over.

Når eleven selv ikke opplever sitt skolemiljø som trygt og godt skal det ALLTID iverksettes en Aktivitetsplan.

Hva er en Aktivitetsplan?

En Aktivitetsplan er en skriftlig plan med tiltak

Aktivitetsplanen skal inneholde,

- *Hvilket problem* skal tiltakene løse
- *Hvilke tiltak* har skolen planlagt
- *Når* skal tiltakene gjennomføres
- *Hvem* har ansvaret for gjennomføringen av tiltakene
- *Når* tiltakene skal evalueres

Aktivitetsplanen er aktiv og evalueres regelmessig, inntil eleven selv oppfatter at skolemiljøet er trygt og godt.

Lovgrunnlag

- [Opplæringslova, kapittel 12 Skolemiljøet til elevene](#)