



Låneavtale PC Hammerfest kommune

Denne PC skal brukes av _____, født _____, som en personlig PC til arbeid på skolen og hjemme. Avtalen løper fra påført dato og signering. PCen er Hammerfest kommunes eiendom og skal leveres tilbake ved slutten av skoleåret, eller ved bytte av skole/hvis eleven slutter ved skolen.

Ved å signere denne låneavtalen, godtar låner og lånerens foresatte følgende reglement:

1. Allerede etablert regelverk

- a. Skolens generelle ordensregler gjelder også for denne låneavtalen.

2. Administrasjon

- a. Hammerfest kommune avgjør til enhver tid hvor stor grad av kontroll skolen og eleven skal ha over oppsett på PC. PCen er satt opp med nødvendige programvare. Elevene skal ikke fjerne eller legge til programvare.
- b. Skolen kan når som helst be om å få tilbake PCen av tekniske eller praktiske årsaker. Eleven må i slike tilfeller levere tilbake PCen ulåst (uten passord eller pinkode).
- c. På skolen skal PCen være koblet til kommunens trådløse nett. Ellers står elevene fritt til å koble til andre nettverk.

3. Praktisk bruk

- a. PCen skal alltid være med på skolen.
- b. Eleven må sørge for at PCen hver dag er tilstrekkelig ladet til å helst kunne brukes gjennom mest mulig av skoledagen uten å måtte lades.
- c. PCen er kommunens eiendom, og behandles forsiktig og holdes i god stand både på skolen, i sekken og hjemme.
- d. Det skal ikke spises eller drikkes ved samme bord som det står en PC.
- e. PCen er personlig og lånes ikke bort til andre, med mindre det er en del av undervisningsopplegget.
- f. Det er anledning til å koble til personlig tilleggsutstyr som tastatur, øretelefoner o.l.
- g. Skolen tar ikke ansvar for tap av data og forbeholder seg retten til å slette innhold på PCen. Personlig data må derfor også lagres andre steder enn på PC.
- h. Skolens personell og IKT-ansvarlig kan til enhver tid kontrollere at PCen benyttes etter skolens retningslinjer.
- i. Tap og mangler skal umiddelbart meldes IKT-ansvarlig på skolen.
- j. Det er ikke lov å søke etter eller laste ned ulovlig materiale fra Internett som pornografisk, rasistisk og annet materiale som rammes av norsk lov eller regler for databruk.
- k. PCen skal brukes til skolerelaterte aktiviteter, og det er skolens personell som styrer når PCen er i bruk eller ikke.

4. Endring av regler

- a. Låneavtalens bestemmelser vil ligge på skolens hjemmeside og kan endres av kommunen slik kommunen finner det nødvendig. Endringer vil bli sendt hjem for ny signering.

5. Brudd på regler/ansvar ved tap og skade av PC/lader

PCen er kostbart og skolene har ansvar for å etablere god praksis på skolene. Elevene og foreldre har også ansvar for å ta vare på og sørge for at PC er i orden og kan brukes i opplæringen.

Dersom PCen blir skadet, er følgende rutiner:

- a. Elev vil ved skade normalt bli erstatningsansvarlig for mistet eller skadet PC dersom skade/tap skyldes uaktsomhet. Eksempler på dette er: kaste/miste i bakken, søle til med vann e.l. I disse tilfellene vil skolen kreve egenandel på inntil 1000,- for utbedring/erstatning.
- b. Har skaden skjedd med forsett eller grov uaktsomhet, f.eks. bruk av PC som «ping-pong racket», kaste PC til en annen, vil erstatningsansvaret vurderes i.h.h.t skadeerstatningslovens § 1-1 (Barns ansvar)
- c. Dersom PC blir stjålet, skal tyveriet politianmeldes og kopi av anmeldelse leveres skolen v/ rektor.
- d. Skolen kan kreve PC levert tilbake for godt eller for en periode dersom eleven bryter ordensreglene eller reglene i denne låneavtalen.

6. Regler ved bruk av PC

- a. Det er skolens personell som definerer når og hvordan PC skal brukes.
- b. Det er aldri lov å ta bilder eller video av medelever eller ansatte uten tillatelse fra skolens personell og den/de det tas bilde av.
- c. Det er ikke tillatt å spille spill på PC på skolen/SFO, såfremt det ikke er en del av opplæring

Ved å signere nedenfor, bekrefter vi å ha mottatt PC med lader og ladekabel.

Dette dokumentet er utstedt i to eksemplarer, ett til låntaker og ett som skal returneres til skolen i kvittert stand.

Serienummer på PC:

Serienummer på lader:

PC er utlevert (dato): _____

Elevens signatur: _____

Foresattes signatur: _____

Skolens signatur: _____