



**Hammerfest kommune**  
Hámmerfeastta suohkan

## Skjenkebevilling – søknad om bevilling for åpent arrangement (enkelt, bestemt anledning)

### Informasjon

Bevillingen gjelder

- Skjenking av øl (inntil 4,7 volumprosent alkohol)  
 Skjenking av øl og vin (inntil 22 volumprosent alkohol)  
 Skjenking av øl, vin og brennevin (inntil 60 volumprosent alkohol)

### Bevillingssøker

Organisasjon registrert i enhetsregisteret

Organisasjonsnummer

Organisasjonsnavn

Adresse

Postnummer/-sted

Enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer

Foretakets eller foreningens navn

Adresse

Postnr/sted

### Privatperson

Fødselsnummer

Fornavn

Etternavn

Adresse

Postnr. / sted

Telefon

E-post

Skattekommune

**Innsender: (hvis bevilningssøker ikke er privatperson)**

Fødselsnummer	
Fornavn	Etternavn
Telefon	E-post
Adresse	Postnr. / sted

**Styrer/hovedansvarlig**

Er styrer og bevilningssøker samme person?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Hvis nei:	
Fødselsnummer	
Fornavn	Etternavn
Telefon	E-post
Adresse	Postnr. / sted

**Unntak fra krav om stedfortreder**

<input type="checkbox"/> Vi søker om unntak fra kravet om stedfortreder
Begrunnelse

**Stedfortreder for styrer (må være en fysisk person)**

Fødselsnummer	
Fornavn	Etternavn
Adresse	
Postnr./sted	
Telefon	
E-post	
Skattekommune	

Arrangementet
Navn på arrangementet
Kort beskrivelse av type arrangement
Målgruppe for arrangement og evt. aldersgrense
Vedlegg
Evt. mer informasjon (invitasjon, annonse, plakat, utvidet beskrivelse) legges ved søknaden
Utfyllende opplysninger
Er det krav om inngangspenger? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Er det planlagt vakthold? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Hvis ja: beskriv planlagt vakthold

Tid og sted for arrangementet																								
Tid for arrangementet																								
Før opp alle dager arrangementet skal foregå. Selv om arrangementet passerer kl. 24, regnes det som én dag. <i>Eksempel:</i> Arrangement fra kl. 17:00 til kl. 03:00, regnes som én dag. Oppgi datoen for når arrangementet starter.																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dato</th> <th>Fra kl.</th> <th>Til kl.</th> <th>Forventet antall personer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Dato	Fra kl.	Til kl.	Forventet antall personer																				
Dato	Fra kl.	Til kl.	Forventet antall personer																					
Sted for arrangementet																								
Arrangementet skal foregå <input type="checkbox"/> utendørs <input type="checkbox"/> innendørs																								
Arrangementsstedets navn																								
Adresse																								
Postnr/sted																								
Evt. utleier																								
Navn																								
Telefon																								
E-postadresse																								

## Opplysninger om skjenketider

Gruppe 1 (2,5 - 4,7 prosent. Tilsvare øl)  
 Inne    Ute    Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid

Inne fra klokka	Inne til klokka
Ute fra klokka	Ute til klokka

Gruppe 2 (4,7 - 22 prosent. Tilsvare vin)  
 Inne    Ute    Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid

Inne fra klokka	Inne til klokka
Ute fra klokka	Ute til klokka

Gruppe 3 (22 - 60 prosent. Tilsvare brennevin)  
 Inne    Ute    Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid

Inne fra klokka	Inne til klokka
Ute fra klokka	Ute til klokka

## Bekreftelse

Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er riktige, og forplikter meg til å overholde bestemmelsene i alkoholloven med forskrift.

Internkontroll

- Jeg bekrefter at det vil bli ført internkontroll med arrangementet og er innforstått med at kommunen kan kreve innsyn i dokumentasjonen.
- Jeg vurderer internkontroll som unødvendig pga. arrangementets størrelse eller karakter

Begrunnelse for hvorfor arrangementet ikke har behov for internkontroll \*

## Dokumentasjon

Legg ved aktuell dokumentasjon

Signatur og dato