

**Vedtekter  
for  
Hammerfest Parkering KF**

Fastsatt av Hammerfest kommunestyre den 08.11.2007 i medhold av Lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner § 62, revidert av samme organ den 05.12.2013.

**§ 1 Organisasjon og kontorkommune**

Hammerfest Parkering KF er et kommunalt foretak som eies av Hammerfest kommune. Hammerfest kommunestyre er foretakets øverste organ. Hammerfest kommune er foretakets kontorkommune.

**§ 2 Formål**

Foretakets formål er å drive Hammerfest kommunes parkeringsvirksomhet, herunder ivareta kommunens administrative og forvaltningsmessige plikter og interesser samt miljøspørsmål i tilknytning til dette.

Foretaket kan involvere seg i aktiviteter som har sammenheng med parkering og tilgjengelighet, herunder etablere datterselskaper alene eller sammen med andre offentlige eller private aktører.

Foretakets overskudd skal brukes til å videreutvikle parkeringstilbudet og tilgjengeligheten i sentrum.

Foretaket skal i forbindelse med forvaltning av midler fra frikjøpsordningen, jf. lov av 27.06.2008 nr. 71 (plan – og bygningsloven) § 28-7 tredje ledd, ha et parkeringsfond der inntektene fra det bundne kapitalfondet uavkortet anvendes til etablering av nye parkeringsanlegg.

**§ 3 Representasjon**

Styret representerer Hammerfest Parkering KF utad, og kan innenfor foretakets formål inngå avtaler på kommunens vegne.

Hammerfest Parkering KF forpliktes ved underskrift av styrets leder eller i dennes fravær to Styremedlemmer i fellesskap. Styret kan gi daglig leder fullmakt til representere styret i nærmere angitte saker.

**§ 4 Valg av styre og styrets sammensetning**

Hammerfest Parkering KF har seks styremedlemmer med personlige varamedlemmer. Styrets medlemmer, leder og nestleder velges av kommunestyret.

Til styret velges ett medlem fra kommuneadministrasjonen, fortrinnsvis med økonomibakgrunn. Dersom et flertall av de ansatte ved foretaket krever det, skal ett medlem velges blant de ansatte.

**§ 5 Valgperiode og suppleringsvalg**

Styrets valgperiode er fire år og følger kommunevalgperioden. Når særlige forhold foreligger har et styremedlem rett til å tre tilbake før valgperioden er over.

Ved endelig uttreden eller varig forfall skal Hammerfest kommunestyre selv iverksette suppleringsvalg for gjenværende del av valgperioden. I slike tilfeller skal styret suppleres fra den gruppe som står bak det styremedlemmet som skal erstattes.

## **§ 6 Styrets myndighet**

Foretaket ledes av styret, som har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av Hammerfest kommunestyre.

Styret har også myndighet til å opprette eller legge ned stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

Styret ansetter daglig leder. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret har ansvaret for rapportering til kommunestyret. Dette gjøres i form av halvårsrapport som fremlegges innen 30. september hvert år.

## **§ 7 Styrets møter**

Styret sammenkalles til møte av styrets leder når denne finner dette påkrevet. Medlem av styret og daglig leder kan også kreve at styret innkalles til møte.

Normalt innkalles styret til skriftlig til møte med minst syv dagers varsel. Sakliste og saksdokumenter til styremøte sendes sammen med innkallingen til styrets medlemmer og andre som har møterett i styret.

Styrets møter ledes av styrets leder, eller i dennes fravær av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede velges en særskilt møteleder.

Daglig leder har rett og plikt til å møte i selskapets styremøter med talerett dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

Hammerfest kommunes ordfører og rådmann har møte – og talerett i styrets møter.

Styrets godtgjørelse følger av Reglement for godtgjøring i kommunale foretak vedtatt av Hammerfest kommunestyre.

Ansatte representanten skal ikke delta i styrets behandling av lønn – og/eller personalmessige forhold. De ansattes representant har ikke rett til å delta i styrets behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler. De ansattes representant har heller ikke rett til å delta i behandlinger av saker som gjelder enkeltvedtak eller fastsettelse av kommunale forskrifter, jf. forvaltningsloven § 2.

## **§ 8 Styrets vedtak og avstemninger**

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Dersom styret er fulltallig kan det fatte vedtak i saker som ikke er ført opp i saklisten før møtet. Vedtak om å ta opp slik sak til behandling må være enstemmig. Kommunens rådmann skal varsles før styret behandler en slik sak.

## **§ 9 Protokoll fra styrets møter**

Daglig leder, eller den han bemyndiger, fungerer som styrets sekretær og skal sørge for at det føres protokoll ved styrets møter. Protokollen skal godkjennes av styret i påfølgende møte, og undertegnes av styremedlemmer som var tilstede på det angjeldende møtet.

Daglig leder og styremedlemmer kan i enhver sak kreve å få sin oppfatning innført i protokollen. Dersom protokolltilførselen inneholder et avvikende standpunkt til et styrevedtak, bør protokolltilførselen også inneholde en begrunnelse for den avvikende oppfatningen.

### **§ 10 Selskapets daglige ledelse og drift**

Den daglige ledelse og drift av Hammerfest Parkering KF forestås av selskapets administrasjon ledet av en daglig leder.

Daglig leder skal følge de retningslinjer og pålegg som gis av styret. Daglig leder skal påse at selskapets regnskapsføring er i samsvar med lov og forskrifter, og at selskapets formuesforvaltning er tilfredsstillende ordnet.

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre om styret i det enkelte tilfelle har gitt daglig leder myndighet til det, eller styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foretaket eller Hammerfest kommune som helhet. Styret skal i så tilfelle snarest mulig underrettes om saken.

Daglig leder kan ikke være medlem i styret, men er styrets sekretær og forbereder og innstiller I alle saker for styrets behandling.

### **§ 11 Selskapets personalforvaltning**

Styret ansetter daglig leder for Hammerfest Parkering KF, og fastsetter dennes instruks, lønn og arbeidsvilkår. Hammerfest kommunes lønns – og personalpolitiske retningslinjer er gjeldende.

Styrets myndighet etter denne vedtekts § 10 omfatter også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og til å treffe avgjørelser i foretakets personalsaker.

Daglig leder forestår selskapets personalforvaltning i henhold til kommunens lønns – og personalpolitiske retningslinjer.

Styret kan velge et eget forhandlingsutvalg for å forestå forhandlinger med de ansattes arbeidstakerorganisasjoner og avlønning av personalet, samt for å behandle øvrige lønsspørsmål og lokale arbeidsavtaler, krav og godtgjørelse m.v. Nærmere bestemmelser om forhandlingsutvalgets funksjoner og saksbehandling fastsettes av styret.

### **§ 12 Forholdet til kommunens rådmann**

Innen foretakets myndighetsområde har Hammerfest kommunes rådmann ingen instruksjons eller omgjøringsmyndighet overfor styret og daglig leder. Kommunens rådmann kan imidlertid instruere foretakets styringsorganer om utsatt iverksettelse dersom han ønsker en sak forelagt Hammerfest kommunestyre for behandling.

Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av kommunestyret skal rådmannen være gitt anledning til å uttale seg om saken. Rådmannens uttalelse skal legges frem for styret ved dets behandling av saken.

### **§ 13 Økonomiforvaltning**

Selskapets midler skal holdes adskilt i egen kasse, og kan bare brukes til selskapets formål. Eiendommer og innretninger anskaffet for selskapets midler skal tilordnes selskapets kasse. Det påligger styret å påse at Hammerfest Parkering KF drives mest mulig kostnadseffektivt. Innenfor de økonomiske rammene Hammerfest kommunestyre har fastlagt for utbygging og drift av Hammerfest Parkering KF, avgjør styret hvordan foretakets midler skal forvaltes. Styret kan disponere fondsmidler innenfor de rammer som eventuelt angis ved fondsavsetningen.

### **§ 14 Parkeringsavgift og vederlag**

Styret kan fastsette priser på parkeringsavgift, alminnelige og særskilte utleiesatser, innenfor de rammer kommunestyret bestemmer. Parkeringsavgiften fastsettes ut fra en samlet vurdering av de økonomiske rammebetingelsene og de parkeringspolitiske retningslinjer. Foretakets inntekter skal innbringe det som er nødvendig for at Hammerfest Parkering KF kan

dekke sine betalingsforpliktelser, så som utgifter til administrasjon, drift, vedlikehold og utbygging. I tillegg skal inntektene gi mulighet til opplegg av fonds til dekking av fremtidige investeringer.

### **§ 15 Lån**

For å finansiere investeringer kan styret oppta lån og velge långiver. Hammerfest kommunestyre vedtar låneramme.

### **§ 16 Økonomiplan, budsjett og årsberetning**

Etter forslag fra styret vedtar Hammerfest kommunestyre økonomiplanen og de økonomiske rammene for foretakets drift og investering det kommende kalenderåret. Styret fastsetter den nærmere fordelingen av de økonomiske rammene.

Styret er ansvarlig for at det utarbeides årsberetning for Hammerfest Parkering KF. I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme foretakets stilling og resultatet av foretakets virksomhet.

### **§ 17 Regnskapsavslutning, revisjon og tilsyn**

Revisjonen av foretakets regnskaper forestås av kommunens revisjon, eller annet godkjent revisjonsselskap.

Årsregnskapet avlegges etter forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak, fastsatt av Kommunal – og regionaldepartementet 24. august 2006 med hjemmel i lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) §§ 46 nr. 8, 48 nr. 6 og 75.

Styret kan bestemme at regnskapet alternativt skal føres etter regnskapslovens bestemmelser.

Årsregnskapet skal være avlagt innen 15. februar påfølgende år, og skal være revidert innen 15. mars. Årsregnskapet med revisjonsberetning skal fastsettes av Hammerfest kommunestyre før 1. mai.

Kommunens kontrollutvalg har tilsynsansvar for foretaket.

### **§ 18 Ikrafttredelse**

Vedtektene trer i kraft 5. desember 2013.