

HOVEDUTSKRIFT

Kommunestyret

Møtested: Rådhuset, kommunestyresalen
 Møtedato: 15.12.2016 Tid: Fra kl. 11:00 til kl. 17:15

TIL STEDE PÅ MØTET:

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Møtt for
Leder	Terje Wikstrøm, AP		
Nestleder	Jan Arvid Johansen, KRF		
Medlem	Randi Solli Pedersen, AP		
Medlem	Grete Svendsen, AP		
Medlem	Karl Nikodemussen, AP		
Medlem	Ingar Eira, AP		
Medlem	Robert Wilhelmsen, AP		
Medlem	Geir Nesse, AP		
Medlem	Vegard Løke Rønning, KRF		
Medlem	Ellen Birgitta Johansen, KRF		
Medlem	Jorunn Mikkelsen, SV		
Medlem	Harald Bredesen, SV		
Medlem	Yngve Nilsen, SV		
Medlem	Ivar Sørnes, SV	FO	
Medlem	Alf Sakshaug, H		

Fra adm. (evt. andre):

Gunnar Lillebo, rådmann
 Tonje Jelstad Sandanger, formannskapssekretær
 Turid Pedersen, oppvekst- og kulturleder
 Marie Aaseby Andersen, personalsjef
 Truls O. Mehus, næringssjef
 Ulf-Terje Nyheim Eliassen, markedsføringskonsulent
 Arve Solvi Paulsen, helse- og omsorgssjef
 Kim Rydningen, politisk sekretær

MERKNADER:

Det fremkom ingen merknader til innkallingen.

SAKSLISTE:

Harald Bredesen, SV, etterlyser sak 79/16, fordi denne var anført som av kommunestyret som sak den 10.11.2016 for behandling den 15.12.2016. Ordfører og rådmann redegjorde for hvorfor saken ikke er anført som egen sak. Saken behandles under kommunestyrets sak 85/16.

Sakslisten er godkjent.

ORIENTERINGER:

Rådmann Gunnar Lillebo orienterte om status i Kvalsund kommune.

Ordfører Terje Wikstrøm orienterte om følgende:

- Fiskebruk
- Interimsnemnd
- Regionråd

BEHANDLEDE SAKER:

Fra og med sak nr. 80/16 til og med sak nr. 27/16.

UTSKRIFTER:

Hovedutskrift er sendt til:

Medlemmene, kontrollutvalget, rådmann, ordfører, kommunale ledere, saksbehandlere, VEFIK IKS, KUSEK IKS, media, servicekontoret, biblioteket og kommunens hjemmeside: www.kvalsund.kommune.no

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
80/16	16/1094	GODKJENNING AV PROTOKOLL - KOMMUNESTYRET 10.11.2016
81/16	16/1027	MØTEPLAN 1. HALVÅR 2017 FOR POLITISKE ORGANER I KVALSUND KOMMUNE
82/16	16/1053	HAVNESAMARBEID HAMMERFEST HAVN KF OG KVALSUND KOMMUNE
83/16	16/556	KOMMUNEDELPLAN FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET 2017 - 2020
84/16	16/1028	GEBYR- OG AVGIFTSREGULATIV 2017
85/16	16/1007	BUDSJETT 2017 / ØKONOMIPLAN 2017-2020
27/16	16/307	REVIDERING AV DELEGERINGSREGLEMENTET 2016

**SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret**

Saksbehandler: Tonje Jelstad Sandanger

Arkiv: 030

Arkivsaksnr.: 16/1094

Saksnr.: **Utvalg**
80/16 Kommunestyret

Møtedato
15.12.2016

**GODKJENNING AV PROTOKOLL - KOMMUNESTYRET
10.11.2016**

Leders innstilling:

Protokoll av 10.11.2016 fra Kommunestyret godkjennes.

Behandling:

VOTERING: Fremlagt innstilling, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll av 10.11.2016 fra Kommunestyret godkjennes.

SAKSFREMLEGG

KVALSUND KOMMUNE

Kommunestyret

Saksbehandler: Kim Rydningen
Arkivsaksnr.: 16/1027
Saksnr.: **Utvalg**
81/16 Kommunestyret

Arkiv: 030

Møtedato
15.12.2016

MØTEPLAN 1. HALVÅR 2017 FOR POLITISKE ORGANER I KVALSUND KOMMUNE

Formannskapetets innstilling:

Møteplan for 1. halvår 2017

Eventuelle endringer av møtedatoer avgjøres av utvalgenes ledere.

Møteplan 1. halvår 2017 for politiske organer og utvalg:

Utvalg	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai.	Jun.
Kommunestyret		16.	30.	20.	18.	15.
Formannskapet	12.	2.	9.	6.	4.	1.
Utviklingsutvalget		3.	30		11.	22.
Omsorg- og oppvekstuvalget	16.	27.		27.	29.	
Naturforvaltningsutvalget						
Rådet for eldre- og funksjonshemmede						

Behandling:

Endringsforslag Ap/Krf:

UU den 30/3 flyttes til 23/3. Kmstyre den 15/6 flyttes til 20/6.

VOTERING: Formannskapetets innstilling med fremmet endringsforslag, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Møteplan for 1. halvår 2017

Eventuelle endringer av møtedatoer avgjøres av utvalgenes ledere.

Møteplan 1. halvår 2017 for politiske organer og utvalg:

Utvalg	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai.	Jun.
Kommunestyret		16.	30.	20.	18.	20.
Formannskapet	12.	2.	9.	6.	4.	1.
Utviklingsutvalget		3.	23.		11.	22.
Omsorg- og oppvekstuvalget	16.	27.		27.	29.	
Naturforvaltningsutvalget						
Rådet for eldre- og funksjonshemmede						

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Truls Olufsen Mehus
Arkivsaksnr.: 16/1053
Saksnr.: **Utvalg**
82/16 Kommunestyret

Arkiv: 231

Møtedato
15.12.2016

HAVNESAMARBEID HAMMERFEST HAVN KF OG
KVALSUND KOMMUNE

Utviklingsutvalgets innstilling:

Kvalsund kommunestyre delegerer myndighet etter Havne- og farvannsloven til rådmannen for videredelegering til Hammerfest kommune/Hammerfest Havn etter følgende §§ 23, 24, 25 og 40 tredje ledd. Dette innebærer fullmakt og rett til å videredelegere:

- Innkreving av avgift og vederlag etter Havne- og farvannsloven §§ 23, 24 og 25
- Satser for avgift og vederlag i Kvalsunds havner må gjenspeile det faktiske tjenestetilbud. Lik pris for likt tilbud.
- Kvalsunds kommune og brukergrupper i Kvalsunds havner bør frem til Kommunesammenslåingen er gjennomført, være representert i styret: Hammerfest havn KF jfr. Hammerfest havns vedtekter paragraf 4.
- Tilsyn med private og offentlige havner og havneinnretninger etter Havne- og farvannslovens § 40, tredje ledd
- Førings av havnedata og statistikk
- Tilsyn med kommunale farleder, unntatt i definert hoved- og biled
- Saksbehandling av tiltak i sjøområder etter Havne- og farvannsloven

Rådmannen gis fullmakt til å forhandle og inngå avtale med Hammerfest kommune/Hammerfest havn med grunnlag i framlagte samarbeidsavtale.

Behandling:

VOTERING: Utviklingsutvalgets innstilling, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvalsund kommunestyre delegerer myndighet etter Havne- og farvannsloven til rådmannen for videredelegering til Hammerfest kommune/Hammerfest Havn etter følgende §§ 23, 24, 25 og 40 tredje ledd. Dette innebærer fullmakt og rett til å videredelegere:

- Innkrevning av avgift og vederlag etter Havne- og farvannsloven §§ 23, 24 og 25
- Satser for avgift og vederlag i Kvalsunds havner må gjenspeile det faktiske tjenestetilbud. Lik pris for likt tilbud.
- Kvalsunds kommune og brukergrupper i Kvalsunds havner bør frem til Kommunesammenslåingen er gjennomført, være representert i styret: Hammerfest havn KF jfr. Hammerfest havns vedtekter paragraf 4.
- Tilsyn med private og offentlige havner og havneinnretninger etter Havne- og farvannslovens § 40, tredje ledd
- Førings av havnedata og statestikk
- Tilsyn med kommunale farleder, unntatt i definert hoved- og biled
- Saksbehandling av tiltak i sjøområder etter Havne- og farvannsloven

Rådmannen gis fullmakt til å forhandle og inngå avtale med Hammerfest kommune/Hammerfest havn med grunnlag i framlagte samarbeidsavtale.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Wivi Hansen
Arkivsaksnr.: 16/556
Saksnr.: **Utvalg**
83/16 Kommunestyret

Arkiv: 233

Møtedato
15.12.2016

**KOMMUNEDELPLAN FOR IDRETT OG FYSISK
AKTIVITET 2017 - 2020**

Omsorgs- og oppvekstutvalgets innstilling:

Kommuneplan for idrett og fysisk aktivitet 2017-2020 innstilles til kommunestyret med følgende endringer:

4.2.1 «Kokelv bygde og ungdomslag» turløype for funksjonshemmede strykes

4.2.2.

Ordinære anlegg

Punkt 3 flyttes til uprioritert liste.

Resynsfaring settes inn på punkt 2 under ordinære anlegg.

Nærmiljøanlegg

Punkt 8 flyttes til punkt 3, foran nærmiljøanlegget.

Rådet for eldre og funksjonshemmedes tilrådning:

Råd for eldre og funksjonshemmede innstiller kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet til kommunestyret, med følgende tillegg:

Råd for eldre og funksjonshemmede foreslår følgende endringer/tillegg til kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2017-2020: Under pkt. 2.3 DELMÅL foreslås følgende tillegg etter siste punktum i pkt. 2.3.2 Miljø og estetikk: «I tillegg skal universell utforming vurderes.»

-og-

Under pkt.4.2.2 Kortsiktige behov for 4-årsperioden 2016-2019 prioritert liste. I kommentarene til 3. plass: Anlegget Tursti Kvalsunddalen på side 14 foreslås følgende tillegg etter siste punktum: «Det vurderes om en del av prosjektet kan utformes som turvei.»

I tillegg anbefaler Råd for eldre og funksjonshemmede at Kvalsund kommune tar mer ansvar i dette prosjektet sett i et helseperspektiv.

Behandling:

Habilitetsvurdering:

Karl Nikodemussen, Ap reiste spørsmålstegn ved egen habilitet som styremedlem i Kokelv idrettslag

Jan Arvid Johansen, Krf, reiste spørsmålstegn ved egen habilitet som styreleder i Kokelv sportsforening.

Ordfører foreslår å erklære representantene inhabile.

Vedtak: Ordførers fremlagte forslag, enstemmig vedtatt. Representantene trekker seg fra behandling i saken.

Sak:

Vegard Loke Rønning, Krf, fremmet følgende tilleggsforslag:

Legge til REFs tilrådning til Omsorgs- og oppvekstutvalgets innstilling, med koordinering av punktene.

VOTERING: Fremlagt innstilling fra Omsorgs- og oppvekstutvalget med fremmet tilleggsforslag, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommuneplan for idrett og fysisk aktivitet 2017-2020 vedtas med følgende endringer:

Under pkt. 2.3 DELMÅL foreslås følgende tillegg etter siste punktum i pkt. 2.3.2 Miljø og estetikk: «I tillegg skal universell utforming vurderes.»

4.2.1 «Kokelv bygde og ungdomslag» turløype for funksjonshemmede strykes.

4.2.2.

Ordinære anlegg

Punkt 3 flyttes til uprioritert liste. I kommentarene til punktet: Anlegget Tursti Kvalsunddalen legges følgende til etter siste punktum: «Det vurderes om en del av prosjektet kan utformes som turvei.»

Resynsfaring settes inn på punkt 2 under ordinære anlegg.

Nærmiljøanlegg

Punkt 8 flyttes til punkt 3, foran nærmiljøanlegget.

Lister fra kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet, korrigert etter vedtak i kommunestyret:

Langsiktige behov for 10-12 år fram i Kvalsund kommune - Uprioritert liste

STED	UTBYGGER	ANLEGG	BESKRIVELSE AV ANLEGG
Skaidi		N	Skaidi turvei /tursti med lys
Kokelv	Kokelv bygde- og unglag	N	Lysløype
Kvalsund storsalen.	Kvalsund kommune	O	Miljøbygget, renovering av
Kvalsund	Kvalsund kommune	N	Sykkelløype/crossløype

O = Ordinært anlegg

N = Nærmiljøanlegg

STED	UTBYGGER	ANLEGG	BESKRIVELSE AV ANLEGG
Skaidi		N	Skaidi turvei /tursti med lys
Kokelv	Kokelv bygde- og unglag	N	Lysløype
Kvalsund	Kvalsund kommune	O	Miljøbygget, renovering av storsalen
Kvalsund	Kvalsund kommune	N	Sykkelløype/cross løype
Tursti/turvei	Kvalsund idrettslag	O	

Kortsiktige behov for 4-årsperioden 2017 - 2020 prioritert liste

Ordinære anlegg

ANLEGG	ANLEGGSEIER	KOSTNADER	SPILLEMIDLER	STATUS
1 Kunstgressbane, inkl. lysanlegg	Kvalsund IL	6 600 000	2 750 000	Gjennomførings-fase
2 Resynfaring o-kart Neverfjord		200.000	100.000	
3 Lysløype på Skaidi (Rehab)	Kvalsund kommune	750 000	375 000	
4 Utendørs skytebane	Kvalsund og omegn skytterlag	2 500 000	1 250 000	
5 Rehabilitering av Lysløype i Neverfjord	Neverfjord IL	300 000	150 000	Forhånds godkjenning OK
6 Golfbane utvidelse	Hammerfest og	6 000 000	2 400 000	

	Kvalsund golfklubb			
7 Vanningsanlegg	Hammerfest og Kvalsund golfklubb	2 500 000	800 000	

Nærmiljøanlegg

Anlegg	Kostnader	Spillemidler	Status
1 Skaidi ballbinge	450.000	225.000	Forhgodkj i år
2 Rehab kunstgressdekke 2 ev 3 ballbinger	200.000	100.000	
3 Nærmiljøanlegg Rådhusvn	200.000	100.000	
4 Turløype Kokelv- Skaidi, Kokelv bygde/ungdlag	550.000	275.000	
5 Sykkelløype/- crossløype med hopp, Kvalsund			
6 Turløype for funksjonshemmede - Kokelv			
7 Motorcrossbane (grustaket ved Korselv bru)			

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Gunnar Lillebo
Arkivsaksnr.: 16/1028
Saksnr.: **Utvalg**
84/16 Kommunestyret

Arkiv: 231

Møtedato
15.12.2016

GEBYR- OG AVGIFTSREGULATIV 2017

Formannskapetets innstilling:

Kvalsund kommune vedtar «Gebyr og avgiftsregulativ 2017»

Utviklingsutvalgets innstilling:

Kvalsund kommune vedtar «Gebyr og avgiftsregulativ 2017»

Arbeidsmiljøutvalgets innstilling:

AMU tar «Gebyr og avgiftsregulativ 2017 til orientering»

Omsorgs- og oppvekstutvalgets innstilling:

Gebyr- og avgiftsregulativ 2017 innstilles til kommunestyret med følgende tillegg:
Ikke-inntektsgivende arrangementer i alle kommunale bygg for barn og unge under 18 år skal være gratis.

Rådet for eldre og funksjonshemmedes tilråkning:

Kvalsund kommune vedtar «Gebyr og avgiftsregulativ 2017»

Behandling:

Ap/Krf fremmet følgende tilleggsforslag:

Kommunestyret ber for øvrig Rådmannen forberede for Kommunestyret en grundig gjennomgang av gebyrregulativet i god tid før budsjettbehandling 2017, helst innen 30.06.2017.

VOTERING: Formannskapetets innstilling samt Omsorgs- og oppvekstutvalgets tillegg, med fremmet tilleggsforslag. Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvalsund kommune vedtar «Gebyr og avgiftsregulativ 2017» med følgende tillegg:
Ikke-inntektsgivende arrangementer i alle kommunale bygg for barn og unge under 18 år skal være gratis.

Kommunestyret ber for øvrig Rådmannen forberede for Kommunestyret en grundig gjennomgang av gebyrregulativet i god tid før budsjettbehandling 2017, helst innen 30.06.2017.

SAKSFREMLEGG

KVALSUND KOMMUNE

Kommunestyret

Saksbehandler: Gunnar Lillebo
Arkivsaksnr.: 16/1007
Saksnr.: Utvalg
85/16 Kommunestyret

Arkiv: 151

Møtedato
15.12.2016

BUDSJETT 2017 / ØKONOMIPLAN 2017-2020

Omsorgs- og oppvekstutvalgets innstilling:

Omsorg- og oppvekstutvalget tar rådmannens tilrådning til orientering.

Utviklingsutvalgets innstilling:

Utviklingsutvalget støtter prosjektet oppvekstsenter med en byggestart i 2020.

UU ber om at investeringsiltak 2017-2020 retter seg mot tiltak for økt nærings- og samfunnsutvikling.

Formannskapetets innstilling:

Kvalsund kommune vedtok 27. juni 2016 en sammenslåing mellom Kvalsund og Hammerfest kommuner med seneste virkning fra 01.01.2020. Selv om Kvalsund kommune er en selvstendig kommune frem til dette tidspunktet er det ikke unaturlig at budsjett, og særlig økonomiplan, ses i lys av sammenslåingen og vedtaket betinger videre en tett dialog med Hammerfest kommune.

Budsjett 2017 og økonomiplan 2017-2020 må derfor ses i lys av den fremtidige kommunesammenslåingen og bør gjenspeile dette. Dette gjelder særlig i større investeringsbeslutninger.

Ett nytt oppvekstsenter i Kvalsund er en slik sak. En investering opp mot 90 millioner fører Kvalsund kommune på et samlet låneopptak som utgjør ca 140-150 000,- i låneopptak pr innbygger. Dette er høyt og kan ikke tas lett på. Rådmannen i Kvalsund har «under tvil» anbefalt et slikt låneopptak, men da under forutsetning at ingen andre investeringskostnader eller låneopptak tas opp i perioden.

Dette er utfordrende for Kvalsund som har flere næringsprosjekter under planlegging for senere realisering. Dette vil kreve investeringer i form av låneopptak. Dette vil bli vanskelig, og heller ikke forsvarlig økonomisk politikk, dersom nytt oppvekstsenter i Kvalsund settes som prioritet 1.

Det samme vil være en realitet for vårt boligområde- Nygginen. Det vises her til at i Rådmannens anbefaling er låneopptak for VVA tiltak for Nygginen ikke tatt med.

Oppsummert vil budsjett 2017 og økonomiplan 2017-2020 bli en svært prinsipielt «veivalg» for Kvalsund kommune frem mot kommunesammenslåingen.

Formannskapet støtter prosjekt oppvekstsenter med byggestart i 2020. I mellomperioden 2017-2020 utredes ulike alternativer.

Eksisterende skole opprustes slik at forsvarlig miljø sikres fram til ny skole foreligger.

Investerings tiltak 2017-2020 skal sikre økt nærings og samfunnsutvikling i Kvalsund kommune.

1. Kvalsund kommunes budsjett for 2017, handlingsdel og økonomiplan for 2017 – 2020 vedtas med de økonomiske rammer per rammeområde, slik det fremkommer i økonomiplan dokumentet. Driftsbudsjettet for 2017 fastsettes til brutto kr 153 696 253,-. Driftsbudsjettet i 2017 til de enkelte avdelinger er rammebevilgninger. Den enkelte avdeling kan disponere vedtatt ramme fritt, men skal holde seg innenfor fastsatt budsjetttramme, jfr. økonomireglementet.
2. Kvalsund kommunestyre vedtar låneopptak til finansiering av investeringsprosjekter for 2017 slik det fremgår i investeringsbudsjettet med kr. 15.000 000,-. Nedbetaling for investeringslån settes til 25 år. Kvalsund kommune opptar kr. 6.000 000,- i Startlån fra Husbanken til videre utlån, med nedbetaling over 20 år. Rådmannen gis fullmakt til å foreta låneopptak til investeringene og til å godkjenne lånevilkårene.
3. Kommunestyret har ikke gitt nye kommunale garantier i 2016 med virkning for 2017 og forventer ingen nye kommunale garantier i 2017.
4. Det kommunale skatte-øret settes til maksimal sats for skatt på inntekt og formue i 2017.
5. Hovedmål, delmål og handlingsmål slik det fremgår av rådmannens forslag til økonomiplan 2017 - 2020 vedtas.
6. Gebyrsatser på kommunale tjenester og avgifter, framkommer i «Gebyr- og Avgiftsregulativet».

Eiendomsskatt 2017:

7. I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2, 3 og 12 skal følgende utskrivingsalternativ og satser benyttes for skatteåret 2017:
 - a. Eiendomsskatt på faste eiendommer i hele kommunen (jf. § 3a)
 - b. Eiendomskattesats for bolig- og fritidseiendommer, verker og bruk, næringsseiendommer og ubebygde grunn fastsettes til 7 promille.
Eiendomskattesatsen settes til kr 7 for hver kr 1000 av takstverdien for 2017.
8. Eiendommer skal ha obligatorisk fritak for eiendomsskatt slik det fremkommer av eiendomsskatteloven § 5.
9. I medhold av eiendomsskatteloven § 7 bokstav a fritas barnehager som ikke har som formål å gå med overskudd, kulturinstitusjoner, idrettsanlegg og samfunnshus.
10. For boligdelen av eiendommer (herunder fritidseiendommer) som ikke benyttes til næringsvirksomhet gjelder et bunnfradrag på kr 250.000,- av takstverdi.

11. Eiendomsskatten skal betales i 4 terminer. Ved taksering og utskriving av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter.

Arbeidsmiljøutvalgets innstilling:

AMU tar fremlagt budsjett til orientering, og har følgende anmerkninger:

- AMU synes det er viktig med bygging av nytt oppvekstsenter i økonomiplanperioden, og at KK legger forholdene til rette for at de ansatte skal ha gode arbeidsvilkår i perioden.
- Dersom eiendomsskatten forblir på dagens nivå (5 ‰), forutsettes det at dagens driftsnivå opprettholdes.

Rådet for eldre og funksjonshemmedes innstilling:

Rådet for eldre og funksjonshemmede innstiller budsjett 2017 og økonomiplan 2017-2020 til kommunestyret med følgende endring:

- Rådet går inn for å beholde den eiendomsskatten vi har i dag, på 5 ‰.

Behandling:

SV, ved Harald Bredeesen, fremla følgende drifts- og investeringsbudsjettforslag, samt følgetekst:

Kvalsund kommune vedtok 27. juni 2016 en sammenslåing mellom Kvalsund og Hammerfest kommuner med seneste virkning fra 01.01.2020. Selv om Kvalsund kommune er en selvstendig kommune frem til dette tidspunktet er det ikke unaturlig at budsjett, og særlig økonomiplan, ses i lys av sammenslåingen og vedtaket betinger videre en tett dialog med Hammerfest kommune.

Budsjett 2017 og økonomiplan 2017-2020 må derfor ses i lys av den fremtidige kommunesammenslåingen og bør gjenspeile dette. Dette gjelder særlig i større investeringsbeslutninger.

Ett nytt oppvekstsenter i Kvalsund er en slik sak. En investering opp mot 90 millioner fører Kvalsund kommune på et samlet låneopptak som utgjør ca 140-150 000,- i låneopptak pr innbygger. Dette er høyt og kan ikke tas lett på. Rådmannen i Kvalsund har «under tvil» anbefalt et slikt låneopptak, men da under forutsetning at ingen andre investeringskostnader eller låneopptak tas opp i perioden.

Det innebærer også boligområde- Nygginen. Det vises her til at i Rådmannens anbefaling er låneopptak for VVA tiltak for Nygginen heller ikke er tatt med.

Oppsummert vil budsjett 2017 og økonomiplan 2017-2020 bli en svært prinsippielt «veivalg» for Kvalsund kommune frem mot kommunesammenslåingen.

Kvalsund kommunestyre støtter prosjekt oppvekstsenter med byggestart i 2019.

Investerings tiltak 2017-2020 skal sikre økt nærings og samfunnsutvikling i Kvalsund kommune.

1. Kvalsund kommunes budsjett for 2017, handlingsdel og økonomiplan for 2017 – 2020 vedtas med de økonomiske rammer per rammeområde, slik det fremkommer i økonomiplan dokumentet. Driftsbudsjettet for 2017 fastsettes til brutto kr 153 696 253,-. Driftsbudsjettet i 2017 til de enkelte avdelinger er rammebevilgninger. Den enkelte avdeling kan disponere vedtatt ramme fritt, men skal holde seg innenfor fastsatt budsjetttramme, jfr. økonomireglementet.
2. Kvalsund kommunestyre vedtar låneopptak til finansiering av investeringsprosjekter for 2017 slik det fremgår i investeringsbudsjettet med kr. 15.000 000,-. Nedbetaling for investeringslån settes til 25 år. Kvalsund kommune opptar kr. 6.000 000,- i Startlån fra Husbanken til videre utlån, med nedbetaling over 20 år. Rådmannen gis fullmakt til å foreta låneopptak til investeringene og til å godkjenne lånevilkårene.
3. Kommunestyret har ikke gitt nye kommunale garantier i 2016 med virkning for 2017 og forventer ingen nye kommunale garantier i 2017.
4. Det kommunale skatte-øret settes til maksimal sats for skatt på inntekt og formue i 2017.
5. Hovedmål, delmål og handlingsmål slik det fremgår av rådmannens forslag til økonomiplan 2017 - 2020 vedtas.
6. Gebyrsatser på kommunale tjenester og avgifter, framkommer i «Gebyr- og Avgiftsregulativet».

Eiendomsskatt 2017:

7. I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2, 3 og 12 skal følgende utskrivingsalternativ og satser benyttes for skatteåret 2017:
 - a. Eiendomsskatt på faste eiendommer i hele kommunen (jf. § 3a)
 - b. Eiendomskattesats for bolig- og fritidseiendommer, verker og bruk, næringsseiendommer og ubebygde grunn fastsettes til 5 promille.
Eiendomskattesatsen settes til kr 5 for hver kr 1000 av takstverdien for 2017.
8. Eiendommer skal ha obligatorisk fritak for eiendomsskatt slik det fremkommer av eiendomsskatteloven § 5.
9. I medhold av eiendomsskatteloven § 7 bokstav a fritas barnehager som ikke har som formål å gå med overskudd, kulturinstitusjoner, idrettsanlegg og samfunnshus.
10. For boligdelen av eiendommer (herunder fritidseiendommer) som ikke benyttes til næringsvirksomhet gjelder et bunnfradrag på kr 250.000,- av takstverdi.
11. Eiendomsskatten skal betales i 4 terminer. Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter.
12. Engangsbeløpet på grunnlag av kommunereformen på kr. 10.000.000,- settes som investering i nytt oppvekstsenter.
13. Engangsbeløpet fra Hammerfest Energi, salg av Barents naturgass, på kr. 3.000.000,- brukes til fiber i de bygder som ikke har dette.

Forslag budsjett 2017/økonomiplan 2017-2020, drift: SV



	2017	2018	2019	2020
Over-/underskudd konsekvensj. budsjett	334 564	-73 436	-299 436	-490 436
Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	361 945	775 591	1 553 438	2 978 641
Valgte driftstiltak	-2 344 128	-2 471 782	-2 623 282	-3 458 707
Over-/underskudd budsjettversjon	-1 647 619	-1 769 627	-1 369 280	-970 502

Valgte tiltak

Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	361 945	775 591	1 553 438	2 978 641
20161208 SV	361 945	775 591	1 553 438	2 978 641

Politisk styring	-139 045	-139 045	-139 045	-139 045
1000 Ymse innsparinger	-113 289	-113 289	-113 289	-113 289
Sentrale folkevalgte (1000)	-113 289	-113 289	-113 289	-113 289
1070 Kjøp av konsulenttjenester	-25 756	-25 756	-25 756	-25 756
Naturforvaltningsutvalget (1070)	-25 756	-25 756	-25 756	-25 756

Administrativ styring	482 819	650 540	549 040	-186 385
1100 Diverse innsparinger drift	-32 480	-32 480	-32 480	-32 480
Sentraladministrasjonen (1100)	-32 480	-32 480	-32 480	-32 480
1100 Diverse reguleringer på invandrer-tjenesten	418 028	215 028	113 528	-13 347
Sentraladministrasjonen (1100)	418 028	215 028	113 528	-13 347
1100 Seniorpolitiske tiltak	200 000	200 000	200 000	200 000
Sentraladministrasjonen (1100)	200 000	200 000	200 000	200 000
1150 Prosjektarbeid kommunereform	578 280	608 550	608 550	0
Kommunereform (1150)	578 280	608 550	608 550	0
1200 Innsparing på servicekontoret	-86 275	-86 275	-86 275	-86 275
Servicekontoret (1200)	-86 275	-86 275	-86 275	-86 275
1300 Diverse kutt på økonomi avd	-81 733	-81 733	-81 733	-81 733
Kommunekassen (1300)	-81 733	-81 733	-81 733	-81 733
1300 Kjøp av økonomi/regnskapstjenester fra Hfest	-340 451	0	0	0
Kommunekassen (1300)	-340 451	0	0	0
1400 Kostnadsreduksjon IT funksjon	-172 550	-172 550	-172 550	-172 550
IT-funksjon (1400)	-172 550	-172 550	-172 550	-172 550

Oppvekst og kulturadministrasjon	221 350	171 350	171 350	171 350
2750 Ungdomsmidler	50 600	50 600	50 600	50 600
Ungdomsrådet (2750)	50 600	50 600	50 600	50 600
2820 Bibliotekbuss Kokelv.	50 750	50 750	50 750	50 750
Kvalsund bibliotek (2820)	50 750	50 750	50 750	50 750
2830 Minnetavle Anders Larsen	50 000	0	0	0
Andre kulturformål (2830)	50 000	0	0	0
2830 Villmarksfestival - vill ungdom	70 000	70 000	70 000	70 000
Andre kulturformål (2830)	70 000	70 000	70 000	70 000

Kvalsund skole	-560 000	-560 000	-560 000	-560 000
2110 Reduskjon stilling ved kvalsund skole	-560 000	-560 000	-560 000	-560 000
Grunnskolen i Kvalsund (2110)	-560 000	-560 000	-560 000	-560 000

Helsetjenester	25 375	0	0	0
3110 Helsesøstertjensten	25 375	0	0	0
Helsesøstertjenesten (3110)	25 375	0	0	0

Sosial og barnevern	420 000	200 000	150 000	50 000
3520 Bidrag til livsopphold	420 000	200 000	150 000	50 000
Sosialhjelp (3520)	420 000	200 000	150 000	50 000

Pleielomsorg Kvalsund	-609 000	-609 000	-609 000	-609 000
3640 Kutt i inn på Tunet ordning	-609 000	-609 000	-609 000	-609 000
Bosenter og omsorgsboliger (3640)	-609 000	-609 000	-609 000	-609 000

Pleielomsorg Kokelv	439 373	439 373	439 373	439 373
3710 KBO Leder	439 373	439 373	439 373	439 373
Kokelv Bo- og servicesenter (3710)	439 373	439 373	439 373	439 373

Næring og landbruk	-125 000	-125 000	-125 000	-125 000
4320 Tilskudd Skaidi Alpin AS	-125 000	-125 000	-125 000	-125 000
Diverse tilskudd (4320)	-125 000	-125 000	-125 000	-125 000

Overføring og skatt	-2 500 000	-2 500 000	-2 500 000	-2 500 000
8500 Avkastning fra havbruksfondet - SV	-2 500 000	-2 500 000	-2 500 000	-2 500 000
Øvrige generelle tilskudd (8500)	-2 500 000	-2 500 000	-2 500 000	-2 500 000

Forslag budsjett 2017/økonomiplan 2017-2020, investering: SV



	2017	2018	2019	2020
Netto investering i konsekvensjustert budsjett	0	0	0	0
Sum investeringer fra nye tiltak	16 800 000	3 700 000	44 000 000	36 000 000
Sum fond	0	0	0	0
Sum bruk av driftsmidler	0	0	0	0
Sum lån	-15 000 000	-3 700 000	-33 500 000	-36 000 000
Sum tilskudd	0	0	0	0
Sum annet	-1 345 000	0	0	0
Netto finansiering	455 000	0	10 500 000	0
Sum renter og avdrag	209 127	468 031	1 245 877	2 671 081
Sum andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
Netto driftskonsekvenser	209 127	468 031	1 245 877	2 671 081

Valgte tiltak

Kvalsund barnehage	0	200 000	0	0
2210 Nytt kjøkken i Kvalsund barnehage	0	200 000	0	0
Renter og avdrag	0	5 103	10 256	10 258
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0

Kaier og brygger	300 000	0	0	0
5180 Flytebrygger i Kvalsund	300 000	0	0	0
Renter og avdrag	9 992	15 833	15 633	15 434
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0

Avløp	7 700 000	0	0	0
5320 Avløpsanlegg på Skaidi	7 700 000	0	0	0
Renter og avdrag	0	0	0	0
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0

Oppvekstsenter i Kvalsund	0	0	40 500 000	32 500 000
1310 Plan og bygging av oppvekstsenter SV	0	0	40 500 000	32 500 000
Renter og avdrag	9 923	19 971	615 368	1 863 272
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0

Utleieboliger	3 500 000	3 500 000	3 500 000	3 500 000
<i>1404 Oppgradering av utleieboliger</i>	<i>3 500 000</i>	<i>3 500 000</i>	<i>3 500 000</i>	<i>3 500 000</i>
<i>Renter og avdrag</i>	<i>89 295</i>	<i>268 791</i>	<i>448 287</i>	<i>627 783</i>
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Idrettsanlegg - kunstgressbane	5 300 000	0	0	0
<i>1219 Kunstgressbane Leikvang</i>	<i>5 300 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Renter og avdrag</i>	<i>99 917</i>	<i>158 333</i>	<i>156 333</i>	<i>154 334</i>
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Permisjonssøknad kl. 16.30 – Yngve Nilsen, SV. Innvilget.

AP/KrF, ved Geir Nesse, la frem følgende drifts- og investeringsbudsjettforslag, samt følgetekst:

Kvalsund kommune vedtok 27. juni 2016 en sammenslåing mellom Kvalsund og Hammerfest kommuner med seneste virkning fra 01.01.2020. Selv om Kvalsund kommune er en selvstendig kommune frem til dette tidspunktet er det ikke unaturlig at budsjett, og særlig økonomiplan, ses i lys av sammenslåingen og vedtaket betinger videre en tett dialog med Hammerfest kommune.

Budsjett 2017 og økonomiplan 2017-2020 må derfor ses i lys av den fremtidige kommunesammenslåingen og bør gjenspeile dette. Dette gjelder særlig i større investeringsbeslutninger.

Ett nytt oppvekstsenter i Kvalsund er en slik sak. En investering opp mot 90 millioner fører Kvalsund kommune på et samlet låneopptak som utgjør ca 140-150 000,- i låneopptak pr innbygger. Dette er høyt og kan ikke tas lett på. Rådmannen i Kvalsund har «under tvil» anbefalt et slikt låneopptak, men da under forutsetning at ingen andre investeringskostnader eller låneopptak tas opp i perioden.

Dette er utfordrende for Kvalsund som har flere næringsprosjekter under planlegging for senere realisering. Dette vil kreve investeringer i form av låneopptak. Dette vil bli vanskelig, og heller ikke forsvarlig økonomisk politikk, dersom nytt oppvekstsenter i Kvalsund settes som prioritet 1.

Det samme vil være en realitet for vårt boligområde- Nygginen. Det vises her til at i Rådmannens anbefaling er låneopptak for VVA tiltak for Nygginen ikke tatt med.

Oppsummert vil budsjett 2017 og økonomiplan 2017-2020 bli en svært prinsipielt «veivalg» for Kvalsund kommune frem mot kommunesammenslåingen.

Kommunestyret støtter prosjekt oppvekstsenter med byggestart i 2020. I mellomperioden 2017-2020 utredes ulike alternativer. Forprosjektet skal utrede 1. renovering av eksisterende

bygg. Eller alternativ 2. som er nytt oppvekstsenter tilknyttet miljøbygg med basseng. Antall elever: 85 pluss barnehage og SFO, med mulighet for utvidelse.

Eksisterende skole opprustes slik at forsvarlig miljø sikres fram til ny skole foreligger.

Investeringstiltak 2017-202 skal sikre økt nærings- og samfunnsutvikling i Kvalsund kommune.

1. Kvalsund kommunes budsjett for 2017, handlingsdel og økonomiplan for 2017 – 2020 vedtas med de økonomiske rammer per rammeområde, slik det fremkommer i økonomiplan dokumentet. Driftsbudsjettet for 2016 fastsettes til brutto kr 153 696 253,-. Driftsbudsjettet i 2016 til de enkelte avdelinger er rammebevilgninger. Den enkelte avdeling kan disponere vedtatt ramme fritt, men skal holde seg innenfor fastsatt budsjettramme, jfr. økonomireglementet.
2. Kvalsund kommunestyre vedtar låneopptak til finansiering av investeringsprosjekter for 2017 slik det fremgår i investeringsbudsjettet med kr. 14.700 000,-. Nedbetaling for investeringslån settes til 25/30 år. Kvalsund kommune opptar kr. 6.000 000,- i Startlån fra Husbanken til videre utlån, med nedbetaling over 20 år. Rådmannen gis fullmakt til å foreta låneopptak til investeringene og til å godkjenne lånevilkårene.
3. Kommunestyret har ikke gitt nye kommunale garantier i 2016 med virkning for 2016 og forventer ingen nye kommunale garantier i 2017.
4. Det kommunale skatte-øret settes til maksimal sats for skatt på inntekt og formue i 2016.
5. Hovedmål, delmål og handlingsmål slik det fremgår av rådmannens forslag til økonomiplan 2017 - 2020 vedtas.
6. Gebyrsatser på kommunale tjenester og avgifter, framkommer i «Gebyr- og Avgiftsregulativet».

Eiendomsskatt 2017:

7. I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2, 3 og 12 skal følgende utskrivingsalternativ og satser benyttes for skatteåret 2017:
 - a. Eiendomsskatt på faste eiendommer i hele kommunen (jf. § 3a)
 - b. Eiendomsskattesats for bolig- og fritidseiendommer, verker og bruk, næringseiendommer og ubebygde grunn fastsettes til 5 promille.
Eiendomsskattesatsen settes til kr 5 for hver kr 1000 av takstverdien for 2017.
8. Eiendommer skal ha obligatorisk fritak for eiendomsskatt slik det fremkommer av eiendomsskatteloven § 5.
9. I medhold av eiendomsskatteloven § 7 bokstav a fritas barnehager som ikke har som formål å gå med overskudd, kulturinstitusjoner, idrettsanlegg og samfunnshus.
10. For boligdelen av eiendommer (herunder fritidseiendommer) som ikke benyttes til næringsvirksomhet gjelder et bunnfradrag på kr 250.000,- av takstverdi.
11. Eiendomsskatten skal betales i 4 terminer. Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter.

Forslag budsjett 2017/økonomiplan 2017-2020, drift: AP/KRF



	2017	2018	2019	2020
--	------	------	------	------

Over-/underskudd konsekvensj. budsjett	334 564	-73 436	-299 436	-490 436
Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	226 409	1 014 403	1 569 952	2 381 687
Valgte driftstiltak	-1 132 282	-1 759 905	-2 089 589	-365 358
Over-/underskudd budsjettversjon	-571 309	-818 938	-819 073	1 525 893

Valgte tiltak

Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	226 409	1 014 403	1 569 952	2 381 687
20161215 AP/KRF investering	226 409	1 014 403	1 569 952	2 381 687

Politisk styring	-139 045	-139 045	-139 045	-139 045
1000 Ymse innsparinger	-113 289	-113 289	-113 289	-113 289
Sentrale folkevalgte (1000)	-113 289	-113 289	-113 289	-113 289
1070 Kjøp av konsulenttjenester	-25 756	-25 756	-25 756	-25 756
Naturforvaltningsutvalget (1070)	-25 756	-25 756	-25 756	-25 756

Administrativ styring	-295 461	-158 010	-259 510	-386 385
1100 Diverse innsparinger drift	-32 480	-32 480	-32 480	-32 480
Sentraladministrasjonen (1100)	-32 480	-32 480	-32 480	-32 480
1100 Diverse reguleringer på invandrer-tjenesten	418 028	215 028	113 528	-13 347
Sentraladministrasjonen (1100)	418 028	215 028	113 528	-13 347
1200 Innsparing på servicekontoret	-86 275	-86 275	-86 275	-86 275
Servicekontoret (1200)	-86 275	-86 275	-86 275	-86 275
1300 Diverse kutt på økonomi avd	-81 733	-81 733	-81 733	-81 733
Kommunekassen (1300)	-81 733	-81 733	-81 733	-81 733
1300 Kjøp av økonomi/regnskapstjenester fra Hfest	-340 451	0	0	0
Kommunekassen (1300)	-340 451	0	0	0
1400 Kostnadsreduksjon IT funksjon	-172 550	-172 550	-172 550	-172 550
IT-funksjon (1400)	-172 550	-172 550	-172 550	-172 550

Oppvekst og kulturadministrasjon	173 949	173 949	173 949	173 949
----------------------------------	---------	---------	---------	---------

<i>2710 Styrkning ungdomsklubb</i>	<i>42 599</i>	<i>42 599</i>	<i>42 599</i>	<i>42 599</i>
<i>Ungdomsklubben i Kvalsund (2710)</i>	<i>42 599</i>	<i>42 599</i>	<i>42 599</i>	<i>42 599</i>
<i>2750 Ungdomsmidler</i>	<i>50 600</i>	<i>50 600</i>	<i>50 600</i>	<i>50 600</i>
<i>Ungdomsrådet (2750)</i>	<i>50 600</i>	<i>50 600</i>	<i>50 600</i>	<i>50 600</i>
<i>2820 Bibliotekbuss Kokelv.</i>	<i>50 750</i>	<i>50 750</i>	<i>50 750</i>	<i>50 750</i>
<i>Kvalsund bibliotek (2820)</i>	<i>50 750</i>	<i>50 750</i>	<i>50 750</i>	<i>50 750</i>
<i>2830 Kutt i andre kulturformål</i>	<i>-40 000</i>	<i>-40 000</i>	<i>-40 000</i>	<i>-40 000</i>
<i>Andre kulturformål (2830)</i>	<i>-40 000</i>	<i>-40 000</i>	<i>-40 000</i>	<i>-40 000</i>
<i>2830 Villmarksfestival - vill ungdom</i>	<i>70 000</i>	<i>70 000</i>	<i>70 000</i>	<i>70 000</i>
<i>Andre kulturformål (2830)</i>	<i>70 000</i>	<i>70 000</i>	<i>70 000</i>	<i>70 000</i>

Kvalsund skole	-478 625	-504 000	-504 000	-504 000
<i>2110 Reduskjon stilling ved kvalsund skole</i>	<i>-560 000</i>	<i>-560 000</i>	<i>-560 000</i>	<i>-560 000</i>
<i>Grunnskolen i Kvalsund (2110)</i>	<i>-560 000</i>	<i>-560 000</i>	<i>-560 000</i>	<i>-560 000</i>
<i>2110 Stoler til småtrinnselevne</i>	<i>25 375</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Grunnskolen i Kvalsund (2110)</i>	<i>25 375</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>2510 Øke stillingsprosenten for kulturskolen.</i>	<i>56 000</i>	<i>56 000</i>	<i>56 000</i>	<i>56 000</i>
<i>Kulturskolen i Kvalsund (2510)</i>	<i>56 000</i>	<i>56 000</i>	<i>56 000</i>	<i>56 000</i>

Helsetjenester	25 375	0	0	0
<i>3110 Helsesøstertjensten</i>	<i>25 375</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Helsesøstertjenesten (3110)</i>	<i>25 375</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Pleielomsorg Kokelv	439 373	439 373	439 373	439 373
<i>3710 KBO Leder</i>	<i>439 373</i>	<i>439 373</i>	<i>439 373</i>	<i>439 373</i>
<i>Kokelv Bo- og servicesenter (3710)</i>	<i>439 373</i>	<i>439 373</i>	<i>439 373</i>	<i>439 373</i>

Næring og landbruk	437 465	50 750	50 750	50 750
<i>4320 Tilskudd hammerfest turist</i>	<i>66 990</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Diverse tilskudd (4320)</i>	<i>66 990</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>4500 Konsulenttenester Markopneset</i>	<i>152 250</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Næringskontor (4500)</i>	<i>152 250</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>4500 Næringslivssamlinger i Kvalsund</i>	<i>50 750</i>	<i>50 750</i>	<i>50 750</i>	<i>50 750</i>
<i>Næringskontor (4500)</i>	<i>50 750</i>	<i>50 750</i>	<i>50 750</i>	<i>50 750</i>
<i>4500 Strategisk næringsplan</i>	<i>167 475</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Næringskontor (4500)</i>	<i>167 475</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Kulturbygg	50 750	0	0	0
-------------------	---------------	----------	----------	----------

5510 Renovering av Kvalsund Ungdomsklubb	50 750	0	0	0
Miljøbygg (5510)	50 750	0	0	0

Overføring og skatt	-1 346 063	-1 622 922	-1 851 106	0
8500 Engangstøtte - kommunereformen - AP	-1 346 063	-1 622 922	-1 851 106	0
Øvrige generelle tilskudd (8500)	-1 346 063	-1 622 922	-1 851 106	0

Forslag budsjett 2017/økonomiplan 2017-2020, investering: AP/KRF



	2017	2018	2019	2020
--	------	------	------	------

Netto investering i konsekvensjustert budsjett	0	0	0	0
Sum investeringer fra nye tiltak	17 000 000	25 700 000	1 500 000	40 500 000
Sum fond	0	0	0	0
Sum bruk av driftsmidler	0	0	0	0
Sum lån	-14 700 000	-25 700 000	-1 500 000	-40 000 000
Sum tilskudd	0	0	0	0
Sum annet	-1 345 000	0	0	0
Netto finansiering	955 000	0	0	500 000
Sum renter og avdrag	226 409	1 014 403	1 569 952	2 381 687
Sum andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
Netto driftskonsekvenser	226 409	1 014 403	1 569 952	2 381 687

Valgte tiltak

Næringskontor	3 000 000	10 500 000	1 500 000	0
4500 - Bygging av kombinasjonsbygg for næring	1 500 000	9 000 000	0	0
Renter og avdrag	49 958	378 917	553 167	546 166
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
4500 - Prosjekt: Utvidelse og planlegging av nye Kvalsund industri og havneområde	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0
Renter og avdrag	49 958	129 125	207 292	234 500
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0

Drift og vedlikehold	300 000	15 200 000	0	0
-----------------------------	----------------	-------------------	----------	----------

5030 Utbygging av Nygginen boligfelt	300 000	15 200 000	0	0
<i>Renter og avdrag</i>	5 954	313 651	619 116	619 116
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	0	0	0	0

Offentlige bygg	200 000	0	0	0
5110 Nytt menighetsbygg - AP/KRF	200 000	0	0	0
<i>Renter og avdrag</i>	6 661	10 555	10 422	10 288
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	0	0	0	0

Kaier og brygger	300 000	0	0	0
5180 Flytebrygger i Kvalsund	300 000	0	0	0
<i>Renter og avdrag</i>	9 992	15 833	15 633	15 434
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	0	0	0	0

Avløp	7 700 000	0	0	0
5320 Avløpsanlegg på Skaidi	7 700 000	0	0	0
<i>Renter og avdrag</i>	0	0	0	0
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	0	0	0	0

Oppvekstsenter i Kvalsund	200 000	0	0	40 500 000
1310 Plan og bygging av oppvekstsenter - oppstart 2020	200 000	0	0	40 500 000
AP/KRF				
<i>Renter og avdrag</i>	3 969	7 989	7 989	801 849
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	0	0	0	0

Idrettsanlegg - kunstgressbane	5 300 000	0	0	0
1219 Kunstgressbane Leikvang	5 300 000	0	0	0
<i>Renter og avdrag</i>	99 917	158 333	156 333	154 334
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	0	0	0	0

VOTERING: Formannskapetets innstilling, innstillingen falt med 13 stemmer mot null.
Enstemmig nei.

VOTERING: AP/KrFs budsjettforslag vs. SVs budsjettforslag

Støtte:

SVs budsjettforslag: 2

AP/KrFs budsjettforslag: 11

Ap/KrFs drifts- og investeringsbudsjett med tilhørende økonomiplan, samt følgetekst, vedtatt med 11 mot 2 stemmer.

Vedtak:

Kvalsund kommune vedtok 27. juni 2016 en sammenslåing mellom Kvalsund og Hammerfest kommuner med seneste virkning fra 01.01.2020. Selv om Kvalsund kommune er en selvstendig kommune frem til dette tidspunktet er det ikke unaturlig at budsjett, og særlig økonomiplan, ses i lys av sammenslåingen og vedtaket betinger videre en tett dialog med Hammerfest kommune.

Budsjett 2017 og økonomiplan 2017-2020 må derfor ses i lys av den fremtidige kommunesammenslåingen og bør gjenspeile dette. Dette gjelder særlig i større investeringsbeslutninger.

Ett nytt oppvekstsenter i Kvalsund er en slik sak. En investering opp mot 90 millioner fører Kvalsund kommune på et samlet låneopptak som utgjør ca 140-150 000,- i låneopptak pr innbygger. Dette er høyt og kan ikke tas lett på. Rådmannen i Kvalsund har «under tvil» anbefalt et slikt låneopptak, men da under forutsetning at ingen andre investeringskostnader eller låneopptak tas opp i perioden.

Dette er utfordrende for Kvalsund som har flere næringsprosjekter under planlegging for senere realisering. Dette vil kreve investeringer i form av låneopptak. Dette vil bli vanskelig, og heller ikke forsvarlig økonomisk politikk, dersom nytt oppvekstsenter i Kvalsund settes som prioritet 1.

Det samme vil være en realitet for vårt boligområde- Nygginen. Det vises her til at i Rådmannens anbefaling er låneopptak for VVA tiltak for Nygginen ikke tatt med.

Oppsummert vil budsjett 2017 og økonomiplan 2017-2020 bli en svært prinsipielt «veivalg» for Kvalsund kommune frem mot kommunesammenslåingen.

Kommunestyret støtter prosjekt oppvekstsenter med byggestart i 2020. I mellomperioden 2017-2020 utredes ulike alternativer. Forprosjektet skal utrede 1. renovering av eksisterende bygg. Eller alternativ 2. som er nytt oppvekstsenter tilknyttet miljøbygg med basseng. Antall elever: 85 pluss barnehage og SFO, med mulighet for utvidelse.

Eksisterende skole opprustes slik at forsvarlig miljø sikres fram til ny skole foreligger.

Investeringstiltak 2017-202 skal sikre økt nærings- og samfunnsutvikling i Kvalsund kommune.

1. Kvalsund kommunes budsjett for 2017, handlingsdel og økonomiplan for 2017 – 2020 vedtas med de økonomiske rammer per rammeområde, slik det fremkommer i

økonomiplan dokumentet. Driftsbudsjettet for 2016 fastsettes til brutto kr 153 696 253,-. Driftsbudsjettet i 2016 til de enkelte avdelinger er rammebevilgninger. Den enkelte avdeling kan disponere vedtatt ramme fritt, men skal holde seg innenfor fastsatt budsjettramme, jfr. økonomireglementet.

2. Kvalsund kommunestyre vedtar låneopptak til finansiering av investeringsprosjekter for 2017 slik det fremgår i investeringsbudsjettet med kr. 14.700 000,-. Nedbetaling for investeringslån settes til 25/30 år. Kvalsund kommune opptar kr. 6.000 000,- i Startlån fra Husbanken til videre utlån, med nedbetaling over 20 år. Rådmannen gis fullmakt til å foreta låneopptak til investeringene og til å godkjenne lånevilkårene.
3. Kommunestyret har ikke gitt nye kommunale garantier i 2016 med virkning for 2016 og forventer ingen nye kommunale garantier i 2017.
4. Det kommunale skatte-øret settes til maksimal sats for skatt på inntekt og formue i 2016.
5. Hovedmål, delmål og handlingsmål slik det fremgår av rådmannens forslag til økonomiplan 2017 - 2020 vedtas.
6. Gebyrsatser på kommunale tjenester og avgifter, framkommer i «Gebyr- og Avgiftsregulativet».

Eiendomsskatt 2017:

7. I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2, 3 og 12 skal følgende utskrivingsalternativ og satser benyttes for skatteåret 2017:
 - a. Eiendomsskatt på faste eiendommer i hele kommunen (jf. § 3a)
 - b. Eiendomsskattesats for bolig- og fritidseiendommer, verker og bruk, næringseiendommer og ubebygde grunn fastsettes til 5 promille.
Eiendomsskattesatsen settes til kr 5 for hver kr 1000 av takstverdien for 2017.
8. Eiendommer skal ha obligatorisk fritak for eiendomsskatt slik det fremkommer av eiendomsskatteloven § 5.
9. I medhold av eiendomsskatteloven § 7 bokstav a fritas barnehager som ikke har som formål å gå med overskudd, kulturinstitusjoner, idrettsanlegg og samfunnshus.
10. For boligdelen av eiendommer (herunder fritidseiendommer) som ikke benyttes til næringsvirksomhet gjelder et bunnfradrag på kr 250.000,- av takstverdi.
11. Eiendomsskatten skal betales i 4 terminer. Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter.

Vedtatt budsjett/økonomiplan, drift: KST



	2017	2018	2019	2020
Over-/underskudd konsekvensj. budsjett	334 564	-73 436	-299 436	-490 436
Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	226 409	1 014 403	1 569 952	2 381 687
Valgte driftstiltak	-1 132 282	-1 759 905	-2 089 589	-365 358
Over-/underskudd budsjettversjon	-571 309	-818 938	-819 073	1 525 893

Valgte tiltak

Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	226 409	1 014 403	1 569 952	2 381 687
20161215 AP/KRF investering	226 409	1 014 403	1 569 952	2 381 687

Politisk styring	-139 045	-139 045	-139 045	-139 045
1000 Ymse innsparinger	-113 289	-113 289	-113 289	-113 289
Sentrale folkevalgte (1000)	-113 289	-113 289	-113 289	-113 289
1070 Kjøp av konsulenttjenester	-25 756	-25 756	-25 756	-25 756
Naturforvaltningsutvalget (1070)	-25 756	-25 756	-25 756	-25 756

Administrativ styring	-295 461	-158 010	-259 510	-386 385
1100 Diverse innsparinger drift	-32 480	-32 480	-32 480	-32 480
Sentraladministrasjonen (1100)	-32 480	-32 480	-32 480	-32 480
1100 Diverse reguleringer på invandrer-tjenesten	418 028	215 028	113 528	-13 347
Sentraladministrasjonen (1100)	418 028	215 028	113 528	-13 347
1200 Innsparing på servicekontoret	-86 275	-86 275	-86 275	-86 275
Servicekontoret (1200)	-86 275	-86 275	-86 275	-86 275
1300 Diverse kutt på økonomi avd	-81 733	-81 733	-81 733	-81 733
Kommunekassen (1300)	-81 733	-81 733	-81 733	-81 733
1300 Kjøp av økonomi/regnskapstjenester fra Hfest	-340 451	0	0	0
Kommunekassen (1300)	-340 451	0	0	0
1400 Kostnadsreduksjon IT funksjon	-172 550	-172 550	-172 550	-172 550
IT-funksjon (1400)	-172 550	-172 550	-172 550	-172 550

Oppvekst og kulturadministrasjon	173 949	173 949	173 949	173 949
2710 Styrking ungdomsklubb	42 599	42 599	42 599	42 599

<i>Ungdomsklubben i Kvalsund (2710)</i>	42 599	42 599	42 599	42 599
<i>2750 Ungdomsmidler</i>	50 600	50 600	50 600	50 600
<i>Ungdomsrådet (2750)</i>	50 600	50 600	50 600	50 600
<i>2820 Bibliotekbuss Kokelv.</i>	50 750	50 750	50 750	50 750
<i>Kvalsund bibliotek (2820)</i>	50 750	50 750	50 750	50 750
<i>2830 Kutt i andre kulturformål</i>	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000
<i>Andre kulturformål (2830)</i>	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000
<i>2830 Villmarksfestival - vill ungdom</i>	70 000	70 000	70 000	70 000
<i>Andre kulturformål (2830)</i>	70 000	70 000	70 000	70 000

Kvalsund skole	-478 625	-504 000	-504 000	-504 000
<i>2110 Reduskjon stilling ved kvalsund skole</i>	-560 000	-560 000	-560 000	-560 000
<i>Grunnskolen i Kvalsund (2110)</i>	-560 000	-560 000	-560 000	-560 000
<i>2110 Stoler til småtrinnselevne</i>	25 375	0	0	0
<i>Grunnskolen i Kvalsund (2110)</i>	25 375	0	0	0
<i>2510 Øke stillingsprosenten for kulturskolen.</i>	56 000	56 000	56 000	56 000
<i>Kulturskolen i Kvalsund (2510)</i>	56 000	56 000	56 000	56 000

Helsetjenester	25 375	0	0	0
<i>3110 Helsesøstertjensten</i>	25 375	0	0	0
<i>Helsesøstertjenesten (3110)</i>	25 375	0	0	0

Pleielomsorg Kokelv	439 373	439 373	439 373	439 373
<i>3710 KBO Leder</i>	439 373	439 373	439 373	439 373
<i>Kokelv Bo- og servicesenter (3710)</i>	439 373	439 373	439 373	439 373

Næring og landbruk	437 465	50 750	50 750	50 750
<i>4320 Tilskudd hammerfest turist</i>	66 990	0	0	0
<i>Diverse tilskudd (4320)</i>	66 990	0	0	0
<i>4500 Konsulenttenester Markopneset</i>	152 250	0	0	0
<i>Næringskontor (4500)</i>	152 250	0	0	0
<i>4500 Næringslivssamlinger i Kvalsund</i>	50 750	50 750	50 750	50 750
<i>Næringskontor (4500)</i>	50 750	50 750	50 750	50 750
<i>4500 Strategisk næringsplan</i>	167 475	0	0	0
<i>Næringskontor (4500)</i>	167 475	0	0	0

Kulturbygg	50 750	0	0	0
<i>5510 Renovering av Kvalsund Ungdomsklubb</i>	50 750	0	0	0

Miljøbygg (5510)	50 750	0	0	0
------------------	--------	---	---	---

Overføring og skatt	-1 346 063	-1 622 922	-1 851 106	0
8500 Engangstøtte - kommunereformen - AP	-1 346 063	-1 622 922	-1 851 106	0
Øvrige generelle tilskudd (8500)	-1 346 063	-1 622 922	-1 851 106	0

Vedtatt budsjett/økonomiplan, investering: KST



	2017	2018	2019	2020
--	------	------	------	------

Netto investering i konsekvensjustert budsjett	0	0	0	0
Sum investeringer fra nye tiltak	17 000 000	25 700 000	1 500 000	40 500 000
Sum fond	0	0	0	0
Sum bruk av driftsmidler	0	0	0	0
Sum lån	-14 700 000	-25 700 000	-1 500 000	-40 000 000
Sum tilskudd	0	0	0	0
Sum annet	-1 345 000	0	0	0
Netto finansiering	955 000	0	0	500 000
Sum renter og avdrag	226 409	1 014 403	1 569 952	2 381 687
Sum andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
Netto driftskonsekvenser	226 409	1 014 403	1 569 952	2 381 687

Valgte tiltak

Næringskontor	3 000 000	10 500 000	1 500 000	0
4500 - Bygging av kombinasjonsbygg for næring	1 500 000	9 000 000	0	0
Renter og avdrag	49 958	378 917	553 167	546 166
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
4500 - Prosjekt: Utvidelse og planlegging av nye Kvalsund industri og havneområde	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0
Renter og avdrag	49 958	129 125	207 292	234 500
Andre driftskonsekvenser	0	0	0	0

Drift og vedlikehold	300 000	15 200 000	0	0
5030 Utbygging av Nygginen boligfelt	300 000	15 200 000	0	0
Renter og avdrag	5 954	313 651	619 116	619 116

<i>Andre driftskonsekvenser</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
---------------------------------	----------	----------	----------	----------

Offentlige bygg	200 000	0	0	0
<i>5110 Nytt menighetsbygg - AP/KRF</i>	<i>200 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Renter og avdrag</i>	<i>6 661</i>	<i>10 555</i>	<i>10 422</i>	<i>10 288</i>
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Kaier og brygger	300 000	0	0	0
<i>5180 Flytebrygger i Kvalsund</i>	<i>300 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Renter og avdrag</i>	<i>9 992</i>	<i>15 833</i>	<i>15 633</i>	<i>15 434</i>
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Avløp	7 700 000	0	0	0
<i>5320 Avløpsanlegg på Skaidi</i>	<i>7 700 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Renter og avdrag</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Oppvekstsenter i Kvalsund	200 000	0	0	40 500 000
<i>1310 Plan og bygging av oppvekstsenter - oppstart 2020</i>	<i>200 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>40 500 000</i>
<i>AP/KRF</i>				
<i>Renter og avdrag</i>	<i>3 969</i>	<i>7 989</i>	<i>7 989</i>	<i>801 849</i>
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Idrettsanlegg - kunstgressbane	5 300 000	0	0	0
<i>1219 Kunstgressbane Leikvang</i>	<i>5 300 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Renter og avdrag</i>	<i>99 917</i>	<i>158 333</i>	<i>156 333</i>	<i>154 334</i>
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Gunnar Lillebo
Arkivsaksnr.: 16/307
Saksnr.: **Utvalg**
27/16 Kommunestyret

Arkiv: 030

Møtedato
15.12.2016

REVIDERING AV DELEGERINGSREGLEMENTET 2016

Formannskapets innstilling:

Saken sendes politiske råd og utvalg.

Utviklingsutvalgets innstilling:

Saken utsettes. Utviklingsutvalget ønsker politiske behandlinger og avventer svar fra andre råd og utvalg.

Omsorgs- og oppvekstutvalgets innstilling:

S. 17 kulepunkt 3. fjernes pga. nye regler.

Tildeling av kulturmidler må inn i delegasjonsreglementet - OO sin paraply

Behandling:

Jorunn H. Mikkelsen, SV fremmet følgende nye forslag:

Revidering av delegeringsreglement 2016.

Kvalsund kommunestyre utsetter saken, og ber U-U. og Formannskapet behandle saken før ny behandling i kommunestyret.

VOTERING: Fremlagt forslag, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvalsund kommunestyre utsetter saken, og ber U-U. og Formannskapet behandle saken før ny behandling i kommunestyret.

Retningslinjer for Kvalsund Ungdomsråd (Hentet fra retningslinjene til Hammerfest Ungdomsråd)

§1 Formål og forankring

Kvalsund Ungdomsråd (KUR) er et råd- og forslagsgivende organ for ungdommer i kommunen, og gir forslag og råd til kommunens politiske og administrative ledelse i saker som omfatter oppvekstsvilkår og levekår for ungdom i Kvalsund kommune. KUR er partipolitisk uavhengig.

§2 Valg og sammensetning

- a) Ungdomsrådets medlemmer velges for ett skoleår av gangen. Valg skal skje så tidlig som mulig etter oppstart av nytt skoleår. Alle som bor i Kvalsund og omegn, og er mellom 13 og 18 år på valgtidspunktet kan stille til valg. Det oppnevnes 4 faste medlemmer til KUR.
- b) Ved ny valgperiode innhenter ungdomsleder navn på ungdommer som ønsker å være med i KUR. I samråd med elevråd utarbeider ungdomsleder et forslag til sammensetning av medlemmer og varamedlemmer. Geografisk og aldersmessig spredning, samt lik kjønns sammensetning skal tilstrebes. Forslaget oversendes til kommunestyret for godkjenning.
- c) KUR velger selv leder og nestleder. Vervet som leder og nestleder gjelder for ett skoleår av gangen.
- d) Fratreden og suppleringsvalg administreres av ungdomsleder.

§3 Arbeidsform og organisering

- a) KUR drøfter, gir råd og fremmer forslag i de saker det selv finner nødvendig. Både enkeltungdommer og elevråd kan fremme saker KUR. Det samme kan kommunens politiske og administrative ledelse. KUR vurderer selv hvilke saker som skal drøftes videre. KUR skal så tidlig som mulig tas med på råd i saker som kan berøre vilkårene for ungdommen i kommunen.
- b) KUR har tale- og forslagsrett til styret for miljø og utvikling, styret for kultur, omsorg og undervisning, formannskapet og kommunestyret.
- c) KUR har seks faste møter i året. Medlemmene har møteplikt. De faste møtene avholdes på dagtid. Deltakelse på faste møter føres ikke som fravær på vitnemål i skolen. Eksterne innledere fra kommunens politiske og administrative ledelse, eller fra andre aktuelle fagmiljø, kan inviteres til møtene. Møtene holdes normalt for åpne dører.
- d) Møteinnkalling med sakliste og saksdokumenter sendes til alle medlemmer og varamedlemmer senest én uke før møtet. Varamedlemmer møter kun ved særskilt innkalling, og har da møteplikt.
- e) KUR er beslutningsdyktig når innkalling er godkjent, og minst halvparten av rådets faste medlemmer er til stede. Vedtak fattes ved vanlig flertallsvedtak. Ved stemmelikhet avgjør leder ved dobbeltstemme.
- f) Ungdomsrådet kan etter særskilt vedtak oppnevne egne utvalg med fullmakt til å ta beslutninger i enkeltsaker.
- g) Møteinnkallinger og protokoller offentliggjøres fortløpende. Ved slutten av hvert skoleår utarbeides det en årsmelding som overleveres rådmannen.
- h) Både medlemmer og varamedlemmer har rett til å uttale seg i media på vegne av KUR. Uttalelser på vegne av KUR skal være i tråd med rådets vedtak og mandat.

- i) Ungdomsleder er sekretariatet for KUR. Sekretariatet har blant annet ansvar for:
 - i. Opplæring
 - ii. Veiledning
 - iii. Skrive innkallinger og protokoller i samråd med leder
 - iv. Fremme saker til politisk behandling på vegne av KUR.
 - v. Økonomisk forvaltning
 - vi. Praktisk tilrettelegging

§4 Økonomi

- a) Kommunestyret fastsetter et årlig beløp som disponerer av KUR. KUR setter opp budsjett og disponerer disse midlene slik de finner det formålstjenlig.
- b) Ungdomsrådets medlemmer og varamedlemmer mottar godtgjørelse og utgiftsdekning for deltakelse på faste møter. Satser for møtegodtgjørelse og utgiftsdekning fastsettes i eget reglement for godtgjørelse til folkevalgte.

§5 Endringer i ungdomsrådets retningslinjer

Eventuelle endringer i disse retningslinjene kan bare fattes av kommunestyret.



Linda Kaspersen

Fra: Viktoria Johansen <viktoriam.kokelv@hotmail.com>
Sendt: 8. desember 2016 15:04
Til: Alle_servicekontoret
Emne: Søknad om fritak fra kommunale verv

På grunn av studiegang på Sagavoll Folkehøyskole 2016/2017, og videre studier i Oslo de neste tre årene søker jeg om fritak fra alle kommunale verv.

Hilsen Viktoria Johansen

2015- 2019

Styrer, råd og utvalg for perioden 2015 - 2019



Kim O. Rydningen
Kvalsund Kommune
2015-2019

Innhold

KOMMUNESTYRET 2015-2019	1
FORMANNSKAPET 2015-2019	2
UTVIKLINGSUTVALGET 2015-2019	3
OMSORGS- OG OPPVEKSTUTVALGET 2015-2019	4
NATURFORVALTNINGSUTVALGET 2015-2019.....	5
NASJONALPARKSTYRENE FOR STABBURSDALEN OG SEILAND NASJONALPARK 2015-2019.....	6
BARNEREPRESENTANT I HHT PLAN- OG BYGNINGSLOVENS §3-3 2015-2019.....	6
VEST-FINNMARK KOMMUNEREVISJON IKS (VEFIK IKS) 2015-2019	7
KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS (KUSEK IKS) 2015-2019.....	7
REGIONTINGET 2015-2019	8
KLAGENEMND I HHT FORVALTNINGSLOVEN §28 2015-2019	8
SKATTEKLAGENEMNDA 2015-2019	9
RÅD FOR ELDRE- OG FUNKSJONSHEMMEDE 2015-2019	9
SKJØNNSNEMND FOR MILITÆRE REKVISISJONSSAKER 2015-2019.....	10
KRIGSSKADENEMND 2015-2019	10
HEIMEVERNSNEMND 2015-2019	11
KVALSUND KIRKELIGE FELLESRÅD 2015-2019	11
TALSPERSONER TIL BRUK I FYLKESNEMNDSSAKER 2015-2019	12
TAKSTNEMND FOR EIENDOMSSKATTETAKSERING 2015-2019	12
OVERTAKSTNEMND FOR EIENDOMSSKATTETAKSERING 2015-2019.....	13
KONTROLLUTVALGET 2015-2019	13
UNGDOMSRÅDET	14



KOMMUNESTYRET 2015-2019

(15 representanter)

ARBEIDERPARTIET / KRF:

Representanter:

1. Terje Wikstrøm, AP, Kvalsund
2. Jan Arvid Johansen, KRF, Kokelv
3. Randi Solli Pedersen, AP, Kvalsund
4. Grete Svendsen, AP, Kokelv
5. Karl Nikodemussen, AP, Kokelv
6. Ingar Eira, AP, Kokelv
7. Robert Wilhelmsen, AP, Skaidi
8. Geir Nesse, AP, Neverfjord
9. Vegard Loke Rønning, KRF, Kvalsund
10. Ellen Birgitta Johansen, KRF, Kokelv

Vararepresentanter AP/KRF:

1. Maria Aksberg, AP, Kvalsund
2. Sten Magnar Nikodemussen, AP Kokelv
3. Astrid M. Hansen, AP, Kvalsund
4. Reidar Nielsen, Hammerfest
5. Stig Magnar Pettersen, AP, Repparfjord
6. Ann Kristin Kjemsaa, AP, Kvalsund
7. Karl-Erik Andersen, AP, Brennsvik
8. Stein-Erik Holmgren, AP, Kvalsund
9. Ann-Margrethe Bjørnå, AP, Kvalsund
10. Lena Marie Rydningen, AP, Kvalsund
11. Jan Edvard Nilsen, KRF, Kokelv
12. Roald Andreas Nilsen, KRF, Kokelv
13. Unni Irene Nilsen, KRF, Kvalsund
14. Birgit Snellman, KRF, Kokelv
15. Viktoria Johansen, KRF, Kokelv
16. Sonja Nandsen, KRF, Kvalsund

SOSIALISTISK VENSTREPARTI:

Representanter:

1. Jorunn H. Mikkelsen, Neverfjord
2. Harald Bredesen, Neverfjord
3. Yngve Nilsen, Repparfjord
4. Ivar Sørnes, Neverfjord

Vararepresentanter:

1. Bente A.R. Israelsen, Kvalsund
2. Marie L.L. Olaussen, Neverfjord
3. Odd Arne Olaussen, Kvalsund
4. Silje Mikkelsen Sørnes, Neverfjord
5. Jonas Bråthen, Kvalsund
6. Marion Palmer, Kvalsund
7. Ina Årnes, Kvalsund

HØYRE:

Representanter:

1. Alf Sakshaug, Repparfjord

Vararepresentanter:

1. Karin Jacobsen, Neverfjord
2. Magnus Eriksen, Kvalsund
3. Odd Einar Sakshaug, Repparfjord
4. Jan Petter Holmgren, Skaidi



KVALSUND KOMMUNE

FORMANNSKAPET 2015-2019

Sak: 53/15 – KST - 29.10.2015.

(5 representanter)

ARBEIDERPARTIET / KRF:

Representanter:

1. Terje Wikstrøm, AP, Kvalsund
2. Jan Arvid Johansen, KRF, Kokelv
3. Grete Svendsen, AP, Kvalsund
4. Robert Wilhelmsen, AP, Kokelv

Vararepresentanter AP/KRF:

1. Vegard Loke Rønning, KRF, Kvalsund
2. Randi S. Pedersen, AP, Kvalsund
3. Karl Nikodemussen, AP, Kokelv
4. Ingar Eira, AP, Kokelv
5. Geir Nesse, AP, Neverfjord

SOSIALISTISK VENSTREPARTI:

Representanter:

1. Yngve Nilsen, Repparfjord

Vararepresentanter:

1. Harald Bredesen, Neverfjord
2. Jorunn H. Mikkelsen, Neverfjord



UTVIKLINGSUTVALGET 2015-2019

Sak: 57/15 – KST - 29.10.2015.

(5 representanter)

ARBEIDERPARTIET / KRF:

Representanter:

1. Randi S. Pedersen, AP, leder
2. Ingar Eira, AP, nestleder
3. Karl Nikodemussen, AP
4. Jan Edvard Nilsen, KRF

Vararepresentanter AP/KRF:

1. Roald Nilsen, KRF
2. Ann M. Bjørnå, AP
3. Tor Ottem, AP
4. Jan Johansen, KRF
5. Ann Kristin Kjemsaa, AP
6. Ragnar Olsen, AP
7. Astrid M. Hansen, AP

SOSIALISTISK VENSTREPARTI:

Representanter:

1. Jorunn H. Mikkelsen

Vararepresentanter:

1. Bente A.R. Israelsen
2. Odd Arne Olaussen
3. Svein Ole Sørnes
4. Yngve Nilsen



OMSORGS- OG OPPVEKSTUTVALGET 2015-2019

Sak: 58/15 – KST - 29.10.2015.

(5 representanter)

ARBEIDERPARTIET / KRF:

Representanter:

1. Vegard Loke Rønning, KRF, leder
2. Geir Nesse, AP, nestleder
3. Maria Aksberg, AP
4. Annie Rydningen, AP

Vararepresentanter AP/KRF:

1. Robert Wilhelmsen, AP
2. Birgit Snellman, KRF
3. Stig Pettersen, AP
4. Viktoria Johansen, KRF
5. Lena Rydningen, AP
6. Ann Kristin Kjemsaa, AP
7. Stein Holmgren, AP

SOSIALISTISK VENSTREPARTI:

Representanter:

1. Harald Bredesen

Vararepresentanter:

1. Bente A.R. Israelsen
2. Marion Palmer
3. Marie L. Olaussen
4. Jonas Bråthen



KVALSUND KOMMUNE

NATURFORVALTNINGSUTVALGET 2015-2019

Sak: 39/15 – UU - 12.11.2015.

(3 representanter)

Som representanter og vararepresentanter til regiontinget i tillegg til ordfører velges:

Representanter:

1. Jan Arvid Johansen
2. Stig Pettersen
3. Bente A.R. Israelsen

Vararepresentanter:

1. Robert Wilhelmsen
2. Unni Bredesen
3. Ann Margrethe Bjørnå
4. Jan Edvard Nilsen
5. Terje Wikstrøm
6. Harald Bredesen



**NASJONALPARKSTYRENE FOR STABBURSDALEN OG SEILAND
NASJONALPARK 2015-2019**

Sak: 61/15 – KST - 18.11.2015.

Som representant og vararepresentant til Seiland nasjonalparkstyre oppnevnes:

Representant: Randi Solli Pedersen for perioden 1.1.2016-31.12.2019

Vararepresentant: Harald Bredesen for perioden 1.1.2016-31.12.2019

Som representant og vararepresentant til Stabbursdalen nasjonalparkstyre oppnevnes:

Representant: Robert Wilhelmsen for perioden 1.1.2016-31.12.2019

Vararepresentant: Jorunn Mikkelsen for perioden 1.1.2016-31.12.2019.

**BARNEREPRESENTANT I HHT PLAN- OG BYGNINGSLOVENS §3-3
2015-2019**

SAK: 62/15 – KST – 18.11.2015.

Som Barnerepresentant i hht Plan- og bygningsloven § 3-3 velges:

Turid Pedersen

Vararepresentant:

Marie Lovise Olaussen

Barnerepresentanten har møteplikt, talerett og forslagsrett, men ikke stemmerett.



KVALSUND KOMMUNE

VEST-FINNMARK KOMMUNEREVISJON IKS (VEFIK IKS) 2015-2019

Sak: 63/15 – KST – 18.11.2015.

Som representant og vararepresentant til Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS (VEFIK IKS) for perioden 2015-2019 velges:

Representant:

Ordfører: Terje Wikstrøm

Vararepresentant:

Varaordfører: Jan Arvid Johansen

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS (KUSEK IKS) 2015-2019

Sak: 64/15 – KST – 18.11.2015

Som representant og vararepresentant til kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS (KUSEK IKS) for perioden 2015-2019 velges:

Representant:

Ordfører: Terje Wikstrøm

Vararepresentant:

Varaordfører: Jan Arvid Johansen



KVALSUND KOMMUNE

REGIONTINGET 2015-2019

Sak: 65/15 – KST – 18.11.2015.

Som representanter og vararepresentanter til regiontinget i tillegg til ordfører velges:

Representanter:

1. Ordfører: Terje Wikstrøm
2. Varaordfører: Jan Arvid Johansen
3. Randi Solli Pedersen
4. Maria Aksberg
5. Jorunn Mikkelsen

Vararepresentanter:

1. Robert Wilhelmsen
2. Vegard Loke Rønning
3. Ingar Eira
4. Grete Svendsen
5. Yngve Nilsen

KLAGENEMND I HHT FORVALTNINGSLOVEN §28 2015-2019

Sak: 66/15 – KST – 18.11.2015

Som medlemmer og varamedlemmer for klagenemnd i hht forvaltningslovens § 28 for perioden 2015-2019 velges:

Medlemmer:

1. Leder: Ragnar Olsen
2. Nestleder: Geir Nesse
3. Medlem: Bente A.R. Israelsen

Varamedlemmer:

1. Svein Ole Sørnes
2. Randi Solli Pedersen

3. Robert Wilhelmsen



KVALSUND KOMMUNE

SKATTEKLAGENEMNDA 2015-2019

Sak: 67/15 – KST – 18.11.2015.

Som medlemmer og varamedlemmer i skatteklagenemnda i perioden 01.01.2016 –
31.12.2019 velges:

Medlemmer:

1. Janne Kankaala
2. Geir Nesse

Varamedlemmer:

1. Randi S. Pedersen
2. Jorunn Mikkelsen

RÅD FOR ELDRE- OG FUNKSJONSHEMMEDE 2015-2019

Sak: 68/15 – KST – 18.11.2015.

Som råd for eldre og funksjonshemmede for perioden 2015-2019 velges:

Medlemmer:

1. Alf Stenersen
2. Arnhild Mattson
3. Edmund Henriksen
4. Unni Bredesen
5. Bente Israelsen

Varamedlemmer:

1. Karl Berg
2. Gunhild Hansen
3. Alfon Holmgren
4. Jorunn Mikkelsen
5. Birgit Snellmann



SKJØNNSNEMND FOR MILITÆRE REKVISISJONSSAKER 2015-2019

Sak: 78/15 – KST – 17.12.2015.

Som skjønnsnemnd for militære rekvisisjonssaker for perioden 2015-2019 velges:

Medlemmer:

1. Terje Wikstrøm
2. Randi Solli Pedersen
3. Bente Israelsen

Varamedlemmer:

1. Geir Nesse
2. Grete Svendsen
3. Silje Sørnes

KRIGSSKADENEMND 2015-2019

Sak: 79/15 – KST – 17.12.2015.

Som krigsskadenemnd for perioden 2015-2019 velges:

Medlemmer:

1. Terje Wikstrøm
2. Randi Solli Pedersen
3. Jan Arvid Johansen

Varamedlemmer:

1. Geir Nesse
2. Grete Svendsen
3. Ina Årnes



HEIMEVERNSNEMND 2015-2019

Sak: 80/15 – KST – 17.12.2015.

Som heimevernsnemnd for perioden 2015-2019 velges:

Medlemmer:

1. Vegard Loke Rønning
2. Odd Arne Olaussen

Varamedlemmer:

1. Randi Solli Pedersen
2. Yngve Nilsen

KVALSUND KIRKELIGE FELLESRÅD 2015-2019

Sak: 81/15 – KST – 17.12.2015.

Som kommunens representant til Kvalsund Kirkelige fellesråd for perioden 2016-2019 velges:

Representant:

Terje Wikstrøm

Vararepresentant:

Jorunn Mikkelsen



TALSPERSONER TIL BRUK I FYLKESNEMNDSSAKER 2015-2019

Sak: 82/15 – KST – 17.12.2015.

Som talspersoner til bruk i fylkesnemndssaker velges:

1. Kjell F. Sjø
2. Grete Svendsen
3. Harald Bredeesen

TAKSTNEMND FOR EIENDOMSSKATTETAKSERING 2015-2019

Sak: 83/15 – KST – 17.12.2015.

Som takstnemnd for eiendomsskattetaksering for perioden 2015-2019 velges:

Medlemmer:

1. Odd Arne Olaussen
2. Pål R. Fredriksen
3. Svein T. Kristoffersen

Varamedlemmer:

1. Geir Israelsen
2. Marie Lovise Liland Olaussen
3. Leif Pettersen



KVALSUND KOMMUNE

OVERTAKSTNEMND FOR EIENDOMSSKATTETAKSERING 2015-2019

Sak: 84/15 – KST – 17.12.2015.

Som overtakstnemnd for eiendomsskattetaksering for perioden 2015-2019 velges:

Medlemmer:

1. Tore Stenersen, leder.
2. Stein Holmgren, nestleder.
3. Astrid M. Hansen

Varamedlemmer:

1. Tor Ottem
2. Åse Pettersen
3. Hillbjørg Wikstrøm

KONTROLLUTVALGET 2015-2019

Sak: 56/15 – KST – 29.10.2015.

Representanter:

1. Ivar Sørnes, SV, leder
2. Alf Sakshaug, H, nestleder
3. Anne Larsen, SV, medlem
4. Ellen Johansen, KRF, medlem
5. Sten Nikodemussen, AP, medlem

Vararepresentanter AP/KRF:

1. Unni Nilsen, KRF, vara
2. Hillbjørg Wikstrøm, AP, vara
3. Catharina Stenersen, AP, vara

Vararepresentanter SV/H:

1. Mariell Lien, SV, vara
2. Karin Jacobsen, H, vara



KVALSUND KOMMUNE

UNGDOMSRÅDET

Sak: 7/16 – KST – 18.02.2016.

Som Kvalsund ungdomsråd for perioden 18.02.2016 – 01.09.2016 velges:

Medlemmer:

Emma Kamilla Nikodemussen, Kokelv

Regine Taknes, Kokelv

Levi Pettersen, Repparfjord

Julia Nikita Vælidalo, Stallogargo

Nita Emilie Hansen, Kvalsund

Hans Vegard Fjellstad, Neverfjord

Odd Arne Olaussen
Grubevegen 19
9620 Kvalsund

KVALSUND KOMMUNE	
Saksnr. 17/7	Ark. kode: 465
- 3 JAN. 2017	
Saksbeh: TJS	Gradering:

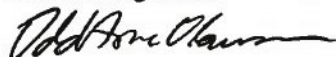
Kvalsund kommune
v/ servicekontoret
9620 Kvalsund

03.01.2017

Søknad om fritak fra politiske verv

Jeg søker herved om fritak fra politiske verv i kommunen. Årsaken til dette er at jeg sammen med familien flytter til Østlandet i løpet av januar måned. Vårt hus er solgt og overtas fra 1. februar.

Med vennlig hilsen



Odd Arne Olaussen

Forslag til forskrift om hundehold, Kvalsund kommune, Vest-Finnmark

Denne forskrift omfatter utvidete regler for båndtvang, og kommer i tillegg til de ordinære båndtvangsbestemmelsene (1. april til 20. august) i hundeloven.

§1. Formål

Kvalsund kommune ønsker gjennom denne forskrift å:

- Fremme et positivt og ansvarlig hundehold som ivaretar hensyn til sikkerhet, trygghet, alminnelig ro og orden.
- Redusere konfliktnivået mellom hundeholder og allmennheten.
- Forhindre skremmende atferd fra hunder
- Beskytte vilt / bufe / reinsdyr.

§2. Virkeområder

Forskriften gjelder alle som bor eller oppholder seg i Kvalsund kommune. Forskriften er et tillegg til bestemmelser i lov 4. juli 2003 nr. 74 om hundehold (hundeloven).

§ 3. Definisjoner

Hundeholder: den som eier eller har omsorgen for hund for kortere eller lengre periode.

Hunder i tjeneste: politihunder, rednings- og ettersøkshunder, servicehunder, førerhunder, gjeterhunder.

Bufe: storfe, sau, hest og gris.

§ 4. Båndtvang

- I Kvalsund kommune er det båndtvang i perioden 1. april - 31. oktober.
- I tillegg er det gjennom hele året båndtvang i sentrum, i boligfelt, på idrettsanlegg, i lysløyper i bruksperiode, i utmark der bufe beiter og på kirkegårder.

Unntatt fra bestemmelser om båndtvang er:

- hunder i utførelse/virksom som gjeterhund.
- hunder i tjeneste eller under organisert trening
- hunder som i følge med eier eller besitter benyttes under lovlig jakt eller jakthundtrening

§ 5. Områder der hunder ikke skal ha eller skal ha begrenset adgang

- a) ikke adgang til offentlige bygg
- b) ikke adgang til skolegårder eller barnehager i deres åpningstid uten etter avtale med den ansvarlige for eiendommen

Unntatt fra bestemmelsene er hunder i tjeneste (offentlige tjenestehunder og førerhunder.)

§ 6. Renhold

Hundeholdere forplikter å straks å fjerne ekskrementer som hunden etterlater seg.

Hundeavføringsposer skal ikke kastes i naturen.

§ 7. Om ekstraordinær båndtvang

Rådmann er delegert myndighet til å fatte enkeltvedtak om ekstraordinær båndtvang eller dispensasjoner fra denne forskrift.

Ved innføring av ekstraordinær båndtvang vil det jf. hundelovens § 9 bokstav f ikke være anledning til å gjøre dispensasjoner for jakt, jaktprøver og jakthundtrening.

§ 8. Hundehold i boligområder

Hundehold i boligområder skal ivareta hensyn til alminnelig ro og orden og ikke være til unødig sjenanse for andre. Kennelvirksomhet tillates ikke i boligområde.

§ 9. Innbringning av hund

Hundeholder eller besitter er ansvarlig for å dekke omkostninger som påløper i forbindelse med innbringning av hund og opphold/forvaring

§ 10. Sanksjoner og straff

Etter § 28 i lov 4. juli 2003 nr. 74 om hundehold (hundeloven) straffes overtreden av denne forskrift eller vedtak hjemlet i forskriften med bøter eller fengsel i inntil 6 måneder dersom forholdet ikke rammes av strengere straffebed.

§ 12. Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft fra kunngjøringsdato i Norsk Lovtidend.

17.11.16

Kvalsund Kommune

9620 Kvalsund

**Uttalelse jmf. K-sak 68/16 forslag til forskrift om hundehold,
Kvalsund Kommune, Vest Finnmark.**

Følgende innspill legges frem for Kvalsund Kommune.

§ 4. Båndtvang.

-I Kvalsund kommune er det båndtvang hele året.

Unntatt fra bestemmelser som båndtvang er : hunder i utførelse/virksomhet som gjeterhund. Hunder i tjeneste under organisert trening. Hunder som i følge med eier eller besitter benyttes under lovlig jakt eller jakthundtrening.

§ 8. Hundehold i boligområder.

- a) Hundehold i boligområder skal ivareta hensyn til alminnelig ro og orden og ikke være til unødig sjenanse for andre. Kennelvirksomhet tillates ikke i boligområde.**
- b) Ved hundehold av 3 hunder eller fler kreves hundegård.
Jmf. mattilsynets krav, bør hundene til enhver tid ha minst 12 kvadrat meter å bevege seg på når de står oppbundet i kjetting. Hundegården skal være forsvarlig utført, og ha et gjerde på minimum 2 meter høyt.**

På vegne av hundeeiere i Kvalsund kommune.

Alf Magne Kristensen

-----Opprinnelig melding-----

Fra: Anna [<mailto:anna.mathisen@gmail.com>]

Sendt: 28. november 2016 19:51

Til: Terje Wikstrøm

Emne: Hundeploga på Stallogargo

Det er en stor hundegård i nabolaget med ca 20 hunder.

Det er veldig skjenerende for oss. Spesielt nattestid når hundene bråker.

Om dagen kan man nesten ikke være ute på grunn av hyling fra hundene.

Enkelte vindretninger kan lukta være veldig plagsom.

Vi ønsker at kommune tar snarlig affære angående bråplemet.

Mvh på vegne av flere i nabolaget Anna Mathisen.

Sendt fra min iPad

Fra: Inger Lill Edvardsen [mailto:ingerlill2013@gmail.com]

Sendt: 30. november 2016 16:31

Til: Kim Rydningen

Emne: Innspill om "Forslag til forskrift om hundehold- Kvalsund Kommune

Jeg vil med dette få komme med innspill om forslag til hundehold.

Det er pkt 8 i forskriften jeg lurer på, vedrørende "Hundehold i boligområder":

"Hundehold i boligområder skal ivareta hensyn til alminnelig ro og orden og ikke være til unødig sjenanse for andre. Kennelvirkksomhet tillates ikke i boligområde."

Dersom denne skal være hensiktsmessig, vil det være nødvendig med litt tydeligere definisjon av HVA som oppfattes som "unødig sjenanse".

Gjelder det bjeffing/uling ute/inne? Gjelder det bjeffing i 5 min/30 min/2 timer?

Gjelder det om hunden varsler når noen kommer/går forbi- når flere hunder leker - eller når det "plutselig" står en gravemaskin og "holder på" på andre siden av veien? Gjelder et etter kl 23.00 om kvelden og før 07.00 om morgenen?

Videre- "Kennelvirkksomhet tillates ikke i boligområde". Hva menes med boligområde?

Gjelder det et boligfelt med mange beboere? Gjelder det de som har en nabo/to naboer/ti naboer innefor en radius på 150 m/500m/ 1 km? Er det forskjell på folk med veiadresse og folk m kun gårds-og bruksnummer?

Hva menes med "Kennelvirkksomhet"? Gjelder det folk m 1 hund (som får valper)/5 hunder/ 10 hunder? Hvis man har ti hunder men ikke har valper- gjelder det da? Hvis man har to hunder man får valper på- gjelder det da? Med "kennelvirkksomhet"- gjelder det hundepensjonat- eller oppdrettere?

FORSLAG

Mitt forslag til dette, vil være og forsøke å følge "vanlige" regler ang ro og orden, m ro mellom kl 23 om kvelden- kl 07 om morgenen. Da det er ulike årsaker til at en hund bjeffer/uler- og at dette er en naturlig ting for hunden(noen hunder bjeffer mer-andre mindre), vil jeg tro det er rimelig at man må kunne tolerere at en hund bjeffer inntil 10 min. Noe mer tid, bør sees i forhold til om det er en spesiell årsak til bjeffingen(for tiden), f.eks om nabotisper har løpetid- og hannhunden i "nabolaget" er mer stresset enn vanlig og dermed bjeffer mer enn "normalt" mens familien er på jobb. Det samme om f.eks feieren plutselig kommer og skal koste pipen mens hunden er alene hjemme. En kortvarig kompleks situasjon m bjeffing, kan også oppstå ved alle-hjemme trening. Slike ting vil i mange tilfeller kunne løses mellom naboer, dersom den "fornærmede" MÅ ta kontakt med hundeeier, for å høre om det er en spesiell årsak til "bråket". I denne sammenheng bør situasjonen kunne sammenlignes med "nabovarsel", med unntak av at det skal kunne opplyses om situasjon og forventet "varighet" av situasjonen v kontakt. Folk har også ulik "toleranseterskel" for hva som oppfattes som "bråk" fra hunder. Dermed vil det være ekstra viktig å innføre "noen" regler omkring dette, dersom regelen skal være hensiktsmessig. F.eks at "utestående hunder" ikke skal bli stående og bjeffe over en lengre tid. Når det gjelder hunder som av og til av ulike årsaker bjeffer "innendørs", vil jeg tro at dette bør gjelde folk med nær beliggenhet til naboer-

gjærne vegg-i vegg, men også i (i noen situasjoner) tettbebygde strøk- som fører til at naboen kan sjeneres.

Jeg kan også tenke meg at det vil kunne oppstå uenighet omkring hva som defineres som "boligområde". Derfor vil jeg foreslå at regelen i første omgang vil gjelde boligfelt, og dernest evt i "tettbygde strøk" med noe ytterligere definisjon av hva som oppfattes som "tettbygde strøk"". Hvis ikke ser jeg at dette allikevel vil kunne føre til konflikter, dersom folk har ulik oppfatning av hva regelen innebærer.

Kennelvirksomhet bør også defineres, da det kan være ulike oppfattelser av hva dette dreier seg om. Dreier det seg om oppdrettere som har valper generellt? (En oppdretter er i ordets rette forstand en oppdretter,-uavhengig om oppdrettren er registrert oppdretter eller ikke). Gjelder det hundepensjonat? (Mange mennesker forveklser uttrykket "Kennel" med "Pensjonat" og "Oppdrett"). Gjelder det folk som har ti hunder OG driver m avl?

Når det gjelder antall hunder, finnes det også mennesker som har endel hunder, uten å drive "oppdrett". Det finnes registrerte oppdrettere som ikke driver oppdrett(lenger)- enkelte registrerer seg faktisk som oppdretter p a at de har planer om ETT kull. Det finnes "tidligere" oppdrettere med mange gamle hunder som ikke lenger brukes i avl, og...det finnes også mennesker som har "få hunder" men som allikevel driver "oppdrett".

Dette er bare noen ting jeg umiddelbart ser at vil kunne være greit med en liten difinisjon av, og derfor ønsker å opplyse om. Jeg håper at disse tingene vil bli sett nærmere på, og da også med tanke på et realistisk hundehold for hundeiere, og ikke "bare" med tanke på "de sjenerte".

--

Mvh/ Best Regards
Inger Lill Edvardsen

Fra: Jan Sundby <jansundby@live.no>

Dato: 10. november 2016 kl. 10.21.33 CET

Til: Servicekontoret Kvalsund kommune <servicekontoret@kvalsund.kommune.no>, Anna Mathisen <anna.mathisen@gmail.com>

Emne: Støy og generende lukt fra hundegård i Stallogargo.

Det er flere naboer til Torulf Olsen og hanes hundehold i Stallogargo, som har spurt om Grendelaget kan vi ta ulempene med dette hundeholdet opp med kommune.

Det naboene klager på er mye bjeffing og uling til alle døgnets tider. Det går ut over nattesøvnen og trivsel. Naboene klager også over generende lukt fra avføring, spesielt nedenfor hundegården.

Med vennlig hilsen

Jan Sundby

Styreleder i Stallogargo Grendelag

9620 Kvalsund

mob 419 07213

Fra: Frivillighetssentralen [mailto:frivillig@fikas.no]

Sendt: 30. november 2016 14:03

Til: Kim Rydningen

Emne: forskrift til hundehold, innspill

Hei

Veldig bra at det tas tak i hundehold i Kvalsund Kommune. Dette er et godt forslag som kan bidra til å minske fare og redusere konflikter mellom hundefolk/kenneleiere og dem som ikke deler denne lidenskapen. Har følgende innspill til det nye forslaget:

- Jeg savner at det står tydelig at gjeterhunder må være tilknyttet registrert gårdsdrift eller reindrift, samt være i følge med eier/besitter.
- Savner også en begrensning i antall hunder som kan befinne seg i en husstand før det er å betegne som kenneldrift.
- Savner også en klar definisjon av boligområde. Vi for eksempel Fæg fjord/Repparfjord/Skaidi /Klubbukt være å anse som boligområde?
- Det framkommer ikke tydelig at hundehold som er til betydelig sjenanse kan pålegges avviklet/ redusert.

Mvh Trine Stenersen



Linda Kaspersen

Fra: Turid Olsen <tuniolse@online.no>
Sendt: 29. november 2016 10:40
Til: Alle_servicekontoret; Kim Rydningen
Emne: Høring til forskrift om hundehold i Kvalsund kommune

HØRING TIL FORSKRIFT OM HUNDEHOLD I KVALSUND KOMMUNE

Jeg vil innledningsvis si at jeg ønsker velkommen en forskrift om hundehold i Kvalsund kommune.

På Stallogargo har det i lang tid vært mange som har vært plaget av støy fra Torulf Olsens hundegård, ofte til alle døgnets tider. Støyen har eskalert og spesielt det siste halvåret har det ført til tilstander som har blitt opplevd som uholdbare av mange i omgivelsene (se klager sendt til kommunen). Det er tydelig at hundegården må flyttes ut av tettbebyggelsen og til et bedre egnet sted.

Etter min mening er §8 ikke presis nok. Forslaget heter:

§8 Hundehold i boligområder

Hundehold i boligområder skal ivareta hensyn til alminnelig ro og orden og ikke være til unødig sjenanse for andre. Kennelvirksomhet tillates ikke i boligområde.

Betegnelsen "Kennel" er ikke helt dekkende for mye av det hundeholdet man ser i Finnmark i dag.

Jeg foreslår derfor at paragrafen endres til (endringer i kursiv og rødt):

§8 Hundehold i boligområder

Hundehold i boligområder skal ivareta hensyn til alminnelig ro og orden og ikke være til unødig sjenanse for andre. Kennelvirksomhet **og hundegård med trekkhunder** tillates ikke i boligområde.

Jeg vil avslutningsvis understreke og gi mitt samtykke til de to første punktene i forskriftens formål i §1:

- fremme et positivt og ansvarlig hundehold som ivaretar hensyn til sikkerhet, trygghet, alminnelig ro og orden (her vil jeg fremheve de fire siste orda "alminnelig ro og orden")
- redusere konfliktnivået mellom hundeholder og allmennheten

Jeg mener altså at §3 og §8 er nøkkelparagrafer som må ses i sammenheng. Ordet "kennel" er lite dekkende for den type hundehold som skaper mest støy i Kvalsund og ordet er lite brukt i området. Mer dekkende for nevnte problem er vel ord som hundegård med trekkhunder. Heri ligger at det er flere hunder som lever utendørs. I tillegg bør kommunen klargjøre mer hvilke typer hundehold det snakkes om i nevnte paragrafer (se ovenfor).

Med vennlig hilsen
Turid Nikoline Olsen
(sign)
Stallogargoveien 59
9620 Kvalsund

KVALSUND KOMMUNE	
Saksnr. 16/748	Ark.kode: 030
30 NOV. 2016	
Saksbeh: KR	Gradering

Fra: Turid Olsen [tuniolse@online.no]

Til: Alle_servicekontoret [servicekontoret@kvalsund.kommune.no]; Kim Rydningen [Kim.Rydningen@kvalsund.kommune.no]

Kopi:

Sendt: 30.11.2016 19:49:39

Emne: hundehold "Hammerfestspannet" , klage

Vedlegg:

Klage på hundehold på Stallogargo, "Hammerfestspannet".

Undertegnede bor i Stallogargoveien 59, som grenser til Dag Thorulf Olsens hundegård i Stallogargveien 55, "Hammerfestspannet". Hundegården, en stor utendørs innhegning som går ned mot fjæra, ligger bare ca 15 m fra mitt hus. Pr i dag er det rundt 18 trekkhunder der, i hver sitt hus. Jeg er dermed den nærmeste naboen til selve hundegården, og vel den eneste i bygda (bortsett fra eieren) som har iordentlig nnsyn dit fra eget hus (særlig soverom og stue). Jeg er dermed svært utsatt når det gjelder støy fra hundegården, og det har blitt et økende problem.

Hundegården har eksistert i mange år og blitt utvida, og spesielt det siste halvåret har ulempene for omgivelsene gått fra vondt til mye verre. Det ser ut til at eieren ikke bor på nevnte adresse, huset står tomt de fleste dager og netter i uka og det er stort sett andre enn eieren som er til og fra for å mate og stelle og kjøre med dem. Den leide hundepasserer har tilhold i et hus lenger bort i bygda og har da også støyen fra hundegården mer på avstand enn naboene har. Og dermed er hundene som oftest uten tilsyn mesteparten av døgnet. De bjeffer og uler store deler av dagen og ofte natta med. Når de fleste hundene er ute på treningstur, står den/de få som er igjen og uler og klager. I det hele er det mye uling og klaging som er vondt å høre på og som jeg mener ikke hører hjemme selv i en hundegård.

Denne støyen fra hundegården er til plage for mange i bygda. Sjøl har jeg måttet forlate huset mitt etter timer med uling og hundeglam fordi det blei umulig å oppholde seg der, på tross av lukte dører, vinduer og ventiler. Å få tak i eieren i Hammerfest pr telefon lot seg ikke gjøre. Så det går ut over livskvaliteten til flere innbyggere, og situasjonen oppfattes som uholdbar da hundeeieren ikke ivaretar hensyn til den ro og orden som skal være i et boligområde. Stallogargo er et tett bebygd lite samfunn med kort avstand mellom husene og dermed spesielt utsatt for denne typen støy.

Jeg krever at hundegården snarest opphører i Stallogargoveien 55 /at virksomheten flyttes ut av boligområdet.

Inntil avviklinga er skjedd må hundeeieren sørge for slikt stell av hundene at de roer seg og at omgivelsene ikke utsettes for unødige støyplager. Klagen hjemles i Hundelovens §3 Generelle aktsomhetskrav.

Jeg ber Kvalsund kommune være behjelpelig slik at hundegården fjernes, evt. flyttes til et bedre egnet sted i kommunen.

Vennlig hilsen

Turid Olsen (sign)

Stallogargoveien 59

9620 Kvalsund

Til ordfører Terje Wikstrøm

Kvalsund 15.nov 2016

Angående sak 68/16 – Forslag til forskrift om hundehold i Kvalsund kommune

Jeg er en turgåer med en hund i Kvalsunddalen. Daglig møter man hundespann på turer langs veien i dalen, sommer og vinter. Førere av spann har varierende kontroll på hundene. Det hender hundene sliter seg løs og kommer rennende i store puljer nedover dalen. Det er førere som ikke har kontroll på hundene, slik at en risikerer å få hele hundespann rennende etter seg. Selv har jeg viftet med skistaver etter hundespann som kommer altfor nær for å beskytte meg og min hund. Føreren av hundespannet hadde ikke styring på hundene, og hundene snudde og trakk langt bort fra veien og nedover dalen, helt bort til meg og min hund. På samme skitur hadde jeg hundespannet nær meg og min hund to ganger. Andre har sprunget oppover bakkene med liten hund, og med hundespann i hælene. Det må opplyses om at små hunder er angrepet av hundespann og har måttet til dyrlegen for å sy. I tillegg opplever du å bli skjelt ut av førere av hundespann. Jeg og andre eiere av en hund springer opp i bakkene når vi hører hundespannene kommer, for å beskytte oss selv og hundene.

Det er med redsel jeg går tur i Kvalsunddalen med min hund. Hunden bjeffer når det kommer hundespann rennende mot og etter oss. Kvalsunddalen var tidligere et rekreasjonsområde for befolkningen, og vi koset oss der i min barndom og ungdom. I dag oppfører førere av hundespann seg som om de har forkjørsrett langs veien i dalen. I dag oppleves det som turgåere med en hund er i veien for hundespann når vi går turer i dalen. Folk kommer kjørende fra andre steder, for å kjøre med hundespann langs veien i Kvalsunddalen.

Når det gjelder etterlatenskaper i naturen, så legger hundespann igjen mye skit langs veien i Kvalsunddalen.

Mitt forslag er:

1. Det blir forbudt å kjøre med hundespann i Kvalsunddalen, og fastslått at Kvalsunddalen fortsatt er et friluftsområde for befolkningen.
At skilting viser at det er forbudt å kjøre med hundespann i Kvalsunddalen
2. Det opprettes egne merkede løyper for kjøring med hundespann andre steder i kommunen.

Med vennlig hilsen

Unni Irene Nilsen



**FOLKEHELSEPLAN
FOR
KVALSUND KOMMUNE
2017 – 2020**



Innholdsfortegnelse

1.0 Innledning og bakgrunn	1
1.1 Målsetting	1
2.0 Organisering av planarbeidet og planprosess	1
2.1 Saksgang	1
2.2 Samarbeidspartnere i planarbeidet	2
3.0 Lovgrunnlag og føringer	2
3.1 Lover og forskrifter	2
3.2 Relevante kommunale planer	3
3.3 Hva er folkehelsearbeid og god helse	3
3.4 Definisjoner	3
3.5 Avgrensning i folkehelsearbeid	4
4.0 Kartlegging av folkehelsa i Kvalsund kommune	4
4.1 Befolkningssammensetning	5
4.2 Levekår, utdanning og arbeidsliv	10
4.3 Folkehelseprofil i Kvalsund kommune	12
4.4 Noen trekk ved kommunens folkehelse	13
4.5 Kultur og fritid	16
4.6 Barn og unge	16
4.7 Oppsummering av folkehelseutfordringer	17
4.8 Organisering av folkehelsearbeidet i Kvalsund	17
5.0 Eksisterende tiltak	18
5.1 Helsesøstertjenesten	18
5.2 Folkehelse tiltak i skolene	19
5.3 Leksehjelp	19
5.4 Kvalsund e-sport og dataforening	19
5.5 Villmarksfestival	20
5.6 Ungdomsklubben/Musikkbingen	20
5.7 Utstyrssentralen	20

5.8 Samarbeid med lag og foreninger.....	20
5.9 Kartlegging om fall hos eldre.....	21
5.10 Aktiviteter gjennom aktivtør.....	21
5.11 Trimavtale	21
5.12 Aktiv på dagtid.....	21
5.13 Innvandrertjenesten.....	21
5.14 Barneverntjenesten.....	22
5.15 Stallodagene.....	22
6.0 Visjon og hovedmålsettinger.....	22
6.1 Hovedmål.....	22
6.2 Satsningsområder.....	22
6.3 Handlingsplan.....	24
7.0 Evaluering.....	27

1.0 INNLEDNING OG BAKGRUNN

Bakgrunn for ny folkehelseplan er den nye folkehelseloven som trådte i kraft 01.01.2012. Samhandlingsreformen med ny folkehelselov har gitt kommunene forsterket ansvar i folkehelsearbeidet. Helse er ikke lenger bare et anliggende for helsesektoren, men en felles oppgave for hele kommunen. Det viktigste vi kan gjøre for å styrke folkehelsearbeidet er å legge til rette for at hensynet til befolkningens helse ivaretas på tvers av sektorer. Prinsippet om “helse i alt vi gjør” – og hvordan politikk på alle samfunnsområder påvirker befolkningens helse er viktig å synliggjøre, slik at vi sammen kan videreutvikle en folkehelsepolitikk for Kvalsund kommune.

Kvalsund kommune inngår i et samarbeid med Finnmark fylkeskommune og de andre kommunene i Finnmark om: Partnerskap for folkehelse. Partnerskapet skal blant annet legge til rette for erfaringsutveksling og kompetanseheving der de ulike aktørene kan få innspill og veiledning til lokale tiltak og arbeidsmetoder.

1.1 Målsetting

Målet med folkehelseplanen er å bli bevisst de faktorer som har innvirkning på folkehelsen og utvikle Kvalsund kommune til å bli et godt sted å bo for alle. Det skal bli enklere å gjøre sunne valg. Formålet med folkehelseloven er å bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, herunder utjevner sosiale helseforskjeller. Folkehelsearbeidet skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade og lidelse.

Folkehelseplan for Kvalsund er en temaplan og er retningsgivende for sektorenes arbeid og prioriteringer. Planen skal danne grunnlag for innspill til budsjett og økonomiplan.

Selv om tiltak er påført med kostnad, vil dette måtte veies opp mot andre tiltak og behov og er således retningsgivende. Planen er oppbygd slik at handlingsplanen skal revideres årlig når det gjelder generelle folkehelsetiltak som vil ha en egen tiltaksliste. Dette blir beskrevet og behandlet politisk årlig.

2.0 ORGANSISERING AV PLANARBEIDET OG PLANPROSESS

2.1. Saksgang

Varsel om oppstart av planarbeid ble gitt i november 2015, men på grunn av sykefravær i administrasjonen har arbeidet vært utsatt. Rådmannen nedsatte følgende arbeidsgruppe i februar 2016: lærer Wenche Derås fra Kvalsund skole, Helsesøster Kine Størdal Karoliussen, Eva Annie Hansen, ansvarlig for individuelle planer, sykepleier Guro Hansen fra pleie- og omsorgstjenesten, ungdomsleder Henrik Vaseli og miljøterapeut Silje Holmgren fra innvandrer-tjenesten. Aina Holmgren ble tilsatt i 50 % stilling som Folkehelsekoordinator i juni 2016 og har tiltrådt gruppen som sekretær. Fra oktober 2016 har Geir Israelsen fra plan- og utviklingsavdelingen tiltrådt gruppa.

Arbeidsgruppen har utarbeidet planen. Folkehelseplanen blir sendt ut på høring i oktober og da er det mulighet for andre å komme med innspill. Det er da også mulighet for lag og foreninger å komme med innspill til tiltak og samarbeid. Endelig politisk vedtak er planlagt november 2016.

2.2. Samarbeidspartnere i planarbeidet.

Plangruppen har bestått av en tverrfaglig sammensatt arbeidsgruppe, med representanter fra skolen, innvandrer-tjenesten, ungdomstjenesten, oppvekst, helsestasjon, pleie- og omsorgstjenesten, plan- og utvikling og folkehelsekoordinator. Når planen blir vedtatt, bør arbeidsgruppen fortsette arbeide videre med tiltakene. Folkehelsegruppa bør møtes jevnlig. Folkehelsekoordinator er sekretær. Gruppa kan utvides med andre aktuelle personer etter behov. Blant annet har NAV vært og bør være en samarbeidspart. De har kommet med innspill på bakgrunn av deres arbeidsoppgaver innen trygd, arbeid og boligsosiale utfordringer. I tillegg er det en fordel å innkalle kommunelege til enkelte møter, for å få innspill på aktuelle helseutfordringer.

3.0 LOVGRUNNLAG OG FØRINGER

Samhandlingsreformen – Stortingsmelding nr. 47 – ble lagt fram i 2009. Bakgrunnen for denne var kunnskapen om økende helseforskjeller i Norge og et økende bruk av helsetjenester som kan true samfunnsøkonomisk bæreevne. Et av hovedgrepene i samhandlingsreformen er å rette fokus mot folkehelsearbeidet i kommunene for å redusere sykkeligheten i befolkningen og dermed bruken av helsetjenesten. Et virkemiddel i dette arbeidet er den nye folkehelseloven.

Folkehelseloven med merknader og forskrifter, gir de viktigste rammene for folkehelsearbeid. Den pålegger kommunen som helhet å ha ansvar for folkehelsearbeidet. Kommunene har ansvar for å ha oversikt over folkehelseutfordringene og for å utforme mål og tiltak for å fremme befolkningens helse.

3.1 Lover og forskrifter som regulerer helsefremmende og forebyggende arbeid:

Folkehelseloven, kapittel 2, § 4, § 5, § 6 og § 7, se vedlegg for utfyllende tekst.

- Ansvar for folkehelsearbeidet legges til kommunen som sådan og ikke til noen bestemt sektor
- Kommunen skal ha et tydelig bilde over hva som er de lokale folkehelseutfordringene
- Kommunen skal drive et systematisk folkehelsearbeid
- Kommunen skal fastsette mål og strategier for folkehelsearbeidet
- Kommunene skal iverksette nødvendige tiltak for å møte lokale utfordringer
- Alle sektorenes helseansvar synliggjøres

Merknader til forskrift om oversikt over folkehelsen

Samhandlingsreformen, satsning på folkehelse

God oversikt – en forutsetning for god folkehelse, veileder fra helsedirektoratet

Plan og bygningsloven, § 3-1, § 10-1

Helse og omsorgstjenestelov, § 3-2 og § 3-3

Stortingsmelding nr. 20, Nasjonal strategi for å utjevne sosiale helseforskjeller

Stortingsmelding nr. 16, Resept for et sunnere Norge

3.2. Relevante kommunale planer

Folkehelseplan for Kvalsund kommune vil berøre alle andre planer i kommunen. Dette skal forstås slik at folkehelse ikke bare er et begrep i helselovgivningen – det er et begrep i alt vi gjør. Ethvert tiltak i skoler, kulturtiltak og tiltak i arealplanlegging og vårt nærmiljø vil kunne ha innflytelse på folkehelsen i kommunen. Helsehensyn må komme inn i all kommunal planlegging etter plan- og bygningsloven. Det gjelder kommuneplanens samfunnsdel, arealdel og reguleringsplaner.

- Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet
- Kommuneplanens samfunnsdel
- Kommuneplanens arealdel
- Helse- og sosial beredskapsplan
- Plan for psykisk helsearbeid
- Plan for bosetting av flyktninger
- Rehabiliteringsplan
- Rusmiddelplan (må utarbeides)
- Smittevernplan
- Miljørettet helsevern
- Ethvert tiltak i skoler, barnehager og kulturtiltak.
- Listen over planer er ikke utfyllende

3.3 Hva er folkehelsearbeid og god helse

I ny folkehelselov presenteres fem grunnprinsipper som er av stor betydning på folkehelseområdet:

- Utjevning av helseforskjeller
- Helse i alt vi gjør
- Bærekraftig utvikling
- Føre- var – prinsippet
- Medvirkning

3.4 Definisjoner:

Helse: Begrepet helse kan forstås på ulike måter. Tradisjonelt sett har god helse blitt forstått som fravær av sykdom, men i senere tid er det blitt mer vanlig å se på god helse som en ressurs, eller velbefinnende, som kan gi mennesker styrke til å mestre hverdagens krav.

Folkehelse: Befolkningens helse og hvordan helsen fordeler seg i befolkningen.

Folkehelsearbeid: Samfunnets samlede innsats for å påvirke faktorer som direkte eller indirekte fremmer befolkningens helse og trivsel, forebygger psykisk og somatisk sykdom,

skade eller lidelse, eller som beskytter mot helsetrusler, samt arbeid for en jevnere fordeling av faktorer som direkte eller indirekte påvirker helse.

Helsefremmende arbeid: Helsefremmende arbeid er prosessen som setter personer i stand til å få økt kontroll over og forbedre sin helse gjennom å utvikle personlige ferdigheter som gjør dem i stand til å ta valg som fremmer helsen.

Forebyggende arbeid: Forebyggende arbeid kan deles inn i ulike nivåer:

- Primærforebygging innebærer å styrke helsen og hindre at det oppstår sykdom, skade eller lyte.
- Sekundærforebygging handler om å stanse sykdomsutvikling og/eller hindre tilbakefall.
- Tertiærforebygging innebærer å hindre forverring og sikre best mulig liv med den helsesvikten som foreligger. Tertiærforebygging faller sammen med begrepene habilitering og rehabilitering og faller utenfor folkehelsebegrepet.

Frisklivssentral: Frisklivssentral er en kommunal helse- og omsorgstjeneste med tilbud om hjelp til å endre levevaner, primært innenfor områdene fysisk aktivitet, kosthold og tobakk. Målgruppen er personer som har behov for støtte til å endre livsstil på grunn av økt risiko for eller begynnende utvikling av sykdommer som kan relateres til livsstil. Frisklivssentralene har fokus på helsefremmende faktorer og mestring av egen helse.

Sosiale helseforskjeller: Sosiale helseforskjeller er helseforskjeller forskning har vist og varierer systematisk med utdanningsnivå, yrkesgruppe eller inntektsnivå.

Frivillig sektor: Frivillig sektor plasserer seg mellom offentlig sektor og privat sektor og utgjør en viktig bærebjelke i den norske samfunnsstrukturen. Frivillig sektor kjennetegnes av et mangfold av aktiviteter innenfor de fleste samfunnsområder, herunder helse og folkehelse. Frivillig sektor omfatter blant annet brukerorganisasjoner, frivillige lag og foreninger, idrettslag mv.

3.5 Avgrensning i folkehelsearbeidet

Folkehelsearbeid omfatter ikke kurative tjenester i form av klinisk diagnostikk, behandling, pleie- og omsorg. Det omfatter heller ikke habilitering/rehabilitering.

4.0 KARTLEGGING AV FOLKEHELSE I KVALSUND KOMMUNE

I arbeidet med å skaffe oversikt over helsetilstanden i befolkningen og hvilke faktorer som kan påvirkes, var det naturlig å ta utgangspunkt i Folkehelseprofilen for 2015 (nasjonalt folkehelseinstitutt), erfaringer fra lokalsamfunnet og informasjon og erfaringer fra tjenester i Kvalsund kommune.

4.1 Befolkningssammensetning (Demografi)

1 a) Pr. 1. januar 2016 har Kvalsund kommune 1050 innbyggere. (SSB, mars 2016). Folketallet har ligget stabilt på rundt 1000 innbyggere i mange år. I 2040 er det beregnet et folketall på 849 personer i Kvalsund kommune. (Folkehelseinstituttet, Kommune helse statistikkbank, 2013).

Tabell under viser at det var en mindre andel unge under 24 år, sammenlignet med landet for øvrig. Det er en høyere andel av befolkningen som er over 80 år sammenlignet med resten av landet.

Tabell 1. Prosentvis befolkning i Kvalsund kommune, fordelt på alder, sammenlignet med tall for hele Norge i 2015

Alder	Kvalsund - antall	Prosentvis	Norge prosentvis
0 – 14 år	141	13,4	18,0
0 – 17 år	182	17,3	21,8
15 – 24 år	114	10,9	13,0
25 - 44 år	200	19,1	27,4
45 – 64 år	311	29,6	25,4
65 – 74 år	172	16,4	9,2
75 – 79 år	55	5,2	2,7
80 år +	56	5,3	4,3
90 år +	12	1,1	0,8
100 år +	0	0,0	0,0

(Tall hentet fra Folkehelseinstituttet, Kommune helse statistikkbank, 2015)

1 b) Forventet levealder

Tabell 2 under viser at det er en liten økning i forventet levealder for begge kjønn, men levealderen forventes kortere for Kvalsund som for resten av landet. Kvinner har en høyere forventet levealder enn menn. Vi ligger omtrent likt som for tallene fra Finnmark.

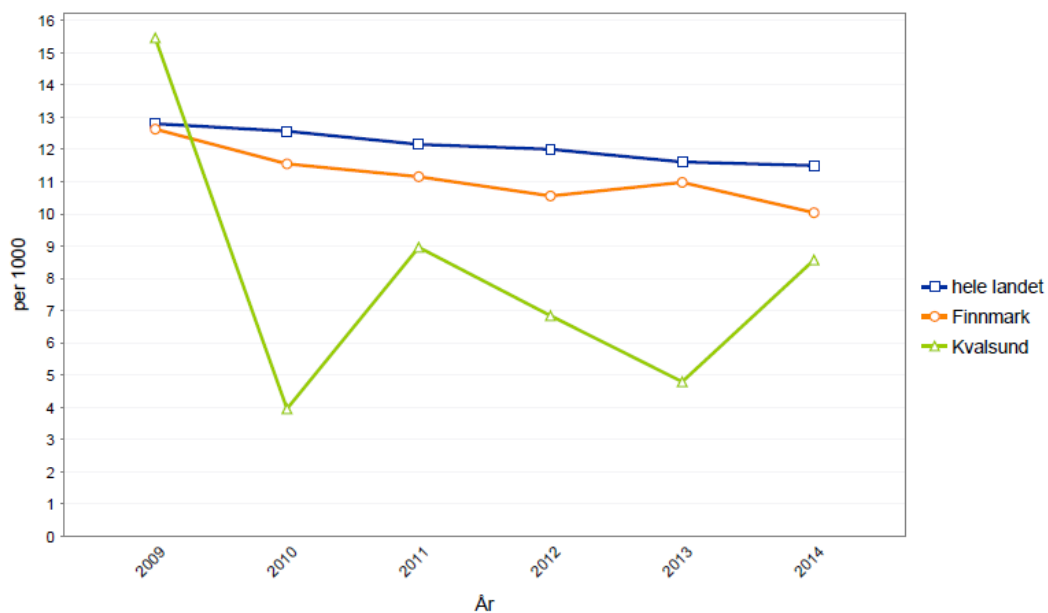
Geografi	Kjønn	1997 – 2011	1998 – 2012	1999 – 2013	2000 - 2014
Hele landet	Menn	77,3	77,6	77,9	78,2
	Kvinner	82,3	82,4	82,6	82,8
Finnmark	Menn	74,8	75,1	75,5	75,9
	Kvinner	81,1	81,3	81,5	81,7
Kvalsund	Menn	75,9	75,9	76,1	76,1
	Kvinner	80,3	80,1	80,3	80,8

(Tall hentet fra folkehelseinstituttet, Kommune helse statistikkbank, 2015)

1 c) Fødsler

Figur under viser at tallet for antall fødte i Kvalsund kommune har hatt en økning fra 2013, men med en topp i 2009. Sammenlignet med Finnmark fylke, ligger vi litt under. Det er store

svingninger i antall fødsler i kommunen. 1 – 2 fødsler pr. år kan utgjøre store utslag i statistikken.



(Tall hentet fra Folkehelseinstituttet, KommuneHelse statistikkbank, 2015)

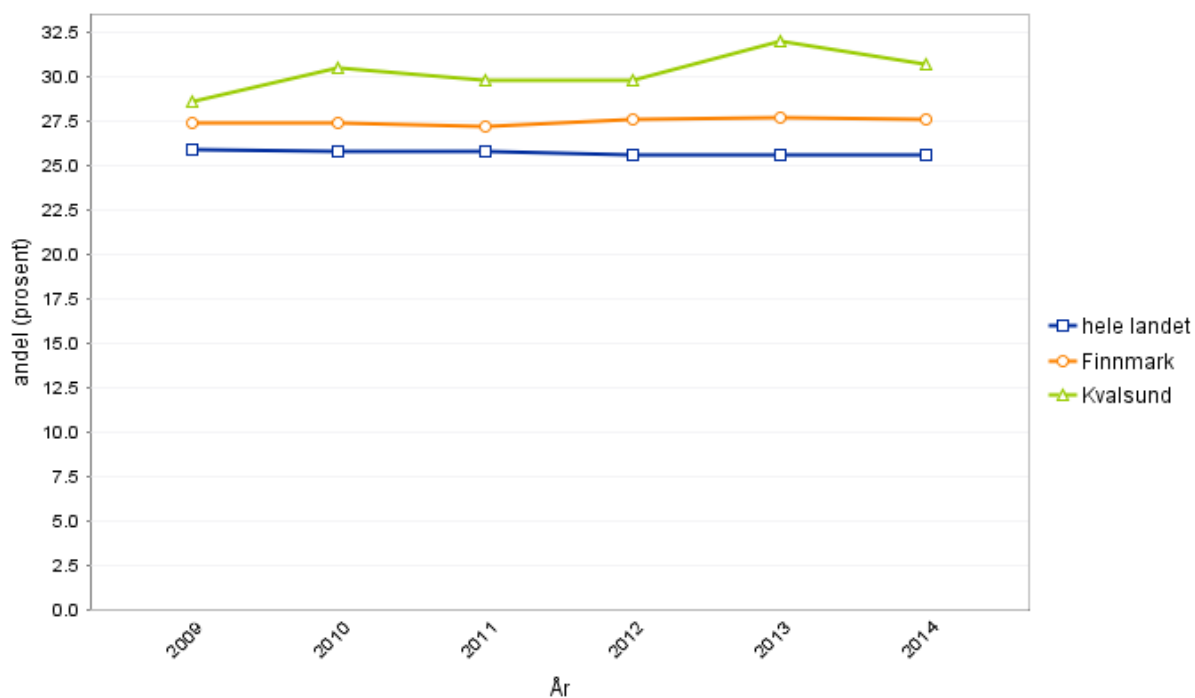
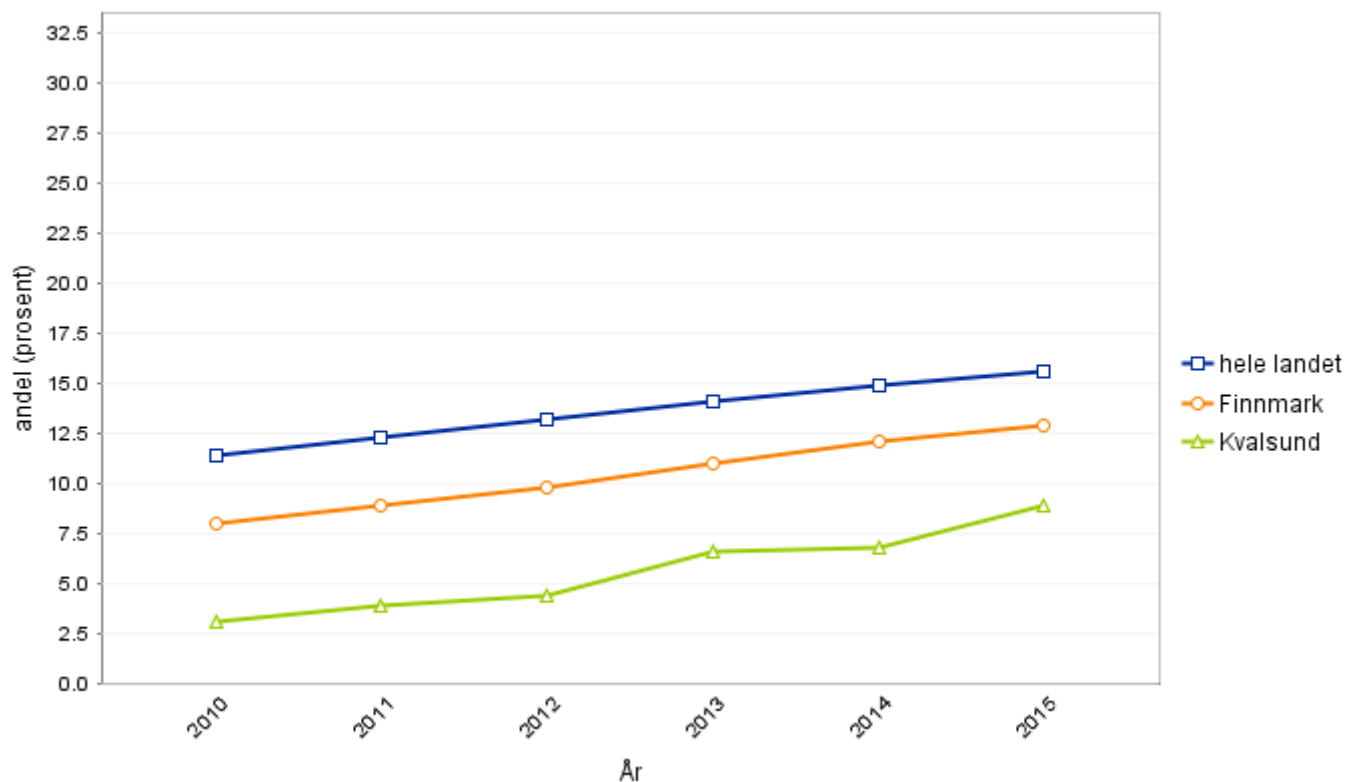
1 d) Befolkningsøkning/nedgang

I tabell under ser vi en nedgang i aldersgruppen 0 – 74 år frem mot år 2040. Vi ser blant annet en stor vekst i aldersgruppen eldre (over 75 år). Denne gruppe vil utgjøre 31,6 % av befolkningen i 2040 mot 10,6 % i 2012.

Fremskrevet befolkning, Kvalsund kommune:

Alder	2015	2020	2025	2030	2040
Alle aldre	1049	1026	982	948	849
0 – 14 år	141	132	125	120	116
15 – 24 år	114	113	97	93	84
25 – 44 år	200	177	188	192	190
45 – 64 år	311	289	263	233	191
65 – 74 år	172	182	143	125	130
75 – 79 år	55	61	81	74	62
80 år +	56	72	85	111	106

1 e) Figur under viser at Kvalsund har hatt en vekst i antall innvandrere og norskfødte med innvanderforeldre fra 2011 og frem til 2015. Vi ligger under både Finnmark og Norge.



Personer som bor alene – 45 + andel prosent

Det er klare sammenhenger mellom helse og sosiale nettverk. Sosial isolasjon, manglende sosial deltakelse og støtte, dårlig fungerende familieliv og vold og overgrep er risikofaktorer

for fysisk og psykisk helse. En går ut fra at aleneboende er ei utsatt gruppe, både økonomisk, sosialt og helsemessig. (Folkehelseinstituttet).

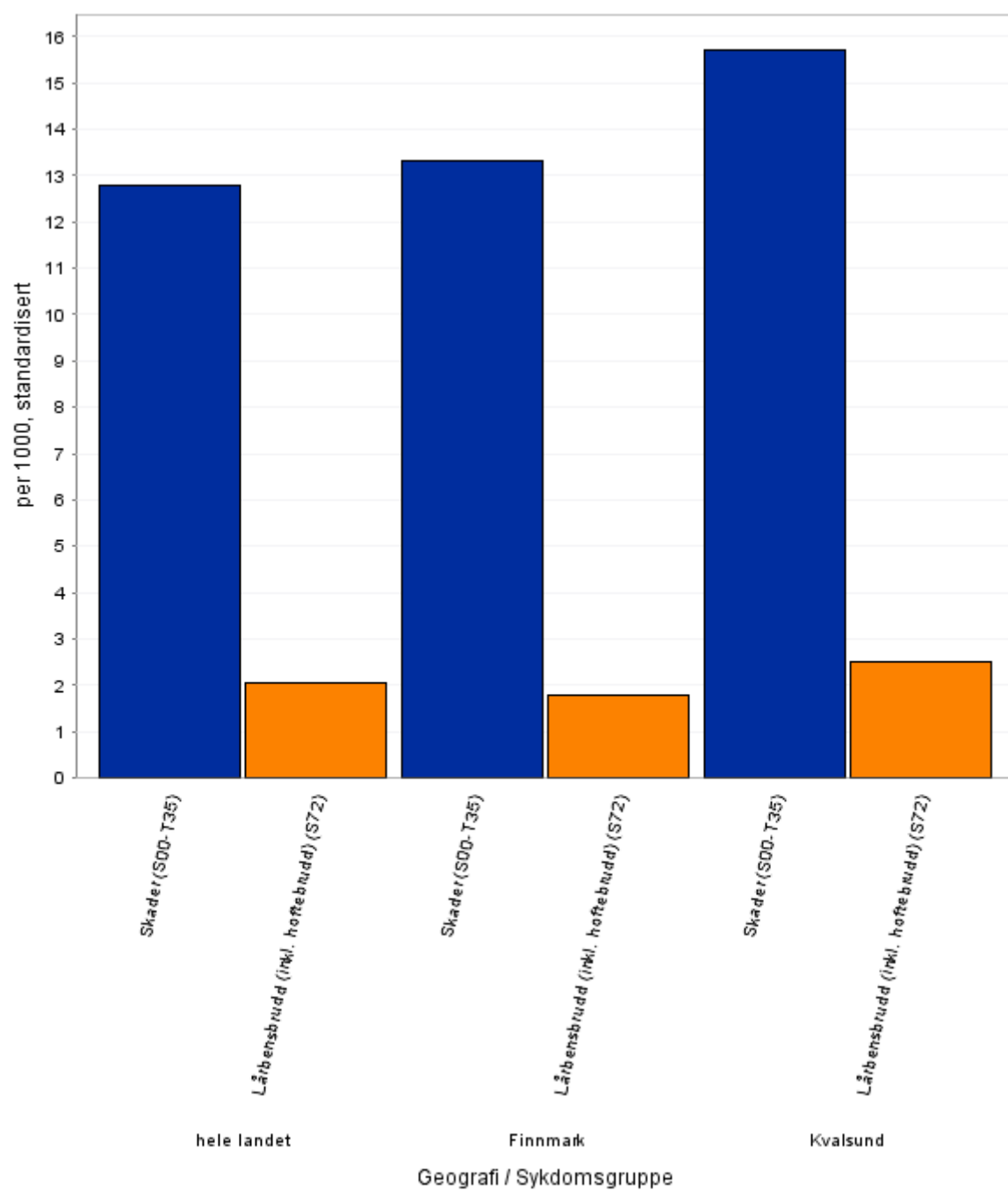
1 f) Skader og ulykker

Figuren fra folkehelseprofilen viser at Kvalsund ligger både over landsgjennomsnittet og Finnmark fylke på sykehusbehandlede skader i 2012 – 2014. De fleste ulykker skjer i hjemmet, på arbeid og i forbindelse med idrett. De fleste av disse skadene er små skader. Av statistikken ser vi at det er flere lårhalsbrudd i Kvalsund enn på landsbasis. Vi regner med at de fleste er fall på glatt føre. Dette er eksempel på skader som i mange tilfeller kan forebygges med strøing.

Tall som utmerker seg for Finnmark: Tallet på voldssomme dødsfall blant unge menn er høyere i Finnmark enn på landsbasis. I perioden 1995 – 2004 var det 327 traumerelaterte dødsfall i fylket. Rundt 80 5 av disse var menn. De hyppigste skademekanismer var selvmord (33 %), trafikkskader (21 %), drukning (13 %) og snøscooter/ATV (8 %). Vi har ikke tall som gjelder for Kvalsund.

Snøscooterulykker i Finnmark:

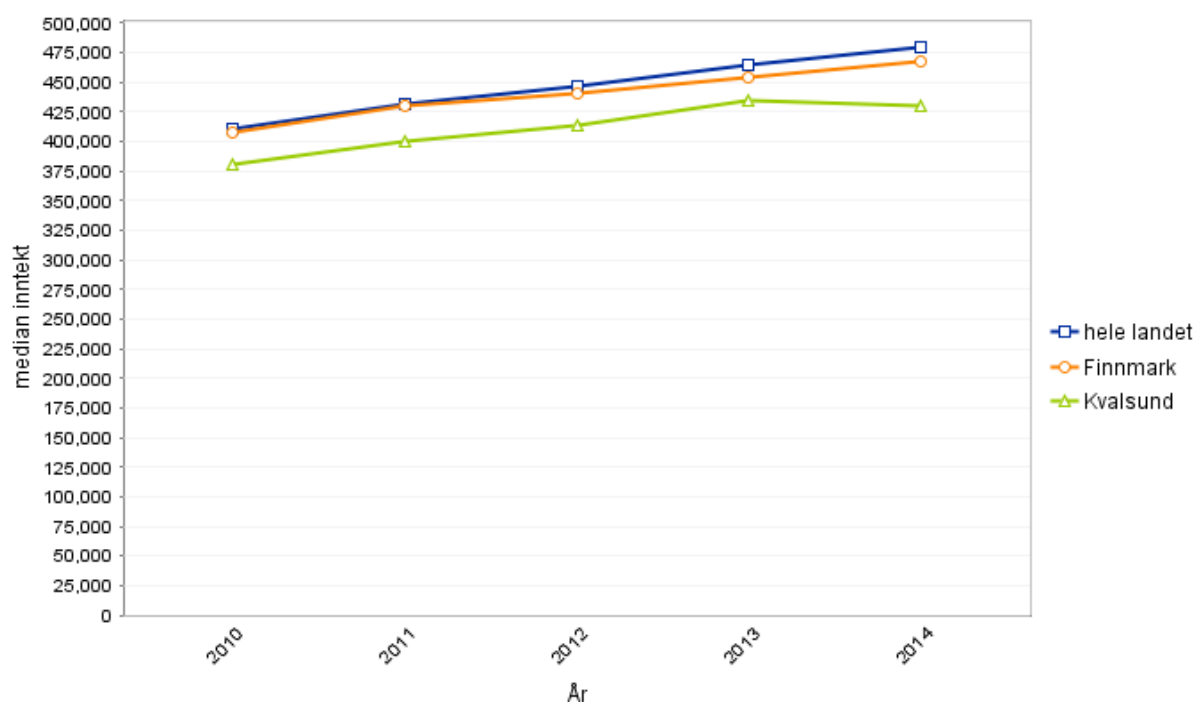
De siste årene har det vært fokus på snøscooterulykker i Finnmark. I perioden 2005-2010 registrerte skaderegisteret rundt 32 snøscooterskader pr. år i Vest-Finnmark. 2/3 av disse krevde sykehusbehandling. (Kilde: folkehelseplan for Hammerfest)



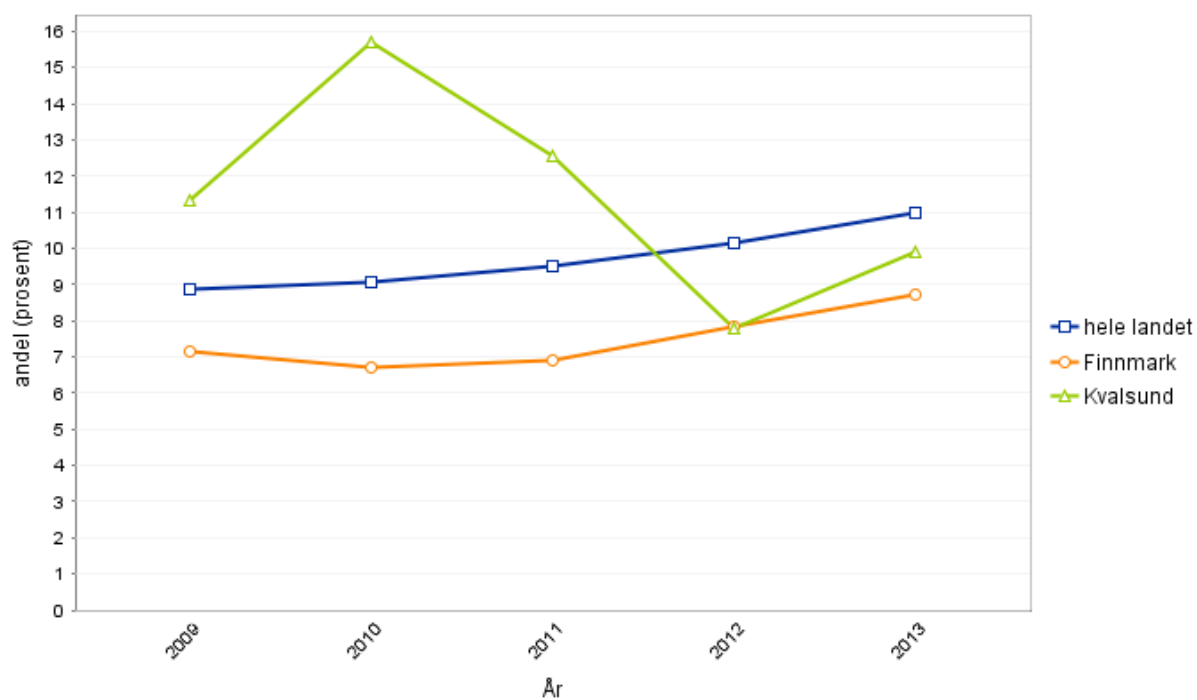
4.2 Levekår, utdanning og arbeidsliv

4 a) Inntekt, økonomi og utdanning

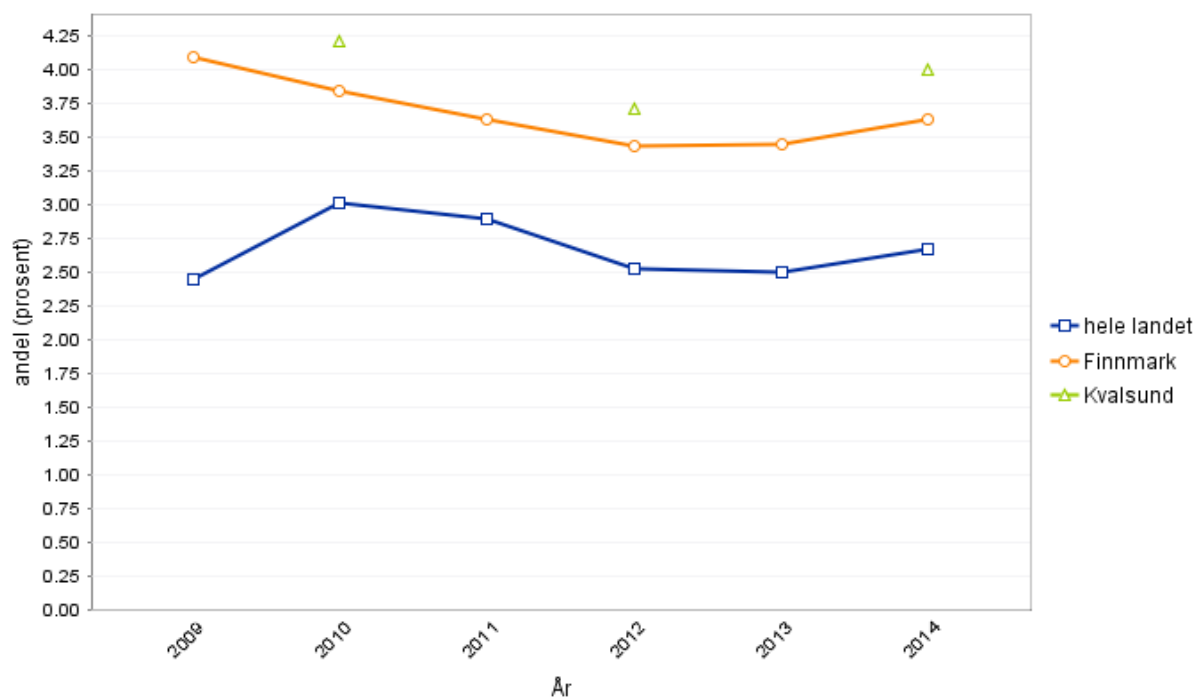
Inntekt, økonomi og utdanning er grunnleggende påvirkningsfaktorer for helse. I figur nedenfor ser man en generell økning i medianinntekt både i Norge, Finnmark og Kvalsund. Kvalsund ligger under både Finnmark og Norge. Medianinntekt sier mest om de fleste i Kvalsund og ikke noe om de som tjener mest og minst. (Medianinntekt er den midterste inntekten, ikke gjennomsnittsinntekten. Inntekten til alle husholdninger settes ved siden av hverandre i stigende rekkefølge. Deretter velger man ut den midterste, som altså er medianinntekten).



Medianinntekt (husholdninger) - folkehelseinstituttet



Andelen barn (0 – 17 år) som bor i husholdninger med lavt inntekt.



Arbeidsledighet 15 – 29 år, kjønn samlet.

Ulikheter i forhold til inntekt i en kommune kan være en pekepinn på at det også er sosiale helseforskjeller. De siste 30 årene har alle inntektsgrupper i landet fått bedre helse, men helsegevinsten har vært største for personer med lang utdanning og høy inntekt. For eksempel har denne gruppen lengre forventet levetid enn personer med lavere utdanning og inntekt. Særlig de siste ti årene har helseforskjellene økt. Dette gjelder både i fysisk og psykisk helse, og både barn og voksne. Utjevning av sosiale helseforskjeller er derfor et viktig mål i folkehelsearbeidet (Folkehelseinstituttet 2014).

Et nyttig mål i forhold til sosial ulikhet kan være prosentandel i befolkningen med lav inntekt. Lav inntekt øker sannsynligheten for dårlig selvopplevd helse, sykdom og tidlig død (Folkehelseinstituttet 2014). Ut i fra folkehelseprofilen, er ikke Kvalsund forskjellig fra landsnivået.

Å være eneforsørger kan også ha sammenheng med inntekt, da dette for mange kan føre til en økonomisk belastning. Dette kan igjen påvirke helsen. Prosentandelen eneforsørgere i Kvalsund er ikke forskjellig fra landsnivået. Tall fra NAV viser at enslige forsørgere ikke søker supplerende sosialhjelp i stor grad.

Forskning viser at det er sammenheng mellom utdanningsnivå og helsetilstanden i en befolkning. Den største helseforskjellen finnes mellom de som fullfører videregående skole og dem som faller ut av videregående skole. Forskning viser at de som har lav utdanning trimmer mindre, har oftere overvekt, røyker mer, har oftest dårligere bosted, blir hyppigere sykemeldt og tidligere uføretrygdet, samt lever kortere.

4.3 Folkehelseprofil i Kvalsund kommune

For å kunne drive et kunnskapsbasert folkehelsearbeid, krever folkehelseloven og forskrift om oversikt over helsetilstanden (FOR-2012-06-28-692) at kommunene utarbeider et oversiktsdokument over helsetilstanden i kommunen. Oversikt over helsetilstanden skal peke på utfordringer i samfunnet og stake ut en retning for folkehelsearbeidet. Dokumentet skal inneholde informasjon om bl.a. befolkningssammensetning, oppvekst- og levekårsforhold, fysisk, biologisk og kjemisk miljø, helserelatert adferd og helsetilstand.



Figur: Helsens påvirkningsfaktorer (etter Whitehead og Dahlgren); viser hvordan helsens påvirkningsfaktorer legger seg utenpå hverandre med de individuelle livsfaktorene nærmest individet, sosiale nettverk samt leve- og arbeidskår som mellom liggende faktorer og de generelle økonomiske, kulturelle og miljømessige betingelser i den ytterste sirkelen.

4.4 Noen trekk ved Kvalsund kommunes folkehelse pr. 1. januar 2015

Om befolkningen

- Forventet levealder for begge kjønn er litt lavere enn landet som helhet
- Vi ser en stor vekst i aldersgruppen eldre (over 75 år).
- Andelen som bor alene er høyere enn i landet for øvrig.

Levekår

- Andelen med videregående eller høyere utdanning er betydelig lavere enn landsnivået
- Andelen personer i husholdninger med lav inntekt er ikke forskjellig fra landet for øvrig
- Andelen uføretrygdde under 45 år mangler data
- Andelen barn med enslige forsørgere ligger på landsgjennomsnittet
- Kvalsund har flere arbeidsledige blant de mellom 15 – 29 år enn både landet som helhet og Finnmark fylke.

Miljø

- Andelen personer som får vann fra vannverk som både har tilfredsstillende resultater mht. E.coli og stabil drikkevannsleveranse ser ut til å være høyere enn landsnivået. Når man vurderer kommunens drikkevannsforsyning, må det tas hensyn til at statistikken omfatter den delen av befolkningen som får vann fra rapportpliktige vannverk.
- Ungdata undersøkelse er ikke gjennomført i perioden 2012 – 2014, eller tallgrunnlaget er utilstrekkelig for å vise tall på ensomhet.
- Ungdata undersøkelsen er ikke gjennomført i kommunen i perioden 2012 – 2014, eller det er utilstrekkelig tallgrunnlag for å vise statistikk på andelen ungdomsskoleelever som er fornøyd med lokalmiljøet.

Skole

- Andelen 10. – klassinger som trives på skolen er lavere enn i landet som helhet. Tallet er hentet fra Elevundersøkelsen.
- Frafallet i videregående skole er ikke entydig forskjellig fra landsnivået.

Levevaner

- Ungdata-undersøkelse er ikke gjennomført i kommunen i perioden 2012 -2014, eller det er utilstrekkelig tallgrunnlag for å vise statistikk på andelen ungdomsskoleelever som er fysisk inaktive (andpusten eller svett sjeldnere enn 1 gang i uka).
- Andelen med overvekt inkludert fedme, ser ut til å være høyere enn i landet som helhet, vurdert etter resultater fra nettbasert sesjon 1 for gutter og jenter (17 år).
- Røyking blant kvinner er høyere enn landet for øvrig (fødende som oppga at de røkte i begynnelsen av svangerskapet).

Helse og sykdom:

Psykiske lidelser:

Andelen med psykiske symptomer og lidelser er betydelig høyere enn landsnivået, vurdert etter data fra fastlege og legevakt

Diagnosen situasjonsbetinget psykisk ubalanse er hyppigst brukt. Diagnosen brukes ved livshendelser (dødsfall, sorg, skilsmisse, osv) som i seg selv ikke gir rett til sykemelding, mens reaksjonen på hendelsen kan gi rett til sykemelding. Diagnosen angst/depresjon kommer litt lenger ned på listen. Det er imidlertid et inntrykk fra fastlegene at det er flere pasienter enn tidligere som kommer med angst/depresjon, og spesielt unge mennesker. Dette stemmer med erfaring fra BUP om at flere unge enn tidligere henvises for angst/depresjon.

Folkehelseprofiler viser også at det i Kvalsund kommune er flere personer som bruker legemidler mot angst/depresjon sammenlignet med resten av landet, men at forbruker er stabilt. Profilene viser i tillegg at Kvalsund ligger signifikant over landsgjennomsnittet på psykiske symptomer/plager hos unge voksne, 15 – 29 år, som bruker fastlege/legevakt.

Risikofaktorer for angst/depresjon: mobbing er en alvorlig risikofaktor for angst/depresjon. Ensomhet og dårlig mestringsfølelse er andre risikofaktorer. Angst/depresjon hos foreldre øker også risikoen for depresjon.

Forebygging som har effekt: Det å redusere mobbing og øke mestring er effektive forebyggingstiltak. Trivsel, medbestemmelse og høy livskvalitet forebygger også. Det å lage gode møteplasser og tilrettelegge for fysisk aktivitet i hverdagen er effektivt. Forebyggingstiltakene må iverksettes så tidlig som mulig i livet for å ha best mulig effekt.

Hjerte- kar sykdom

Andelen med hjerte – kar sykdom er høyere enn landsnivået

Den mest brukte diagnosen er høyt blodtrykk. Atrieflimmer og hyperkolesterolemi kommer også høyt opp. Tall både fra helsedirektoratet og helseforetaket viser at hjerteinfarkt/angina pectoris er hyppigste innleggeselsgrunn i sykehus. Kvalsund ligger også her over landsgjennomsnittet. Vi kan derfor si at hjerte/karsykdom er en helseutfordring i Kvalsund.

Risikofaktorer for hjerte/kar sykdom er: røyking, kost med mye mettet fett og transfett og høyt inntak av sukkerholdig drikker, høyt saltinntak og lavt inntak av frukt og grønnsaker. Fysisk inaktivitet, diabetes, overvekt og høyt alkoholinntak.

Forebygging som har effekt er: strukturelle tiltak (lovgivning) pedagogiske tiltak (eks. opplæring av personell i barnehage/skole) og individrettede tiltak mot de med høy risiko (eks. frisklivsentrall).

Plager og sykdommer knyttet til muskel- og skjelettsystemet

Plager og sykdommer knyttet til muskel- skjelettsystemet ser ut til å være mye mer utbredt enn i landet som helhet, vurdert etter data fra fastlege og legevakt

Rygg- og nakkesmerter fører til store helseplager og redusert livskvalitet (Ihlebak, 2010). Blant nye uføretrygdde med muskel- og skjelettlidelser utgjør ryggglidelser den største undergruppen. Nakkesmerte, hodepine og ryggsmarter kommer samlet høyt opp på diagnoselisten i Kvalsund kommune. I følge folkehelseprofiler ligger Kvalsund over landsgjennomsnittet når det gjelder personer som oppsøker fastlegen for muskel/skjelettlidelser.

Risikofaktorer for muskel/skjelettsykdommer: Risikofaktorer, og dermed også mulighetene for forebygging, avhenger av diagnose. Sett under ett er risikofaktorer: Inaktivitet, overvekt og skader.

Forebygging som har effekt: Tilrettelegge for fysisk aktivitet i hverdagen i nærområdene. Lavterskeltilbud for fysisk aktivitet.

Søvnforstyrrelse:

Søvnforstyrrelse er den nest hyppigst brukte diagnosen i allmennpraksis. Dette er nytt fra 2012. Fastlegene i landet rapporterer om økende søvnproblem, spesielt hos unge. Man antar at dette også gjelder for Kvalsund. Mange norske ungdommer ser ut til å få for lite søvn, noe som ble vist i en stor norsk undersøkelse der ungdommer i gjennomsnitt sov to timer mindre på ukedagene enn anbefalt. De sov 6 timer og 25 minutter mot anbefalt 8 – 9 timer. Søvnproblemer øker risikoen for utvikling av helseplager og frafall fra arbeidslivet og har betydelige samfunnsøkonomiske konsekvenser.

4.5 Kultur og fritid

Kvalsund kommune har en flott natur, med mange muligheter for aktiviteter i friluft. Turløypene er merket og godt tilrettelagte, noen med universell utforming.

Vi har fått en del gangveier de siste årene. Trafikksikkerhet er en viktig del av det å oppleve gode bo- og oppvekstmiljø. For eksempel vil det være lettere for foreldre å sende sine barn til skole- og fritidsaktiviteter dersom det finnes sammenhengende gang- og sykkelstier.

Idrettslagene i samarbeid med kommunen og frivillige arrangerer hvert år “toppturer” der det er premiering for å ha gått flest turer. Kvalsund kommune har også en utstyrssentral, der innbyggerne kan låne forskjellige turutstyr. Kommunen har alt fra telt og soveposer til ski.

Kulturtilbudene er reduserte for de som ikke driver idrett eller er musikkinteressert. Vi har blant annet ikke kino og konserter. Kommunen har fritidsklubb for barn og ungdom i Kvalsund tettsted og det er opprettet egen stilling som ungdomsleder.

4.6 Barn og unge

Forskning viser at grunnlaget for folks helse legges i barne- og ungdomsårene. Det er derfor viktig at det legges til rette for gode oppvekstvilkår. Satsning på barn/unge gir størst helsemessig- og samfunnsøkonomisk gevinst og derfor er barn og unge viktige fokusområder.

I folkehelsemeldingen (St.meld. 34, 2013) fremkommer det bl.a. at barn og unges oppvekstvilkår skal forbedres gjennom å forbedre kvaliteten i barnehager og skoler, videreutvikle og styrke helsestasjons- og skolehelsetjenesten, videreutvikle barnevernet, støtte opp om foreldrenes mestring og sette i verk tiltak for å forebygge problemer i overgangen mellom ulike livsfaser. Det handler i hovedsak om å forbedre og videreutvikle tjenestetilbudet og om bedre samordning mellom tjenestene.

4.7 Oppsummering av folkehelseutfordringer i Kvalsund kommune

Statistikk i folkehelsesammenheng må sees på som hovedtrender og suppleres med lokal informasjon og kjennskap til befolkningen, samt kompetanse om faktorer som påvirker befolkningens helse.

Sett ut fra folkehelseprofilen for Kvalsund kommune, ligger kommunen bedre an enn landsgjennomsnittet på følgende områder:

- Færre nye tilfeller av lungekreft enn landet for øvrig
- Type 2-diabetes, legemiddelbrukere er færre enn ellers i landet

Helseutfordringer i Kvalsund kommune, sett i forhold til folkehelseprofilen, er det betydelig flere med psykiske symptomer/lidelser og flere plager og sykdommer knyttet til muskel- og skjelettsystemet enn landsgjennomsnittet. Forklaringer til muskel/skjelettlidelser kan være at Kvalsund kommune tradisjonelt har hatt et næringsliv basert på hardt fysisk arbeid for både kvinner og menn. I tillegg ser overvekt ut til å være et større problem enn landet som helhet. Andelen 10. klassinger som trives på skolen er lavere enn i landet som helhet.

Av folkehelseprofilen ser vi at det er unge mellom 15- 29 år som er plaget med psykiske lidelser. Vi vet ikke noe om omfanget av bruk av narkotika og alkohol, men vi vet at det er lett å få tak i det. Vi vet heller ikke hvor fornøyd de unge er med lokalmiljøet sitt. Denne informasjonen er viktig å få tak i, for å kartlegge og vurdere tiltak som kan bedre trivsel og psykisk helse blant barn og unge, samt forebygge rus og kriminalitet. Barn og unge bør være en prioritert gruppe innen folkehelsearbeidet og det er viktig å komme tidlig inn og styrke deres evne til å mestre sin hverdag og få et godt liv. Ungdataundersøkelse må derfor være et prioritert mål for perioden.

I følge Helsedirektoratet (St. meld. 34, 2013 Folkehelsemeldingen) har den norske befolkningen god helse. Levealderen øker og det har vært betydelig reduksjon i for tidlig død av hjerte -og karsykdommer de siste tiårene.

Utviklingen i helsetilstanden henger nøye sammen med en rekke utfordringer knyttet til røyking, kosthold, fysisk aktivitet, overvekt og psykisk helse. Dette gjør at den positive utviklingen kan trues, også i Kvalsund. Derfor er det viktig at sentrale, regionale og kommunale myndigheter går sammen om å arbeide for å fremme folkehelsen og endre levevaner hos befolkningen i positiv retning. Målet er flere leveår med god helse i befolkningen og mindre helseforskjeller mellom sosiale lag, etniske grupper og kjønn.

4.8 Organisering av folkehelsearbeidet i Kvalsund kommune

Folkehelsearbeidet har til nå vært preget av at det ikke har vært en fast stilling til dette arbeidet, men har vært tillagt stilling som allerede hadde nok arbeidsoppgaver og måtte prioritere. Kvalsund kommune har vært med i Partnerskap for folkehelse i Finnmark siden 2010.

Dette forplikter bl.a. kommune til å sette i verk konkrete tiltak, som er beskrevet i en årlig handlingsplan. (vedlegg 2)

Regionalt handlingsprogram (Finnmark Fylkeskommune) for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2016 – 2020 er klar.

Handlingsprogrammet skal være et styringsverktøy for Finnmark fylkeskommune for å nå de målene som er satt. I handlingsplanen er det utarbeidet regionale mål, strategier og tiltak innenfor idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv i Finnmark. I tillegg til å være et styringsdokument for Finnmark fylkeskommune, skal det også være retningsvisende for kommunene og deres lokale politikk innenfor idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv.

Kommunen skal ha en folkehelsekoordinator og det folkehelsegruppa bør jobbe videre med jevnlige møter gjennom året.

Kommunen skal forankre folkehelsearbeidet i alle sektorer i egen organisasjon. Kommunen skal utvikle samarbeidet med frivillige lag og organisasjoner for å løse lokale folkehelseutfordringer.

Da utviklingen i befolkningens helsetilstand henger nøye sammen med utfordringer knyttet til røyking, kosthold, fysisk aktivitet, overvekt og psykisk helse, anbefaler Helsedirektoratet at dette arbeidet organiseres best i en frisklivsentral. Å endre levevaner kan være en krevende prosess. I en frisklivsentral får deltakerne hjelp til dette gjennom bruk av metoder med dokumentert effekt. Det å delta i grupper i regi av Frisklivsentralen kan i tillegg bidra til økt motivasjon og nettverksbygging.

Kartlegging av behovet for en frisklivsentral i Kvalsund, bør starte opp, med en egen arbeidsgruppe. Vi bør søke samarbeid med Hammerfest kommune snarest mulig, både med tanke på kompetanseheving/erfaringer og at vi om noen år skal ha felles folkehelseplan for storkommunen.

5.0 EKSISTERENDE TILTAK

Nedenfor vises tiltak som kan regnes som gode folkehelse tiltak i kommunen og som vi bør fortsette med.

5.1 Helsesøstertjenesten

Kvalsund kommune har ansatt helsesøster i 100 % stilling. Helsesøster har en fast dag på Kvalsund skole (onsdager) hvor det settes av tid til ”åpen dør”. Helsesøster er i Kokelv ca. hver 6 uke.

I skolehelsetjenesten (5-16år) jobber helsesøster aktivt med å fremme fysisk og psykisk helse hos barn og ungdom. Vaksinasjonsprogram følges med faste dager for vaksinasjon på skolene. Helsesøster er inne i klassene med tema som ”hvordan holde seg frisk”, pubertet og

prevensjon/sekssualitet. Helsesøster kan også jobbe med elever i grupper hvor det ønskelig. Helsesøster kan gå inn i klasser med tema som ønskes fra lærere eller foreldregrupper.

Fra midten av oktober skal helsesøster være på ungdomsklukken annenhver tirsdag, målet er å starte opp Helsestasjon for ungdom (HFU 13-20 år)

Helsesøster har fokus på blant annet lengde og vektutvikling, fysisk og psykisk utvikling, språk og motorikk.

Helsesøsters ansvarsområde er barn og unge 0-20 år. Helsesøster i Kvalsund jobber også med reisevaksiner, tuberkulosekontroll av asylsøker og innvandrere og influensavaksiner, av hele befolkningen.

5.2 Folkehelseiltak i skolene

- Folkehelseuke hver høst
- Overnattingsturer 5. – 10. klasse hver høst
- Dagsturer vår og høst for 1. – 4. klasse
- Dagsturer hver vår 5. – 10. klasse
- Tinstafetten hver vår
- Fysisk aktivitet (ca. 15. min) hver morgen på mellomtrinnet
- Skolefrukt til alle elever hver dag
- Bare vann som tørstedrikk uten matpause (1- 4. klasse)
- Helsesøster på skolen til fast tid.

5.3 Leksehjelp

Ungdomstjenesten i Kvalsund Kommune har i samarbeid med Kvalsund kirke startet gratis leksehjelp for 7. til 10. trinn.

Leksehjelpen finner sted hver mandag fra 1430 til kl. 1730 i kafeen i Kvalsundhallen. Ungdommene får et enkelt måltid før de begynner med leksene.

5.4 Kvalsund e-sport og dataforening (K.E.D)

K.E.D er en møteplass for fellesskap, personlig utvikling, mestring og moro.

K.E.D. skal få ungdom opp av kjellerstuene og ut i et sosialt fellesskap. 88,4 % av gutter mellom 14 og 17 år spiller data minst en time hver dag, hjemme. Disse får nå mulighet til å drive sine aktiviteter sammen med jevnaldrende, i trygge omgivelser med mulighet for voksenkontakt. Spill, teknologi og data er noe mange ungdom mestrer, også de som ikke nødvendigvis mestrer andre aspekter av livet. Ved å fokusere på mestring, og et sosialt fellesskap vil K.E.D. legge til rette for gode relasjoner og personlig utvikling.

5.5 Villmarksfestival

I september 2016 ble det for første gang ble det arrangert ungdomsfestival "Vill-Ungdom" som er et rusfritt arrangement som har tema aktivitet- og friluftsliv. Dette er et rusfritt arrangement for målgruppen 13 – 22 år og temaet er aktivitet og friluftsliv. Festivalen er et pilotprosjekt der vi ønsker å styrke Kvalsund kommune som en aktivitets- og friluftskommune og et attraktivt sted for de unge. Det ble holdt konserter på kveldene og deltakerne sov ute i telt på festivalområde. Tilbakemeldingene fra ungdommene var positive og man satser på at dette skal være en årlig hendelse.

5.6 Ungdomsklubben/Musikkbingen

Kvalsund kommune har tilsatt ungdomsleder i 100 % stilling. I tillegg til ungdomsklubben, musikkskole, leksehjelp, har han også undervisning på skolen. Tilbakemelding fra foreldre og barn, er at dette er et godt forebyggende tiltak ved at ungdomsleder får god kontakt med barn/ungdom. På denne måten kan man fange opp de som f.eks. sliter med lekser. Ungdomsklubben er en åpen møteplass for deg mellom 13 og 18 år. Ungdomsklubben ligger vegg i vegg med Miljøbygget ved siden av Rådhuset i Kvalsund.

Inne på klubben finner du kafé, biljardbord, miniscene, medierom og diskotek. Vi har to PA-anlegg som dunder og går. Her er det mulighet for å arrangere konserter, foredrag, stand-up osv. På Miljøbygget ligger kommunens kultursal. Her arrangeres UKM og andre kulturarrangementer.

I klubbtiden er det også mulig for å benytte seg av kommunens musikkbinge. Om du ønsker opplæring og veiledning innenfor musikk og band er det bare å ta kontakt med ungdomslederen, som også er utdannet musikk lærer.

Ellers er det bare fantasien som setter grenser for hva man kan finne på i klubben. Dans, foto, video, kunst, matlaging, musikkproduksjon, festival, friluftsliv osv. Om du har noe du har en aktivitet du mener bør gjøres på klubben vil de ansatte være behjelpelig med akkurat dette.

Fasilitetene i uteområdet omfatter ballbinge, lekestativ, idrettshall og musikkbinge.

Nytt fra 2016 er ungdomsklubben i Kokelv. Her arrangerer klubb hver 3. onsdag. Klubbtilbudet har blitt godt mottatt og dette vil vi fortsette med.

5.7 Utstyrssentral:

Kvalsund kommune har en liten utstyrssentral. Utstyrssentralen er et lavterskeltilbud for utleie av tur- og fritidsutstyr. Den har enkle lokaliteter på biblioteket. Det må settes av midler til vedlikehold og innkjøp av utstyr årlig. Utstyrssentralen må gjøres mer tilgjengelig og være åpen utover åpningstiden til biblioteket.

5.8 Samarbeid med lag og foreninger

I Kvalsund idrettslag er det fotballtreninger for flere årsklasser, både gutter og jenter. De deltar på fotballcup, for eksempel Altaturneringen. Idrettslagene har satt ut trimbøker ut i naturen og de

som går flest turer er med i trekning av gavekort. Vi ser at det er stor interesse for disse trimturene. I 2015 var det 69 personer som deltok, mens i år var det 147 personer som har gått turene. I tillegg er det mange som går toppturer i regi av kommunen. I bygdene Neverfjord og Kokelv finnes også slike turbøker i tillegg til toppturer og turorientering. I vinterhalvåret kjøres skisporer og idrettslagene arrangerer skicup. Høsten 2016 har Kvalsund idrettslag startet både styrketrening og ballspill for voksne i Kvalsundhallen.

Fra pensjonistforeningen rapporteres det om gåturer i samarbeid med aktivitør, jevnlige møter med stor deltakelse, turer og basar en gang i året. De har også ansvaret for beplantning i kommunen. Når folkehelseprofilen viser at vi har mange som bor alene i kommunen vår, er dette er godt folkehelseiltak.

Kvalsund båtforening arrangerer årlig dansegalla, som er både fysisk aktivitet og sosialt fellesskap.

5.9 Kartlegging om fall hos eldre hjemmeboende

Hjemmetjenesten har satt i gang kartlegging av fall hos eldre som bor hjemme for å forhindre lårhalsbrudd og for tidlig innleggelse i institusjon

5.10 Aktiviteter for eldre gjennom aktivitør (turer, sammenkomster)

Kvalsund kommune har aktivitør i 50 % stilling. Hun driver oppsøkende virksomhet hos eldre hjemmeboende, samt turer og aktiviteter på dagtid for de som har dagtilbud på bosenteret. Det har også vært sosiale sammenkomster som for eksempel turer til konsert, julebord mv. Aktivitør er en sentral samarbeidspart.

5.11 Trimavtale/avtale med treningssenter

Ansatte i Kvalsund kommune kan få trene i arbeidstiden i 1 time pr. uke, mot at de forplikter å trene tilsvarende på fritiden. I tillegg er det mange ansatte som trener på det lokale treningssenteret.

5.12 Aktiv på dagtid

Fra høst 2016 tilbud om gåturer 1 dag pr. uke. Fra vinteren blir det innendørs trening 1 time pr. uke for de som ikke ønsker å trene i treningsstudio.

5.13 Innvandrertjenesten

Innvandrertjenesten satser på en aktiv helg pr. mnd. for alle nye bosatte. De har f.eks. vært å tilstede på Skaidi Extreme og Skaidi Fatbike. Andre aktiviteter som de har hatt gjennom året er toppturer, skiturer, bærplukking og strikkekafe. Noen ungdommer er aktiv med

fotballtreninger gjennom stedet idrettslag. Innvandrertjenesten ønsker å aktivisere de bosatte med å ordne skolemat en dag i uken.

5.14 Barneverntjenesten

Barneverntjenesten driver primært forebyggende arbeid ved at de besøker skoler, barnehager og ungdomsklubben hver høst for å fortelle om hvordan barneverntjenesten arbeider.

5.15 Stallodagene

Årlig kulturfestival av oppvekst og kulturavdelingen hvor det arrangeres bl.a. fotokurs, utstillinger, barneteater, spikkekurs, kultursti, ungdomsarrangement, marked, sykkeløp, quis, konserter og allsang. Stor deltakelse både av barn og unge og den voksne befolkning.

6.0 VISJON OG HOVEDMÅLSETTINGER

Visjon i folkehelsearbeidet:

- **Helse i alt vi gjør**

Satsningsområder og tiltak må først og fremst bygge på de folkehelseutfordringer vi har i Kvalsund kommune.

6.1 Hovedmål:

- Ha kontinuerlig oversikt over folkehelseutfordringer i Kvalsund kommune
- Økt fokus på folkehelsearbeid
- Fremme det tverrsektorielle folkehelsearbeidet
- Bedring av folkehelsen i Kvalsund kommune
- Flere leveår med god helse og reduksjon av helseforskjeller i befolkningen

6.2 Satsningsområder

- **Barn og unge**
- **Forebygge drop-out i videregående skole.**

Begrunnelse:

Grunnlaget for folks helse i barne og ungdomsårene. Satsning på barn og unge gir størst helsemessig og samfunnsøkonomisk gevinst. Da forskning viser at det er barn og unge som blir utsatt for mobbing, som oftest får psykiske problemer senere i livet, må innsatsen mot mobbing styrkes.

Forebygging av drop-out i videregående skole skjer i barneårene. Helseforskjellene er størst mellom de som fullfører videregående og de som dropper ut.

Delmål:

- Skape helsefremmende skoler og barnehager
- Økt fokus på mobbing.
- Forebygge overvekt og legge til rette for økt fysisk aktivitet
- Forebygge psykiske lidelser og rusproblemer
- Tilby lavterskeltilbud for mestring av livskriser
- Forebygge drop-out fra videregående skole.

Generell folkehelseBegrunnelse:

Forebygging av livsstilssykdommer i form av økt fysisk aktivitet, mindre røyking, bedre evne til håndtering av livskriser og egenmestring er viktig for den generelle folkehelsen.

Delmål:

- Forebygge sykdom og innleggelse i sykehus
- Økt aktivitetsnivå i befolkningen
- Lavterskeltilbud for mestring av livskriser

Det er viktig å sette i tiltak basert på de folkehelseutfordringer vi har i Kvalsund. Tiltakene skal være rettet mot hele befolkningen og ikke mot enkeltpersoner. Tiltakene må treffe bredt og dermed være med på å utjevne sosiale helseforskjeller.

Tiltakene som er valgt, er faglig forankret i "Folkehelsearbeidet, veien til god helse for alle" fra Helsedirektoratet.

6.3 HANDLINGSPLAN

ORGANISATORISKE TILTAK

	MÅL	TILTAK	ANSVAR	KOSTNAD
1	Generell kompetanseheving innenfor folkehelse	Delta på kurs og konferanser	Folkehelsekoordinator, Helse- og omsorgssjef Oppvekstsjef	Kr. 20 000
2	Kartlegge behov for frisklivssentral	Starte arbeidet med å besøke andre kommuner.	Folkehelsekoordinator/ arbeidsgruppe Kommunelege	Budsjett
3	Oversikt over folkehelsen	Uttrekk av statistikk, analyse, evaluering av tiltak og plan	Folkehelsekoordinator i samarbeid helse- og omsorgssjef og kommunelege	Budsjett
4	Økt samarbeid om folkehelsearbeidet	Økt samarbeid med lag og foreninger	Folkehelsekoordinator Folkehelsegruppa	Budsjett
5	Legge til rette for tverrfaglig folkehelsearbeid	Inkludere folkehelse i alle planer	Folkehelsekoordinator Avdelingsledere Folkehelsegruppa	Budsjett
6	Informasjon til befolkningen om folkehelsearbeidet	Oppdatere informasjon om folkehelsearbeidet på kommunens hjemmeside	Folkehelsekoordinator Tilflytterkontoret Folkehelsegruppa	Budsjett
7	Øke aktiviteten blant befolkning	Støtte lag og foreninger som driver fysisk aktivitet og trivselstiltak	Folkehelsekoordinator Kommunestyret	Kr. 100 000 i tilskudd pr. år.

TILTAK FOR BARN OG UNGE

	MÅL	TILTAK	ANSVAR	KOSTNAD
1	Tidlig innsats i barnehager og skoler. Tidlig å forebygge drop-out. Forebygge overvekt og inaktivitet. Øke trivsel og mestring. Utjevne helseforskjeller.	Skolefrukt. Skolene og barnehagen har fokus for ernæring og kosthold. Kostholdsveiledning til utvalgte foreldre. Tilrettelegge for økt vanninntak for elever. Fiskesprell Bra Mat	Helsesøster Skolene Barnehagene	Budsjett
2	Forebygge psykiske lidelser. Tidlig innsats	Lavterskeltilbud til familier Foreldreveiledning Økt fokus på mobbing	Helsesøster Skoler og barnehager	Budsjett
3	Forebygge drop-out	Samarbeid med videregående skoler Trivsel på skolen Leksehjelp Gapahuker	Folkehelsekoordinator Skolene	Kr. 20 000 til trivselstiltak i skolen
4	Flere tilbud til de som ikke driver organisert idrett	Friluftskveld Spill Musikk	Ungdomsleder Innvandrer-tjenesten	Budsjett
5	Økt fysisk aktivitet i skolen	Sykle/gå til skolen Skiløyper 30 minutter fysisk aktiv pr. dag Lys i mørketiden på skoleanleggene	Skolene	Premiering for flest turer kr. 5000,- pr. skole
6	Økt trivsel for elever og nye bosatte	Skolemat en dag pr. uke	Oppvekstsjef Innvandrer-tjenesten	Kr. 100 000

GENERELLE FOLKEHELSETILTAK

	MÅL	TILTAK	ANSVAR	KOSTNAD
1	Forebygge psykisk lidelser	Lavterskeltilbud Støttesamtaler Trening på dagtid for de som faller utenom andre treningstilbud Dagaktivitetstilbud (kafe)	Kommunelegen Pleie- og omsorg Folkehelsekoordinator	50 000,- pr år til dagaktivitetstilbud (turer, håndarbeid, kafedrift)
2	Fallforebygging blant eldre og uføre	Gratis strøsand Kartlegge i hjemmet og eldresentre	Pleie- og omsorg Teknisk Frivillige	Budsjett
3	Øke bevisstheten om aktivitet for eldre Forebygge inaktivitet. Økt trivsel.	Øke aktivitørstillingen Tilbud om treningskompis	Helse- og omsorgssjef	250 000,-
4	Økt aktivitet blant befolkningen	Videreutvikle støttekontaktilbudet/ treningskontakter. Flere turstier Sykkel og gangsti Gapahuker Sittebenker	Folkehelsekoordinator Plan og utvikling	Kr. 100 000,- utover eksisterende budsjett til støttekontakter Kr. 200 000 til gapahuker og benker
5	Tilbud til de som ønsker å endre livsstil	Bra mat Kostholdsveiledning Røykesluttkurs	Folkehelsekoordinator i samarbeid med helsesøster	Kr. 50 000 til instruktør
6	Tilgang til utstyr for de som ønsker å drive friluftsliv	Drifte utstyrssentral Supplere utstyrssentral	Folkehelsekoordinator	Kr. 50 000,- pr. år
7	Folkehelsekommune	Arrangere folkehelseuke hvert år	Folkehelsekoordinator Avdelingsledere Frivillige	Kr. 15 000,-

7.0 EVALUERING

Et systematisk folkehelsearbeid krever at effekten av tiltakene fungerer. Hovedvekten av tiltakene er valgt ut i fra kommunens helseutfordringer og vil måtte endres etter hvert som utfordringsbildet endrer seg. Det er ikke alle tiltak der effekten enkelt lar seg evaluere, men der det er mulig, bør det gjøres en evaluering.

Eksempler:

- Bruk av utstyrssentral
- Antall sykehusinnleggelser vil gå ned på sikt
- Opptelling av turbøker
- Sykefravær i kommunen
- Vektutvikling til barn og unge (sesjon)
- Færre fallulykker

Folkehelsekoordinator i samarbeid med kommunelegen er ansvarlig for evaluering av planen. Det bør gjøres en årlig rullering av tiltaksdelen. Planen skal rulleres hvert 4. år.

VEDLEGG:

- Folkehelseloven LOV 2011-06-24 nr 29: Lov om folkehelsearbeid
- Folkehelsebarometer for Kvalsund kommune, pr. 1. januar 2015 (utgitt av nasjonalt folkehelseinstitutt)

***De som tror at de ikke har tid til
fysisk aktivitet må før eller
senere avsette tid til sykdom***

Edward Stanley (1826--1893)



Kvalsund



Folkehelseprofilen er et bidrag til kommunens arbeid med å skaffe seg oversikt over helsetilstanden i befolkningen og faktorer som påvirker denne, jamfør lov om folkehelsearbeid. Statistikken er fra siste tilgjengelige periode per oktober 2015.

Nye indikatorer i 2016:

- Valgdeltakelse ved valget i 2015
- Indikatorer fra Ungdata-undersøkelsen
- Overvekt inkl. fedme fra nettbasert sesjon
- Frafall etter foreldrenes utdanningsnivå (figur på midtsidene)

Utgitt av
Folkehelseinstituttet
Avdeling for helsestatistikk
Postboks 4404 Nydalen
0403 Oslo
E-post: kommunehelsa@fhi.no

Redaksjon:
Camilla Stoltenberg (ansv. redaktør)
Else-Karin Grøholt (fagredaktør)
I redaksjonen: Fagredaksjon for folkehelseprofiler
Idékilde: National Health Observatories, Storbritannia
Foto: Scanpix og Colourbox
Midtsidene: I samarbeid med Helsedirektoratet
Bokmål
Batch 0602161525.0602161705.0602161525.0602161555.06/02/2016
17:27

Elektronisk distribusjon:
www.fhi.no/folkehelseprofiler

Noen trekk ved kommunens folkehelse

Temaområdene er valgt med tanke på mulighetene for helsefremmende og forebyggende arbeid, men er også begrenset av hvilke opplysninger som er tilgjengelig på kommunenivå. Indikatorene tar høyde for kommunens alders- og kjønnssammensetning, men all statistikk må også tolkes i lys av annen kunnskap om lokale forhold.

Befolkning

- Valgdeltakelsen i kommunen var ikke entydig forskjellig fra landsnivået ved kommunestyre- og fylkestingsvalget i 2015. Valgdeltakelse kan si noe om samfunnsengasjementet i kommunen.

Levekår

- Kommunen er ikke entydig forskjellig fra landet som helhet når det gjelder andelen barn (0-17 år) som bor i husholdninger med lav inntekt. Lav inntekt defineres her som under 60 % av nasjonal medianinntekt.

Miljø

- Andelen personer som får vann fra vannverk som både har tilfredsstillende resultater mht. E. coli og stabil drikkevannsløyper ser ut til å være høyere enn landsnivået. Når man vurderer kommunens drikkevannsforsyning, må det tas hensyn til at statistikken omfatter den delen av befolkningen som får vann fra rapportpliktige vannverk, se indikatornummer 11, forsyningsgrad.
- Ungdata-undersøkelsen er ikke gjennomført i kommunen i perioden 2012-2014, eller tallgrunnlaget er utilstrekkelig for å vise tall på ensomhet. Utilstrekkelig betyr at tallene er for små eller at det mangler opplysninger om klasstrinn og kjønn som er nødvendige bakgrunnsvariabler for å kunne sammenlikne mot landsnivået. I KommuneHelsa statistikkbank finnes tall som ikke er justert for disse bakgrunnsvariablene.
- Ungdata-undersøkelsen er ikke gjennomført i kommunen i perioden 2012-2014, eller det er utilstrekkelig tallgrunnlag for å vise statistikk på andelen ungdomsskoleelever som er fornøyd med lokalmiljøet.

Skole

- Andelen 10.-klassinger som trives på skolen er lavere enn i landet som helhet. Tallene er hentet fra Elevundersøkelsen.
- Frafallet i videregående skole er ikke entydig forskjellig fra landsnivået. På midtsidene kan du se hvordan frafallet i kommunen varierer med foreldrenes utdanningsnivå. Frafall er en viktig folkehelseutfordring i hele landet.

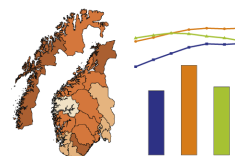
Levevaner

- Ungdata-undersøkelsen er ikke gjennomført i kommunen i perioden 2012-2014, eller det er utilstrekkelig tallgrunnlag for å vise statistikk på andelen ungdomsskoleelever som er fysisk inaktive (andpusten eller svett sjeldnere enn én gang i uka).
- Andelen med overvekt inkludert fedme, ser ut til å være høyere enn i landet som helhet, vurdert etter resultater fra nettbasert sesjon 1 for gutter og jenter (17 år).

Helse og sykdom

- Det er utilstrekkelig tallgrunnlag for å vise statistikk på sosiale helseforskjeller i kommunen, målt som forskjell i forventet levealder mellom utdanningsgrupper. Les mer om sosial ulikhet på midtsidene.

For flere indikatorer og mer detaljert statistikk se
KommuneHelsa statistikkbank,
khs.fhi.no



Utjevning av sosiale helseforskjeller: ikke bare hva vi gjør, men også hvordan

Alle faktorer som påvirker helsa, og som er sosialt ulikt fordelt i befolkningen, bidrar til å opprettholde sosiale ulikheter i helse. Ulikhetene varierer i tid og mellom ulike geografiske områder, og det forteller oss at det er mulig å redusere dem.

Sosiale ulikheter i helse vil si at vi ser systematiske helseforskjeller som følger inntekt og utdanningslengde. Forskjellene er uavhengige av kjønn og alder og gjelder blant annet forventet levealder, ulike sykdommer og levevaner som kosthold og røyking. De finnes i de fleste fylker og kommuner, men siden størrelsen på ulikhetene varierer, vet vi at det er mulig å redusere dem.

Helseforskjellene danner som regel en jevn gradient gjennom befolkningen. En gradient kan ses på som en stige og vil si at litt bedre sosioøkonomisk status gir (statistisk sett) litt bedre helse. Ikke bare har de nest fattigste bedre helse enn de aller fattigste. Vi ser også at de aller rikeste i gjennomsnitt har litt bedre helse enn de nest rikeste. Det samme gjelder når vi ser på sammenhengen mellom helse og utdanning; jo lengre utdanning, jo bedre helse.

Dersom vi skal utjevne helseforskjellene, må vi ha hele befolkningen i tankene. Et godt gjennomført tiltak kan samlet sett gi en betydelig folkehelsegevinst fordi det når frem til mange.

Tiltak kan være ment å treffe alle og gi mest nytte til de som har størst behov, men dersom en ikke undersøker og sikrer dette i den praktiske gjennomføringen kan resultatet bli at man forsterker i stedet for å utjevne helseforskjeller.

Vi kan se på helsen som endepunktet i en årsakskjede hvor grunnleggende sosiale forhold som utdanning og økonomi sammen med miljøforhold, levevaner og, til slutt, helsetjenester påvirker helsen.

Tiltak for å bedre helse og utjevne helseforskjeller kan settes inn på alle leddene i denne årsakskjeden. Nøkkelen til å redusere helseforskjellene ligger ikke i noen få enkelttiltak, men i sammensatt innsats.

Innsatsområder for utjevning

Figur 1 illustrerer eksempler på aktuelle innsatsområder for å redusere sosiale helseforskjeller. Første del av figuren omfatter innsatsområder for å redusere ulikhet i grunnleggende sosiale forhold. Videre kan man rette innsatsen mot ulikheter i levevaner, sosial støtte og andre fysiske og sosiale miljøfaktorer som mer direkte virker inn på helsen. Siste del av figuren peker på at helsetjenester kan demme opp for ulikheter skapt tidligere i årsakskjeden og at innsats på dette området også er aktuelt for å oppnå likeverdig helse.

Tiltak på det første leddet gir potensielt stor gevinst fordi det kan virke positivt på hele årsakskjeden - de retter seg mot «årsakene til årsakene».

Figur 2 viser forventet levealder i tre utdanningsgrupper. Tallene blir vist både for kommune, fylke og landet som helhet. Utdanningsforskjellene i dødelighet, og dermed forventet levealder, kan betraktes som sluttsummen av mange små og store faktorer gjennom hele livsløpet.

Virker dagens tiltak?

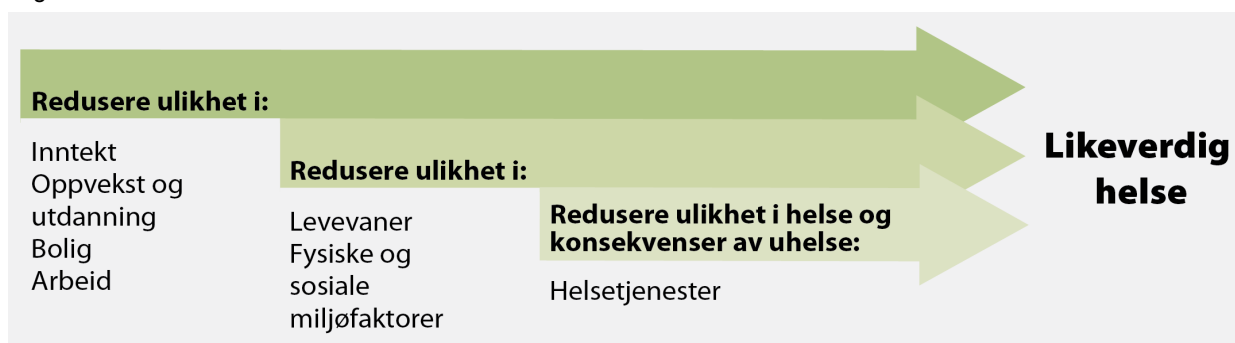
For å utjevne sosiale helseforskjeller trenger vi ikke nødvendigvis nye tiltak, men vi trenger å se på fordelingseffektene av det som allerede gjøres. Noen spørsmål som det kan være nyttig å reflektere over, er:

- Kan innsatsen eller tiltaket slå ulikt ut for ulike grupper?
- Er det økonomiske, sosiale eller fysiske barrierer som gjør at ikke alle kan nyttiggjøre seg tiltaket eller tjenesten?
- Krever bruk av tiltaket eller tjenesten spesielle kunnskaper eller ressurser som er ulikt fordelt i befolkningen?

Når man skal svare på disse spørsmålene er kunnskap om målgruppen og forhold i lokalmiljøet avgjørende. Eksempelene på neste side illustrerer hvordan et tiltak kan bli sosialt ulikt fordelt dersom det er opp til den enkelte å skaffe seg et gode.

Noen av eksemplene er basert på forskningsfunn og evalueringer, mens andre er lokale tiltak som ikke har vært evaluert.

Figur 1. Innsatsområder for å redusere sosial ulikhet i helse.



Eksempler: faktureringsrutiner, skolefrukt og leksehjelp

Lavinntekstshusholdninger har større problemer med uforutsette regninger enn andre. En del kommunale avgifter og gebyrer faktureres ofte på årlig eller halvårlig basis og kan dermed komme som en stor og kanskje uforutsett utgift for en del husholdninger. Noen kommuner har endret faktureringsrutinene slik at man kan fakturere månedlig.

Tilskudd til kontingenter, utlån av utstyr og liknende tiltak kan gjøre det lettere for alle barn å delta på fotballtrening, kulturskole eller andre aktiviteter uavhengig av familiens ressurser. Figur 3 viser hvor mange dette kan ha betydning for i din kommune. Figuren viser andelen barn (0-17 år) som bor i husholdninger med lav inntekt. Tallene vises også for fylket og landet som helhet.

En skolefruktordning som er gratis for alle, har vist seg å redusere sosial ulikhet både når det gjelder inntak av frukt og usunt snacks. Skolefrukt som må betales av foresatte, fører derimot til større sosiale forskjeller i fruktinntak.

Gratis leksehjelp er en ordning som ble innført for å redusere sosial ulikhet i læring, men en evaluering fra 2013 viste at den ikke bidro til dette. Hvorfor? Måten ordningen var innført på varierte mellom kommuner og skoler. Evalueringen antyder at de flinkeste elevene var de som best greide å benytte tilbudet.

Til sammenlikning viser forsøk med gratis kjernetid i barnehager at et systematisk og målrettet rekrutteringsarbeid var avgjørende for at også de barna som i utgangspunktet ikke gikk i barnehage skulle nyte godt av dette tilbudet.

Ulikheter i frafall

Figur 4 viser frafall i videregående skole fordelt etter foreldrenes utdanningsnivå.

På landsnivå ser vi i figuren at det er sammenheng mellom foreldrenes utdanningsnivå og frafall i videregående skole. Tallene er også vist for fylke og kommune. I vurderingen av disse tallene, er det viktig å være oppmerksom på at det også er forskjell i frafall mellom elever på yrkesfag og elever på studieforberedende fag, med høyere frafall blant yrkesfagelevne.

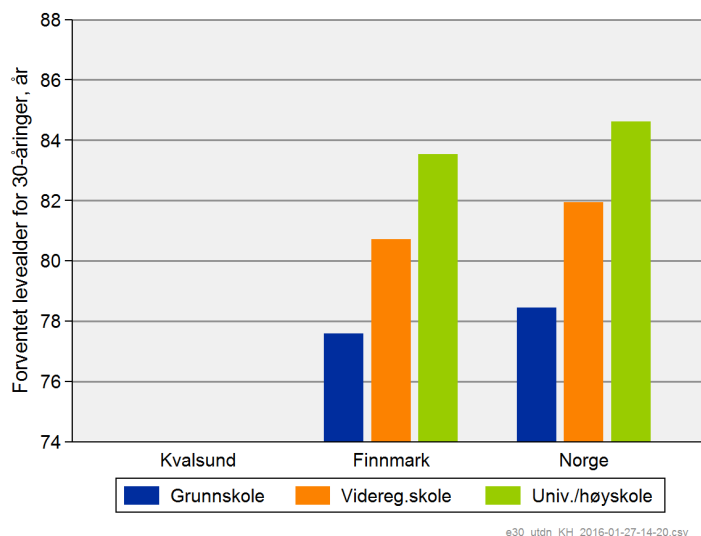
Gode faglige ferdigheter i grunnskolen øker sjansen for at eleven klarer å gjennomføre videregående skole. Arbeidet med å redusere frafall i videregående skole bør derfor starte i grunnskolen.

Kommunen kan også bidra ved å tilby flere lokale lærlingeplasser, enten direkte som arbeidsgiver, eller indirekte, ved for eksempel å stille betingelser til bedrifter i anbudskonkurranse.

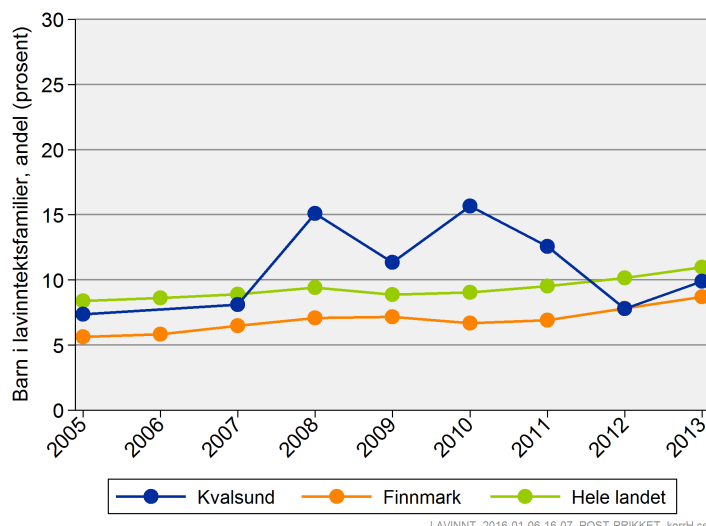
Finn en utvidet artikkel med referanser på www.fhi.no/folkehelseprofiler

Finn flere eksempler i Helsedirektoratets veivisere for lokalt folkehelsearbeid

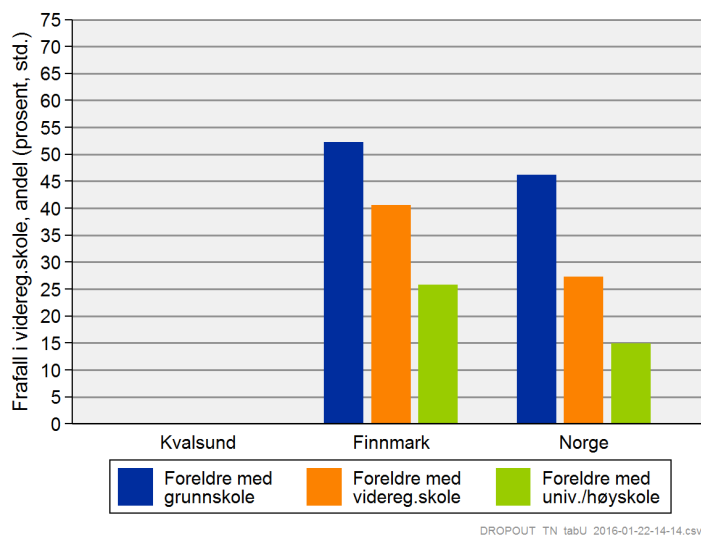
Figur 2. Forventet levealder ved 30 år etter utdanningsnivå (1999 - 2013).



Figur 3. Andelen barn (0-17 år) som bor i husholdninger med lav inntekt.



Figur 4. Andel som har sluttet på/ ikke bestått videregående skole, status fem år etter påbegynt opplæring, etter foreldrenes utdanning (2012-2014).



Folkehelsebarometer for din kommune

I oversikten nedenfor sammenlignes noen nøkkeltall i kommunen og fylket med landstall. I figuren og i tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulike alders- og kjønns sammensetning sammenlignet med landet. For å se på utvikling over tid, se KommuneHelse statistikkbank, khs.fhi.no. Her finnes også statistikk uten alders- og kjønnsstandardisering. Forskjellen mellom kommunen og landet er testet for statistisk signifikans, se www.fhi.no/folkehelseprofiler

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landnivået
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- Verdien for landet som helhet
- Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

En «grønn» verdi betyr at kommunen ligger bedre an enn landet som helhet, likevel kan det innebære en viktig folkehelseutfordring for kommunen da landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter. For å få en mer helhetlig oversikt over utviklingen i kommunen kan du lage diagrammer i KommuneHelse statistikkbank. Les mer på www.fhi.no/folkehelseprofiler og se KommuneHelse statistikkbank, khs.fhi.no.

Tema		Indikator	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Folkehelsebarometer for Kvalsund
Befolkning	1	Befolkningsvekst	-0,19	0,53	1,1	prosent	
	2	Personer som bor alene, 45 år +	30,7	27,6	25,6	prosent	
	3	Valgdeltakelse 2015	60	58	60	prosent	
Levekår	4	Vgs eller høyere utdanning, 30-39 år	68	76	83	prosent	
	5	Lavinntekt (husholdninger), 0-17 år	9,9	8,7	11	prosent	
	6	Inntektsulikhet, P90/P10	2,5	2,5	2,7	-	
	7	Barn av enslige forsørgere	15	20	15	prosent	
	8	Arbeidsledige, 15-29 år (ny def.)	4	3,6	2,7	prosent	
	9	Uføretrygdede, 18-44 år	-	2,6	2,6	prosent (a,k*)	
Miljø	10	God drikkevannsforsyning	100	85	92	prosent	
	11	Forsyningsgrad, drikkevann	55	90	89	prosent	
	12	Skader, behandlet i sykehus	15,7	13,3	12,8	per 1000 (a,k*)	
	13	Ensomhet, Ungdata	-	-	18	prosent (a,k*)	
	14	Fornøyd med lokalmiljøet, Ungdata	-	-	70	prosent (a,k*)	
	15	Medlem i fritidsorganisasjon, Ungdata	-	-	63	prosent (a,k*)	
Skole	16	Trives på skolen, 10. klasse	72	80	85	prosent (k*)	
	17	Laveste mestringsnivå i lesing, 5. kl.	-	29	25	prosent (k*)	
	18	Laveste mestringsnivå i regning, 5. kl.	-	33	26	prosent (k*)	
	19	Frafall i videregående skole	24	35	24	prosent (k*)	
Levevaner	20	Fysisk inaktive, Ungdata	-	-	13	prosent (a,k*)	
	21	Overvekt inkl. fedme, 17 år	39	29	21	prosent (k*)	
	22	Alkohol, har vært beruset, Ungdata	-	-	14	prosent (a,k*)	
	23	Røyking, kvinner	23	15	10	prosent (a*)	
Helse og sykdom	24	Forventet levealder, menn	76,1	75,9	78,2	år	
	25	Forventet levealder, kvinner	80,8	81,7	82,8	år	
	26	Utdanningsforskjell i forventet levealder	-	4,5	4,8	år	
	27	Psykiske sympt./lid, primærh.tj., 15-29 år	230	158	142	per 1000 (a,k*)	
	28	Psykiske lidelser, legemiddelbrukere	155	118	130	per 1000 (a,k*)	
	29	Muskel og skjelett, primærhelsetjenesten	356	297	262	per 1000 (a,k*)	
	30	Hjerte- og karsykdom, beh. i sykehus	20,9	20,4	17,3	per 1000 (a,k*)	
	31	Type 2-diabetes, legemiddelbrukere	32	41	35	per 1000 (a,k*)	
	32	Lungekreft, nye tilfeller	32	72	55	per 100 000 (a,k*)	
	33	Antibiotika, legemiddelbrukere	256	197	229	per 1000 (a,k*)	
	34	Vaksinasjonsdekning, meslinger, 9 år	83,3	93,5	94,7	prosent	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert og k = kjønnsstandardisert

1. 2014. 2. 2014, i prosent av befolkningen. 3. Avgitte stemmer i prosent av stemmeberettigede. 4. 2014, høyeste fullførte utdanning (av alle med oppgitt utd.). 5. 2013, barn som bor i husholdninger med inntekt under 60 % av nasjonal median. 6. 2013, forholdet mellom inntekten til den personen som befinner seg på 90-prosentilen og den som befinner seg på 10-prosentilen. 7. 2012-2014, 0-17 år, av alle barn det betales barnetrygd for. 8. 2014, ledige per januar mnd. (ny def.) i prosent av befolkningen. Def. avviker fra SSBs. 9. 2012-2014, mottakere av varig uførepensjon. 10. 2014, definert som tilfredsstillende resultater mht. E. coli (der minst 12 prøver er analysert) og stabil drikkevannsforsyning. Omfatter rapportpliktige vannverk. 11. 2014, befolkning tilknyttet rapportpliktige vannverk i prosent av totalbefolkningen. 12. 2012-2014, u.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 14. 2012-2014, u.skole, svært eller litt fornøyd. 15. 2012-2014, u.skole, medlem ved undersøkelsestidspunkt. 16. Skoleåret 2009/10-2014/15. 17/18. Skoleåret 2012/13-2014/15. 19. 2012-2014, omfatter elever bosatt i kommunen. 20. 2012-2014, u.skole, fysisk aktiv (svett og andpusten) mindre enn én gang i uken. 21. 2011-2014, KMI som tilsvarer over 25 kg/m², basert på selvrapporert høyde og vekt ved nettbasert sesjon 1. 22. 2012-2014, u.skole, drukket så mye at de har følt seg tydelig beruset én gang eller mer ilt. siste 12 mnd. 23. 2010-2014, fødende som oppga at de røykte i begynnelsen av svangerskapet i prosent av alle fødende med røykeopplysninger. 24/25. 2000-2014, beregnet basert på aldersspesifikk dødelighet. 26. 1999-2013, vurdert etter forskjellen i forventet levealder ved 30 år, mellom de med grunnskole som høyeste utdanning og de med videregående eller høyere utdanning. 27. 2012-2014, brukere av fastlege og legevakt. 28. 2012-2014, 0-74 år, legemidler mot psykiske lidelser, inkl. sovemidler. 29. 2012-2014, 0-74 år, muskel- og skjelettplager og -sykdommer (ekskl. brudd og skader), brukere av fastlege og legevakt. 30. 2012-2014. 31. 2012-2014, 30-74 år, brukere av blodglukosesenkende midler, ekskl. insulin. 32. 2004-2013. 33. 2012-2014, 0-74 år. 34. 2010-2014. Datakilder: Statistisk sentralbyrå, NAV, Utdanningsdirektoratet, Norsk pasientregister, Medisinsk fødselsregister, Primærhelsetjenestene fastlege og legevakt (KUHR-databasen som eies av Helsedirektoratet), Kreftregisteret, Nasjonalt vaksinasjonsregister (SYSVAK), Vernepliktsverket, Vannverksregisteret, Reseptregisteret og Ungdata-undersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved HiOA. For mer informasjon, se khs.fhi.no

KVALSUND KOMMUNE	
Saksnr. 16/43	Ans.kode: U63
14 DES. 2016	
Saksbehandler: RD	Gradering:

Nordfjeldske Kontroll AS
Org. nr. 998 530 652 MVA



Til
Kvalsund kommune
Helse- og sosial avd.
9620 Kvalsund

Bogøyvær, den 7. desember 2016

Rapport vedr utført salgs-, skjenke og røykekontroller.

Nordfjeldske Kontroll AS, har jmf. norsk alkohol- og tobakkskadelov, utført salgs-, skjenke og røykekontroller i Kvalsund kommune i perioden desember 2016. Kontroll utført med og av to kontrollører jf. krav fra Helsedirektoratet. Kontrollørene har observert følgende:

Alvorlige brudd på alkoholloven, så som salg/skjenking av alkohol til mindreårige eller salg/skjenking av alkohol til åpenbart påvirkede personer, er ikke observert i løpet av kontrollørs besøk. Salgs og skjenketider er overholdt.

Skaidi senter, IK-systemet er ikke optimalt fordi bestått kunnskapsprøve for stedfortreder ikke kan fremvises for kontrollørene.

Coop Marked, ansvarshavende ved kontrollen er usikker på salgsbevillingen, det mangler kunnskapsprøve for stedfortreder, kommunal salgsbevilling ikke tilgjengelig samt at ansvarshavende ikke vet med sikkerhet hvem som er styrer og stedfortreder.

Vi viser for øvrig til vedlagte rapporter for ytterligere detaljer.

Kontrollene er utført på forskjellige tidspunkter og observasjonene er gjort i forkant av og rundt angitte tidspunkt på rapportskjemaet. Samtidig tas hensyn til risikobetonte steder, aktivitet og tilbud til kunder, samt for eksempel kafé kontra pub/diskotek.

Spørsmål kan rettes til undertegnede eller aktuell kontrollør vedr. selve kontrollen.

Kontrollørenes navn og telefon nummer oppgis kommunen på forespørsel.

Vennlig hilsen
Nordfjeldske Kontroll AS


Thor Olaf Myhre

Kontrollør IDNR: 771501
Kontrollør IDNR: 771587

Nordfjeldske Kontroll AS, Smaløya 24, 7282 Bogøyvær.

Telefon: 72 44 87 87. Mobil: 47 62 82 60

**E-post: nordfjeldske.kontroll@online.no
tholmyhr@online.no**

Rapport vedr. kommunal salgsbevilling

Opplysninger om salgsstedet:

Navn: COOP MARKED

Adresse: KVALSUND

Styrer: SARA MATHISEN

Stedfortreder: HANNE MARTE KIVILÆRVI

Salgsstedets ansvarshavende ved kontrollen: SIMON ÅKESSON

Kontrollopplysninger:

Dato: 3/12-16

Klokkeslett: 15¹⁰

Salgsstedets åpningstid: 09-21

Kontrollform anonym: X

Kontrollens varighet: 15 min

Kommune: KVALSUND

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

01. Ble det observert drikking på salgsstedets område?
02. Satt mindreårige i kassen ved salg av alkoholholdig drikk?
03. Selges alkoholholdig drikk til åpenbart påvirkede personer?
04. Selges rusbrus, øl eller lettøl til mindreårige?
05. Ble alkoholholdig drikk annonsert til redusert pris?

Ja

☐

Nei

☒
☐
☒
☐
☒
☐
☒
☐
☒

Ja

☒

Nei

☐
☒
☐
☒
☐
☒
☐
☒
☐
☒
☐
☐
☒
☐
☐
☒
☐
☐
☐

06. Ble kommunens salgstid overholdt?

07. Har butikken alkoholfritt øl?

08. Er det skille mellom alkoholfri / alkoholholdig drikk?

09. Overholdes reklameloven for alkoholholdig drikk?

10. Er tobakksvarer usynliggjort for kunder?

11. Har salgsstedet et tilfredsstillende IK-system?

12. Er styrer / stedfortreder til stede?

13. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:

Kommunens eksemplar

2.blad:

Bevillingshavers eksemplar

3.blad:

Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar

Kommentar:

KAN IKKE FREMLEGGE KUNNSKAPS PRØVE FOR STEDS FORTREDER.
KAN IKKE DOKUMENTERE HVEM SOM ER EGENLIG STYRER OG STEDSFORTREDER. ~~KAN~~
KAN IKKE FREMLEGGE BEVILLING

Kontrollør legitimerte seg for:

Simon Åke

Kontrollørs IDNR: 771501

Kontrollørs IDNR: 771584

Rapport vedr. kommunal salgsbevilling

Opplysninger om salgsstedet:

Navn: SKAIDI SENTRET

Adresse: SKIDI

Styrer: LINDA HANSEN

Stedfortreder: KJELLERID EKREM

Salgsstedets ansvarshavende ved kontrollen: KJELLERID EKREM

Kontrollopplysninger:

Dato: 3/12-16

Klokkeslett: 15⁴⁵

Salgsstedets åpningstid: 9-21

Kontrollform anonym: X

Kontrollens varighet: 15 min

Kommune: KVINDSUND

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

01. Ble det observert drikking på salgsstedets område?
02. Satt mindreårige i kassen ved salg av alkoholholdig drikk?
03. Selges alkoholholdig drikk til åpenbart påvirkede personer?
04. Selges rusbrus, øl eller lettøl til mindreårige?
05. Ble alkoholholdig drikk annonsert til redusert pris?

Ja

☐

Nei

☒
☐
☒
☐
☒
☐
☒
☐
☒
☐
☒

Ja

☒

Nei

☐
☒
☐
☒
☐
☒
☐
☒
☐
☒
☐
☐
☒
☒
☐
☒
☐
☐
☐

06. Ble kommunens salgstid overholdt?

07. Har butikken alkoholfritt øl?

08. Er det skille mellom alkoholfri / alkoholholdig drikk?

09. Overholdes reklameloven for alkoholholdig drikk?

10. Er tobakksvarer usynliggjort for kunder?

11. Har salgsstedet et tilfredsstillende IK-system?

12. Er styrer / stedfortreder til stede?

13. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:
Kommunens
eksemplar
2.blad:
Bevillingshavers
eksemplar
3.blad:
Nordfjeldske
Kontroll AS'
eksemplar

Kommentar: KAN IKKE FREMLEGGE KUNNSKAPS PRØVE FOR STEDSFORTREDER

Kontrollør legitimerte seg for: Kjellrid Ekrem

Kontrollørs IDNR: 771501

Kontrollørs IDNR: 771587

Rapport vedr. kommunal salgsbevilling

Opplysninger om salgsstedet:	Kontrollopplysninger:
Navn: SKAIDI HANDEL	Dato: 3/12-16
Adresse: SKAIDI	Klokkeslett: 16 ⁰⁵
Styrer: BJORN KRISTIANSEN	Salgsstedets åpningstid: 9-16
Stedfortreder: FRITIT	Kontrollform anonym: X
Salgsstedets ansvarshavende ved kontrollen: MIROSLAVA VESLIN	Kontrollens varighet: 15 min
	Kommune: KVALSUND

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:	Ja	Nei
01. Ble det observert drikking på salgsstedets område?	☐	☒
02. Satt mindreårige i kassen ved salg av alkoholholdig drikk?	☐	☒
03. Selges alkoholholdig drikk til åpenbart påvirkede personer?	☐	☒
04. Selges rusbrus, øl eller lettøl til mindreårige?	☐	☒
05. Ble alkoholholdig drikk annonsert til redusert pris?	☐	☒
	Ja	Nei
06. Ble kommunens salgstid overholdt?	☒	☐
07. Har butikken alkoholfritt øl?	☒	☐
08. Er det skille mellom alkoholfri / alkoholholdig drikk?	☒	☐
09. Overholdes reklameloven for alkoholholdig drikk?	☒	☐
10. Er tobakksvarer usynliggjort for kunder?	☒	☐
11. Har salgsstedet et tilfredsstillende IK-system?	☒	☐
12. Er styrer / stedfortreder til stede?	☐	☒
13. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?	☒	☐
	☐	☐

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:
Kommunens
eksemplar

2.blad:
Bevillingshavers
eksemplar

3.blad:
Nordfjeldske
Kontroll AS'
eksemplar

Kommentar:

Kontrollør legitimerede seg for: *Ungla M. H. H. H.*

Kontrollør IDNR: *771501*
Kontrollør IDNR: *771587*

Rapport vedr. kommunal skjenkebevilling

Opplysninger om skjenkestedet:		Kontrollopplysninger:	
Navn: <u>KVALSUND KROA</u>		Dato: <u>3/12-16</u>	
Adresse: <u>KVALSUND</u>		Klokkeslett: <u>1445</u>	
Styrer: <u>JAN HANSEN</u>		Kontrollens varighet: <u>30 min</u>	
Stedfortreder: <u>KIM HANSEN</u>		Gjester; lite/mye/fullt: <u>LITE</u>	
Skjenkestedets ansvarshavende ved kontrollen: <u>JAN HANSEN</u>		Type skjenkested: <u>KAFE / PUB</u>	
Skjenkerett for: ☒ Øl ☒ Vin ☒ Brennevin		Skjenkestedets åpningstid: <u>0930-1500</u>	
		Kommune: <u>KVALSUND</u>	

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:		Ja	Nei
01. Finnes det personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalet?		☐	☒
02. Serveres alkoholholdig drikk av mindreårige?		☐	☒
03. Foregår skjenking til mindreårige?		☐	☒
04. Drikker mindreårige alkohol som blir servert til andre?		☐	☒
05. Foregår skjenking til åpenbart berusede personer?		☐	☒
06. Nytes medbrakt alkohol?		☐	☒
07. Medbringes alkohol ut av godkjent skjenkeområde?		☐	☒
08. Er brudd på tobakskadeloven observert?		☐	☒
		Ja	Nei
09. Ble/blir åpenbart påvirkede personer bortvist før videre servering?		☒	☐
10. Ble/blir skjenketidene overholdt?		☒	☐
11. Kreves det legitimasjon ved tvil om alder?		☒	☐
12. Ble/blir reklameforbudet for alkohol overholdt?		☒	☐
13. Er alkoholfrie og lette alternativer tilgjengelige?		☒	☐
14. Er alkoholfrie og lette alternativer oppført på skjenkekartet?		☒	☐
15. Har skjenkestedet et tilfredsstillende IK-system?		☒	☐
16. Er styrer / stedfortreder til stede?		☒	☐
17. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?		☒	☐
<i>Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.</i>			

1.blad:
Kommunens
eksemplar

2.blad:
Bevillingshavers
eksemplar

3.blad:
Nordfjeldske
Kontroll AS'
eksemplar

Kommentar:	
..... 	
Kontrollør legitimerte seg for: <u>Jan R. Hansen</u>	Kontrollørs IDNR: <u>771501</u> Kontrollørs IDNR: <u>771587</u>



Kvalsund kommune

- mulighetenes kommune

**ALKOHOLPOLITISKE
RETNINGSLINJER
FOR
KVALSUND KOMMUNE**

Gjeldende for bevillingsperioden 2016 - 2020

Vedtatt av kommunestyret den 17.12.2015

Innhold:

1. Formålsbestemmelse
2. Hjemmel for de alkoholpolitiske retningslinjene
3. Definisjoner
4. Anvendelsesområde
5. Salgsbevilling
6. Skjenkebevilling
7. Utearealer
8. Endring i eierforhold/konsept
9. Skjenketider
10. Bevillingsperiode
11. Kontroll
12. Reaksjoner ved overtredelse/inndragning
13. Saksbehandling
14. Klage
15. Bevillingsmyndighetene

1. Formålsbestemmelse:

Alkoholloven har som målsetting å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære.

Dette søker en å oppnå ved å:

- Begrense totalforbruket av alkohol
- Heve debutalderen for bruk av alkohol
- Redusere alkoholbrukssituasjoner
- Føre en effektiv kontroll med utøvelsen av salgs- og skjenkebevillinger
- Dreie forbruket fra sterke til svakere alkoholholdige drikker

2. Hjemmel for de alkoholpolitiske retningslinjene::

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 02.06.1989 nr 27 (alkoholloven) med tilhørende forskrifter, regulerer innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk. I henhold til Alkohollovens § 1-7 skal kommunen utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan .

De alkoholpolitiske retningslinjene er en del av kommunens alkoholpolitiske handlingsplan. Denne er nå under utarbeidelse.

Alkoholloven med forskrifter, kommunens alkoholpolitiske retningslinjer og forvaltningsloven regulerer saksbehandlingen av skjenke- og salgsbevillinger.

3. Definisjoner:

Salg: Med salg forstås overdragelse av alkoholholdig drikk til forbruker mot vederlag for drikking utenfor salgsstedet, jf. Alkoholloven § 1-4 første ledd.

Skjenking: Med skjenking forstås salg for drikking på stedet. Som skjenking regnes det også når bevillingshaver vet om at det drikkes i deler av hans hus som han har rådighet over, eller på andre steder i hans besittelse, eller på husets nærmeste tilliggelser, jf. Alkoholloven § 1-4 andre ledd.

Bevilling: Salg og skjenking av alkoholholdig drikkevarer som omfattes av retningslinjene, kan bare skje på grunnlag av kommunal bevilling, jf alkoholloven § 1-4 a.

Alkoholholdig drikk, jf forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 1-1

- Alkoholsvak drikk: Drikk som inneholder mellom 0,7 og 2,5 volumprosent alkohol
- Alkoholholdig drikk gruppe 1: Drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol.
- Alkoholholdig drikk gruppe 2: Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol
- Alkoholholdig drikk gruppe 3: Drikk som inneholder mellom 22 og 60 volumprosent alkohol.

Styrer og stedfortreder: Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder. Styrer og stedfortreder må være over 20 år og ha bestått kunnskapsprøve om alkoholloven, jf alkoholloven § 1-7c. For kunnskapsprøve etter alkohollovens § 1-7 c betales et gebyr på kr. 300,- pr. prøve. Beløpet skal være betalt før prøven kan avlegges. Det utstedes bevis for bestått prøve.

Kunnskapsprøve om alkoholloven kan avlegges ved å kontakte helse- og sosialadministrasjonen.

4. Anvendelsesområde

De alkoholpolitiske retningslinjene gjelder for bevilling for salg av alkoholholdig drikk samt skjenkebevilling.

5. Salgsbevilling

5.1 Generelt om salgsbevilling

Alkoholloven § 1-7 bestemmer at kommunen gir salgsbevilling med mindre det gis statlig bevilling etter alkohollovens kapittel 5.

Økning av antall salgssteder bør unngås. Det vil si at bevillingsantallet skal ligge på 4. Dvs. 4 salgsbevillinger for øl. Det skal tas rimelig hensyn til geografisk fordeling.

Det gis ikke salgsbevilling til kiosk/storkiosk eller bensinstasjon.

På salgsstedet skal det være tydelig skilting som opplyser om 18 års grense for kjøp av øl/cider.

Det skal som hovedregel være både en styrer og stedfortreder tilknyttet salgsbevillingen, jf alkoholloven § 1-7.

5.2 Salgstider

Salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 kan foregå på hverdager fra klokken 09.00 til klokken 20.00.

Salg av alkoholholdig drikk på lørdager og dager før helligdager kan skje fra klokken 09.00 til kl. 18.00.

Dette gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag, som regnes som alminnelig hverdag, jf. Alkoholloven § 3-7. Det samme gjelder dagen før 1. og 17. mai.

Salg og utlevering av alkoholholdige varer skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai, og på stemmedagene for stortingsvalg, fylkestingsvalg og kommunevalg og folkeavstemning vedtatt ved lov, jf alkoholloven § 3-7.

5.3 Gebyr

Det skal betales gebyr pr. vareliter for salg av alkoholholdig drikke som inneholder mellom 2,5 og 4,7 volumprosent alkohol. Størrelsen på gebyrer følger av forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv § 6-2.

Kvalsund kommune ved helse- og sosialadministrasjonen krever inn gebyret.

Avgiften med fratrekk av kostnader til salgs- og skjenkekontroll, avsettes til forebyggende tiltak mot rusmiddelmisbruk blant barn og unge.

6. Skjenkebevilling

Alkohollovens bestemmelser i § 1-7 sier at kommunen gir skjenkebevilling med mindre det gis statlig bevilling etter alkohollovens kapittel 5.

6.1 Alminnelig skjenkebevilling

Alle skjenkesteder må ha skjenkebevilling for å servere alkohol. Skjenkebevilling gis for øl, vin og brennevin. Bevillingsantallet skal ligge på 4 og det skal tas rimelig hensyn til geografisk fordeling.

Før bevilling gis, innhentes det uttalelse fra politiet, sosialtjenesten og skattemyndighetene.

Det skal som hovedregel være både en styrer og stedfortreder tilknyttet skjenkebevillingen, jf alkoholloven § 1-7.

Ved vurdering av om bevilling skal gis bestemmer alkoholloven § 1-7 a første ledd at kommunen blant annet skal legge vekt på:

- stedets karakter
- beliggenhet
- målgruppe
- trafikk- og ordensmessige forhold
- næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig

Det skal også legges vekt på om bevillingssøker og personer som nevnt i § 1-7 b første ledd er egnet til å ha bevilling.

I tillegg vil Kvalsund kommune legge vekt på:

- At skjenkestedene har dørvakt fra kl. 20.00 til stengetid fredag og lørdager ved større arrangement (konserter, julebord)
- At lokalene er gode og at tilgjengeligheten er bra for funksjonshemmede.
- Om stedet har tilfredsstillende bygningsmessig kvalitet og er godkjent av brannvesenet.

- Plasseringen av skjenkestedet. Det skal vises forsiktighet med å gi skjenkebevilling der lokalet ligger i boområder. Det skal også vises forsiktighet med å gi skjenkebevilling ved idrettsarrangement.
- At det ikke gis faste skjenkebevillinger i tilknytning til skolemiljøer, men det kan åpnes for bevillinger til enkeltanledninger på kveldstid.
- Om stedet har uoppgjorte saker med skattemyndighetene eller skylder skatt/avgift til stat eller kommune.
- Om leder, stedfortreder eller andre personer som har vesentlig innflytelse på bedriften har normalt godandel.
- Ved fornyelse av bevilling kan det legges vekt på tidligere praktisering av bevilling.
- Det gis ikke alminnelig skjenkebevilling til frisører, helsestudio og lignende.

Gebyr:

For alminnelig skjenkebevilling betales det gebyr pr vareliter av alkoholholdig drikk som inneholder mellom 2,5 og 60 volumprosent alkohol som skjenkes. Størrelsen på gebyret følger av forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv § 6-2.

Kvalsund kommune ved helse- og sosialadministrasjonen krever inn gebyret.

Avgiften med fratrekk av kostnader til salgs – og skjenkekontroll, avsettes til forebyggende tiltak mot rusmiddelmisbruk blant barn og unge.

6.2 Ambulerende bevilling etter alkoholloven § 4-5

Kvalsund kommune ved rådmannen gir ambulerende bevilling som kan disponeres av søkere for en bestemt anledning.

Ambulerende bevilling kan gis for øl, vin og brennevin, men kun til sluttet selskap som holder til i et bestemt lokale.

Kvalsund kommune skal ha 2-to ambulerende bevillinger til sluttet selskap.

Det skal være en skjenkeansvarlig i tilknytning til bevillingen. Normalt vil det ikke være nødvendig med krav om stedfortreder ved ambulerende bevilling, jf alkoholloven § 1-7 c.

For bevilling til enkeltanledning kreves gebyr fastsatt av alkoholforskriften.

Skjenketiden for ambulerende bevilling (lukket selskap) skal følge samme skjenketider som for faste skjenkebevillinger.

6.3. Skjenkebevilling for enkelt anledning jf. Alkoholloven § 1-6

Kvalsund kommune ved rådmannen delegeres myndighet til å gi skjenkebevilling som kan disponeres av søkere for en bestemt anledning.

Bevilling for enkeltanledning må knyttes til en bestemt begivenhet (åpent selskap). Det må gis særskilt bevilling for hvert enkelt arrangement, maksimalt for 6 dagers varighet. Bevillingen kan gis som alminnelig bevilling eller som bevilling til sluttet selskap. Bevilling for enkelt anledning kan også benyttes til å utvide eksisterende bevilling til å omfatte brennevin, utvidelse av skjenkeareal for en enkelt anledning og utvidelse av skjenketid. Den fastsatte skjenketiden kan utvides for en enkelt anledning, men ikke utover lovens maksimalgrenser.

Det skal være en skjenkeansvarlig i tilknytning til bevillingen. Normalt vil det ikke være nødvendig med krav om stedfortreder ved ambulerende bevilling, jf. alkoholloven § 1-7 c.

Ved store arrangement må det påregnes at det settes som vilkår om at styrer har avlagt kunnskapsprøve om alkoholloven. Det skal også settes vilkår om aldersgrenser og krav til skjenkeareal med mer.

Før bevilling gis bør det innhentes uttalelser fra sosialtjenesten og politiet.

Gebyr:

For enkeltanledning betales det gebyr fastsatt av alkoholforskriften.

I tillegg betales gebyr pr omsatt vareliter alkoholholdig drikk, jf forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 6-2.

For enkelt anledning uten eksisterende bevilling skal det leveres inn oppgave over omsatt mengde alkoholholdig drikk innen to uker etter at arrangementet er avsluttet. Dersom bevillingshaver ikke leverer oppgave innen frist, fastsettes gebyr for skjenkevolum til kr. 1000,- pr. dag arrangement.

For enkeltanledning som innebærer utvidelse av alminnelig skjenkebevilling innberettes salgsvolumet i sammenheng med gebyr for alminnelig skjenkebevilling.

7. Utearealer

Skjenkebevilling for uteservering kan i utgangspunktet innvilges for hele året. Kommunen kan sette vilkår for bevilling til uteservering, blant annet om begrensning av musikk og støy, jf alkohollovens bestemmelser i §§ 4-1 til 4-4, jf kap 1.

1. Det gis ikke bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 på utearealer.
2. Det kan gis skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 til utearealer som har tilknytning til et skjenkested. Slike utearealer skal ligge i fysisk tilknytning til lokale med tilsvarende skjenkebevilling. Det kan gis skjenkebevilling til uteservering for bedrifter som har bevilling. Det kan skjenkes i tidsrommet kl. 20.00 – 23.00.

3. Det kan gis skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 (enkelt anledning) ved spesielle friluftsansettment som festivaler, konserter, messe og lignende.
- Arrangementet må ikke være myntet på barn og ungdom
 - For å få skjenkebevilling for slike arrangement må utearealene i utgangspunktet inngjerdes, eller på annen måte fysisk markere skjenkegrensen.
 - Søknad skal være vedlagt tillatelse fra grunneier.

8. Endringer i eierforhold/konsept

Ved eierskifte eller ved vesentlig endring i det godkjente konseptet/driftsmønster, skal det umiddelbart søkes om ny bevilling, jf alkoholoven § 1-10 og § 4-2 fjerde ledd.

Ved endring av styrer eller stedfortreder skal det søkes om godkjenning fra kommunen.

Søknader leveres Servicekontoret i Kvalsund.

9. Skjenketider

Alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2:

- Alle dager unntatt fredag og lørdag kl. 12.00 til kl. 24.00
- Fredag og lørdag fra klokken 12.00 til kl. 02.00

Alkoholholdig drikk gruppe 3:

- Alle dager unntatt fredag og lørdag kl. 15.00 – 24.00
- Fredag og lørdag fra kl. 15.00 – 02.00

For dagene 26.12. og 31.12. gjelder skjenketider som for fredag/lørdag for alkoholholdig drikk i gruppe 1, 2 og 3

Konsum av utskjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp.

På overnattingssteder (ikke camping) kan det skjenkes alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 22 volumprosent (gruppe 1 og 2) til overnattingsgjester uten hensyn til begrensingene i skjenketider, jf. Alkoholoven § 4-4 siste ledd.

Ved overgang til sommer- og vintertid skal skjenkesteder i Kvalsund kommune forholde seg til ”gammel tid” ut kvelden/natten. Dette innebærer at når klokken ved overgang til sommertid skal stilles frem en time, kan skjenkestedene likevel holde åpent som vanlig en time til. Ved overgang til vintertid når klokken stilles tilbake en time kl. 02.00, kan skjenkestedene ikke skjenke en time lenger.

10. Bevillingsperiode

Alminnelig salgs- og skjenkebevillinger behandles fortløpende og gis for inntil 4 år, men opphører 30. juni året etter at kommunestyret er konstituert, jf alkoholloven § 1-6.

Søknader som skal avgjøres av kommunestyret må normalt påregnes inntil 6 ukers behandlingstid. For søknader som mottas i perioden mai til og med august må det påregnes noe mer tid på grunn av kommunestyrets møtefrekvens i denne perioden.

For søknader som skal avgjøres av rådmannen må det påregnes 3 ukers behandlingstid for enkeltanledninger. Ambulerende bevillinger behandles fortløpende.

Det er søkers ansvar å sende inn søknad med påkrevde vedlegg i så god tid at ovennevnte frister kan overholdes.

11. Kontroll

Kommunen skal føre kontroll med salgs- og skjenkebevillinger, jf alkoholloven § 1-9. Dette gjelder også for lukkede selskaper med skjenkebevilling. Disse kontrollene foretas av innleide kontrollører.

Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv § 9-1 pålegger også kommunen å kontrollere føring av internkontroll etter forskriftens kap. 8. Disse kontrollene foretas i tilknytning til skjenke- og salgskontrollene.

Kommunen kan når som helst kreve tilgang til salgs- og skjenkestedets lokaler og regnskaper, jf alkoholloven § 9-1.

I henhold til alkoholloven skal salgs- og skjenkestedene kontrolleres så ofte som behovet tilsier det. Hvert sted skal kontrolleres minst en gang årlig. Kommunen er pålagt å utføre minst tre ganger så mange kontroller som det er salgs- og skjenkesteder i kommunen, jf. § 9-7 i forskrift. **I Kvalsund skal salgs- og skjenkekontroller være 4.** 

Kontrollen skal særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersbestemmelsene og at det ikke selges eller skjenkes til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler, jf Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv § 9-4.

Kontrollene kan foregå åpent eller anonymt. Etter utført kontroll skal kontrolløren alltid presentere seg for stedets ansvarshavende og muntlig redegjøre for sitt inntrykk av stedet, jf Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.

Skriftlig rapport fra kontrollen sendes snarest mulig og innen en uke til salgs- og/eller skjenkestedet. Etter dette har bevillingshaver mulighet til å uttale seg innen 2 uker, jf § 9-6 i Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.

I tillegg til skjenkekontrollene i kommunens regi rapporterer politiet om eventuelle brudd på alkoholloven som de måtte observere.

12. Reaksjoner ved overtredelse /inndragning

12.1 Formål

Dersom skjenkestedet/utsalgsstedet ikke overholder kommunens alkoholpolitiske retningslinjer eller alkoholloven med forskrifter, kan kommunen reagere med advarsel, innkalling til møte med administrasjon, inndragning av bevilling for kortere eller lengre perioder og/eller anmeldelse til politiet. Det samme gjelder ved overtredelse av bestemmelser gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med alkohollovens formål, jf alkoholloven § 1-8.

Sanksjonene skal sikre at:

- Bevillingen utøves i samsvar med regler gitt i eller i medhold av alkoholloven
- Bevillingen utøves i samsvar med regler gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsen har sammenheng med alkohollovens formål.
- Bevillingen som ikke utøves i samsvar med gjeldene regelverk inndras. Dette forutsetter at andre virkemidler ikke har ført frem eller når overtredelsens grovhet tilsier at bevillingen skal inndras uten at andre virkemidler er prøvd.

Inndragning kan skje på bakgrunn av dom, vedtatt forelegg, politirapport og rapport fra skjenkekontroller.

12.2 Typer overtredelse

Overtredelser av bestemmelsene gitt i eller i medhold av alkoholloven og annen relevant lovgivning deles inn i tre kategorier som vist under. Overtredelsens grovhet vil variere også innenfor den enkelte kategori. Listen er ikke uttømmende.

12.2.1. Særlig alvorlige overtredelser

- Salg eller skjenking til mindreårige
- Salg eller skjenking til åpenbart berusede personer
- Salg eller skjenking utover salgs- og skjenketidsbestemmelsene
- Brudd på alkohollovens vandelskrav
- Narkotikaomsetning på stedet
- Brudd på plikten til straks å søke godkjenning av ny styrer dersom styrer slutter

12.2.2 Alvorlige overtredelser

- Salg eller skjenking av alkoholholdig drikk fra irregulære kilder
- Salg og skjenking i samme lokale
- Brudd på vilkår som er satt til bevillingen
- Omsetning i andre lokaler enn de bevillingen gjelder for
- Manglende innbetaling av bevillingsgebyr

12.2.3 Mindre alvorlige overtredelser

- Brudd på reklameforbudet
- Utdeling av alkohol i markedsføringsøyemed

- Salg av alkoholholdig drikk med rabatt
- Brudd på plikten til å føre et rimelig utvalg av alkoholfrie/alkoholsvake drikker
- At gjester nyter medbrakt

12.3 Sanksjonsformer

Ved vurdering av reaksjon skal hver sak vurderes konkret med særlig vekt på:

- Type overtredelse
- Overtredelsens grovhet
- Klanderverdige forhold hos bevillingshaver
- Hva som er gjort for å rette opp forholdet
- Tidligere praktisering av bevilling

Ved overtredelse skal det vurderes om bevillingshaver skal innkalles til møte med Kvalsund kommune, ved sentraladministrasjonen. Skriftlig advarsel og inndragning for de ulike overtredelser innenfor bevillingsperioden iverksettes følgende:

Antall	Særlige alvorlige	Alvorlige	Mindre alvorlige
1. gang	1 uke	Skriftlig advarsel	Skriftlig advarsel
2. gang	1 mnd.	1 uke	Skriftlig advarsel
3. gang	6 mnd.	1 mnd.	2 uker
4. gang	Absolutt inndragning	Absolutt inndragning	6 mnd.

Ved særlige alvorlige overtredelser kan inndragning av bevilling skje allerede ved første gangs overtredelse. Politianmeldelse av straffbart forhold kan skje uavhengig av ovennevnte sanksjonssystem.

13. Saksbehandling

Ved behandling av saker i henhold til de alkoholpolitiske retningslinjene gjelder alkoholloven og forvaltningsloven.

Dette innebærer blant annet at:

- Bevillingshaver skal varsles om at inndragning vurderes og
- Gis rett til å uttale seg før vedtak treffes (forvaltningsloven § 16)
- Saken skal være så godt opplyst som mulig før vedtak treffes (fvl. § 17)
- Partene skal gis rett til innsyn i saken (fvl. §§ 18 og 19)
- Vedtaket skal begrunnes (fvl. § 24)
- Partene skal opplyses om klageadgang (fvl. § 27)

14. Klage

Det kan klages på kommunens vedtak etter kapittel 3, 4 og 7 samt § 1-8 i alkoholloven.

Dette gjelder i hovedsak vedtak om:

- Salgsbevilling
- Skjenkebevilling
- Gebyr/avgifter
- Inndragning

Kommunens enkeltvedtak etter § 1-8 og kap. 3, 4 og 7 i alkoholoven kan påklages til Fylkesmannen, jf § 1-16 i alkoholoven.

Klage sendes skriftlig til Kvalsund kommune ved helse- og sosialadministrasjonen.

15. Bevillingsmyndighet

Kommunens myndighet etter alkoholoven utøves av kommunestyret. Omsorgs- og oppvekstutvalget innstiller til kommunestyret.

Kommunestyret:

- Avgjør søknader om salgs- og skjenkebevillinger
- Avgjør saker om inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

Rådmannen:

- Avgjør søknader om bevilling for en bestemt enkelt anledning
- Avgjør søknader om ambulerende bevillinger
- Avgjør søknader om endrede vilkår for en enkelt anledning. Dette gjelder skjenketid, skjenkelokale og alkoholgruppe (gjelder når søker har alminnelig skjenkebevilling)
- Godkjenner ny styrer og stedfortreder hos eksisterende salgs- og skjenkesteder.
- Avgjør reaksjon ved overtredelser som ikke medfører inndragning av bevilling.
- Kan treffe midlertidige vedtak ved alvorlige brudd på bestemmelsene i alkoholoven/ forskrifter/retningslinjer. Rådmannen kan med øyeblikkelig virkning inndra bevilling fram til saken er behandlet i kommunestyret. Inndragning kan i slike tilfeller skje uten at det er gitt skriftlig advarsel, jf forvaltningsloven § 16, 3. avsnitt.
- Inngår avtaler med kontrollører i forbindelse med kontroll av salgs- og skjenkesteder. Rådmannen kan også avtale hvilke enkeltanledninger som skal kontrolleres.

12. Reaksjoner ved overtredelse/inndragning

12.1 Formål

Ved overtredelse av reglene i alkoholloven, alkoholforskriften og kommunens alkoholpolitiske retningslinjer, samt bestemmelser gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med alkohollovens formål, skal kommunen reagere med sanksjoner overfor bevillingshaver. Kommunen plikter å reagere med prikktildeling etter alkoholforskriftens § 10-3. Øvrige sanksjoner inkluderer advarsel, innkalling til møte med administrasjonen, inndragning av bevillingen, og/eller anmeldelse til politiet. Det samme gjelder ved overtredelse av bestemmelser gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med alkohollovens formål, jf. alkoholloven § 1-8. Sanksjonene skal sikre at:

- Bevillingen utøves i samsvar med regler gitt i eller i medhold av alkoholloven
- Bevillingen utøves i samsvar med regler gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsen har sammenheng med alkohollovens formål.
- Bevillingen som ikke utøves i samsvar med gjeldene regelverk inndras. Dette forutsetter at andre virkemidler ikke har ført frem eller når overtredelsens grovhet tilsier at bevillingen skal inndras uten at andre virkemidler er prøvd.

F.o.m. 1.1.2016 skal kommunen tildele bevillingshaver prikker ved overtredelser som omfattes av alkoholforskriftens § 10-3, jf. alkoholforskriften § 10-2 (se 12.2 Typer overtredelse for oversikt og prikkantall). Ved tolv (12) tildelte prikker over en løpende periode på to år skal bevillingen inndras.

Prikktildeling og inndragning i henhold til alkoholforskriftens § 10-2 til § 10-6 gjelder der kontroll gjennomført i henhold til kapittel 9 i alkoholforskriften eller rapport fra andre myndigheter, avdekker at innehaver av kommunal salgs- eller skjenkebevilling ikke har oppfylt sine plikter etter alkoholloven, bestemmelser gitt i medhold av alkoholloven, bestemmelser i lov eller i medhold av lov som har sammenheng med alkohollovens formål, eller plikter som følger av vilkår i bevillingsvedtaket.

12.2 Typer overtredelse

Det tildeles prikker basert på overtredelsens art. Normalområdet til den enkelte overtredelse omfatter i utgangspunktet både overtredelser der det er skjerpede omstendigheter og der det er formildende omstendigheter. Tildeling av flere eller færre prikker for den enkelte overtredelse kan vurderes i særlige tilfeller, jf. alkoholforskriften § 10-4.

Følgende overtredelser medfører tildeling av **åtte prikker**:

- Salg, utlevering eller skjenking til person som er under 18 år, jf. alkoholloven § 1-5(2).
- Brudd på bistsplikten, jf. alkoholforskriften § 4-1(2).
- Brudd på kravet om forsvarlig drift, jf. alkoholloven §§ 3-9 og 4-7.
- Hindring av kommunal kontroll, jf. alkoholloven § 1-9.

Følgende overtredelser medfører tildeling av **fire prikker**:

- Salg og utlevering til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler, jf. alkoholforskriften § 3-1.
- Skjenking til person som er eller må antas å bli åpenbart påvirket av rusmidler, jf. alkoholforskriften § 4-2(1).
- Brudd på salgs- utleverings- og skjenketidsbestemmelsene, jf. alkoholloven §§ 3-7 og 4-4.
- Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år, jf. alkoholloven § 1-5(1).
- Brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk, jf. alkoholloven § 1-5 (3).

Følgende overtredelse medfører tildeling av **to prikker**:

- Det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller bevillingshaver sørger ikke for at person som er åpenbart påvirket av rusmidler forlater stedet, jf. alkoholforskriften § 4-1.
- Mangler ved bevillingshavers internkontroll, jf. alkoholloven § 1-9 siste ledd, jf. alkoholforskriften kapittel 8.
- Manglende levering av omsetningsoppgave innen kommunens frist, jf. alkoholforskriften kapittel 6.
- Manglende betaling av bevillingsgebyr innen kommunens frist, jf. alkoholforskriften kapittel 6.
- Brudd på krav om styrer og stedfortreder, jf. alkoholloven § 1-7 c.
- Gjentatt narkotikaomsetning på skjenkestedet, jf. alkoholloven § 1-8(2).
- Gjentatt diskriminering, jf. alkoholloven § 1-8 (2).

Følgende overtredelser medfører tildeling av **én prikk**:

- Brudd på kravet om alkoholfri alternativer jf. alkoholforskriften § 4-6.
- Brudd på regler om skjenkemengde, jf. alkoholforskriften § 4-5.
- Konsum av medbragt alkoholholdig drikk, jf. alkoholforskriften § 4-4.
- Gjester medtar alkohol ut av lokalet, jf. alkoholforskriften § 4-4.
- Brudd på krav om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted, jf. alkoholforskriften § 3-3.
- Brudd på vilkår i bevillingsvedtaket, jf. alkoholloven §§ 3-2 og 4-3.
- Brudd på reklameforbudet, jf. alkoholloven § 9-2 jf. alkoholforskriften kapittel 14.
- Andre overtredelser som omfattes av alkoholloven § 1-8(1), blant annet alkoholloven § 3-1(6), § 4-1(2), § 8-6, § 8-6a, § 8-12 og § 8-13.

Straffbare forhold vil vurderes politianmeldt, uavhengig av hvor mange prikker overtredelsen gir.

Ved overtredelse skal det vurderes om bevillingshaver skal innkalles til møte med Kvalsund kommune, ved sentraladministrasjonen. Skriftlig advarsel og inndragning for de ulike overtredelser innenfor bevillingsperioden iverksettes følgende:

Antall	Særlig alvorlige	Alvorlige	Mindre alvorlige
1. gang	1 uke	Skriftlig advarsel	Skriftlig advarsel
2. gang	1 mnd.	1 uke	Skriftlig advarsel
3. gang	6 mnd.	1 mnd.	2 uker
4. gang	Absolutt inndragning	Absolutt inndragning	6 mnd.

Gebyr- og avgiftsregulativ

2017

Vedtatt i kommunestyret den 15. desember 2016



1. Innholdsfortegnelse

1	Sentraladministrasjonen	4
1.1	Plan- og økonomiavdelingen	4
1.2	Servicekontoret	4
1.2.1	Bevilgningsgebyr.....	4
1.2.2	Prisliste diverse.....	4
2.	Helse og omsorg	5
2.1	Hjemmebaserte tjenester- Praktisk bistand.....	5
2.2	Institusjonsbaserte tjenester.....	5
2.3	Husleier.....	5
2.3.1	Omsorgsboliger, Kirkeveien.....	5
2.3.2	Bosenter i Kvalsund	6
2.3.3	Kokelv Bo- og omsorgssenter	6
3.	Kultur og oppvekst.....	6
3.1	Foreldrebetaling skolefritidsordningen	6
3.2	Foreldrebetaling barnehage	6
3.3	Kvalsund folkebibliotek	7
3.4	Kulturskolen.....	7
4.	Eiendomsavgifter	8
4.1	Årsgebyr for vann og avløp for boliger og fritidsboliger med vannmåler	8
4.2	Gebyr næringsbygg.....	9
4.3	Avgift for slamtømming	9
4.4	Årsavgift for renovasjon	9
4.5	Feieavgift	10
4.6	Forurensningsgebyr	10
4.7	Eiendomsskatt	10
5.	Teknisk sektor.....	11
5.1	Festeavgifter	11
5.1.1	Boligtomter og hyttetomter	11
5.1.2	Industri og forretningstomter.....	11
5.2	Salg av kommunale festetomter	11
5.2.1	Boligtomter.....	11
5.2.2	Industri- og forretningstomter.....	11
5.3	Engangsavgifter ved tilknytning, vann/avløp.....	12
5.4	Refusjon for tilrettelegging av tomter.....	12
5.5	Behandling av konsesjons- og delingssaker, fastsatt av statens landbruksforvaltning.....	12

5.6	Gebyr for forvaltningsoppgaver etter matrikkeloven (lovens § 32, forskriftene § 16)	13
5.6.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn (Matrikulering)	15
5.6.2	Oppmåling av uteareal på eierseksjon	15
5.6.3	Oppretting av anleggseiendom	15
5.6.4	Registrering av jordsameie	15
5.7	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning og matrikkelføring av fullførte forretninger (administrative forretninger).....	15
5.8	Grensejustering	16
5.8.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	16
5.8.2	Anleggseiendom	16
5.9	Arealoverføring.....	16
5.9.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	16
5.9.2	Anleggseiendom	17
5.10	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.....	17
5.11	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter.	17
5.12	Tinglysning av eksisterende festegrunn	17
5.13	Utstedelse av matrikkelbrev.....	17
5.14	Gebyr beregnet på grunnlag av anvendt tid.	18
5.15	Gebyrregulativ etter plan- og bygningslovens § 33-1, og lov om eierseksjonering § 7 ...	18
5.16	Tiltak som behandles etter søknad Plan og bygningsloven kap 20.....	19
5.16.1	Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av foretak	20
5.16.2	Gebyr for utsetting av bygg (husplassering).....	20
5.16.3	Gebyr for kart	20
5.16.4	Gebyrer for behandling av private plansaker etter PBL § 33-1.....	21
5.16.5	Gebyr for arbeid etter eierseksjonslovens kap II seksjonering	21
5.16.6	Gebyr for tilfeldig fakturering.....	21
5.16.7	Urimelige gebyrer.....	22
5.17	Gebyr for arbeid etter jordloven	22
5.18	Behandling av gravemeldinger	22
5.19	Diverse gebyrer.....	22
6.	Husleie kommunale boliger	23
7.	Kvalsund menighetsråd	23
8.	Uteanlegg og idrettshaller	24
8.1	Utleie av Miljøbygget/kafè	24
8.2	Utleie av Kvalsundhallen	24

1 Sentraladministrasjonen

1.1 Plan- og økonomiavdelingen

Forsinkelsesrenten fastsettes av Finansdepartementet 1.1 og 1.7 hvert år, og er f.t. fastsatt til 8,50% fra 01.07.2016.

Gebyrene for purringer (betalingsvarsler) knyttet opp mot inkassogebyrets størrelse, fastsatt f.t. kr. 670,00 (fra 01.07.2016). Dette betyr at dersom inkassogebyret endres så endres også satsen tilsvarende.

Purregebyrer etc	2017
1. gangs inkassovarsel (0,1 av inkassosatsen)	67,00

1.2 Servicekontoret

1.2.1 Bevilgningsgebyr

Prisliste bevilgningsgebyrer	2017
Kunnskapsprøver (skjenking, salg og servering)	300,00
Skjenkebevilling for enkelt bestemt anledning, pr. dag	290,00
*Årsavgift skjenkebevilling, minimum	4100,00
*Årsavgift salgsbevilling, minimum	1380,00
*Prisene på avgiften avhenger av solgt/skjenket mengde med alkohol	

1.2.2 Prisliste diverse

Tjeneste	Enhet	Pris pr enhet
KOPIERING		
A4 1-sidig (mer enn 10 stk)	Stk.	2,00
A3 1-sidig (mer enn 5 stk)	Stk.	5,00
Laminering (A4/A5)	Stk.	10,00
Laminering (A3)	Stk.	20,00

2. Helse og omsorg

2.1 Hjemmebaserte tjenester- Praktisk bistand

Egenandel for Pleie og omsorgstjenester	2016	2017
Inntill 2 G	193,00	200,00
2-3 G	395,00	410,00
3-4 G	723,00	750,00
4-5 g	1.064,00	1.103,00
Over 5 G	1.389,00	1.440,00

	2016	2017
Egenandel korttidsopphold (under 60 døgn pr år), pr døgn	147,00	152,00
Egenandel opphold over 60 døgn (per år)	Etter inntekt	
Dag/nattopphold, pr døgn	77,00	80,00
Vask av klær	264,00	274,00

Trygghetsalarm	2016	2017
Tilkobling trygghetsalarm	500,00	519,00
Egenandel pr. måned	100,00	104,00

2.2 Institusjonsbaserte tjenester

Kostpenger	2016	2017
Frokost/kvelde, pr. måltid	38,00	39,00
Middag, pr. måltid	75,00	78,00
Mat til beboere ved omsorgssenteret, 3 måltider pr dag + kaffe, kake, frukt. pr. måned	4.600,00	4.770,00
Mat til hjemmeboende, 3 måltider pr dag + kaffe, kake, frukt. pr. måned	4.600,00	4.770,00

2.3 Husleier

2.3.1 Omsorgsboliger, Kirkeveien

Husleie	2016	2017
Pr. m2/mnd	98,00	102,00
*strøm kommer i tillegg	700,00	725,00

2.3.2 Bosenter i Kvalsund

Husleie	2016	2017
Pr. m2/mnd	72,00	75,00
*strøm kommer i tillegg	700,00	725,00

2.3.3 Kokelv Bo- og omsorgssenter

Fremlegges egen sak på husleiesatser for nytt omsorgssenter.

3. Kultur og oppvekst

3.1 Foreldrebetaling skolefritidsordningen

Priser SFO	2016	2017
Bare før eller etter skoletid	1.000,00	1.000,00
50 % søskenmoderasjon	500,00	500,00
Både før og etter skoletid	1.300,00	1.300,00
50 % søskenmoderasjon	650,00	650,00

Kostpenger: kr 200,- pr. barn pr. måned.

Kjøp av ekstra dager i skolens ferier: kr 100,- pr. dag.

3.2 Foreldrebetaling barnehage

Priser kommunale barnehager	2016	2017
100 % plass	2.655,00	2.730,00
50 % søskenmoderasjon	1.327,00	1.365,00
30 % søskenmoderasjon	1.858,00	1.911,00
50 % plass	1.327,00	1.365,00
50 % søskenmoderasjon	663,00	682,00
30 % søskenmoderasjon	928,00	955,00

Barnehagesatser fra 01.01.2017, jfr. ny makspris fastsatt av Stortinget

For fulltidsplass gis det 50 % moderasjon for alle søsken.

For deltidsplass gis det 30 % moderasjon for 1. søsken og 50 % fra og med 2. søsken, jfr. vedtektene for barnehagene punkt. 15 D.

Kostpenger: kr 200,- pr. barn pr. måned i hel plass.

For de familier som har lavere inntekt enn 6 % av samlet person- og kapitalinntekt, gis lavere barnehageavgift etter søknad i hht forskrift.

3.3 Kvalsund folkebibliotek

Purregebyr for bøker og annet utlånsmateriale	2017
Voksne:	
1. gangs purring	50,00
2. gangs purring	100,00
Barn:	
1. gangs purring	10,00
2. gangs purring	20,00

Erstatningssatser	
Voksen skjønnlitteratur	300/400
Voksen faglitteratur	400/500
Barnebøker	300/400
Lydbøker	300/500
Tegneserier	60,00
Tidsskrifter	70,00
Dvd filmer	200/300
Språkutstyr	1000/2000
Fritidsutstyr	Ny innkjøpspris vurderes

Spesielt verdifullt materiale kan føre til høyere erstatningssatser.

Det sendes ut regning på tapt eller skadet materiale, deretter inkassovarsel.

3.4 Kulturskolen

Priser kulturskolen	2016	2017
Kulturskole pr. år (fordelt på to semester)	1 000,00	1 000,00

4. Eiendomsavgifter

4.1 Årsgebyr for vann og avløp for boliger og fritidsboliger med og uten vannmåler

Årsgebyr for vann og avløp skal betales for eiendom som er tilknyttet kommunal vann- og avløpsledning. Både kommunen og den enkelte gebyrpliktige kan kreve at årsforbruket skal fastsettes ut fra målt forbruk. Den enkelte gebyrpliktige må selv bekoste slik måling, og målingen må utføres etter kommunens anvisning. Eiendom som har godkjent vannmåler betaler årsgebyr for både vann og avløp i henhold til målt vannforbruk og gjeldende m3-pris.

Arealet som skal benyttes for utregning av årsgebyrer er bruksareal i henhold til NS 3940 (dvs. innvendig areal med fratrekk for vegger utover 0,5 m og kanal > 0,5 m2).

ÅRSGEBYR VANN (priser eks mva.)	2016	2017
Fast gebyr	1 312,00	1352,00
Målergebyr	90,00	93,00
Forbruksgebyr, enhetspris, pr. m3	7,00	7,21

ÅRSGEBYR AVLØP (priser eks mva.)	2016	2017
Fast gebyr	1 465,00	1 509,00
Forbruksgebyr, enhetspris, pr. m3	8,00	8,24

ÅRSGEBYR BOLIG/FRITIDSBOLIG (priser eks mva.)	2016	2017
Vann	3 635,00	3 770,00
Avløp	3 498,00	3 627,00

Definisjon leilighet; boenhet som minimum inneholder kjøkken eller kjøkkenkrok, stue eller oppholdsrom og som har tilgang til bad/WC.

Årsgebyret for vann, avløp og renovasjon kreves uavhengig av om leiligheten leies ut eller benyttes som egen boenhet.

Definisjon fritidsbolig; boenhet som ikke tjener som fast bopel, men som kun nyttes i fritidssammenheng. Fritidsboliger betaler vanlig gebyr.

4.2 Gebyr næringsbygg

ÅRSGEBYR VANN (priser eks mva.)	2016	2017
Fast gebyr	1.322,00	1 371,00
Etter areal, pr.m2	26,00	27,00
Etter måler, pr.m3	7,00	8,00
Målergebyr	90,00	93,00

ÅRSGEBYR AVLØP (priser eks mva.)	2016	2017
Fast gebyr	1.472,00	1 526,00
Etter areal, pr.m2	32,00	33,00
Etter måler, pr.m3	8,00	9,00

Dersom avløpsmengden for en bedrift er vesentlig større eller mindre enn det målte vannforbruket, kan personal- og økonomiutvalget etter søknad endre størrelsen på gebyret.

4.3 Avgift for slamtømming

SLAMTØMMING (priser eks mva.)	2016	2017
Avgift slamtømming bolig/abonnement inntil 4 m3, pr. stk.	1.400,00	1 540,00
Mengde utover 4 m3	350,00	363,00

Slamtømming utføres ved behov.

4.4 Årsavgift for renovasjon

RENOVASJON (priser eks mva.)	2016	2017
Bolig 140 l dunk	3020,00	3.131,00
Bolig 240 l dunk	3407,00	3.533,00
Bolig 360 l dunk	3941,00	4.087,00
Fritidsbolig, ordinær renovasjon		Samme som bolig
Fritidsrenovasjon	948,00	983,00
Næring container 240 l	4945,00	5 128,00
Næring container 330 l	6 704,00	6 952,00
Næring container 660 l	13 291,00	13 783,00
Næring container 1000 l	20 302,00	21 053,00
Næring container 2,5 m3	50 769,00	52 647,00
Næring container 4,5 m3	88 834,00	92 121,00

Tømmefrekvens er hver 14. dag.

Ved bestilling av enkelttømminger utover abonnement betales det 1/26 av årsgebyret for hver tømming. Fra 1.1.2016 gjelder årsgebyr for fritidsrenovasjon for **alle** fritidsboliger.

4.5 Feieavgift

FEIERTJENESTER (pris eks. moms)	2016	2017
Pr. pipe pr. feiing	280,00	290,00
Hyttefeiing		389,00

Normal feiefrekvens er hvert 3. år. I hus uten pipe eller der pipen blokkeres betaler en ikke feiegebyr. Blokkeringen skal godkjennes av Brannvesenet.

4.6 Forurensningsgebyr

Forurensningsgebyr (pris eks. moms)	2016	2017
Saksbehandlingsgebyr med hjemmel i Forurensningslovens §§ 73 - 76	5.000,00	5.185,00
Saksbehandlingsgebyr ved overskridelse av § 37	5.000,00	5.185,00

Gebyret økes med **5.000,00 (2016 5.000,00)** for hvert etterfølgende pålegg helt til pålegget er utført. Gebyret utstedes av administrasjonen i.h.h.t. gjeldende delegasjonsreglement.

Tvangsmult etter §73 tilfaller staten.

4.7 Eiendomsskatt

Grunnpris for bolig- og fritidseiendommer: kr. 10 000 pr. m2.
Grunnpris for næringseiendommer: kr. 1 000,- - kr 3 000,- pr. m2.
Grunnpris for boligtomter: kr. 50 000,-.
Grunnpris for fritidstomter: kr. 100 000,-.
Det beregnes et bunnfradrag på kr 250 000,- på bolig- og fritidseiendommer.

Eiendomsskatten er på 5 ‰ årlig for helårs- og fritidsboliger.
Eiendomsskatten er på 7 ‰ årlig for næringseiendommer.

For ytterligere informasjon se: <http://www.kvalsund.kommune.no/melding-om-skattetakst-og-beregning-av-eiendomsskatt.5176377-286222.html>

5. Teknisk sektor

5.1 Festeavgifter

5.1.1 Boligtomter og hyttetomter

Festeavgift for kommunale tomter	2016	2017
Boliger og hyttetomter, pris pr. m2	2,60	2,70

5.1.2 Industri og forretningstomter

Festeavgift for kommunale forretnings- og industritomter	2016	2017
Pris pr. m2, i hele kommunen		2,70

Kjøper bærer alle omkostninger med salget, som tinglysningsgebyr og eventuelt oppmålingsgebyr. Oppmålingsgebyret beregnes ihht. gebyrreglementet. For tomter som må oppmåles gis administrasjon fullmakt til justering av grensene slik at disse blir naturlig og i samsvar med Matrikkellovens regler.

5.2 Salg av kommunale festetomter

5.2.1 Boligtomter

Salg av kommunale boligtomter	2016	2017
Boligtomter; Kvalsund og Skaidi tettsted, Sentrumsnære områder	50,75	52,63
Boligtomter; resten av kommunen	35,50	36,81

Kjøper bærer alle omkostninger med salget, som tinglysningsgebyr og eventuelt oppmålingsgebyr. Oppmålingsgebyret beregnes ihht. gebyrreglementet.

For tomter som må oppmåles gis administrasjon fullmakt til justering av grensene slik at disse blir naturlig og i samsvar med Matrikkellovens regler.

5.2.2 Industri- og forretningstomter

Salg av kommunale industri- og forretningstomter	2016	2017
Forretningstomter selges til råtomtepris, pris pr. m2		45,63

Kjøper bærer alle omkostninger med salget, som tinglysningsgebyr og eventuelt oppmålingsgebyr. Oppmålingsgebyret beregnes ihht. gebyrreglementet.

For tomter som må oppmåles gis administrasjon fullmakt til justering av grensene slik at disse blir naturlig og i samsvar med Matrikkellovens regler.

5.3 Engangsavgifter ved tilknytning, vann/avløp

Arealet som skal benyttes for utregning av tilknytningsgebyrer, er bruksareal i henhold til NS 3940. Gjelder der det er mulig å knytte seg til kommunalt vann og avløpsnett.

Tilknytningsgebyrer for vann og avløp skal betales:

- ved nybygg over 50 m².
- når bebygd eiendom blir tilknyttet kommunalt vann og/eller avløp.
- tilknytningsgebyrer skal være innbetalt før byggesak behandles.

TILKNYTNINGSavgIFT FOR VANN (priser eks mva.)	2016	2017
Bolig, pr. abonnement	8 900,00	9 229,00
Fritidsbolig ikke regulert hyttefelt	8 900,00	9 229,00
Fritidsbolig regulert hyttefelt	28 500,00	29 554,00

TILKNYTNINGSavgIFT FOR AVLØP (priser eks mva.)	2016	2017
Bolig, pr. abonnement	8 900,00	9 229,00
Fritidsbolig ikke regulert hyttefelt	8 900,00	9 229,00
Fritidsbolig regulert hyttefelt	28 500,00	29 554,00

5.4 Refusjon for tilrettelegging av tomter

Ved etablering i kommunen beregnes ikke refusjon for kostnader til opparbeidelse av vei, vann og kloakk for "elder" etablerte kommunale tomter.

Det kreves full refusjon for alle nye kommunalt tomter, vedtatt f.o.m 2013.

Ihht vedtak i utviklingsutvalget 2004, kan kommunen kreve full refusjon av utgiftene hvis ikke boligen innflyttes etter 2 -to- år

5.5 Behandling av konsesjons- og delingssaker, fastsatt av statens landbruksforvaltning

TILKNYTNINGSavgIFT FOR AVLØP (priser eks mva.)	2016	2017
Konsesjonssøknader for tilleggsareal til landbruksdrift	1.500,00	1.556,00
Konsesjonssaker: enkle/kurante saker	1.500,00	1.556,00
Delingssaker; enkle/kurante saker	1.000,00	1.037,00

5.6 Gebyr for forvaltningsoppgaver etter matrikkeloven (lovens § 32, forskriftene § 16)

Generelle bestemmelser

Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Dersom gebyret er en viderebelastning fra andre/eksterne til medgått kostnader, tillegges det 10% i administrasjonsgebyr. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Saksgebyrer etter matrikkeloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene for arbeider etter matrikkeloven skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon.

Betalingstidspunkt

Gebyret kreves inn etterskuddsvis straks saken er avsluttet. For saker med flere enheter som avsluttes til ulik tid kan det kreves delinnbetaling.

Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt gi helt eller delvis fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

“Særlige grunner” kan være tiltaksorientert eller tiltakshaverorientert.

Eksempel på en tiltaksorientert sak kan være melding/søknad som gjelder et fredet eller verneverdig kulturminne.

Eksempel på tiltakshaverorientert forhold kan være betalingsevne eller samfunnsfunksjon f.eks. en humanitær og ideelle organisasjoner.

Jfr kommunens praksis i forhold til ettergiving av andre skatter og avgifter.

Klage

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.

Jfr: Matrikkelovens § 46.

Avbrutt arbeid

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må endres, avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har eller må utføre.

Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som f.eks tinglysingsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

Timepris

Timekostnadene dekker både de direkte og de indirekte kostnadene.

For timebaser oppmåling er satt et minstegebyrsom dekker "faste" kostnader i forbindelse med målearbeidene. (tilrettelegging, mm)

Lokal forskrift.

I perioden 1. november til 15. Mai løper ikke frist i saker som krever oppmålingsforretning.

Oppretting av matrikkelenhet

5.6.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn (Matrikulering)

AREALSTØRRELSE (priser eks mva.)	2016	2017
0 – 500 m2	5.775,00	5989,00
500 - 2000 m2	10.500,00	10 888,00
Fra 2001 m2 øking pr. påbegynt da.	1.155,00	1198,00
Over 5000 m2 etter medgått tid. Minstegebyr	12.600,00	13.066,00

5.6.2 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

AREALSTØRRELSE (priser eks mva.)	2016	2017
0 – 250 m2	4.935,00	5 118,00
251 - 2000 m2	6.069,00	6 292,00
Fra 2001 m2 øking pr. påbegynt da.	1.155,00	1 198,00
Over 5000 m2 etter medgått tid. Minstegebyr	12.600,00	13.066,00

5.6.3 Oppretting av anleggseiendom

AREALSTØRRELSE (priser eks mva.)	2016	2017
0 – 2000 m2	17.325,00	17.966,00
Fra 2001 m2 øking pr. påbegynt da.	1.155,00	1.198,00
Over 5000 m2 etter medgått tid. Minstegebyr	17.325,00	17.966,00

5.6.4 Registrering av jordsameie

AREALSTØRRELSE (priser eks mva.)	2016	2017
Etter medgått tid. Minstegebyr	4.900,00	5.081,00

5.7 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning og matrikkelføring av fullførte forretninger (administrative forretninger).

(priser eks mva.)	2016	2017
Gebyr for opprettelse av matrikkelenhet og matrikkelføring. (0-5000 m2)	3.520,00	3 650,00
Over 5000 m2 etter medgått tid. Minstegebyr	5.775,00	5 989,00
I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med pkt ovenfor innen frist på 3 år.		

Avbrudd i oppmålingsforretning og/eller matrikulering.

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til (1/3) **35 %** av ordinere gebyrsatser.

5.8 Grensejustering

5.8.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av den minste eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

AREALSTØRRELSE (priser eks mva.)	2016	2017
Inntil 500m2 for eller 100 m grenselengde.	2.700,00	2.780,00
Martikkelføring	4.100,00	4.253,00

5.8.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 2500 m³.

AREALSTØRRELSE (priser eks mva.)	2016	2017
0 – 250 m2	3.465,00	3.593,00
251 – 500 m2	6.300,00	6.533,00

5.9 Arealoverføring

5.9.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Arealoverføring erstatter hjemmelsovergang av areal ved skjøte. Oppmålingsforretning skal tinglyses. Tinglysningen utløser dokumentavgift som kommer i tillegg til gebyret her. Arealoverføring til veg- og jernbaneformål er unntatt tinglysning.

Arealoverføring grunneiendom

AREALSTØRRELSE (priser eks mva.)	2016	2017
500 - 2000 m2	9.450,00	9.800,00
Fra 2001 m2 øking pr.påbegynt de	1.050,00	1.089,00
Over 5000 m2 etter medgått tid. Minstegebyr	11.500,00	11.925,00

5.9.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

AREALSTØRRELSE (priser eks mva.)	2016	2017
0 - 250 m2	5.775,00	5.989,00
251 - 500 m2	10.500,00	10.888,00
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	2.365,00	2.453,00

5.10 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.

(priser eks mva.)	2016	2017
For inntil 2 punkter	2.300,00	2.385,00
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	650,00	674,00

Der kommunen ikke utfører oppmåling selv, belastes rekvirent kostnadene for innleid ekstern hjelp.

5.11 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter.

	2016	2017
For inntil 2 punkter	5.650,00	5.859,00
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	1.550,00	1.607,00

Der kommunen ikke utfører oppmåling selv, belastes rekvirent kostnadene for innleid ekstern hjelp.

5.12 Tinglysning av eksisterende festegrunn

Jfr. tinglysningens eget gebyrregulativ (kun viderefakturerings)

5.13 Utstedelse av matrikkelbrev.

MATRIKKELBREV (priser eks mva.)	2016	2017
Matrikkelbrev inntil 10 sider	220,00	228,00
Matrikkelbrev over 10 sider	300,00	311,00

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

5.14 Gebyr beregnet på grunnlag av anvendt tid.

Gebyr for arbeid som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendt tid.

Gebyr (priser eks mva.)	2016	2017
Timesats	700,00	726,00
Tillegg til timesats ved bruk av måleteknisk utstyr	450,00	467,00

5.15 Gebyrregulativ etter plan- og bygningslovens § 33-1, og lov om eierseksjonering § 7

Hjemmel

Bruk av gebyr er hjemlet i plan- og bygningslovens § 33-1.

Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.

Saksbehandlingsgebyr etter Plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått. Ved avslag skal kommunen betale tilbake betalt gebyr for igangsettelse og ferdigattest (§ 20-1saker, trinn 2). For godkjent § 20-1 søknad, som ikke blir realisert, kan den som har betalt gebyret for trinn 2, kreve å få det tilbakebetalt.

Gebyret skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10% av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, kan kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarenter i samsvar med

Morarenteloven fra forfallsdato. Dersom kunden av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr, likevel uten tillegg av renter.

Betalingstidpunkt

Gebyr etter Plan- og bygningsloven faktureres senest ved utstedelse av tillatelse/attest/samtykke til melding. Gebyr etter Seksjoneringsloven faktureres ved ferdigbehandlet sak.

For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunen har utgifter til fagkyndig bistand, kan kommunen kreve forskuddsbetaling ved å skrive ut et foreløpig gebyr. Når arbeidet er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelsen eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betaling.

Klage

Enkeltvedtak på lovanvendelse kan påklages til fylkesmannen. Ved klage på gebyrets størrelse er klagenemnda klageinstans.

Avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av gebyret tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

Gebyrregulativ etter plan- og bygningslovens § 33-1

Ved behandling menes forhåndskonferanse, behandling av søknaden og utstedelse av ferdigattest. Bruksareal beregnes i henhold til NS 3940.

For behandling av arbeid som ikke kommer til utførelse skal det betales **50%** av satsene for fullt gebyr.

Ved fornyelse av tidligere godkjenning betales (25%) **30%** av fullt gebyr.

Behandling av dispensasjon etter PBL § 19 med tilhørende forskrifter og arealplan bestemmelsenes §9 belastes gebyr med (2016 kr 4 250,00) kr. 4.407,00. Dersom dispensasjon krever høring gjelder dobbelt gebyr kr. 8.814,00.

I byggesaker skal det betales fullt gebyr for første dispensasjon, deretter 50% for øvrige dispensasjoner i samme sak.

5.16 Tiltak som behandles etter søknad Plan og bygningsloven kap 20

For behandling av alle kategorier nybygg, samt tilbygg, påbygg, underbygg og hovedombygging fastsettes gebyret etter bruksarealet slik:

AVGIFTSART (priser eks mva.)	2016	2017
0 – 50 m2	1.945,00	2 017,00
51 – 200 m2	4.140,00	4.293,00
201 – 400 m2	8.265,00	8.571,00
401 – 600 m2	10.937,00	11 342,00
Pr. 200 m2 > 600 m2	1.945,00	2 017,00

Overtredelsesgebyr i byggesaker vil bli utstedt ihht byggesaksforskriftens kapittel 16.

Gebyr for søknad om rekvisisjon av oppmålingsforretning (deling av grunneiendom, fradeling av tilleggsareal og Grensejustering) jfr Plan- og bygningslovens § 20-1 utgjør gebyret (2016 kr 2.060,00) kr. 2.136,00.

For saker etter Plan- og bygningslovens § 20-1 og Forurensningsloven som ikke kan måles etter grunnflate er gebyrsatsen (2016 kr 2.060,00) kr. 2.136,00.

For behandling av arbeider etter § 20-2 utgjør gebyret for hvert tilfelle (2016 kr 1.545,00) kr. 1.602,00.

Gebyr på opplysninger til eiendomsinformasjon er (2016 kr 1.545,00) kr. 1.602,00.

For behandling av søknader om riving av bygg utgjør gebyret for hvert tilfelle (betales 20 % av basisgebyr) kr. 1.573,00. (1 516)

For behandling av endringer av gitte tillatelser eller registrerte meldinger skal det betales (2016 30%) 30 % av basisgebyret.

Gebyr for behandling av søknader som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes gebyret på grunnlag av anvendt tid. Timesatsen utgjør (2016 kr 700,00) kr. 726,00 pr. time + mva. Ved bruk av landmålerutstyr betales det et tillegg på (2016 kr 450,00) kr. 467,00 pr. time. + mva.

Kommunen kan engasjere særskilt kontrollør av statistiske beregninger (Bygningskonstruksjoner og VVA), ventilasjonsanlegg, heiser og tilfluktsrom. For slik kontroll kan det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter.

5.16.1 Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av foretak

1. GANGS BEHANDLING(priser eks mva.)	2016	2017
1 faglig leder/funksjon	1.345,00	1.395,00
Tillegg pr. leder/funksjon	606,00	628,00
Avslag på søknaden	606,00	628,00
2. GANGS BEHANDLING		
Ingen endring av tidligere godkjenning		
Ny faglig leder/funksjon	606,00	628,00

5.16.2 Gebyr for utsetting av bygg (husplassering)

ANTALL PÅVISTE PUNKTER (priser eks mva.)	2016	2017
Inntil 3	2.623,00	2.721,00
Videre pr. punkt	515,00	535,00

5.16.3 Gebyr for kart

AVGIFTSART (priser eks mva.)	2016	2017
Nabolister med kart, situasjonplan A4	487,00	505,00
Kopi av kart/planer/tegninger > enn A 3	91,00	94,00
A 2	171,00	177,00
A 1	310,00	321,00
A 0	555,00	576,00

Gebyr for digitale situasjonsriss som inneholder situasjon over aktuell tomt og grenser i hht eksisterende kartverk og målebrev. Prisene gjelder for kartutsnitt med nabolister hentet i Matrikkelen pr. eiendom. Det beregnes i gjennomsnitt 5 tastetrykk. I forbindelse med søknad om byggetillatelse og/eller fradeling er det gebyrfritt.

5.16.4 Gebyrer for behandling av private plansaker etter PBL § 33-1.

Gebyret belastes forslagstiller, uavhengig av antall eiere i planområdet. Gebyret skal være innbetalt før saken tas opp til behandling. Gebyr for behandling av private forslag til bebyggelsesplan, reguleringsplan eller private forslag til endringer av gjeldende bebyggelses- eller reguleringsplaner.

AVGIFTSART (priser eks mva.)	2016	2017
Forhåndsvurdering – PBL § 12.11	5.438,00	5.639,00
Oppstartmøte	5.438,00	5.639,00
Planprogram	10.877,00	11.279,00
Konsekvensutredning	21.754,00	22.559,00
Behandlingsgebyr reguleringsplan	27.192,00	28.198,00
Behandlingsgebyr – mindre vesentlige endringer	5.438,00	5.639,00
Tilleggsgebyr for arealet ihht plan		
< 5000 m ² – pr. 100 m ²	235,00	244,00
> 5000 m ² < 50000m ²	131,00	136,00
Der eiendomsid. er punktfeste – pr. punkt	2.175,00	2.255,00

Det beregnes ikke arealgebyr for planutkast eller del av planutkast som omfatter vernehensyn, friområder, landbruksområder, fellesområder, kommunale bygge- og anleggsområder, offentlige formål eller offentlige trafikkområder (land og sjø). Ønsker kommunen å utvide planområdet, skal det bare beregnes arealgebyr for den delen som søker ønsker å regulere.

Fullt gebyr skal innkreves selv om forslagstiller trekker søknaden. Dersom forslaget blir forkastet ved 1. gangs behandling, skal 50 % av gebyret tilbakebetales. Forkastes forslaget senere i prosessen gis det ingen refusjon av deler av gebyret.

5.16.5 Gebyr for arbeid etter eierseksjonslovens kap II seksjonering

AVGIFTSART (priser eks mva.)	2016	2017
Gjeldende rettsgebyr	860,00	892,00
3 x rettsgebyr – uten befarings	2.580,00	2.675,00
5 x rettsgebyr – med befarings	4.300,00	4.459,00

I tilfelle seksjonering krever egen kartforretning, kommer gebyr for den i tillegg til gebyr for seksjonering.

5.16.6 Gebyr for tilfeldig fakturering

AVGIFTSART (priser eks mva.)	2016	2017
Fakturagebyr – tilfeldig fakturering	55,00	57,00
Fakturagebyr – oppsplitting på flere eiere	76,00	78,00

5.16.7 Urimelige gebyrer.

Dersom gebyrer etter dette regulativet anses å være urimelig høyt, kan kommunen skjønnsmessig fastsette et passende gebyr.

5.17 Gebyr for arbeid etter jordloven

	2016	2017
Saksbehandlingsgebyr etter jordloven og konsesjonsloven	1.500,00	1.556,00
Konsesjonssøknad for tilleggsareal til landbruksdrift	1.500,00	1.556,00

5.18 Behandling av gravemeldinger

Gebyrer gravemeldinger	2016	2017
Gebyr for behandling av gravemelding	820,00	850,00
Gebyr for ulovlig graving		3 000,00

5.19 Diverse gebyrer

Gebyrer på utlånsmidler fra Husbanken	2016	2017
Behandlingsgebyr startlån, pris pr. innvilget lån	1 787,00	1 787,00
Overtakelse av tidligere etableringslån, pris pr. sak	1 030,00	1 030,00
Adm. kostnader, påslag f.t. rente i Husbanken	0,25%	0,25%
Termingebyr fastsettes til enhver tid lik Husbankens termingebyr, pr. år	360,00	360,00

6. Husleie kommunale boliger

Gjelder nye kontrakter for boliger med vanlig/enkel/brukt standard.

Husleie		2017
Kvalsund sentrum	Gj.snitt m ² pr. mnd	108,00
Stallogargo og Neverfjord	Gj.snitt m ² pr. mnd	76,00
Kokelv	Gj.snitt m ² pr. mnd	75,00
Leie av kommunal garasje	Pr. mnd.	350,00

Dog er hver boligenhet gitt en fast utleiepris der noen ligger over den gjennomsnittlige m² leien, og andre under. Dette på grunn av størrelse, beliggenhet, standard og basert på dagens utleiepriser (2016).

Som arealgrunnlag benyttes bruksareal målt etter måleregler i NS 3940.

Ved innflytting i kommunal bolig kreves et depositum på 2 måneders husleie.

Husleie for nybygd/nyrenoverte boliger

For disse boligene gjelder ikke nevnte husleie, men fastsettes særskilt i de enkelte tilfeller.

7. Kvalsund menighetsråd

Gravplass	2016	2017
Engangsavgift for bestilling av gravplass		800,00

8. Uteanlegg og idrettshaller

8.1 Utleie av Miljøbygget/kafè

GRUPPER/ROM	Storsal	Lillesal	Kjøkken	Kafé i hall	U-klubb
1. Utleie med inntektsgivende formål: revy, fester, utstillinger m.m.	2.500,-	500,-	500,-	1.500,-	Ikke til leie
2. Utleie med inntektsgivende Formål: basar, kafé, bingo	500,-	200,-	200,-	500,-	"
3. Privatutleie	1.000,-	500,-	500,-	1.000,-	500,- Kun til barnearr.
4. Lokale lag/organisasjoner til møter, øvinger.	Gratis	Gratis	200,-	500,-	Ikke til leie
5. Lokale arrangement: 17.mai, juletreff, skoleavslutning, skoleforestilling.	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Ikke til leie

8.2 Utleie av Kvalsundhallen

		2017
Til trening:		
Hele hallen	Pr. time	200,00
Halve hallen	Pr. time	100,00
Skytebane	Pr. time	150,00
Treningstilbud til barn/unge under 18 år	Pr. time	Gratis
Annet bruk:		
Idrettsturneringer/samlinger	Pr.dag	2 500,00
Fester, utstillinger, messer	Pr.dag	5 000,00
Garderober v/arrangement utenom trening	Pr.dag	1.000,00

Ikke-inntektsgivende arrangementer i alle kommunale bygg for barn og unge under 18 år skal være gratis.



Delegerings- reglement

Vedtatt av kommunestyret 25.04.2013, sak 17/13

KVALSUND KOMMUNE



1	RETNINGSLINJER FOR UTØVING AV DELEGERT MYNDIGHET	3
1.1	Videredelegering	3
1.2	Tilbakekalling av delegeringsfullmakter	3
1.3	Omgjøring av underinstansers vedtak	3
1.4	Prinsipper for delegering	3
1.4.1	Kommunestyret	3
1.4.2	Andre folkevalgte organer	4
1.4.3	Rådmannen	4
1.4.4	Formkrav	4
1.4.5	Forholdet til andre vedtak om delegering	4
	GENERELL DEL	4
2	Saker som skal avgjøres av kommunestyret selv	4
2.1.1	”Delegeringssperre”	4
2.2	Økonomifunksjonen	5
2.2.1	Økonomiplan	5
2.2.2	Årsbudsjett	5
2.2.3	Budsjettreguleringer	5
2.2.4	Øvrige rapporteringsrutiner innenfor feltet økonomi	6
2.2.5	Låneopptak, garantier og finansforvaltning	6
2.2.6	Innkjøp	6
2.2.7	Anvisningsmyndighet	6
2.2.8	Innfordring	6
2.3	Arbeidsgiverfunksjonen	6
2.3.1	Kommunestyret, formannskap og administrasjonsutvalg	6
2.3.2	Rådmannens personalansvar	7
2.3.3	Kommunale stillinger	7
2.3.4	Ansettelse og oppsigelser	7
2.3.5	Instrukser og stillingsdefinisjoner	7
2.3.6	Lokale forhandlinger og lønnsjusteringer	7
2.3.7	Permisjoner	7
2.3.8	Kurs- og opplæringsvirksomhet	7
2.3.9	Arbeidsmiljø	8
2.4	Beredskap	8
2.5	Avtaler/signatur	8
2.6	Uttalelser	8
2.7	Klagebehandling	8
2.8	Offentlig påtale, rettergangsskritt, konkursbegjæring, tvangssalg o.a. tvangstiltak	9
3	SPESIELL DEL	9
3.1	Kommunestyret	9
3.2	Formannskapet	9
3.2.1	Generelt	9
3.2.2	Lovverk	9
3.2.3	Andre særskilte oppgaver. Presiseringer	9
3.3	Rådmannen	10
3.4	Omsorgs- og oppvekstutvalget (OO)	10
3.4.1	Lovverk	10
3.4.2	Andre særskilte oppgaver. Presiseringer	11
3.4.3	Rådmannen	11
3.5	Utviklingsutvalget (UU)	11
3.5.1	Lovverk	11
3.5.2	Andre særskilte oppgaver. Presiseringer	11
3.5.3	Rådmannen	12

KVALSUND KOMMUNES DELEGERINGSREGLEMENT

1 RETNINGSLINJER FOR UTØVING AV DELEGERT MYNDIGHET

Kvalsund kommunestyre ser på delegering som et nyttig og nødvendig verktøy for å sikre en hensiktsmessig drift av kommunens virksomhet.

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og innenfor budsjettammer- og forutsetninger.

1.1 Videredelegering

Politiske utvalg som har fått delegert myndighet av kommunestyret kan ikke delegere myndigheten videre til andre med mindre det fremgår klart at det er anledning til dette.

Myndighet delegert til Rådmann kan delegeres videre til andre kommunalt ansatte. Disse utfører sine oppgaver på vegne av og etter fullmakt fra Rådmannen.

Videredelegering skal foretas gjennom særskilte vedtak og det skal fortrinnsvis lages reglement for denne type delegering.

1.2 Tilbakekalling av delegeringsfullmakter

Kommunestyret o.a. kan når som helst trekke tilbake myndighet som er delegert til andre og kan selv avgjøre enkeltsaker innenfor delegerte områder når det er ønskelig.

1.3 Omgjøring av underinstansers vedtak

Kommunestyret kan overprøve andre organers vedtak etter delegert myndighet innenfor rammene av forvaltningsloven § 35.

1.4 Prinsipper for delegering

1.4.1 Kommunestyret

All myndighet i kommunen tilligger i utgangspunktet kommunestyret.

1.4.2 Andre folkevalgte organer

Andre politiske utvalg innehar myndighet og ansvar ut i fra fordelingen i dette reglement. Når oppgaver og myndighet etter en bestemt lov er lagt til et politisk utvalg innbefatter dette all myndighet etter vedkommende lov, så lenge ikke dette etter lov eller annen bestemmelse hører under kommunestyret selv eller annet organ.

1.4.3 Rådmannen

Rådmannen kan i tråd med kommunelovens § 23 nr. 4 treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, såfremt ikke noe annet fremgår av lov, forskrifter, dette reglementet og/eller konkrete vedtak. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører og rådmann ansvaret for å avklare dette i samråd med den aktuelle utvalgsleder. Eventuell feiltolkning av begrepet ”enkeltsak” eller ”prinsipiell betydning” medfører ikke at det administrative vedtak blir ugyldig, men det aktuelle politiske utvalg kan omgjøre vedtaket innenfor forvaltningslovens rammer.

1.4.4 Formkrav

Delegering skal skje skriftlig. Dersom noen har utøvd myndighet uten skriftlig delegering er vedtaket likevel gyldig dersom rette organ/leder stadfester vedtaket.

1.4.5 Forholdet til andre vedtak om delegering

Alle tidligere vedtak om delegering oppheves ved ikrafttreddelsen av dette reglement, i den grad det foreligger motstrid. Nye vedtak av kommunestyret om delegering (etter ikrafttreddelsen av dette reglement) går foran dette reglement, og skal innarbeides i reglementet gjennom regelmessige oppdateringer.

GENERELL DEL

2 Saker som skal avgjøres av kommunestyret selv

2.1.1 ”Delegeringssperre”

Følgende saker skal etter kommunelovens bestemmelser avgjøres av kommunestyret selv og kan ikke delegeres. Listen er ikke uttømmende:

- § 7 nr. 3 – endring av kommunestyrets medlemstall
- § 8 nr. 1 – valg av formannskap
- § 8 nr. 3 – fastsette området for formannskapets virksomhet
- § 9 nr. 1 – valg av ordfører og varaordfører
- §10 nr. 1 – opprettelse av faste utvalg
- §10 nr. 2 – fastsette arbeidsområdet for de faste utvalgene
- §10 nr. 3 – valg av medlemmer til utvalgene
- § 10 nr 5 – omorganisere eller nedlegge faste utvalg
- §13 – tildele utvidet myndighet i hastesaker
- §22 nr. 2 – ansettelse av Rådmann
- §24 nr. 2 – bruk av åremål for ledende administrative stillinger
- §25 nr. 2 – valg av kommunens representanter i administrasjonsutvalg, samt leder og nestleder

§26 nr. 4 – fastsetting av retningslinjer for de ansattes møterett i nemder
 §30 nr. 3 – fastsette regler om føring av møtebok over forhandlinger i folkevalgte organer.
 § 38a – vedta avtalevalg
 §39 nr. 1 – fastsetting av reglement for saksbehandlingen i folkevalgte organer
 § 39 a – ta stilling til innbyggerforslag
 §39 b – bestemme at det skal avholdes rådgivende folkeavstemning
 § 40 nr. 5 – fastsette reglement om folkevalgtes rett til innsyn og informasjon
 §41 nr. 1 – å gi regler om godtgjøring til politikere vedr. skyss, kost- og overnattingsgodtgjøring
 §42 - å gi regler om arbeidsgodtgjøring til politikere
 §43 - avgjørelse om tilslutning til pensjonsordning for folkevalgte
 §44 nr. 6 – vedtak av økonomiplan og endringer i denne
 §45 nr. 2 – vedtak om årsbudsjett og endringer i dette
 § 48 nr. 3 – vedta årsregnskapet
 § 52 – gi regler for kommunens finansforvaltning
 § 56 nr. 1 – treffe vedtak om betalingsinnstilling
 § 62 og 63 – treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak og om vedtekter for foretaket
 § 65 nr 3 og 4 – velge styre, styreleder og nestleder til kommunale foretak
 § 66 nr. 3 – foreta nyvalg av styremedlemmer til kommunale foretak
 § 77 nr. 1 – foreta valg til kontrollutvalg
 § 78 nr. 3 og 4 – vedta ordning for revisjon

Delegeringssperrer finnes også i andre lover.

2.2 Økonomifunksjonen

2.2.1 Økonomiplan

Kommuneloven § 44.

Kommunestyret skal selv en gang i året vedta en rullerende økonomiplan som skal omfatte minst de fire neste budsjettår. Denne skal legges til grunn ved kommunens budsjettarbeid og øvrige planleggingsvirksomhet.

Vedtak treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet. Formannskapet fastsetter selv hvordan rullering av økonomiplanen skal gjennomføres.

2.2.2 Årsbudsjett

Kommuneloven §§ 45-47 med tilhørende forskrifter.

Kommunestyret vedtar årsbudsjettet på grunnlag av innstilling fra formannskapet. Forslaget skal baseres på gjeldende planer og retningslinjer gitt av kommunestyret til enhver tid.

Arbeid og ansvarsfordeling ved utarbeidelse og vedtak av årsbudsjett er regulert i kommunens budsjett og økonomireglement.

2.2.3 Budsjettreguleringer

Kommuneloven § 47 samt forskrift av 15. desember 2000.

Budsjetttrammer kan ikke overskrides uten at det på forhånd er foretatt de nødvendige endringer i budsjettet.

Ansvar og myndighet for budsjettreguleringer fremgår av kommunens budsjett og økonomireglement.

2.2.4 Øvrige rapporteringsrutiner innenfor feltet økonomi

Rådmannen plikter å gi kommunestyret oppdaterte budsjetttrapporter ved utgangen av hvert tertial.

2.2.5 Låneopptak, garantier og finansforvaltning

Kommuneloven §§ 50, 51 og 52 med tilhørende forskrifter.

Låneopptak gjennomføres som foreskrevet i kommunens finansreglement av 22.06.2010 med evt senere endringer.

Garanti kan stilles for andres økonomiske forpliktelser når det foreligger en særlig kommunal interesse eller når det er bestemt i lov eller i stortingsbeslutning. Kommunestyret tar selv stilling til om kommunal garanti skal gis.

2.2.6 Innkjøp

Rådmannen kan foreta innkjøp innenfor vedtatt budsjett og i samsvar med de til enhver tid gjeldende retningslinjer for innkjøp.

2.2.7 Anvisningsmyndighet

Rådmannen tildeles anvisningsmyndighet for hele kommunens område. Innenfor ansvaret ”sentrale folkevalgte” skal likevel anvisning fortrinnsvis foretas av ordfører. Ordfører anviser rådmannens regninger/utlegg.

2.2.8 Innfordring

Rådmannen tillegges innenfor dette feltet følgende myndighet:

- ✓ å gi betalingsutsettelse i forbindelse med inngåelse av betalingsavtaler
- ✓ å avgjøre at innfordring skal stoppes når det er åpenbart at mulighetene for å få dekket kravet ikke er til stede.
- ✓ å ivareta kommunens oppgaver og interesser i gjeldsordningssaker, herunder innvilge rente- og avdragsfrihet i inntil 5 år.
- ✓ å foreta sletting av restgjeld for eiendommer solgt på tvangsauksjon.

2.3 Arbeidsgiverfunksjonen

2.3.1 Kommunestyret, formannskap og administrasjonsutvalg

Kommunestyret har ansvar for kommunens overordnede arbeidsgiverpolitikk og skal utforme arbeidsgiverpolitiske retningslinjer på prinsipielt grunnlag. Formannskapet med tiltredelse av representanter for de ansatte utgjør kommunens administrasjonsutvalg, jf. kommuneloven § 25.

Administrasjonsutvalgets oppgaver skal knyttes til de saker som er av felles betydning for hele organisasjonen og som forutsetter medbestemmelse, jf også Hovedavtalens bestemmelser.

2.3.2 Rådmannens personalansvar

Innenfor de rammer gitt i dette reglement har Rådmannen det overordnede ansvar for at kommunens samlede personalressurser fungerer på en hensiktsmessig måte. Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser i personalsaker.

2.3.3 Kommunale stillinger.

Rådmannen gis myndighet til å opprette og nedlegge stillinger.

2.3.4 Ansettelser og oppsigelser

Kommunestyret treffer vedtak om ansettelse, oppsigelse/avskjed og suspensjon av Rådmann, jf. kommuneloven § 22.

Rådmannen gis myndighet til å treffe vedtak om ansettelse, oppsigelse/avskjed og suspensjon i de øvrige stillinger. Rådmannen påser at Hovedavtalens og Hovedtariffavtalens bestemmelser om medbestemmelser følges i ansettelsessaker.

2.3.5 Instrukser og stillingsdefinisjoner

Formannskapet skal godkjenne stillingsbeskrivelse for stillingen som Rådmann. For øvrige stillinger gjøres dette av Rådmannen.

2.3.6 Lokale forhandlinger og lønnsjusteringer

Kommunestyret fastsetter retningslinjer for kommunens lønnspolitikk. Disse retningslinjer skal sammen med Hovedtariffavtalens bestemmelser legges til grunn for de lokale lønnsforhandlinger.

Godtgjøring til folkevalgte fastsettes iht. det til enhver tid gjeldende reglement for godtgjøring til folkevalgte. Rådmannens lønn forhandles av formannskapet og vedtas av kommunestyret.

Rådmannen gis myndighet til å gjennomføre lokale forhandlinger om lønn i andre stillinger samt andre godtgjøringer.

2.3.7 Permisjoner

Rådmannen avgjør permisjonssøknader iht. det til enhver tid gjeldende permisjonsreglement.

Permisjonssøknad fra rådmann på over 1 måned avgjøres av formannskapet, som også konstituerer stedfortreder. Andre permisjonssøknader fra rådmann avgjøres av ordfører.

2.3.8 Kurs- og opplæringsvirksomhet

Rådmannen har det overordnede ansvar for opplæring/kompetanseheving av de ansatte.

Ordføreren har det overordnede ansvar for opplæring/kompetanseheving av de folkevalgte. Rådmannen plikter å bistå ordføreren med personell og forøvrig tilrettelegging av denne type oppgaver.

2.3.9 Arbeidsmiljø

Rådmannen oppretter arbeidsmiljøutvalg iht. arbeidsmiljøloven kap. 7. Oppnevning, sammensetning og oppgaver fremgår av arbeidsmiljøloven m/forskrift og det til enhver tid gjeldende interne reglement for arbeidsmiljøutvalget.

2.4 Beredskap

Gjennomføres i tråd med utarbeidet beredskapsplan.

2.5 Avtaler/signatur

Rådmannen eller den han bemyndiger kan signere avtaler og andre nødvendige dokumenter i alle tilfeller der det ligger en gyldig beslutning, truffet av kompetent kommunalt organ, til grunn for avtalen.

Ordfører signerer på skjøter og festekontrakter.

2.6 Uttalelser

Omsorgs- og oppvekstutvalget og Utviklingsutvalget fatter beslutninger om høringsuttalelser innenfor sine fagområder. I andre tilfeller gjøres dette av formannskapet. Høringsuttalelser avgis av kommunestyret i saker av stor betydning for kommunen.

Rådmannen gis myndighet til å avgi uttalelse i ikke-prinsipielle enkeltsaker.

2.7 Klagebehandling

Forvaltningslovens regler gjelder for klagebehandling, jf §§ 28-34.

Klagebehandling behandles først i det organ som har truffet vedtaket, kalt underinstansen.

Hvis denne opprettholder sitt opprinnelige vedtak, går saken til klageinstansen.

Kommunestyret delegerer til formannskapet å være underinstans for de saker som er delegert til formannskapet.

Kommunestyret delegerer til Omsorgs- og oppvekstutvalget samt til Utviklingsutvalget å være underinstans for de saker som er delegert til henholdsvis Omsorgs- og oppvekstutvalget og Utviklingsutvalget.

Kommunestyret delegerer til rådmannen å være underinstans for de saker som er delegert til rådmannen.

Klageinstans er den instansen som er foreskrevet i hver enkelt særlov.

Når det ikke er omtalt, er det kommunenes klagenemnd som er klageinstans.

2.8 Offentlig påtale, rettergangsskritt, konkursbegjæring, tvangssalg o.a. tvangstiltak

Ordfører tildeles myndighet til å begjære offentlig påtale av mulige straffbare handlinger og til å foreta nødvendige rettergangsskritt i sivile saker (stevning, anke m.v.). Rådmannen gis myndighet til å begjære konkurs, tvangssalg eller andre tvangstiltak der dette er nødvendig for å innfordre skatter, avgifter eller andre fordringer.

3 SPESIELL DEL

3.1 Kommunestyret

Kommunestyret avgjør selv de saker/typer av saker som etter særlov ikke kan delegeres.

3.2 Formannskapet

3.2.1 Generelt

Formannskapet er kommunes økonomiutvalg (jfr. generell del).

3.2.2 Lovverk

Formannskapet ivaretar kommunens oppgaver og myndighet etter følgende lover m/tilhørende forskrifter:

Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner (gjeldsordningsloven).

Lov om eiendomsskatt til kommunane [eigedomsskattelova].

3.2.3 Andre særskilte oppgaver. Presiseringer.

- Dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet har formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker som det etter gjeldende lovgivning er adgang til å delegere og som kommunestyret ikke har lagt til noe annet organ.
- Formannskapet har myndighet til å behandle hastesaker som ellers skulle ha vært avgjort av annet organ, jf. kommuneloven § 13.
- Formannskapet har ansvaret for avtaleinngåelser på vegne av kommunen.
- Formannskapet har ansvar for kjøp, salg og andre avtaler og disposisjoner knyttet til fast eiendom, med unntak av tomtetildelinger som følger gjeldende reglement og gebyrregulativ.
- Formannskapet har ansvaret for etablering og gjennomføring av ordningen med startlån.
- Formannskapet foretar valg av personer og suppleringsvalg til interne og eksterne utvalg, styrer m.v. i de tilfeller dette ikke etter loven hører under kommunestyret selv.

3.3 Rådmannen

Innenfor formannskapetets område gis Rådmannen myndighet til å behandle og treffe avgjørelser i enkeltsaker og saker av ikke prinsipiell betydning.

Rådmannen kan inngå avtaler om salg og bortfeste av ubebygde eiendommer som ikke er av strategisk betydning. Rådmannen kan videre inngå avtaler om kjøp og feste av ubebygde eiendom innenfor vedtatt gebyrregulativ og rammen av budsjett og overordnede vedtak.

Rådmannen kan inngå utbyggingsavtaler som ikke innebærer økonomiske forpliktelser for kommunen.

Rådmannen gis myndighet til å inngå øvrige avtaler innenfor rammen av vedtatt driftsbudsjett og investeringsbudsjett og med en oppsigelsestid på maksimum 1 år.

Rådmannen gis myndighet til å foreta salg av løsøre på en verdi inntil kr. 100.000,-.

3.4 Omsorgs- og oppvekstutvalget (OO)

Omsorgs- og oppvekstutvalget har det overordnede ansvar for alt som skjer innenfor feltet kultur, helse/omsorg og undervisning i kommunen.

3.4.1 Lovverk

Omsorgs- og oppvekstutvalget ivaretar kommunens oppgaver og myndighet etter følgende lover m/tilhørende forskrifter:

Lov om barnehager (barnehageloven).

Lov om barn og foreldre (barnelova).

Lov om barneverntjenester (barnevernloven).

Lov om film og videogram.

Lov om folkebibliotek [folkebibliotekloven].

Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)

Lov om friluftslivet [friluftsløven].

Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven).

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)

Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven).

Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova).

Lov om kulturminner [kulturminneloven].

Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven).

Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven).

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova).

Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven).

Lov om vern mot smittsomme sykdommer [smittevernloven].

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen

Lov om stadnamn.

Lov om vern mot tobakksskader (tobakksskadeloven).

Lov om beskyttelse av varemerker (varemerkeloven).

Lov om voksenopplæring (voksenopplæringsloven).

Lov om opphavsrett til åndsverk m.v. (åndsverkloven).

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven).
 Lov om Den norske kirke (kirkeloven).

3.4.2 Andre særskilte oppgaver. Presiseringer.

- Omsorgs- og oppvekstutvalget har ansvaret for godkjenning av barnehager etter forskrift om miljørettet helsevern.
- Omsorgs- og oppvekstutvalget avgir uttalelse i saker etter alkoholloven som skal behandles av kommunestyret
- Oppgaver og myndighet etter alkoholloven skal utøves iht. de til enhver tid gjeldende Alkoholpolitiske retningslinjer.

3.4.3 Rådmannen

Innenfor Omsorgs- og oppvekstutvalgets område gis Rådmannen myndighet til å behandle og avgjøre enkeltsaker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

3.5 Utviklingsutvalget (UU)

3.5.1 Lovverk

Utviklingsutvalget ivaretar kommunens oppgaver og myndighet etter følgende lover m/tilhørende forskrifter:

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven).
- Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven).
- Lov om forpaktning [forpaktingslova].
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven).
- Lov om havner og farvann.
- Lov om jord (jordlova).
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv.
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v.
- Lov om egedomsregistrering (matrikkellova).
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag.
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven).
- Lov om odelsretten og åsetesretten [odelslova].
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).
- Lov om skogbruk (skogbrukslova).
- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter [vass- og kloakkavgiftslova].
- Lov om vegtrafikk (vegtrafikkloven).
- Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven).
- Veglov.

3.5.2 Andre særskilte oppgaver. Presiseringer.

- Utviklingsutvalget fungerer som kommunens naturforvaltningsutvalg
- Utviklingsutvalget er fondsstyre for næringsfondet.

I plansaker gjelder følgende:

- Utviklingsutvalget får delegert myndighet til å fastsette planprogram for reguleringsplaner med konsekvensutredning jf. plan- og bygningsloven §12-9.
- Utviklingsutvalget får delegert myndighet til å treffe vedtak om mindre endringer i reguleringsplan jf. plan- og bygningsloven §12-14.
- Utviklingsutvalget får myndighet til å treffe vedtak om midlertidig forbud mot tiltak jf. plan- og bygningsloven §13-1.
- Utviklingsutvalget får myndighet til å treffe vedtak av mindre reguleringsplaner som er i samsvar med kommuneplanens arealdel vedtatt av kommunestyret for mindre enn fire år siden jf. plan- og bygningsloven §12-12

Følgende delegeres ikke videre til Utviklingsutvalget og avgjøres i kommunestyret:

- Fastsetting av planprogram for kommuneplan og arealdelplaner jf. plan- og bygningsloven §11-13
- Vedtak av mindre endringer i kommuneplan og arealdelplaner jf. plan- og bygningsloven §11-17

3.5.3 Rådmannen

Innenfor Utviklingsutvalgets område gis Rådmannen myndighet til å behandle og avgjøre enkeltsaker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Dette gjelder ikke plansaker og dispensasjonssaker.

Rådmannen kan likevel beslutte at private reguleringsplaner kan startes opp jf. plan- og bygningsloven § 12-8 så lenge planinitiativet er i samsvar med overordnet plan. Dette gjelder også oppstart av mindre planendringer etter kap 12 som omhandler små endringer i reguleringsplanen.

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker i medhold av plan- og bygningslovens kap 20-32, med tilhørende forskrifter. Dette gjelder saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre saker som skal behandles etter jordloven. Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet i saker etter Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag; § 6.

Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet i saker om støtte fra næringsfondet begrenset oppad til kr 25.000 pr sak.



KVALSUND KOMMUNE

Reglement for delegering av myndighet

Delegasjon til:

- Kommunestyret
- Formannskapet
- Kontrollutvalget
- Valgstyret
- Oppvekst & omsorgsutvalget
- Utviklingsutvalget
- Naturforvaltningsutvalget
- Partssammensatt utvalg (Administrasjonsutvalget)
- Forhandlingsutvalget
- Klagenemnda
- Ordfører
- Rådmann
- Brannsjefen
- Kommunelege 1
- Barnevernet
- Mattilsynet
- Rådet for eldre og funksjonshemmede
- Ungdomsrådet

Godkjent av kommunestyret i Kvalsund xx.xx.2016

Innhold

Definisjoner	4
Hva er delegering	4
Hva innebærer det å delegere myndighet?	4
Hvorfor har vi regler om delegasjon?	4
POLITISK OG ADMINISTRATIV DELEGERING	5
INNLEDNING	5
POLITISK ORGANISERING 2013.....	6
Lovgrunnlaget for delegasjon.....	7
Generelle retningslinjer om delegert myndighet.....	8
KOMMUNESTYRETS HOVEDARBEIDSSOMRÅDE	9
DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET.....	10
Delegasjon i henhold til kommuneloven.....	10
Delegasjon i henhold til valgloven.....	10
Delegasjon i økonomisaker	10
Delegasjon i arbeidsgiversaker	10
Formannskapet er ansvarlig for	10
Saker hvor formannskapet har avgjørelsesmyndighet.....	11
DELEGASJON TIL KONTROLLUTVALGET	11
DELEGASJON TIL VALGSTYRET	12
DELEGASJON TIL UTVIKLINGSUTVALGET (UU)	12
Arbeids- og ansvarsområde.....	12
Saker der utvalget (UU) har avgjørelsesmyndighet	13
Delegasjon i henhold til særlovgivning.....	14
Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23	14
Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6 med forskrifter	14
Lov om brannvern	14
Lov om samferdsel av 4. juni 1976 nr. 63.....	14
Saker der utvalget (UU) har forslag- og uttalerett	14
DELEGASJON TIL OMSORGS- & OPPVEKSTUTVALGET.....	15
Delegasjon i budsjettsaker	15
Arbeids- og ansvarsområde.....	15

Saker der utvalget (OO) har avgjørelsesmyndighet	16
Delegasjon i henhold til særlovgivning.....	17
Delegasjon i henhold til alkoholloven	17
Lov om barnehager av 17. juni 2006 nr. 64 med forskrifter	17
Lov om privatskoler	17
Lov om voksenopplæring av 28. mars 1976 nr. 35.....	17
Lov om nærkringkasting av 27. november 1987	17
Kulturminneloven av 9. juni 1978	17
Lov om trdomssamfunn og ymist anna av 13. juni 1969 nr. 25	17
Saker der utvalget (OO) har forslag- og uttalerett	18
DELEGASJON TIL NATURFORVALTNINGSUTVALGET (NFU)	18
DELEGASJON TIL PARTSSAMMENSATT UTVALG (ADMINISTRASJONSUTVALGET)	19
Saker der partssammensatt utvalg har avgjørelsesmyndighet	19
Saker der partssammensatt utvalg har uttalerett.....	19
DELEGASJON TIL FORHANDLINGSUTVALGET	19
DELEGASJON TIL KLAGENEMNDA.....	20
DELEGASJON TIL ORDFØRER	20
DELEGASJON TIL RÅDMANNEN	21
DELEGASJON TIL BRANNSJEFEN	22
DELEGASJON TIL KOMMUNEOVERLEGE/KOMMUNELEGE I.....	23
DELEGASJON TIL BARNEVERNET	23
DELEGASJON TIL MATTILSYNET.....	23
DELEGASJON TIL RÅDET ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE.....	23
DELEGASJON TIL UNGDOMSRÅDET	23
FRAMGANGSMÅTE FOR Å AVGJØRE OM EN SAK ER PRINSIPELL.....	24
GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET.....	24
GYLDIGHET	25
Vedlegg: Lov speil med delegasjon	25

Definisjoner

Hva er delegering:

Når et organ tildeler kompetanse av en art som organet selv har, kalles kompetansetildelingen delegering. Det betyr at den man delegerer til, kan treffe beslutninger innenfor delegeringsvedtakets rammer på vegne av det delegerende organ, og med samme rettsvirkninger som om det var truffet av dette. Dersom en avgjørelse er truffet uten at kompetansen til å treffe avgjørelsen er til stede, vil vedtaket lett kunne være ugyldig.

Hva innebærer det å delegere myndighet?

Det delegerende organ kan når som helst «tilbakekalle» fullmakten – oppheve delegeringsvedtaket. Det delegerende organ kan gi generelle eller konkrete instruksjoner om hvordan det underordnede organet skal avgjøre saker, eller det delegerende organ kan beslutte at det selv vil treffe avgjørelse i en bestemt sak som ligger innenfor rammen av et generelt delegeringsvedtak, med bindende virkning også for det underordnede organet.

Det delegerende organet kan ta det underordnede organs vedtak opp til ny vurdering og omgjøre dette i samme omfang som det kunne omgjort sitt eget vedtak. Delegasjon av myndighet betyr ikke fraskrivelse av ansvar.

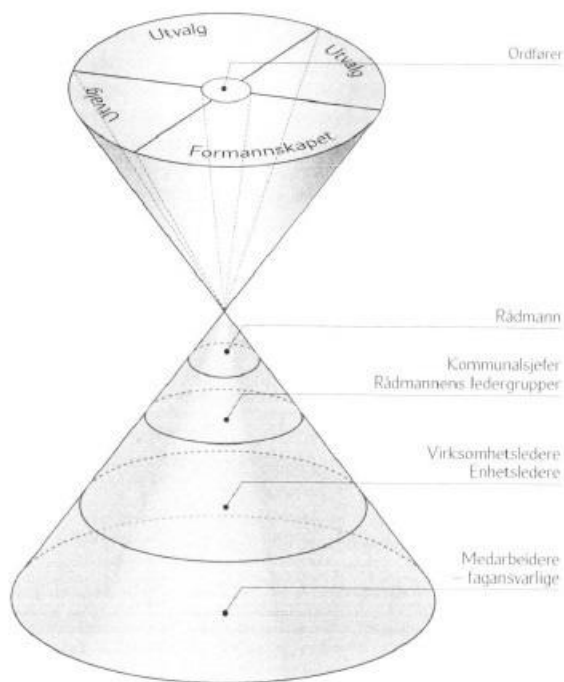
Hvorfor har vi regler om delegasjon?

- Effektivitet; fordele arbeidsoppgaver og arbeidsbelastning på flere
- Rettssikkerhet; sikre faglig gode og korrekte avgjørelser
- Forutsigbarhet; sikre likhet og forutsigbarhet ved behandlingen av saker
- Åpenhet; sikre at private parter og offentligheten er orientert om hvem som har kompetanse til å treffe beslutninger

Utgangspunktet: Kommuneloven § 6:

”Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer. De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak”. Kommunestyrets har rett og plikt til å bestemme hvordan makt skal utøves i kommuneorganisasjonen. Virkemiddelet er delegasjonsvedtak – derfor må kommunen ha et delegeringsreglement. Delegeringsreglementet er basert på kommunestyrets og de politiske utvalgenes tillit til at rådmannen og administrasjonen bruker sin delegerte kompetanse på en forsvarlig og god måte.

Kommuneorganiseringen: Delegering av myndighet fra politisk nivå til administrasjonen skal skje gjennom rådmannen



Figur 3. Timeglasset er blitt symbolet på det viktigste organisatoriske grepet i gjeldende kommunelov.

POLITISK OG ADMINISTRATIV DELEGERING

Politisk delegering:

- Kommunestyrets delegasjon til andre politiske organer
- Kommunestyrets delegasjon til administrasjonen

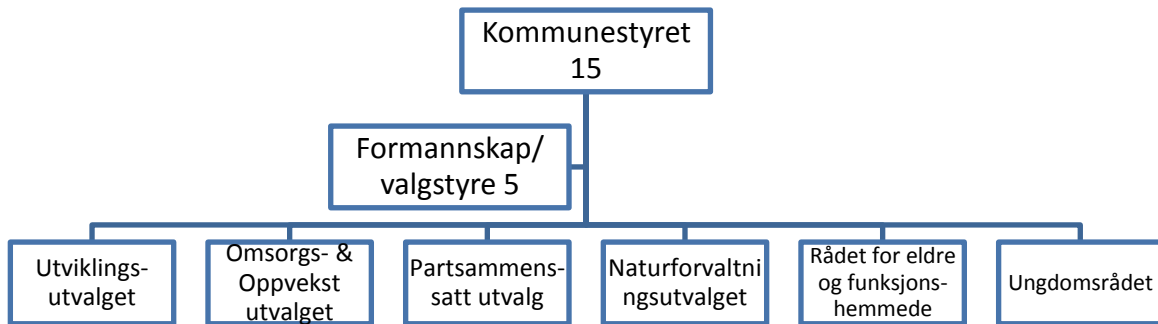
Administrativ delegering:

Rådmannens avgjørelsesmyndighet delegeres videre i organisasjonen

INNLEDNING

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele Kvalsund kommunes virksomhet. Kommunestyret skal velge satsningsområder og prioritere tiltak. Gjennom dette delegasjonsreglementet er det gitt bestemmelser om hvordan myndighet er plassert i organisasjonen. Mer detaljerte regler for gjennomføringen er gitt gjennom reglementer for formannskap, øvrige utvalg/styrer, økonomireglement, personalreglementer, anskaffelsesinstruks, funksjonsbeskrivelse/stillingsinstruks for rådmann m.fl.

POLITISK ORGANISERING 2013



Reglementene og delegeringsreglementene er utarbeidet med bakgrunn i kommuneloven, rundskriv fra KRD, forvaltningsloven, særlover og forskrifter.

Utgangspunktet i kommuneloven og særlovene er at all myndighet er lagt til kommunestyret. Kommunestyret har myndighet til å delegere myndighet gitt i kommuneloven og særlover med unntak av de lovregler der det er brukt uttrykket ”kommunestyret selv”. I dette delegeringsreglementet er myndighet delegert fra kommunestyret til formannskap/økonomiutvalg, utvalg, ordfører og rådmann.

Reglementene for delegering er oppbygd som følger:

- Kommunestyrets hovedarbeidsområde
- Delegering til formannskapet/økonomiutvalget
- Kontrollutvalget
- Valgstyret
- Delegering til utviklingsutvalget (UU)
- Delegering til Oppvekst- og Omsorgsutvalget (OO)
- Delegering til Naturforvaltningsutvalget

- Delegering til partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalget)
- Forhandlingsutvalget
- Delegering til Klagenemnd
- Delegering til Ordfører
- Delegering til Rådmann
- Delegering til Brannsjefen
- Delegering til kommunelege 1

I tillegg kommer følgende reglement:

Økonomireglement, finansreglementet, klagenemnd og kontrollutvalgets myndighet og folkevalgtes innsynsrett, delegasjoner ligger i sin helhet i reglementene m v.

Ungdomsrådet og rådet for eldre og funksjonshemmede sine oppgaver ligger i sin helhet i egne reglementer.

Rådmannens videredelegasjon innen administrasjon er et eget delegeringsreglement og er ikke inntatt i dette dokumentet, det samme gjelder administrative utvalg sine delegeringer.

Lovgrunnlaget for delegasjon

Lovgrunnlaget for dette delegasjonsreglementet finner vi i lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 25.09.1992, nr.107, sist endret 01.01.2010 og særlover.

Delegasjon til formannskapet er gitt med hjemmel i kommunelovens § 8, nr 3, delegasjon til ordfører i § 9, nr 5, hovedutvalg og underutvalg med hjemmel i § 10, nr 2 og 5, delegasjon til rådmann med hjemmel i § 23, nr. 4.

De aktuelle bestemmelsene i kommuneloven som følger:

§ 8, nr.3

Formannskapet kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

§ 9, nr.5

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

§ 10, nr.2 og 5

Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

Kommunestyret kan opprette komiteer til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slik komité kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til komiteens oppdrag.

§ 11,nr 3

Et slikt styre (styre for bedrift, institusjon o.l.) kan tildeles myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

§ 13, nr. 1 og 2

Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet eller et fast utvalg skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragraf forelegges vedkommende organ i dettes neste møte.

§ 23,nr. 4

Kommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

§ 27,nr 1

To eller flere kommuner, eller en eller flere kommuner kan opprette et eget styre til løsning av felles oppgaver. Til slikt styre kan kommunestyret selv gi myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

Generelle retningslinjer om delegert myndighet

§ 1. RETNINGSLINJER FOR FULLMAKTUTØVELSE.

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

§ 2. TILBAKEKALL AV FULLMAKT I ENKELTSAKER.

Et overordnet organ eller en administrativ leder kan i spesielle tilfeller kreve å få seg forelagt en konkret sak til uttalelse eller avgjørelse som et underordnet organ eller en underordnet medarbeider har til behandling i henhold til delegert myndighet.

§ 3. RETT TIL Å UNNLATE Å GJØRE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET I SÆRSKILTE TILFELLE.

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse hvor spesielle forhold tilsier det.

§ 4. KLAGEBEHANDLING.

Behandling av klage over forvaltningsvedtak følger forvaltningslovens regler med mindre annet er bestemt i den enkelte særlov. Klage over vedtak som er fattet på grunnlag av delegert myndighet fra politisk organ til administrasjonen skal avgjøres av klagenemnda med mindre administrasjonen finner grunn til å omgjøre vedtaket til gunst for klageren.

§ 5. OMGJØRINGSRETT.

Et overordnet organ eller leder kan innen rammene av forvaltningslovens § 35 av eget tiltak omgjøre et underordnet organs eller underordnet medarbeiders vedtak.

§ 6. MINDRETALLSANKE.

I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret/formannskap kan 3 medlemmer, ordføreren eller den han/hun bemyndiger, innen møtets slutt forlange saken fremlagt for overordnet organ. Slikt krav skal protokolleres i møte.

KOMMUNESTYRETS HOVEDARBEIDSOMRÅDE

(Jfr. kommuneloven)

Kommunestyret er det øverste besluttsende organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyre skal avgjøre saker som gjelder:

- Hovedtrekkene i kommuneorganisasjonen - både politisk og administrativ struktur (dvs. endringer på tvers av sektorer/felles støttefunksjon)
- Budsjett og økonomiplaner og vesentlige endringer i disse
- Regional planstrategi/plan, Kommuneplaner og Reguleringsplaner osv. Delegasjon etter plan- og bygningsloven, er tatt inn som eget punkt i reglementet, under planutvalget.
- Regnskap og årsmeldinger/resultatvurderinger
- Kommunestyrets egen saksbehandling
- Godtgjørelse til folkevalgte
- Oppnevne nemnder, styrer, råd og utvalg, samt velge nytt medlem ved fritak fra verv. Kommunestyret kan delegere oppnevning av nemnder, styrer, råd og utvalg til formannskapet eller hovedutvalg, dersom ikke annet er fastsatt i lov eller forskrift.
- Fastsette avgifter/ gebyrer og forskrifter/vedtekter
- Tilsetting av rådmann
- Fastsetter retningslinjer for kommunens lønnspolitikk.

- Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert til formannskapet, andre utvalg eller administrasjonen.
- Kommunestyret kan overprøve andre organers vedtak etter delegert myndighet innenfor rammene av forvaltningsloven § 35.

DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET

(Jfr. kommuneloven § 8)

Formannskapet utreder og avgir innstilling i de saker som skal behandles i kommunestyret, samt fatter vedtak i de saker hvor kommunestyret har delegert avgjørelsesmyndigheten til formannskapet.

Formannskapet er:

- Valgstyre (må velges særskilt hvert 4. år)
- Kommunens økonomiutvalg
- Det faste utvalget for saker som ikke naturlig hører inn under dedikerte utvalg eller styrer.

Delegasjon i henhold til kommuneloven:

I medhold av kommuneloven delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som det etter samme lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke kommunestyret har vedtatt å legge til annet organ.

- § 8, nr. 3 Behandle og legge fram innstilling til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.
- § 13, nr. 1 Behandle «hastesaker» iht. kommunelovens § 13.1. Kommunestyret tildeler formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle til dette. Meldinger om vedtak etter pkt. 1 forelegges vedkommende organ i dets neste møte.

Delegasjon i henhold til valgloven

Fatte nødvendige vedtak som valgstyre, herunder også å oppnevne stemmestyrer der dette ikke delegeres andre.

Delegasjon i økonomisaker

Behandle saker i henhold til delegasjoner gitt i særskilt budsjettreglement eller gjennom særskilte budsjettvedtak.

Delegasjon i arbeidsgiversaker

Avgjøre ankesaker der avgjørelsen er truffet administrativt. Behandlingen vil i bli behandlet av partssammensatt utvalg, som er et utvidet formannskap.

Formannskapet er ansvarlig for:

- At budsjettprosessen legges opp slik at budsjett/økonomiplan blir et best mulig politisk styringsinstrument.

- At kommunestyre får seg forelagt et forslag til budsjett og økonomiplan med innstilling. Innstillingen til økonomiplan, med de forslag til vedtak som foreligger, skal legges ut til alminnelig ettersyn i minst 14 dager før den behandles i kommunestyret, jfr kommunelovens § 44. 7.
- At endringer som røkter ved budsjettforutsetninger vedtatt av kommunestyret følges opp, enten som budsjettreguleringssak eller som justering av økonomiplanen - avhengig av hvor vesentlig endringen er. Formannskapet avgjør hva som er vesentlig endring.
- Behandle og følge opp regnskap og tertialrapporteringen.
- Godkjenne stillingsbeskrivelse for stillingen som rådmann.
- Forestå lønnsforhandlinger med rådmann.

Endringer som vil være k-sak er f.eks.:

- Når budsjettbalansen svikter enten grunnet svikt i inntektene og/eller at uforutsette utgifter inntreffer
- Endringer innenfor skatt og rammeoverføring og Renter/avdrag/finans.
- Forskyvning av midler mellom sektorene.
- Når forhold som angår kapitalbudsjettet må justeres som f.eks.:
 - Behov for endring av investeringsrammen
 - Behov for bruk av ikke budsjetterte inntekter i investeringsregnskapet
 - Ved salg av kommunens formuesverdier, herunder salg av kommunale boliger
- Ved vesentlige overskridelser på prosjekter
- Ved vesentlig finansieringssvikt på prosjekter
- Likviditetsproblemer

Formannskapet kan ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for kommunens økonomi, eller som kommunestyret bestemmer.

Saker hvor formannskapet har avgjørelsesmyndighet

Formannskapet treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre, herunder:

- Vedta tidsplan for, og styrer budsjettprosessen
- Avgjøre hvordan uforutsette endringer skal videre behandles i forhold til årsbudsjett og økonomiplan

Dersom formannskapet er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for kommunestyret, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger. For øvrig utfører formannskapet de oppgaver kommunestyret pålegger.

DELEGASJON TIL KONTROLLUTVALGET

Iht. kommuneloven § 77 skal kommunestyret selv velge et kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne. Kontrollutvalget har 5

medlemmer m/varamedlemmer. Kontrollutvalget velges av kommunestyret og trer i funksjon fra det konstituerende møte.

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte og at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser. Videre at det gjennomføres systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkning av kommunenes politiske vedtak.

DELEGASJON TIL VALGSTYRET

Iht. valgloven § 4-1 skal det i hver kommune være et valgstyre som velges av kommunestyret. Valgstyret har en funksjon ved kommune/fylkestingsvalg og Stortingsvalg.

Valgstyret skal forestå all tilrettelegging og praktisk gjennomføring ved valg. Dette innebærer kontroll av manntallslistene, godkjenning av lister ved valg, stemmesteder (forslag), tidspunkter for valg, gjennomføring og oppgjør etter valg. Oppgavene til stemmestyret er regulert i valgloven.

DELEGASJON TIL UTVIKLINGSUTVALGET (UU)

Delegasjon i henhold til kommunelovens § 10 nr. 2:

I medhold av § 10, nr. 2 i kommuneloven gir kommunestyret Utviklingsutvalget (UU) myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg.

Utvalget skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer, som kan få innvirkning på flere sektorer i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere sektorer.

All bruk av delegert myndighet skal gjøres i henhold til de generelle retningslinjene som gjelder for utøvelse av delegert myndighet i Kvalsund kommune.

Delegasjon i budsjettsaker

Det vises til egne retningslinjer for delegasjon av myndighet i budsjettsaker samlet i eget budsjettreglement for Kvalsund kommune.

Arbeids- og ansvarsområde

Utvalget har som arbeids- og ansvarsområde oppgaver innenfor forvaltning og kommunalteknikk som kommunen har ansvaret for.

Utvalget behandler saker etter særlover innenfor sektoren, og etter delegasjon fra kommunestyret.

Utviklingsutvalget er:

- Det faste utvalget for plansaker. Utvalget er opprettet i medhold av plan- og bygningsloven. UU skal behandle plan- og byggesaker iht. bestemmelsene i plan- og bygningsloven
- Ansvarlig for samordning, initiering, planlegging og gjennomføring innenfor sektorens ansvars- og arbeidsområde i et langsiktig og helhetlig perspektiv
- Ansvarlig for samordning og planlegging av kommunens forvaltnings-, drift- og utbyggingsvirksomhet
- Ansvarlig for en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering og drift av sektoren
- Ansvarlig for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale virksomhetsområder og med andre offentlige og private organer med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver
- Navnemyndighet i de tilfeller hvor staten ikke er navnemyndighet

Utvalget fører kontroll med at vedtak innenfor UU arbeidsområde blir gjennomført og at det blir utarbeidet årsmelding for sektoren.

Saker der utvalget (UU) har avgjørelsesmyndighet

Generell avgjørelsesmyndighet

Utvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/formannskap, herunder:

- Forvalte bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker
- Opprette komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver
- Delegere avgjørelsesmyndighet til rådmannen etter reglene i kommuneloven § 23 nr.4 til å treffe avgjørelser i alle enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell interesse/betydning.
- Prioritere prosjekter og tiltak (innsatsområder) innenfor rammen av budsjettet
- Tildeling av støtte til næringstiltak fra næingsfondet
- Uttalelser i næringssaker herunder løyvesaker innen transportsektoren
- Uttalelser i næringssaker til nasjonale- og regionale myndigheter
- Uttalelser i samferdselssaker/rutinehøringer. Dog bør samferdselspolitiske saker av stor samfunnsmessig/planmessig betydning videresendes til kommunestyret

Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyre (kommuneplan, langtidsbudsjett m.v.). Dersom utvalget ønsker å fravike dette må saken tas opp særskilt.

Dersom UU er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for kommunestyret som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører utvalgsstyret de oppgaver kommunestyret bestemmer.

Delegasjon i henhold til særlovgivning

Delegasjon i henhold til plan- og bygningsloven

Utvalget (UU) skal være kommunens faste utvalg for plansaker slik loven foreskriver - jfr. § 9-1.

- Utarbeide forslag til kommuneplan og kommunedelplan(er), herunder ivareta miljøvernspørsmål.
- Det tilligger UU som oppgave å vurdere og behandle forslag til planendringer og eventuelt nedlegge bygge- og deleforbud, samt behandle og avgjøre søknader om dispensasjon fra vedtatte planer og lovsatte plankrav
- Tildele forretningstomter/næringstomter

Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23

- UU skal være kommunens vegmyndighet etter lovens § 9, 3. ledd
- UU har ansvar for trafikksikkerhet
- UU er skiltmyndighet på kommunale veger der hvor kommunen er skiltmyndighet

Forurensingsloven av 13. mars 1981 nr. 6 med forskrifter

Med hjemmel i lovens § 83 delegeres all myndighet til å fatte enkeltvedtak til utvalget.

Lov om brannvern

Med hjemmel i lov om brannvern av 1. juli 2002 §§ 9,10 og forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 1. juli 2002 §§2-2, 2-4 delegeres kommunestyrets oppgaver til utvalget (UU).

Lov om samferdsel av 4. juni 1976 nr. 63

Fastsette navn på gate- og veistrekninger.

Utvalget delegeres myndighet til å avgi uttalelser på kommunens vegne i alle løyvesaker og forslag til ruteopplegg.

Ovennevnte opplisting er ikke uttømmende med hensyn til særlover knyttet til sektorstyret ansvars- og arbeidsområde.

Saker der utvalget (UU) har forslag- og uttalerett

Utvalget har forslag- og uttalerett i følgende saker:

- retningslinjer for delegering av avgjørelsesmyndighet
- rammene for årsbudsjett og langtidsbudsjett innen sitt arbeidsområde, jfr. retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker
- øvrig planlegging innen sitt arbeidsområde
- opprettelse av faste underutvalg
- opprettelse og inndragning av stillinger innen arbeidsområdet, samt større omorganiseringer hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under kommunestyre

- andre saker som hører inn under sektorens arbeidsområde, men hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under kommunestyret
- samarbeid med nabokommuner, fylkeskommunen og statlige organ innen sektoren

Utvalgsstyret kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for sektoren, eller saker som kommunestyre og formannskapet fremmer.

DELEGASJON TIL OMSORGS- & OPPVEKSTUTVALGET

Delegasjon i henhold til kommunelovens § 10 nr. 2:

I medhold av § 10, nr. 2 i kommuneloven gir kommunestyret Omsorgs- & Oppvekstutvalget myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg.

Utvalgsstyret skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer, som kan få innvirkning på flere sektorer i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere sektorer.

All bruk av delegert myndighet skal gjøres i henhold til de generelle retningslinjene som gjelder for utøvelse av delegert myndighet i Kvalsund kommune.

Delegasjon i budsjettsaker

Det vises til egne retningslinjer for delegasjon av myndighet i budsjettsaker samlet i eget budsjettreglement for Kvalsund kommune.

Arbeids- og ansvarsområde

Omsorg & Oppvekstutvalget (OO) dekker begge hovedområdene for Kvalsund kommune. Ansvars- og arbeidsområde er det største et enkelt utvalg har i kommunen. Utvalget skal ivareta oppvekst- og kulturtilbudet for barn og ungdom, opplæring til både barn og voksne og helse- og omsorgstjenesten i kommunen.

Utvalget behandler saker etter særlover innenfor sektoren og etter delegasjon fra kommunestyret.

Utvalget er:

- ansvarlig for samordning og planlegging av undervisningsvirksomheten i kommunen, herunder ansvaret for å ivareta kommunens forhold til det videregående skoleverk og høyere undervisningsinstitusjoner
- ansvarlig for en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering og drift av sektorene
- ansvarlig for tiltak og kommunale forpliktelser etter opplæringsloven, voksenopplæringsloven og privatskoleloven
- ansvarlig for samordning og planlegging av barnehagevirksomheten i kommunen, jfr. barnehageloven
- ansvarlig for skolefritidstilbud

- ansvarlig for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale virksomhetsområder og med andre offentlige og private organer med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver
- ansvarlig for samordning og planlegging av kulturvirksomhet i kommunen
- styre for kommunens kulturinstitusjoner dersom ikke annet er bestemt
- ansvarlig for samordning og planlegging av helse-, pleie- og sosialtjenestene i kommunen
- ansvarlig for en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering og drift av oppvekst, kultur, helse og omsorgssektoren
- ansvarlig for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale virksomhetsområder og med andre offentlige og private organer med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver

OO fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført og at det blir utarbeidet årsmelding for sektorene.

Saker der utvalget (OO) har avgjørelsesmyndighet

Generell avgjørelsesmyndighet

Utvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/formannskap, herunder:

- forvalte bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker
- opprette komiteer/utvalg for løsning av tidsbegrensede oppgaver
- delegere avgjørelsesmyndighet til rådmannen etter reglene i kommuneloven § 23 nr.4 til å treffe avgjørelser i alle enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell interesse/betydning.
- oppnevne representanter til skoleutvalg for videregående skoler og valg av kommunale representanter til grunnskolenes og eventuelt barnehagenes samarbeidsutvalg
- godkjenne lokaler og kapasitet til barnehageformål
- godkjenne vedtekter og betalingsreglementer for barnehager
- godkjenne lokaler og kapasitet til skolefritidsformål for elever på 1. - 4. klassetrinn
- godkjenne vedtekter og betalingsreglementer for skolefritidsordning

Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyre (kommuneplan, langtidsbudsjett m.v.). Dersom utvalgsstyret ønsker å fravike dette må saken tas opp særskilt.

Dersom utvalgsstyret er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for kommunestyret som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører utvalgsstyret de oppgaver kommunestyret bestemmer.

Delegasjon i henhold til særlovgivning

Omsorgs- & Oppvekst utvalget ivaretar følgende:

- Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen (opplæringsloven) av 17. juli 1998 nr. 61 - med forskrifter
- Delegeres myndighet til å gi forskrift om skolested for elevene, jfr. § 8-1
- Gis myndighet til å fastsette forskrift om skolerute, jfr. opplæringsloven § 2-2
- Gis myndighet til å fastsette målform i grunnskolen, jfr. opplæringsloven § 2-5
- Fastsette ordensreglement for skolene, jfr. opplæringsloven § 2-9, samt bortvising av elever jfr. § 2-10
- Ivaretar forhold som angår Helse og omsorgstjenesteloven med forskrifter
- Fastsetter innenfor rammen av gjeldende forskrifter og kommunestyrets årsbudsjettvedtak oppholdsbetaling for heldøgns omsorgstilbud og egenbetaling for helsetjenester
- Fastsette tildelingsregler for omsorgsboliger, jfr §1-3 pkt 6
- Vedta beredskapsplan for helsetjenesten i kommunen § jfr §1-5
- Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100. OO har det overordnede ansvar for forebyggende virksomhet, samarbeid med andre deler av forvaltningen og samarbeid med frivillige organisasjoner, jfr. lovens kapittel 3.

Ovennevnte opplisting er ikke uttømmende med hensyn til særlover knyttet til utvalgets ansvars- og arbeidsområde.

Delegasjon i henhold til alkoholloven

Myndighet til å treffe vedtak i h.h.t. alkohollovens bestemmelser §1, nr. 6 om bevillingsperioden, §1, nr. 7 om tildeling av bevillinger, tid for salg og skjenking, og §1, nr. 8 om inndragning av bevillinger. Avgir uttalelse i saker etter alkoholloven som skal behandles av kommunestyret.

Lov om barnehager av 17. juni 2006 nr. 64 med forskrifter

OO er godkjenningsmyndighet og har ansvaret for forvaltning og tilsyn av barnehager.

Lov om privatskoler

Kommunens forpliktelser etter privatskoleloven er tillagt OO.

Lov om voksenopplæring av 28. mars 1976 nr. 35

Vedta plan for voksenopplæring.

Lov om nærkringkasting av 27. november 1987

Myndighet til å avgi uttalelser om konsesjonssøknader etter lovens § 5.

Kulturminneloven av 9. juni 1978

Myndighet etter kulturminnelovens §§ 15 og 16 om å avgi uttalelse vedrørende fredning av bygninger og rivning av fredede bygninger.

Lov om trudemssamfunn og ymist anna av 13. juni 1969 nr. 25

Utvalget behandler og beregner tilskudd til trossamfunn etter lovens § 19.

Ovennevnte oppstilling er ikke uttømmende med hensyn til særlover knyttet til utvalgets ansvars- og arbeidsområde.

Saker der utvalget (OO) har forslag- og uttalerett

Utvalgsstyret har forslag- og uttalerett i følgende saker:

- retningslinjer for delegering av avgjørelsesmyndighet
- rammene for årsbudsjett og langtidsbudsjett innen sitt arbeidsområde, jfr. retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker
- øvrig planlegging innen sitt arbeidsområde
- opprettelse av faste underutvalg
- opprettelse og inndragning av stillinger innen arbeidsområdet, samt større omorganiseringer hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under kommunestyre
- andre saker som hører inn under sektorens arbeidsområde, men hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under kommunestyret
- samarbeid med nabokommuner, fylkeskommunen og statlige organ innen sektoren
- vurdere og behandle kriterier for tildeling av kommunalt driftstilskudd til private barnehager, herunder også driftstilskudd innenfor gitte budsjettammer

Utvalget kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for sektoren, eller saker som kommunestyre og formannskapet fremmer.

For øvrig utfører utvalgsstyret de oppgaver kommunestyret bestemmer.

DELEGASJON TIL NATURFORVALTNINGSUTVALGET (NFU)

Delegasjon i henhold til kommunelovens § 10 nr. 2:

I medhold av § 10, nr. 2 i kommuneloven gir kommunestyret Naturforvaltningsutvalget (NFU) myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg. Utvalget har ikke innstillingsmyndighet i saker overfor andre utvalg.

NRFU fatter vedtak i henhold til:

- friluftslovens bestemmelser
- viltlovens bestemmelser §§16 og 17
- motorferdsellovens bestemmelser m/forskrift og lokale retningslinjer
- naturmangfoldloven
- lakse- og innlandsfiskelovens bestemmelser
- andre saker som naturlig hører inn under utvalgets arbeidsområde og hvor ikke vedtaksmyndighet er delegert andre

Delegasjonen er forøvrig gitt innenfor rammen av de retningslinjer som kommunestyret til enhver tid har bestemt. Saker av prinsipiell karakter avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra formannskapet eller utvalgsstyret.

DELEGASJON TIL PARTSSAMMENSATT UTVALG (ADMINISTRASJONSUTVALGET)

Delegasjon i henhold til kommunelovens § 10 nr. 2:

I medhold av § 10, nr. 2 i kommuneloven gir administrasjonsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg.

Partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalget) skal fungere i henhold til kommunelovens § 25 og hovedavtalen for kommunesektoren. (Jf kommunestyrets vedtak 23/10-03, sak 052/03.)

Saker der partssammensatt utvalg har avgjørelsesmyndighet

- Behandle og avgjøre saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Dette innebærer bl.a. avgjøre klager i tilsettingssaker og arbeidstvister, hvor avgjørelsen er truffet administrativt.
- Godkjenne instruks og stillingsbeskrivelser for faste stillinger
- Vedta retningslinjer for ansettelses- og rekrutteringsprosedyren
- Avgjøre tvistesporsmål om tolkning og praktisering av avtaler, reglementer og andre bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår. Unntatt herfra er tvist om forståelse av tariffavtaler som avgjøres i henhold til hovedavtalens tvistebestemmelser
- Gi eventuelle retningslinjer for utøvelse av den delegerte myndighet i personalsaker av ikke prinsipiell art som er lagt til rådmannens myndighetsområde

Saker der partssammensatt utvalg har uttalerett

- Avgi uttalelse overfor formannskap i saker som berører organisasjonen og/eller de ansatte i tilknytning til økonomiplan og årsbudsjett. Dette gjelder også ved forslag til nye organisasjons- og bemanningsplaner.
- Ved ansettelse av rådmann
- Opprettelse og nedleggelse av faste stillinger
- Ved oppsigelse av arbeidstakere
- Ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler
- Forslag til effektiviseringstiltak
- Forslag til reglementer og retningslinjer som gjelder kommunens personalpolitikk

DELEGASJON TIL FORHANDLINGSUTVALGET

Delegasjon i henhold til kommunelovens § 23 nr. 4:

I medhold av § 23, nr. 4 i kommuneloven delegerer kommunestyret rådmannen myndighet til å gjennomføre forhandlinger og vedta forhandlingsresultat på vegne av arbeidsgiver i lønns- og personalsporsmål innenfor de rammer og retningslinjer som politiske organer (kommunestyret, formannskap, partssammensatt utvalg) har fastsatt til å treffe avgjørelser i saker som gjelder lønnsforhandlinger.

Forhandlingsutvalget består av rådmannen og personalsjef. Rådmannen kan oppnevne og la seg bistå med andre medarbeidere til forhandlingene.

DELEGASJON TIL KLAGENEMNDA

Delegasjon i henhold til kommunelovens § 23 nr. 4:

I medhold av § 23, nr. 4 i kommuneloven delegerer kommunestyret klagenemnda myndighet til å behandle klager truffet av administrasjonen eller et politisk organ undergitt kommunestyret.

Kvalsund kommune har opprettet en egen klagenemnd (3 personer) og behandler klager i henhold til forvaltningsloven § 28, annet ledd. Andre klager etter særlovsgivning behandles av departementet (fylkesmannen) som særskilt klageorgan. For alle enkeltvedtak truffet av politisk organ etter delegert myndighet fra kommunestyret, går klagen til kommunens klagenemnd (klageinstansen), etter at saken har vært til ny behandling i vedkommende organ (underinstansen). Gis klager fullt ut medhold i underinstansen, stopper saken der. For vedtak fattet av formannskapet, er kommunestyret klageinstans, mens det for vedtak fattet av kommunestyret er fylkesmannen klageinstans.

For enkeltvedtak truffet etter delegert myndighet, fremgår klageinstansen av særlovsgivningen. Saksbehandler og klagenemnds habilitet fremgår av kommunelovens § 40 og forvaltningslovens § 6. Saksbehandler og saksbehandlers underordnede er inhabile ved saksbehandling til klagenemnda. Saksbehandling i sak til fylkesmannen kan imidlertid gjøres av saksbehandler, da kommuneloven § 40 ikke gjelder disse sakene, men reguleres av habilitet i henhold til forvaltningslovens § 6.

Har rådmannen vært saksbehandler eller han har vært saksbehandler for deler av saken, er rådmannen og alle i administrasjonen inhabile. Saksutredning foretas da av ordfører eller det innleies tjeneste i en annen kommune.

DELEGASJON TIL ORDFØRER

Ordfører er kommunens fremste tillitsvalgte og politiske representant og ivaretar de gjøremål som er tillagt rollen som ordfører i lover, forskrifter og reglement. Ordfører er kommunens rettslige representant og undertegner på kommunens vegne i alle henseender hvor myndigheten ikke er tildelt andre ved lov eller delegasjon.

Ordfører, eller den han/hun bemyndiger, oppnevnes til å representere Kvalsund kommune i generalforsamlinger eller eierinteresser kommunen har, dersom intet annet er gitt eller vedtatt.

Kommunestyret delegerer anvisningsmyndighet til ordfører i de tilfeller rådmannen er inhabil.

Ordfører avgjør permisjonssøknader fra rådmann.

Ordfører avgjør om en sak er av prinsipiell betydning i samråd med rådmannen, dersom det ikke klart fremgår av reglement for delegering. Saken kan tas opp til vurdering i formannskapet, og om nødvendig, til kommunestyret.

DELEGASJON TIL RÅDMANNEN

Delegasjon i henhold til kommunelovens § 23 nr. 4:

- Rådmannen gis myndighet til å avgjøre alle saker som ikke er lagt til andre organer, når sakene etter en konkret vurdering ikke anses å være av prinsipiell art.
- Rådmannen gis myndighet til å treffe vedtak i h.h.t. alkohollovens bestemmelser § 1, nr. 7 om godkjenning av bevillingshaver, samt bruk av ambulerende bevilling. Rådmannen gis også myndighet til å treffe avgjørelse etter alkohollovens bestemmelser i alle saker som ikke er delegert utvalg eller er tillagt andre organer ved lov.
- Anvisningsmyndighet innenfor hele kommunens budsjett delegeres til rådmannen. Myndighet og rutiner forøvrig skal skje i h.h.t. eget budsjettreglement.
- Avgjørelsesmyndighet for personalsaker og i h.h.t. eventuelle retningslinjer gitt av partssammensatt utvalg.
- Myndighet til å foreta ansettelser, og fastlegge lønns- og arbeidsvilkår for alle stillinger i kommunen, der slik myndighet ikke er lagt til annet organ. Dette innebærer myndighet til å opprette og nedlegge stillinger.
- Rådmannen har i h.h.t. kommuneloven anledning til å delegere videre sin myndighet til andre innen kommuneadministrasjonen. Det kreves at det i denne sammenheng etableres tilfredsstillende kontroll- og rapporteringsrutiner for utøvelse av den delegerte myndighet.
- Rådmannen kan inngå avtaler om salg og bortfeste av ubebygde eiendommer som ikke er av strategisk betydning. Rådmannen kan videre inngå avtaler om kjøp og feste av ubebygd eiendom innenfor vedtatt gebyrregulativ og rammen av budsjett og overordnede vedtak.
- Rådmannen kan inngå utbyggingsavtaler som ikke innebærer økonomiske forpliktelser for kommunen.
- Rådmannen gis myndighet til å inngå øvrige avtaler innenfor rammen av vedtatt driftsbudsjett og investeringsbudsjett.
- Rådmannen kan gi betalingsutsettelse i forbindelse med inngåelse av betalingsavtaler, ivareta kommunens oppgaver og interesser i gjeldsordningssaker, herunder innvilge rente- og avdragsfrihet i inntil 5 år, foreta sletting av restgjeld for eiendommer solgt på tvangsauksjon.
- Rådmannen det overordnede ansvar for at kommunens samlede personalressurser fungerer på en hensiktsmessig måte. Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser i personalsaker.
- Rådmannen oppretter arbeidsmiljøutvalg iht. arbeidsmiljøloven kap. 7.

- Anmelde forhold som angår Kvalsund kommune og myndighet til å kreve offentlig påtale etter § 77 i straffeloven.
- Rådmann har prosessfullmakt for søksmål mot kommunen. Rådmann kan som prosessfullmektig ta imot forkynnelser og meddelelser, avgi tilsvar og andre prosesskriv, erklære motsøksmål, intervensjons søksmål, kjæremål og motkjæremål, samt andre prosesshandlinger, som står i forbindelse med søksmålet inklusive å beslutte og utføre tvangsinndrivelse av tilkjente saksomkostninger og tvangsfullbyrde andre krav etter dommen. Der foreldelsesfrister eller andre frister gjør det nødvendig, kan rådmann beslutte å iverksette søksmål, herunder stevning i privat straffesak på kommunens vegne, anke og motanke, klage etter forvaltningsloven. Rådmann har myndighet til å anmelde straffbare forhold der kommunen er fornærmet, i samsvar med kommunens delegasjonsreglement. Innen delegasjonsreglementets ramme kan rådmann anke straffesaker og påklage henleggelse. Som kommunens prosessfullmektig kan rådmann benytte ekstern advokat til juridisk bistand. Kommunestyret kan gi nærmere retningslinjer for rådmannens bruk av sine fullmakter etter denne bestemmelse.
- Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre søknader om bevilgninger fra Kvalsund kommunens næringsfond, med begrensninger gitt av kommunestyret. Administrasjonen rapporterer hvert tertial tilbake til kommunestyret og UU om bruken av fondene. Retningslinjer for næringsfondene vedtas av kommunestyret.
- Rådmannen gis myndighet til å gi serveringsbevilling og godkjenne styrer og stedfortreder, jfr. hotelloven av 3. juni 1983.
- Rådmannen har myndighet til å disponere inntil kr. 50.000,- til enhver tid fra disposisjonsfondet til særlige formål etter behov.
- Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet i saker om støtte fra næringsfondet begrenset oppad til kr 25.000 pr sak.
- Rådmannen gis myndighet til å foreta salg av løsøre på en verdi inntil kr 100 000,-.
- Rådmannen har ansvaret for etablering og gjennomføring av ordningen med startlån.
- Rådmannen gis myndighet til å være lovlig stedfortreder etter tvistelovens §2-3 2.ledd for alle typer saker der kommunen er involvert. Dette gjelder kompetanse til å reise og ta imot søksmål, samt å begjære tvangsforføyninger.

Det vises til vedlagt lov speil.

DELEGASJON TIL BRANNSJEFEN

Kommunen plikter å delegere myndighet på en slik måte at brannsjefen kan utføre sine oppgaver tilfredsstillende i henhold til brann- og eksplosjonsvernloven. Dette gjøres ved å delegere myndigheten til rådmannen og videre til brannsjef. Kvalsund kommune har et fellesskap med Hammerfest kommunens brannsjef, hvor denne ivaretar brannsjefsoppgaver for Kvalsund kommune.

Kommunens myndighet etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20 med tilhørende forskrifter delegeres til rådmannen for videre delegering til brannsjef.

Kommunens myndighet og oppgave etter «Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff» og «Forskrift om brannfarlig vare» videre delegeres til brannsjef.

DELEGASJON TIL KOMMUNEOVERLEGE/KOMMUNELEGE I

Kommuneoverlege/Kommunelege I delegeres myndighet og gjøremål etter § 5-5 i Helse- og omsorgstjenesteloven. Kommunestyret delegerer myndighet etter folkehelseloven innen miljørettet helsevern.

DELEGASJON TIL BARNEVERNET

Barnevernsleder delegeres myndighet og gjøremål etter lov om barnevernstjenester. Dette gjelder å treffe midlertidige beslutninger i akutsaker og midlertidige vedtak. Med hjemmel i barnevernloven § 7-1 litra i, delegerer kommunestyret til barnevernsleder eller den han/hun bemyndiger å opptre som kommunens partsrepresentant i barnevernssaker for retten/fylkesnemnda. For øvrig er barnevernsleder, som leder av kommunens barneverntjeneste, tillagt den myndighet som følger direkte av barnevernloven § 2-1.

Det vises til vedlagte lovspeil.

DELEGASJON TIL MATTILSYNET

Mattilsynet delegeres myndighet til å fatte vedtak etter lov om tilsyn med næringsmidler med forskrifter. Med hjemmel i Lov om matproduksjon og mattrygghet av 19.12.2003, fatter mattilsynet vedtak i enkeltsaker etter at kommunen har uttalt seg.

DELEGASJON TIL RÅDET ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE

Delegasjon i henhold til kommunelovens § 10 nr. 2:

I medhold av § 10, nr. 2 i kommuneloven gir kommunestyret rådet for eldre og funksjonshemmede myndighet til å uttale seg i saker som gjelder rådets ansvarsområde. Rådet har ikke innstillingsmyndighet i saker overfor andre utvalg eller kommunestyre. Rådet har kun møte- og talerett i kommunestyret og utvalgsstyrene.

DELEGASJON TIL UNGDOMSRÅDET

Delegasjon i henhold til kommunelovens § 10 nr. 2:

I medhold av § 10, nr. 2 i kommuneloven gir kommunestyret Ungdomsrådet myndighet til å uttale seg i saker som gjelder rådets ansvarsområde. Rådet har ikke innstillingsmyndighet i saker overfor andre utvalg eller kommunestyre. Rådet har kun møte- og talerett i kommunestyret og utvalgsstyrene.

FRAMGANGSMÅTE FOR Å AVGJØRE OM EN SAK ER PRINSIPIELL

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører og rådmann ansvaret for å avklare dette. Når disse er i tvil, kan spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller at denne legger saken fram for den politiske ledergruppa som avgjør spørsmålet. Alle saker som har vært gjenstand for slike vurderinger, og hvor avgjørelsen er at saken gis en administrativ behandling, skal angjeldende politiske utvalg få seg forelagt saken som referatsak i første møte etter at administrativt vedtak er fattet.

De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av slike tvilstilfeller, utvikler en sedvane som supplerer reglene i delegasjonsreglementet. Det kan lages egne regler (vedtekter/retningslinjer) for behandlingen av bestemte sakstyper som går igjen med jevne mellomrom. De politiske utvalgene kan samarbeide med rådmannens ledergruppe om å utarbeide oversikter over hvilke saker som anses å være av prinsipiell betydning og hvilke saker som i de fleste tilfeller ikke er det. Slike oversikter blir da retningsgivende for saksbehandlingen.

De fratar imidlertid ikke administrasjonen en generell plikt til å vurdere enhver sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en administrativ eller politisk sak. Det kan som utgangspunkt være nyttig i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak å spørre seg om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling.

Berører saken politiske eller klart skjønnsmessige vurderinger eller prioriteringer, er saken å vurdere som prinsipiell. I praksis bør saker hvor det er tvil, behandles som prinsipielle. Videre er det en forutsetning at saksbehandler konfererer med sin overordnede/eventuelt rådmannen når det er tvil om en sak er prinsipiell eller ikke.

GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ. Et overordnet organ eller en administrativ leder kan i spesielle tilfeller kreve å få seg forelagt en konkret sak til uttalelse eller avgjørelse som en underordnet medarbeider har til behandling i henhold til delegert myndighet.

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse hvor spesielle forhold tilsier det.

GYLDIGHET

Dette reglement er revidert av Kvalsund kommunestyre xx.xx.2016 og trer i kraft fra samme dato. Samtidig oppheves delegasjonsreglement vedtatt 25.4.2013 (sak 17/13) i sin helhet.

Revidering av dette reglementet gjøres hvert 4 år og kan kun foretas/vedtas av kommunestyret.

Vedlegg: Lov speil med delegasjon

Delegasjonsreglement – Lovspeil

Kvalsund kommunes delegasjon fra kommunestyret til administrasjonen, formannskap, utvalgsstyrett mv.

Nr	LOV/FORSKRIFT	HJEMMEL TIL DELEGERING	DELEGERT TIL	VIDERE DELEGERING /MERKNAD
1	KOMMUNELOVEN			
	§ 7 nr. 3 Kommunestyre medlemstall	Nei		
	§ 8 nr. 1 Valg av formannskap	Nei		
	§8 nr. 3 Behandling av forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak	Nei	FSK tilråder	Forhold som ikke er avgrenset av lov/forskrift, delegeres til FSK.
	§ 9 nr. 1 Valg av ordfører og varaordfører	Nei		
	§ 9 nr. 3 Myndighet til å undertegne på kommunen sine vegner innen saksområde der vedtakskompetansen er delegert til rådmannen Myndighet til å melde til politiet på vegne av kommunen	Ja Ja	Rådmannen Rådmannen	
	§ 10 nr. 1, 2, og 3 Oppretting av faste utvalg Fastsetting av de faste utvalg sin myndighet Valg av faste medlemmer og vara medlemmer til faste utvalg	Nei Nei Nei		
	§ 13 Utvidet myndighet i hastesaker	Ja	Formannskapet	
	§ 15 Fritak fra verv Suspensjon fra verv	Ja Ja		
	§ 22 Tilsetting av rådmann/administrasjonssjef	Nei		
	§ 23 nr 4 Administrasjonssjefens oppgaver og myndighet. Delegasjon til rådmannen til å	Ja	Rådmann	

	treffe vedtak i enkeltsaker eller typer som ikke er av prinsipiell betydning.			
	§24 Myndighet etter kommuneloven §24 nr.1 og etter gjeldende reglement jf arbeid, permisjon, personal, og tilsettingsreglementa og reglement for administrasjonsutvalget Oppretting/nedlegging av stillinger innenfor godkjent budsjett.	Ja	Rådmann	
	§ 26 Retningslinjer for møteretten til de valgte i nemnder og utvalg	Nei		
	§ 28 Overtakelse av tariffmyndighet	Nei		
	§ 30, 3. ledd Regler for føring av møtebøker	Nei		
	§ 39, 1. ledd Regler for saksbehandling i folkevalgte organ	Nei		
	§ 42 Godtgjørelse for kommunale tillitsverv	Nei		
	§ 44, nr. 6 Økonomiplanvedtak	Nei		
	§ 45, nr. 2 Årsbudsjettvedtak	Nei		
	§ 48 Årsbudsjettet og årsmeldinga	Nei		
	§ 50 Vedtak om opptak av lån Tidspunkt for å sette i verk opptak av lån Godkjenning av lånevilkår/nye lån og refinansiering Opptak av konverteringslån uten utviding av lånesummen	Nei Ja Ja Ja	Rådmann Rådmann Rådmann	
	§ 51 (Garantiforpliktelser) Vedtak om total ramme Vedtak om øvre grense	Nei Nei		
	§ 60, nr. 2 Valg av kontrollutvalg	Nei		
	§62 Oppretting kommunalt foretak	Nei		
	§63 Endring vedtekter kommunalt foretak	Nei		
	§65 Valg av styre i kommunalt foretak	Nei		
2	VALGLOVEN			
	§ 4-1 Oppnevning valgstyre	Nei		Formannskapet
	§ 4-2 Valg av medlem/varamedlem til valgstyret	Ja	Valgstyret	
3	FORSKRIFTER FOR KOMMUNALE OG FYLKESKOMMUNALE BUDSJETTER OG REGNSKAPER			
	§ 3, punkt 1.1 Vedtak av driftsbudsjettet til kommunen	Nei		
	§§ 5 og 14	Nei		

	Vedtak av årsregnskap			
	§ 6 Vedtak om lokal tilpassing av budsjett og løyveregnskap	Nei		
	§ 8, punkt 3 Særskilt vedtak om dekking av underskudd	Nei		
	§ 8, punkt 4 Vurdering og sikring av likviditeten	Nei		
	§ 8, punkt 5.1 Vedtak om avsetting til fond Vedtak om bruk av fond - Disposisjonsfond - investeringer - Generelt disposisjonsfond - Sektorvise disposisjonsfond - Ubundne kapitalfond - Bundne kapitalfond - Bundne disposisjonsfond - Utbedringstilskudd/bostøtte	Nei Ja Ja Ja Ja Ja Ja Ja Ja	Rådmann Rådmann	
	§ 11, punkt 3 - Driftsbudsjettvedtak ned til rammeområde (punkt 3.1) - Kapitalbudsjettvedtak (punkt 3..2) - Særbudsjettvedtak (punkt 3.3) - Vedtak av budsjett for interkommunal sammenslutning - Vedtak om endring av rammeområda i driftsbudsjettet, jamfør økonomireglementet - Vedtak om delegeringsreglement	Nei Nei Nei Nei Nei Nei		
4	FORVALTNINGSLOVA AV 10.02.67			
	§ 28, 2. ledd Klageinstans ved enkeltvedtak	Ja	Klagenemnda	
5	MÅLBRUKSLOVA AV 11.04.80 NR. 24			
	§5 Fastsetting av målform for den kommunale administrasjonen	Nei		
6	STRAFFELOVEN AV 22.05.02 NR. 10			
	Krav om offentlig påtale i saker der kommunen er part	Ja	Rådmann	
7	SKJØNNSPROSESSLOVEN AV 01.06.17			
	§ 14 Forslag til skjønnsmenn	Nei		
8	SKATTELOVEN AV 26.03.99 nr. 14			
	§ 15-3 Fastsetting av skattesats	Nei		
9	INDUSTRIKONSESJONSLOVA AV 14.12.17			
	§ 2 nr. 13, 6. ledd og § 5 4. ledd nr. 2 Nytting av konsesjonskraftmidler	Ja		
	§ 24, 4. ledd Uttale om konsesjonssøknad	Ja	Formannskapet	

10	VASSDRAGSREGULERINGSLOVA AV 14.12.17			
	§ 4 nr. 1, 2. ledd Uttalelse om reguleringssøknad	Nei		
	§ 11, nr. 2, 2. ledd Nytting av konsesjonskraftmidler	Ja	Rådmann	
11	LOV OM TINGLYSING AV 07.06.35 NR. 2			
	§ 38b Høve til å kreve grunnbokshjemmel til vei som kommunen eier	Ja	Rådmann	
12	LOV OM EIENDOMSSKATT TIL KOMMUNANE AV 06.06.75 NR. 29			
	§ 2 Vedtak om eiendomsskatt i kommunen	Nei		
	§ 7 Fritak frå eiendomsskatt	Nei		
	§ 10 Satser for eiendomsskatt	Nei		
13	LOV OM MELLOMBELS TILLEGG TIL LOV OM EIGEDOMSSKATT TIL KOMMUNANE AV 17.12.82 NR. 82			
	Vedtak om å øke eiendomsskatten	Nei		
14	LOV OM DOMSTOLANE AV 13.08.15 NR. 5			
	§ 27 Valg av forliksråd	Nei		
15	SERVERINGSLOVA AV 13.06.97 NR. 55 jf kommunalt reglement			
	§ 3 Løyve	Ja	Rådmann	
	§ 13 Kontroll av serveringssted	Ja	Rådmann	
	§ 15 Unntak fra gjeldende åpningstider	Ja	Rådmann	
	§ 18 Suspensjon av løyve	Ja	Omsorg- og oppvekst utvalget	
	§ 19 Tilbakekalling av løyve	Ja	Omsorg- og oppvekst utvalget	
	§ 22 Overdragelse av serveringsløyve	Ja	Rådmann	
16	LOV OM BETALING OG INNKREVJING AV SKATT AV 21.11.52 NR. 2			
	§ 42, 1. og 2. ledd Oppnevning av skatteutvalg Valg av leder og nestleder i annen nemnd som skatteutvalg	Ja Nei		
17	KONSESJONSLOVA AV 28.11.2003 nr. 98, sist endret 19.06.09			
	§2			

	Generell konsesjonsplikt med unntaksregler Kap. 5 Sakshandsaming i konsesjonssaker Egenerklæring som rådmann stadfester Saker som krev konsesjon	Ja Ja	Rådmann Rådmann	
18	ODELSLOVA AV 28.06.74 NR. 58			
	§ 27 Fritak fra bo- og driveplikta: a) førstegangs søknad - inntil 3 år kommunal retningslinjer b) andregangs søknad	Ja Ja		
19	JORDLOVA AV 12.05.95 NR. 23, sist endra 19.06.09			
	§8 Driveplikt Fritak frå driveplikten a) førstegangs søknad – inntil 3 år kommunal retningslinjer b) andregangs søknad	Ja Ja	Utviklingsutvalget Utviklingsutvalget	
	§ 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord Omdisponering	Ja	Utviklingsutvalget	
	§ 12 Deling Deling	Ja	Utviklingsutvalget	
20	SKOGBRUKSLOVA AV 27.05.05			
	§5 skogregistrering	Ja		
	§7 vegbygging	Ja		
	§9 forebyggende tiltak	Ja		
	§10 tiltak etter skade	Ja		
	§16 renter skogfond	Ja		
21	VILTLOVA AV 29.05.81 NR. 38			
	§ 13 Felling av hjortevilt og bever som gjør skade	Ja	NFU	
	§ 14 Felling av viltarter (gjeld ikke hjortevilt og bever) som gjør skade	Ja	NFU	
	§ 16 Fellingsløyve på hjortevilt og bever – minsteareal	Ja	NFU	
	§ 37 Sammenslåing til felles viltområde	Ja	NFU	
	§ 38 Sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt	Ja	NFU	
22	LOV OM NATURVERENS MANGFOLD AV 19.06.09 NR. 100			
	§ 41 Saksbehandling. Uttalelse til høringer	Nei		
	§ 52 Utvalgte naturtyper. Uttalelse til høringer	Nei		
23	LOV OM MOTORFERDSEL I			

	UTMARK OG VASSDRAG AV 10.06.77 NR. 82, senere endret 19.06.2015 jf kommunal forskrift			
	§ 5 Forskrift om adgang til landing og start med luftfartøy, samt bruk av motorfartøyer på innsjøer mindre enn 2 kvkm.	Nei		
	§ 5, bokstav a – Forskrift til lova – Rundskriv T-1/96 Løyve i samband med arbeid (ervervsløyve) § 5 bokstav b – e – Forskrift til lova – Rundskriv T-1/96 Generelle løyve etter vedtak	Ja Ja	NFU Rådmann	
	§ 6 Løyve etter søknad ved særskilte behov	Ja	NFU	
24	LOV OM HELSETJENESTEN I KOMMUNENE			
	§ 4a-2 Godkjenning av vannverk	Ja	Kommuneoverlege	Mattilsynet
25	LOV OG FORSKRIFT OM KOMMUNALE VASS- OG KLOAKKAVGIFTER, MILJØVERNDEPARTEMENTET AV 10.01.95 MED ENDRINGAR AV 27.09.96			
	Forskrift for vatn og kloakkavgifter Fastsetting av vatn- og kloakkavgifter Hovedplan for vatn Hovedplan for avløp	Nei Nei Nei Nei		Lokal forskrift
26	FORURENSNINGSLOVA AV 13.03.81 NR. 6			
	§ 30, 2 og 3 ledd innsamling husholdningsavfall	Nei		IKS Finnmark ressursselskap
	§ 34 Fastsetting av gebyr	Nei		
	§37 Pålegg om å rydde opp	Ja	Rådmann	
27	LOV OM FRILUFTSLIVET AV 28.06.57 NR. 16			
	§ 14 Vedtak om løyve til å kreve avgift på friluftsområde	Ja	Rådmann	
28	LOV OM ANSVAR FOR SKADE PÅ BUFE VED HUND AV 04.07.03			
	Kommunal forskrift hundehold av xx.xx.06 § x ledd	Ja	Rådmann	
29	LOV OM FOLKEBIBLIOTEK AV 20.12.85 NR. 108			
	§ 4 Fastsetting av reglement	Ja	Rådmann	
30	LOV OM GRUNNSKOLEN OG DEN			

	VIDAREGÅANDE OPPLÆRINGA AV 17.07.98 NR. 61 (Opplæringslova)			
	Kap 2 Grunnskulen			
	§ 2-1 Rett og plikt til grunnskoleopplæring	Ja	Rådmann	
	Utsett skolestart	Ja	Rådmann	
	Offentlig påtale og bøter når foreldre holder barna borte fra skolen	Ja	Rådmann	
	Fritak for obligatorisk undervisning, reduksjon av undervisningstida for en elev	Ja	Rådmann	
	§ 2-2 Omfanget av grunnskoleopplæring i tid	Ja	Rådmann	
	Skoleruta, ferie, fridager			
	§ 2-4 Undervisning i RLE; religion, livssyn og etikk	Ja	Rådmann	Rektor
	Fritak for religiøse aktiviteter m.m.			
	§ 2-5 Målformer i grunnskolen	Ja	OO	
	§2-6 Tegnspråkopplæring	Ja	Rådmann	
	§ 2-9 Ordensreglement og lignende	Ja	Samarbeids- utvalgene ved skolene	
	§2-10 Bortvising av elev jf skolereglementet	Ja	Rådmann	Rektor
	§ 2-11 Gi enkeltelever fri inntil 2 uker/utskriving	Ja	Rådmann	Rektor
	§4A-9 Bortvising av voksne jf skolereglement	Ja	Rådmann	Rektor
	Kap 5 Spesialundervisning for barn, unge og voksne			
	§ 5-1 Rett til spesialundervisning	Ja	Rådmann	
	§ 5-7 Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder	Ja	Rådmann	
	§5-6 Pedagogisk, psykologisk tjeneste, utbygging avtaler mv	Ja	Rådmann	
	Kap 7 Skyss og innlosjering	Ja	Rådmann	
	§8-1 Skolen			
	Skolekrets og endring av denne	Nei		
	Individuelle søknader	Ja	Rådmann	
	Kap 9 Ledelse, funksjoner, utstyr og læremiddel i skolen			
	- Økonomisk ansvar	Nei		
	- Bruk utenom undervisningstid	Ja	Rådmann	
	Kap 10 Personalet i skolen			
	Gi en lærer oppgaver med tilsyn av rom, inventar og læremiddel	Ja	Rådmann	Rektor
	Kap 11 Organ for brukermedvirkning i skolen			
	§ 11-1 Samarbeidsutvalg ved grunnskoler	Ja	Rådmann	Rektor
	Val av kommunal representant(er)			
	§11-1 Delegering av oppgaver	Ja	Rådmann	Rektor
	§ 13-7 Skolefritidsordningen			
	Tilrettelegging i skolefritidsordningen	Ja	Rådmann	
	§ 15-2 Klagebehandling etter opplæringsloven	Ja	Rådmann	
	§ 14-2			

	Tilsyn med hjemmeopplæring	Ja	Rådmann	
31	LOV OM BARNEHAGAR 17.06.06 NR. 64			
	§ 10 Godkjenning av barnehager	Ja	Rådmann	
	§ 11 Godkjenne heim for familiebarnehage	Ja	Rådmann	
	§ 12 Opptak etter vedtekter	Ja	Rådmann	
	§ 16 Tilsyn med barnehager	Ja	Rådmann	
	§ 18 Dispensere frå krav til utdanning	Ja	Rådmann	
32	HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN			
	§ 3-1 Ansvar for helse og omsorgstjenester	Ja	Rådmann	
	§ 3-2 Helsetjeneste i skoler Helsesøster Helsestasjonstjeneste, Svangerskapstjenester, Hjelp ved ulykker, Utredning, diagnose, beh, Habilitering, Rehabilitering, Andre helse- og oms.tj.	Ja	Rådmann	
	§ 3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid	Ja	Rådmann	
	§ 3-5 Øyeblikkelig hjelp mv	Ja	Rådmann	
	§ 3-6 Omsorgslønn	Ja	Rådmann	
	§ 3-7 Boliger	Ja	Rådmann	
	§ 3-8 Brukerstyrt personlig assistent (BPA)	Ja	Rådmann	
	§ 3-10 Pasient/brukerinnflytelse	Ja	Rådmann	
	§ 4-1 Forsvarlighet	Ja	Rådmann	
	§ 4-2 Kvalitetsforbedring	Ja	Rådmann	
	§ 5-2 Beredskapsarbeid	Ja	Rådmann	
	§ 5-5 Kommunelege	Ja	Rådmann	
	§ 5-7 Reg.av meldinger	Ja	Rådmann	
	§ 5-10 Journal og info.	Ja	Rådmann	
	§ 6-1 Samarbeidsavtale	Nei		
	§ 6-2 Avtalens innhold	Nei		
	§ 6-5 Endring og oppsigelse	Nei		
	§ 6-6 Kommunesamarbeid	Nei		
	§ 7-1 Individuell plan	Ja	Rådmann	
	§ 7-2 Koordinator	Ja	Rådmann	
	§ 7-3 Koordinerende enhet	Ja	Rådmann	
	§ 8-1 Undervisning og oppl.	Ja	Rådmann	
	§ 8-2 Videre – og etterutd.	Ja	Rådmann	
	§ 8-3 Forskning	Ja	Rådmann	
	§ 9-3 PUH medvirkning mv	Ja	Rådmann	
	§ 9-4 Forebygging	Ja	Rådmann	
	§ 9-5 Vilkår	Ja	Rådmann	
	§ 9-7 Saksbehandling	Ja	Rådmann	
	§ 9-11 Klage	Ja	Rådmann	
	§ 10-2 Tilbakehold i institusjon u/eget samtykke	Ja	Rådmann	

	§ 10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavh	Ja	Rådmann	
	§ 10-4 Tilbakehold i institusjon på grunnlag av eget samtykke	Ja	Rådmann	
	§ 10-5. Bruk av fylkesnemnda i saker etter §§ 10-2 og 10-3	Ja	Rådmann	
	§ 10-6. Innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3	Ja	Rådmann	
	§ 10-8. Ansvar for å reise tvangssak	Ja	Rådmann	
	§ 11-2. Vederlag for helse- og omsorgstjeneste	Ja	Rådmann	
	§ 11-3. Kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenester	Ja	Rådmann	
	§ 11-4. Kommunalt finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter	Ja	Rådmann	
33	LOV OM KOMMUNALE OG FYLKESKOMMUNALE ELDRERÅD			
	§ 1 Opprettelse av eldreråd	Nei		
	§ 2 Valg og sammensetting av eldreråd	Nei		
	§ 4 Sekretariat	Ja	Rådmann	
34	LOV OM BARNEVERNTJENESTER			
	§ 2-1 Treffe vedtak, uttale seg i saker til fylkesnemnda	Ja	Leder av barnevernstj	
	§ 3-1 Forebyggende virksomhet	Ja	Rådmann	Leder av barnevernstj
	§ 4-4 Hjelpetiltak for barn og barnefamilier	Ja	Leder av barnevernstj	
	§ 4-6 Midlertidige vedtak i akuttsaker	Ja	Leder av barnevernstj	
	. § 4-9 Midlertidige vedtak jf § 4-8	Ja	Leder av barnevernstj	
	§ 4-17 Flytting av barnet	Ja	Leder av barnevernstj	
	§ 8-3 Myndighet til å anke ei tvistesak til fylkesmannen	Ja	Rådmann	Leder av barnevernstj
	§ 8-4 Ansvar for å reise ei sak	Ja	Rådmann	Leder av barnevernstj
	§4-12, §4-19, §4-20 m.m. i barnevernlova Uttale i tvangssak til Fylkesnemnda for sosiale saker	Ja	Rådmann	Leder av barnevernstj
35	ALKOHOLLOVA AV 02.06.89 NR. 27 jf kommunal ruspolitisk handlingsplan			
	§ 1-6 Løyveperiode gyldighet og løyve gitt i perioden	Ja	OO	
	§ 1-7 Salgs- og skjenkeløyve	Ja	OO	
	§ 1-7 Salgs- og skjenkeløyve i enkelt anledning	Ja	Rådmann	
	§ 1-7 c), 2. ledd Godkjenning av styrer og stedfortreder	Ja	Rådmann	
	§ 1-7 d)	Ja		

	Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan			
	§ 1-8 Inndragning av løyve	Ja	OO	
	§ 1-9 Kontroll av sals og skjenkeløyve	Ja	Rådmann	
	§§ 3-7 og 4-4 Fastsetting av salgs- og skjenketider, søknad om endring av disse	Ja		
	§ 4-2 siste ledd Utviding av skjenkelokale i enkelt anledninger	Ja	Rådmann	
	§ 4-4, 3. ledd Utviding av skjenketid i enkelt anledninger	Ja	Rådmann	
	§ 4-5 * vedtak i enkeltsaker	Ja	Rådmann	
	§ 7-1 Bevillingsgebyr	Ja		
36	PLAN OG BYGNINGSLOVEN			
	§ 10-1 Kommunal planstrategi	Nei		
	§ 11-13 Utarbeidelse av planprogram kommuneplan	Ja	Rådmann	
	§ 11-15 Vedtak av kommuneplan	Nei		
	§ 12 -9 Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger	Ja		
	§ 12-12 Vedtak av reguleringsplan.	Nei		
	§ 12-12 2. ledd, vedtak av mindre reguleringsplanar	Ja	UU	
	§ 12-14, Endring og oppheving av reguleringsplan. 2. ledd Endring og oppheving av reguleringsplan - ”mindre endringar” - ”små endringar”	Ja Ja	UU Rådmann	
	§ 13-1 Midlertidig forbud mot tiltak	Ja	UU	
	§ 16-2 Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan	Nei		
	§ 16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan	Nei		
	§ 18-6 Refusjonspliktig areal	Ja		
	§ 18-7 Fordelingsfaktorene	Ja		
	§ 18-9 Fastsetting av refusjon	Ja		
	§ 19-2 Dispensasjonsvedtak	Ja	UU	
	§ 19-3 Midlertidig dispensasjon	Ja	UU	
	Kapittel 20 Byggesaksdel. Søknadsplikt til og med kapittel 29 Krav til tiltaket	Ja	Rådmann	
	§ 30-3 Skilt- og reklameinnretninger	Ja	Rådmann	
	§ 32-1 Plikt til å forfølge ulovligheter	Ja	Rådmann	
	§ 32-5 Tvangsmulkt	Ja	Rådmann	
	§ 32-6 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud	Ja	Rådmann	
	§ 32-7 Tvangsfullbyrdelse	Ja	Rådmann	
	§ 33-1 Gebyr	Nei		
37	LOV OM EIERSEKSJONER			
	§§ 7	Ja	Rådmann	

	Seksjonering og reseksjonering gebyr			
	§ 7, 7. ledd Fastsetting av gebyr - seksjoneringsgebyr - gebyr for målebrevskart, jamfør delingslova - gebyr for tinglysing av seksjoneringsbegjæring	Nei Nei Nei		
	§8 Saksbehandling	Ja	Rådmann	
	§9 Løyve til seksjonering	Ja	Rådmann	
	§12 Deling og seksjonering	Ja	Rådmann	
38	BRANN- OG EKSPLOSJONSLOVEN			
	§ 9 Etablering og avtaler	Ja	Rådmann	
	§ 9 Drift av brannvernet	Ja		Brannsjef
	§12 Fullmakter ved brann og andre ulykkessituasjoner	Nei	Brannsjef	Brannsjefen har oppgaver gjennom lov
	§ 13 Særskilte brannobjekter	Ja	Brannsjef	
	§ 14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap. Pålegg om tiltak	Ja	Brannsjef	
	§ 28 Fastsetting av feieavgift	Nei		
	§ 32 Lokal tilsynsmyndighet	Ja	Rådmann	
39	VEGLOVA			
	§ 6 Vedtak om bygging av kommunal veg	Ja		
	§ 7, jf. § 8 Uttalelse til og vedtak om omklassifisering/nedlegging av kommunal veg	Ja	UU	
	§ 9 Kommunen sin vegstyremakt	Ja	UU	
	Kap V Byggverk m.m., avkjørsle, gjerde og grind	Ja	Rådmann	
40	VEGTRAFIKKLOVEN			
	§ 5 Skiltmyndighet delegasjon fra departement	Ja	Utviklingsutvalget	
	§ 5 Myndighet etter trafikk- og parkeringsbestemmelser	Ja	Rådmannen	Tekn sjef
	§ 6 Redusert fart tettbygd strøk	Ja	Rådmann	Tekn sjef
	§ 7 Særlige forbud mot trafikk	Ja	Rådmann	Tekn sjef
41	BEREDSKAPLOVEN (krig, krise)			
	§18 Kongen kan gi nærmere forskrifter og	Ja		

	treffe andre nødvendige tiltak til gjennomføring av bestemmelsene i denne lov.			
42	LOV OM PSYKISK HELSEVERN			
	§§ 1, 2, 3-1.3-2,3-3 Myndighet direkte til kommunelege og til leder av sosialtjenesten (NAV)	Ja	Kommuneoverlegen/ NAV leder	
43	LOV OM STADNAMN			
	§6 Nærmere om saksbehandlingen. Fastsettning av navn	Ja		
44	FORSKRIFT OM MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER m.v.			
	§ 25 Tilsyn	Ja	Rådmannen	Kommunelege 1
45	LOV OM SMITTSOMME SYKDOMMER			
	§ 4-1 Div. tiltak for å forebygge	Ja	Rådmannen	Kommunelege 1
46	LOV OM LAKSEFISKE OG INNLANDSFISKE			
	Generell myndighet der det er kommunal fiskeforvaltning etter lover	Ja	NRFU	
47	LOV OM MEKLING OG RETTERGANG I SIVILE SAKER			
	§ 2-3 stedfortreder	Ja	Rådmannen	
	§2-3 stedfortreder	Ja	Rådmannen	
	PERSONAL			
	Myndighet til å fastsette lønn i samband med alle tilsetninger og forhandlinger etter HTA kap. 3, 4 og 5	Ja	Rådmannen	
	ØKONOMI			
	Se eget budsjett reglement			
	DIVERSE BESTEMMELSER			
	Husbanken sine ordninger med startlån og utbedringstilskudd etter boligsosial handlingsplan	Ja	Rådmannen	
	Fordele tilskudd til reg. trossamfunn - sentralt gitte retningslinjer	Ja	Rådmannen	
	Godkjenning av vedtekter; barnehager, skolefritidsordning, mv	Ja	OO	
	Skolegang for barn fra andre kommuner	Ja	Rådmannen	
	Tildeling tomter i kommunale bostedområde	Ja	Rådmannen	
	Særnamsmyndighet "bemyndigelse" i brev av 07.01.2004 i saker som angår skatt	Ja	Skatteoppkrever	

Fra: [Linda Kaspersen](#)
Til: [Tonje Sandanger](#)
Emne: VS: Forslag+til+forskrift+om+hundehold.docx.as
Dato: 9. januar 2017 13:34:25
Vedlegg: [Forslag+til+forskrift+om+hundehold.docx.as.pdf](#)
[ATT00001.htm](#)

Fra: Fred Ole Holmen
Sendt: 9. januar 2017 10:03
Til: Alle_servicekontoret
Emne: Forslag+til+forskrift+om+hundehold.docx.as

Hei

Viser til sak nr 68/16 i kommune styret 10/11-15

Jeg er klar over at fristen er gått ut men ønsker å komme med forslag .

Mitt forslag er at dette gjelder også regulerte hyttefelt i kommunen.

Grunnen til mitt forslag er at jeg har hytte i Bjørnlia og ser flere og flere anskaffer seg hund og ser at det er et økende problem med at folk sender hunden ut løs og den reker rundt, noe jeg ikke syns er greit , jeg har 2 hunder selv og har dem alltid i bånd.

Det er tett med hytter i flere hytte felt i kommunen og syns det bør taes med i denne saken.