

# Vedtekter



**Eier:**  
NHF Hammerfest Handikaplag  
Org.nr. 984012861

# Vedtekter for Frivillighetssentralen i Hammerfest

## § 1 Foreningens navn

Foreningens navn er: Frivillighetssentralen i Hammerfest. Stiftet mars 1998.

## § 2 Formål og virksomhet: *ref. Kulturdepartementets retningslinjer for frivilligsentraler 01.2010.*

- Frivilligsentraler/nærmiljøsentraler (heretter kalt sentraler) skal være en lokalt forankret møteplass, åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet.
- Sentralen skal utvikles av menneskene som er knyttet til sentralen.
- Sentralen skal være et kraftsenter og kontaktpunkt for mennesker, lag og foreninger og det offentlige.
- Frivillighetssentralen skal også kunne fungere som møteplass med vekt på å skape kontakt på tvers av kulturer og generasjoner.
- Frivillighetssentralen kan være en møteplass for frivillige lag og foreninger på kveldstid og i helgene.

## § 3 Eierskap

Styret i Frivillighetssentralen drifter Frivillighetssentralen på vegne av juridisk eier NHF Hammerfest.

## § 4 Årsmøte

Årsmøte skal avholdes innen utgangen av mars hvert år og er åpent for alle. Årsmøte er frivillighetssentralens høyeste myndighet. Det innkalles gjennom annonse i lokalpresse, sosiale medier og sendes samarbeidsorganisasjonene og det sittende styrets medlemmer. Bekjentgjøres til samarbeidspartnere, frivillige og brukere 8 uker i forveien gjennom oppslag på frivillighetssentralen. Innkomne forslag må være styret i hende minst 4 uker før årsmøtet. Innkallingen sendes senest 2 uker før årsmøtet.

Årsmøte ledes av ordstyrer som er valgt av styret. Referent velges på årsmøtet, samt to personer til å undertegne protokollen.

Følgende saker skal behandles:

1. Årsberetning (fra frivillighetssentralens aktiviteter)
2. Revidert regnskap
3. Innkomne saker – forslag
4. Handlingsplan og budsjett
5. Valg av:
  - a) Juridisk eiers representanter: styreleder, 3 styremedlemmer og 2 vara (velges på eiers årsmøte)
  - b) Øvrig styre og varamedlemmer (2 styremedlemmer + 2 vara fra frivillige/lag/foreninger)
  - c) Valgkomite (3 personer hvor leder av valgkomiteen representerer juridisk eier)

d) Revisjon ivaretas av Hammerfest Kommune

Følgende har rett til å møte på årsmøte med fulle rettigheter:

- Styret inkludert vararepresentanter fra lag/foreninger/frivillige og kommunens vararepresentant
- Medlemmer av NHF Hammerfest

Følgende har tale og forslagsrett på årsmøtet:

- Alle andre som er tilstede

## § 5 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller minst 1/3 av de stemmeberettigede representantene krever det.

Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 2 ukers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

## § 6 Styret

Frivillighetssentralen ledes av et styre på 7 personer, hvorav 4 er fra eier med 2 vara (valgt på juridisk eiers årsmøte), 2 representanter velges av de foreslåtte representanter fra aktive lag/foreninger med 2 vara, 1 fra kommunen med personlig vara. Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Hammerfest kommune oppnevner en representant med personlig vara for 4 år av gangen (følger valgperioden).

Styret er beslutningsdyktig når leder eller nestleder, samt 3 styremedlemmer er til stede. Ved stemmelikhet har styreleder eller nestleder dobbeltstemme.

## § 7 Styrets arbeid

Det avholdes minimum 4 styremøter pr. år. Møtene skal innkalles med minimum 1 ukes varsel.

Referat fra avholdt møte sendes ut innen en uke etter møte.

Ved innkalling til nytt møte, vedlegges tidligere utsendt referat fra siste møte, sakliste og eventuelt sakspapirer skal følge med innkallingen.

Styret skal:

- Iverksette årsmøtets vedtak, handlingsplan og budsjett
- Sørge for at frivillighetssentralens formål blir fulgt opp
- Administrere og føre nødvendig kontroll med sentralens økonomi i henhold til de til enhver tid gjeldende instruksjer og bestemmelser
- Ivareta frivillighetssentralens interesser
- Ta initiativ til aktiviteter og tiltak i tråd med bl.a. vedtatt handlingsplan og budsjett

- Være daglig leders støttespiller og nærmeste overordnet i den daglige driften av sentralen.
- Være kontaktskapende overfor samarbeidspartnere og brukere
- Daglig leder og oppnevnt representant fra NHF Hammerfest sitt styre skal avgi rapport fra Frivillighetssentralens styremøter til eier NHF Hammerfest.

## **§ 8 Daglig ledelse**

Daglig leder settes av Hammerfest kommune som også har arbeidsgiveransvaret i h.h. til inngått samarbeidsavtale av 06.05.2015 mellom Frivillighetssentralens styre og Hammerfest kommune.

Daglig leder forestår den daglige driften av frivillighetssentralen i samarbeid med styret.

Daglig leder er styrets sekretær, innkaller til styremøter og fører protokoll.

Daglig leder har tale og forslagsrett.

Hammerfest kommune utformer stillingsbeskrivelse for daglig leder i samarbeid med frivillighetssentralens styre som skal være basert på kulturdepartementets retningslinjer for frivilligsentraler/nærmiljøsentraler av 23.09.05 og revidert 28.01.10.

## **§ 9 Vedtektsendring**

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i Frivillighetssentralens styre etter å ha vært på saklisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

## **§ 10 Oppløsning, sammenslutning og deling**

Ved nedleggelse av frivillighetssentralen i Hammerfest skal gjenværende midler overføres til Hammerfest kommune som forvalter midlene etter retningslinjer fra Kulturdepartementet.

Vedtak om nedleggelse kan gjøres av eier i forståelse med frivillighetssentralens styre.

**Vedtektene er vedtatt på ekstraordinært årsmøte i  
NHF Hammerfest 08.03.2016**

.....