

HOVEDUTSKRIFT

Kommunestyret

Møtested: kommunestyresalen, Kvalsund
 rådhus
 Møtedato: 20.04.2017 Tid: Fra kl. 15:00 til kl. 15:55

TIL STEDE PÅ MØTET:

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Møtt for
Ordfører	Terje Wikstrøm	FO	
Varaordfører	Jan Arvid Johansen		
Medlem	Randi Solli Pedersen		
Medlem	Grete Svendsen	FO	
Medlem	Karl Nikodemussen	FU	
Medlem	Ingar Eira	FO	
Medlem	Robert Wilhelmsen	FO	
Medlem	Geir Nesse		
Medlem	Vegard Løke Rønning	FD	
Medlem	Ellen Birgitta Johansen		
Medlem	Jorunn Mikkelsen		
Medlem	Harald Bredesen		
Medlem	Yngve Nilsen	FO	
Medlem	Ivar Sørnes	FO	
Medlem	Alf Sakshaug		
Varamedlem	Astrid Myrland Hansen		Grete Svendsen
Varamedlem	Lena Marie Jacobsen		Terje Wikstrøm
	Rydningen		
Varamedlem	Bente Israelsen		Ivar Sørnes
Varamedlem	Tor Ottem		Ingar Eira

Fra adm. (evt. andre): Arve Solvi Paulsen, rådmann
 Maraike Glomb, landbrukskonsulent
 Svein Tore Kristoffersen, saksbehandler
 Tonje Jelstad Sandanger, formannskapssekretær

FRAMMØTE: 11/15 representanter tilstede til og med sak 30/17. 12/15 representanter tilstede fra og med sak 31/17 til og med sak 35/17.

Representant Randi Solli Pedersen velges til varaordfører for kommunestyrets møte nr.3/2017.

- ORIENTERING:** Arve Solvi Paulsen, rådmann, orienterte om:
- reinflytting 2017 og eventuell stengning av snøskuterløypene i Kvalsund kommune
- MERKNADER:** Det fremkom ingen merknader til innkallingen. Godkjent.
- SAKSLISTE:** Det fremkom ingen merknader til sakslisten. Godkjent.
- BEHANDLEDE SAKER:** Fra og med sak 30/17 til og med sak 35/17
- UTSKRIFTER:**
Hovedutskrift er sendt til: Medlemmene, kontrollutvalget, rådmann, ordfører, kommunale ledere, saksbehandlere, VEFIK IKS, KUSEK IKS, media, servicekontoret, biblioteket og kommunens hjemmeside:
www.kvalsund.kommune.no

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
30/17	17/346	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL KOMMUNESTYRET 30.03.2017
31/17	16/826	UTLEIEBOLIGER KVALSUND KOMMUNE - NY VURDERING 2017
32/17	16/826	TILSTANDSVURDERING AV UTLEIEBOLIGER, RAPPORT FRA TAKSERINGSARBEID MESTER NORD AS
33/17	16/1057	BRANNVARSLINGSANLEGG KVALSUND SYKEHJEM OG LEGESTASJONEN
34/17	17/287	REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE - REVIDERING 2017
35/17	17/311	TILSKUDD TIL FOLKEVALGTE GRUPPER I KOMMUNESTYRET, KVALSUND KOMMUNE

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Tonje Jelstad Sandanger

Arkiv: 033 &17

Arkivsaksnr.: 17/346

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

30/17 Kommunestyret

20.04.2017

GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL
KOMMUNESTYRET 30.03.2017

Ordførers innstilling:

Møteprotokoll fra kommunestyrets møte den 30.03.2017 godkjennes.

Behandling:

VOTERING: Ordførers innstilling, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Møteprotokoll fra kommunestyrets møte den 30.03.2017 godkjennes.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Gunnar Lillebo
Arkivsaksnr.: 16/826
Saksnr.: Utvalg
31/17 Kommunestyret

Arkiv: 613

Møtedato
20.04.2017

UTLEIEBOLIGER KVALSUND KOMMUNE - NY
VURDERING 2017

Formannskapets innstilling:

Vedtak fra kommunestyret av 10. november 2016 oppheves. En beslutning om salg av utleieboliger bør ikke tas før reelle avtaler om bygging er gjort.

Behandling:

VOTERING: Formannskapets innstilling, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Vedtak fra kommunestyret av 10. november 2016 oppheves. En beslutning om salg av utleieboliger bør ikke tas før reelle avtaler om bygging er gjort.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Gunnar Lillebo
Arkivsaksnr.: 16/826
Saksnr.: Utvalg
32/17 Kommunestyret

Arkiv: 613

Møtedato
20.04.2017

**TILSTANDSVURDERING AV UMLEIEBOLIGER, RAPPORT
FRA TAKSERINGSARBEID MESTER NORD AS**

Formannskapets innstilling:

Rapporten tas til orientering.

Behandling:

VOTERING: Formannskapets innstilling, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Rapporten tas til orientering.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Geir Israelsen
Arkivsaksnr.: 16/1057
Saksnr.: Utvalg
33/17 Kommunestyret

Arkiv: M75

Møtedato
20.04.2017

**BRANNVARSLINGSANLEGG KVALSUND SYKEHJEM OG
LEGESTASJONEN**

Formannskapets innstilling:

Kvalsund kommunestyre bevilger kr. 220 000 til utbedring av avvik i forbindelse med branntilsyn på Kvalsund sykehjem og legestasjonen. Det opprettes et prosjekt innen investering for formålet. Det foretas en omdisponering av lånemidler fra prosjekt 1404 – oppussing av utleieboliger.

Behandling:

VOTERING: Formannskapets innstilling, enstemmig vedtatt

Vedtak:

Kvalsund kommunestyre bevilger kr. 220 000 til utbedring av avvik i forbindelse med branntilsyn på Kvalsund sykehjem og legestasjonen. Det opprettes et prosjekt innen investering for formålet. Det foretas en omdisponering av lånemidler fra prosjekt 1404 – oppussing av utleieboliger.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Tonje Jelstad Sandanger

Arkiv: 082 080 &00

Arkivsaksnr.: 17/287

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

34/17 Kommunestyret

20.04.2017

**REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE -
REVIDERING 2017**

Formannskapets innstilling:

Kvalsund kommune vedtar det fremlagte forslag til nytt reglement for godtgjørelse til folkevalgte – revidering 2017.

Behandling:

VOTERING: Formannskapets innstilling, enstemmig vedtatt

Vedtak:

Kvalsund kommune vedtar det fremlagte forslag til nytt reglement for godtgjørelse til folkevalgte – revidering 2017.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Tonje Jelstad Sandanger

Arkiv: 089

Arkivsaksnr.: 17/311

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

35/17 Kommunestyret

20.04.2017

TILSKUDD TIL FOLKEVALGTE GRUPPER I
KOMMUNESTYRET, KVALSUND KOMMUNE

Formannskapetets innstilling:

1. Kvalsund kommunestyre vedtar etter *Lov om visse forhold vedrørende de politiske partiene (partiloven) av 17.06.2005 nr 102* å yte årlige tilskudd til folkevalgte grupper i kommunestyret.
2. Kommunestyret fastsetter størrelsen på den årlige rammen for tilskudd til folkevalgte grupper gjennom kommunens budsjett og økonomiplan.
3. Kommunestyret vedtar at den totale tilskuddrammen fordeles slik:
 - a) Til grunnstøtte: 20 % som fordeles med likt kronebeløp pr politisk gruppe i kommunestyret.
 - b) Til stemmestøtte: 80 % som fordeles med likt kronebeløp pr innvalgt representant til kommunestyret.
4. Kommunestyret krever at hver gruppe har et eget bankkonto hvor tilskuddet oppbevares, eller etter gruppens bestemmelse om at tilskuddet kan overføres direkte til bankkonto tilhørende gruppens lokale forening.
5. Eventuell endring av gruppesammensetning, eller dannelse av nye grupper skal av kommunestyrerepresentant/-er meldes til kommunen innen 31. desember før tilskuddsåret. Tilskuddet utbetales en gang i året og er for hele det angjeldende tilskuddsår.
6. Kommunestyret krever ikke rapport eller regnskap fra de folkevalgte gruppene for bruken av tilskuddet. Gruppene er selv ansvarlig for de skattemessige rapporteringene ved bruken av tilskuddet.

7. Reglementet gjøres gjeldende fra vedtak og behandles etter behov, og hvert 4. år etter kommunevalget og i samme møte som kommunens budsjett og økonomiplan.

Behandling:

Representant Jorunn H. Mikkelsen, SV, fremmet følgende tilleggsforslag til formannskapets innstilling:

Nytt punkt:

8. I 2017 utbetales tilskudd til politiske partier for år 2016 og 2017.

VOTERING TILLEGGSFORSLAG: Fremlagt tilleggsforslag, enstemmig vedtatt.

VOTERING SAK: Formannskapets innstilling med vedtatt tilleggsforslag, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvalsund kommunestyre vedtar etter *Lov om visse forhold vedrørende de politiske partiene (partiloven) av 17.06.2005 nr 102* å yte årlige tilskudd til folkevalgte grupper i kommunestyret.
2. Kommunestyret fastsetter størrelsen på den årlige rammen for tilskudd til folkevalgte grupper gjennom kommunens budsjett og økonomiplan.
3. Kommunestyret vedtar at den totale tilskuddrammen fordeles slik:
 - a) Til grunnstøtte: 20 % som fordeles med likt kronebeløp pr politisk gruppe i kommunestyret.
 - b) Til stemmestøtte: 80 % som fordeles med likt kronebeløp pr innvalgt representant til kommunestyret.
4. Kommunestyret krever at hver gruppe har et eget bankkonto hvor tilskuddet oppbevares, eller etter gruppens bestemmelse om at tilskuddet kan overføres direkte til bankkonto tilhørende gruppens lokale forening.
5. Eventuell endring av gruppesammensetning, eller dannelse av nye grupper skal av kommunestyrerepresentant/-er meldes til kommunen innen 31. desember før tilskuddsåret. Tilskuddet utbetales en gang i året og er for hele det angjeldende tilskuddsår.
6. Kommunestyret krever ikke rapport eller regnskap fra de folkevalgte gruppene for bruken av tilskuddet. Gruppene er selv ansvarlig for de skattemessige rapporteringene ved bruken av tilskuddet.
7. Reglementet gjøres gjeldende fra vedtak og behandles etter behov, og hvert 4. år etter kommunevalget og i samme møte som kommunens budsjett og økonomiplan.
8. I 2017 utbetales tilskudd til politiske partier for år 2016 og 2017.

Fra: Hugo Tingvoll Perletur [<mailto:hugo@perletur.no>]

Sendt: 27. april 2017 10:34

Til: FNF- Finnmark; Gjermund Abrahamsen Wik; Guri Ulvik Martinsen; Elna Helene Nilsen; Torild Ebeltoft; Arnulf Soleng; Marit Inger Bongo Eira; Tone Hilde Faye; Irmelin Klemetzen; Kjerstin Møllebakken; Reidulf Ervik; Andreas Hoffmann; Cathrine Jensen; Ole Petter Skoglund; Runar Unhjem; Erlend Eide; Aina M Holmgren; Julie Slapø Moe; Asbjørnsen Einar; Morten Dåsnes; Anton Dahl; Frank Martin Ingilæ; Turid Lien; geir.knutsen@batsfjord.kommune.no; rea@masoy.kommune.no; vguleng@yahoo.no; John Nystad; Reidar Næss; Cristel Lindholm; Miriam.Akkouche@alta.kommune.no; mariellhaugli@hotmail.com; Terje Wikstrøm; ordforer@vadso.kommune.no; robert.jensen@vardo.kommune.no; Eva Husby; kristina.hansen@nordkapp.kommune.no; lnbe@svk.no; Tom Eirik Ness; Brynjar Larsen; Anton Dahl; Janne Andreassen; susanne.grinde@gamvik.kommune.no

Emne: Finnmark Friluftsråd - årsmøte og seminar i Karasjok 30.-31. mai

Til medlemskommunene

Vedlagt følger invitasjon til vår samling i Karasjok den 30.-31. mai.

Det er lagt opp til at kommunene avgjør selv om de vil delta på én eller to dager. Vi starter tirsdag ettermiddag med et solid faglig og sosialt program. Ikke alle har anledning til å delta to dager. Det er derfor lagt opp til et alternativ med deltakelse på kun seminar og årsmøte på dag to for de som ønsker det.

Det å drøfte friluftsrådet arbeid og knytte kontakt på tvers av kommunegrensene er viktig. Ikke minst nå i oppstartfasen for Finnmark Friluftsråd. Det er derfor ønskelig at alle medlemskommuner deltar både med personer fra administrasjonen og sin politiske valgte.

Som kjent er friluftsrådet organisert med en administrativ kontaktperson og politisk valgt utsending til årsmøtet. Ikke alle kommuner har valgt sin utsending. Vedlagt følger oversikten. Der kontaktperson mangler er ordfører ført opp som kontaktperson. Dersom kommunene ønsker å delta med flere personer fra administrasjon eller politikk er det bare en fordel.

Så langt har 17 av fylkets kommuner gjort vedtak om medlemskap. Vi mangler nå kun vedtak fra kommunene Hasvik og Lebesby. Også de inviteres til å delta på samlingen.

Selv deltakelsen med servering og befaring er gratis. Deltakerne betaler selv for overnatting fra tirsdag til onsdag.

Påmelding til friluftforum i Karasjok gjøres på vår nettside www.perletur.no - Sakspapirer til årsmøtet sendes særskilt.

Ta kontakt dersom noe er uklart.

Velkommen til to spennende dager i Karasjok!

Med hilsen
FINNMARK FRILUFTSRÅD

Hugo Tingvoll
Daglig leder
975 20 450

Vår nettside www.perletur.no
Følg oss på [Facebook](#)

Friluftsråd i Finnmark - Kontaktper

Behandlet	Navn	Tlf
Alta	Gjermund Wik Abrahamsen (folkehelse)	91603856
Berlevåg	Kenneth Hammari (lærer, folkehelse)	45879904
Båtsfjord	Tony Petterson (kulturkonsulent)	78985362
Gamvik	Ellen Beccer Brandvold (rådm.)	
Hammerfest	Tom Eirik Ness (miljøvernrådgiver)	
Hasvik	Eva Husby (ordf.)	78452700
	Martine Engan	
Karasjok	Arnulf Soleng (kultur og oppvekst)	78468000
Kautokeino	Nils Runar Hætta	
Kvalsund	Wivi Hansen (kultur og oppvekst)	95247481
	Turid Pedersen	
Lebesby	Harald Larssen (rådm.)	
Loppa	Liv Beate Karlsen (kultur og oppvekst)	78453103/93
Måsøy	Malin S Wulvik (kulturleder) 90968042	90968042
Nesseby	Ole Petter Skoglund (kulturkons.)	40440543
Nordkapp	Charles Hansen (rådmann)	78476500
Porsanger	Irmelin Klemetzen (kultur og oppvekst)	45289182
Sør-Varanger	Kjerstin Møllebakken (folkehelse)	
Tana		40523563
Tana		
Vadsø	Arne Lindback informasjonsrådgiver	78942355
Vardø	Crister Karlsen, politiker	99249515
	Reidulf Ervik	

Annen kontaktperson kommer?

Meldt forfall - 5

Ikke meldt forfall - 7

Deltok - 7

Personer i kommunene	Møter		
	18.02.2016	10.03.2016	31.mar
sykkelbyen@alta.kommune.no	Nei	Nei	Ja
kenneth.hamhari@berlevag.kommune.no	Ja	Ja	Ja
Tony.Petterson@batsfjord.kommune.no	Nei	Nei	
ellen.beccer.brandvold@gamvik.kommune.no	Nei	Nei	
tom.eirik.ness@hammerfest.kommune.no	Ja	Nei	Ja
ordforer@hasvik.kommune.no	Nei	Nei	
ergoterapeut@hasvik.kommune.no	Nei	Nei	Nei
arnulf.soleng@karasjok.kommune.no	Ja	Nei	Ja
nils.runar.haetta@kautokeino.kommune.no	Ja	Ja	Ja
wivi.hansen@kvalsund.kommune.no	Nei	Ja	
turid.pedersen@kvalsund.kommune.no	Ja	Ja	Ja
harald.larsen@lebesby.kommune.no	Nei	Nei	
andreas.hoffmann@lebesby.kommune.no		Nei	
liv.b.karlsen@loppa.kommune.no	Nei	Nei	Nei
maw@masoy.kommune.no	Ja	Ja	Ja
OlePetter.Skoglund@nesseby.kommune.no	Nei	Permisjon	
radmann@nordkapp.kommune.no	Nei	Nei	
irmelin.klemetzen@porsanger.kommune.no	Nei	Nei	
kmo@svk.no	Ja	Ja	Ja
anne.smeland@tana.kommune.no	Nei	Nei	Nei
erlend.eide@tana.kommune.no	Nei	Ja	Ja
arne.lindbach@vadso.kommune.no	Nei	Nei	
	Nei		
reidulf.ervik@vardo.kommune.no	Ja	Ja	
	8. komm.	7 komm.	

29.apr
Ja
Ja
Nei
Ja
Nei
Ja
Nei
Nei
Nei
Ja
Nei
Ja
Ja
Ja

Kontaktmøter

15.apr

15.apr

13.apr

13.apr

14.apr

10.mai

14.apr

11.mai

09.mai

10.mai

10.mai

postmottak@alta.kommune.no
postmottak@berlevag.kommune.no
postmottak@batsfjord.kommune.no
postmottak@gamvik.kommune.no
post@hasvik.kommune.no
postmottak@hammerfest.kommune.no

Servicekontoret@kvalsund.kommune.no
postmottak@lebesby.kommune.no
postmottak@loppa.kommune.no
postmottak@nesseby.kommune.no

postmottak@nordkapp.kommune.no
postmottak@porsanger.kommune.no
postmottak@sor-varanger.kommune.no
postmottak@tana.kommune.no
postmottak@vardo.kommune.no
postmottak@vadso.kommune.no

Kommune	Endelig vedtak kst.	Dato
Alta	Kommer	
Berlevåg	Ja	
Båtsfjord		
Gamvik		
Hammerfest	Kommer	
Hasvik		
Karasjok	Ja	
Kautokeino	Ja	
Kvalsund	Ja	
Lebesby		
Loppa		
Måsøy	Kommer	
Nesseby		
Nordkapp		
Porsanger	Ja	22.04.2016
Sør-Varanger	Ja	
Tana	Ja	
Vadsø	Delvis ferdig	
Vardø	Ja	

Svar skjema januar 2017

Alta	Ja
Hammerfest	Ja
Kautokeino	Ja
Måsøy	
Nordkapp	
Karasjok	Ja
Lebesby	
Hasvik	
Sør-Varanger	Ja
Båtsfjord	
Porsanger	
Gamvik	Ja
Vadsø	
Berlevåg	
Tana	Ja
Nesseby	
Vardø	
Kvalsund	
Loppa	Ja

Navn

Jan Henrik Hætta

Andre kontaktpersoner**Repræsentanter**

FeFo

Epost

ihh@fefo.no

Mobil

412 77 778

Politisk valgte	Fast	
Alta	Miriam Akkouche	
Berlevåg	Janne Andreassen	926 15 714
Båtsfjord	Geir Knutsen	
Gamvik	Susanne Grinde	415 65 642
Hammerfest	Vigdis Guleng	970 73 635
Hasvik	Ikke medlem	
Karasjok	Svein Atle Somby	922 42 666
Kautokeino	Anton Dahl	911 07 897
Kvalsund	Tilbakemelding mangler	
Lebesby	Ikke medlem	
Loppa	Brynjar Larsen	954 35 909
Måsøy	Renee Andersen	957 82 749
Nesseby	Knut Store	
Nordkapp	Tilbakemelding mangler	
Porsanger	Mariell Haugli	412 41 284
Sør-Varanger	Lena Bergeng	917 66 623
Tana	Frank Ingelæ (ordf.)	464 00 201
Vadsø	Tilbakemelding mangler	
Vardø	Tilbakemelding mangler	99249515

Susanne Grinde

Ferdigbehandlet

Behandling ikke startet

Behandling pågår

	Vara	
Miriam.Akkouche@alta.kommune.no		
janne.andreassen@berlevag.kommune.no		
geir.knutsen@batsfjord.kommune	Varaordfører	
susanne.grinde@gamvik.kommune.no	Gunn Mari K. Kristiansen	
vguleng@yahoo.no	Anne Mette Beavvi	995 30 291
svein.atle.somby@karasjok.kommune.no		920 79 730
anton-d@online.no	Dagny Sofie Aune	979 57 510
brynjar.larsen@outlook.com		
rea@masoy.kommune.no	Reidun Mortensen	
knut.store@nesseby.kommune.no		
mariellhaugli@hotmail.com	Jon Nikolaisen	97598325
Inbe@svk.no		917 66 623
frank.ingila@tana.kommune.no	Elisabeth.erke@gmail.com	464 00 201

Feil med epostadressen

Styre	Pers.nr.
turid.lien@hammerfest.kommune.no	2117149075
john.nystad@karasjok.kommune.no	8016043908
anton-d@online.no	null1104938929
Inbe@svk.no	21107042250
frank.ingila@tana.kommune.no	12126725904

Ordfører
monica.nielsen@alta.kommune.no
rolf.laupstad@berlevag.kommune.no
geir.knutsen@batsfjord.kommune.no
trond.einar.olausen@gamvik.kommune.no
alf.jakobsen@hammerfest.kommune.no
ordforer@hasvik.kommune.no
svein.atle.somby@karasjok.kommune.no
johan.vasara@kautokeino.kommune.no
terje.wikstrom@kvalsund.kommune.no
stine.akselsen@lebesby.kommune.no
steinar.halvorsen@loppa.kommune.no
ord@masoy.kommune.no
knut.store@nesseby.kommune.no
kristina.hansen@nordkapp.kommune.no
aina.borch@porsanger.kommune.no
rune.rafaelsen@svk.no
frank.ingila@tana.kommune.no
ordforer@vadso.kommune.no
robert.jensen@vardo.kommune.no

Alta
Berlevåg
Båtsfjord
Gamvik
Hammerfest
Hasvik
Karasjok
Kautokeino
Kvalsund
Lebesby
Loppa
Måsøy
Nesseby
Nordkapp
Porsanger
Sør-Varanger
Tana
Vadsø
Vardø

Kristina Hansen

Kristina.Hansen@nordkapp.kommune.no

489 98 781

Fordeling av utstyrspakker 2016

Kasseer

Stolpefester

Kommune	Dato
Alta	Ja
Berlevåg	Ja
Båtsfjord	
Gamvik	
Hammerfest	Ja
Hasvik	
Karasjok	Ja
Kautokeino	Ja
Kvalsund	Ja
Lebesby	
Loppa	
Måsøy	Ja
Nesseby	
Nordkapp	
Porsanger	Ja
Sør-Varanger	Ja
Tana	Ja
Vadsø	
Vardø	Ja

8+1



På rett vei?



Friluftforum Finnmark Karasjok 30.-31. mai 2017

Tirsdag 30. mai

17.00 - 22.00 Start del 1: Velkommen til Karasjok!
Befaring, utflukt, bålprat, kveldseminar, underholdning og middag.

Onsdag 31. mai

09.00 - 11.00 Perletur i Karasjok

11.00 - 14.00 Start del 2: Hvordan oppnå et Finnmark Friluftsråd som lykkes?
Seminar med innledninger ved daglig leder, styreleder, kommunene, og FeFo. Debatt og drøfting.

Fokustema: Oppgaver og arbeidsområder, mål- og resultatoppnåelse, arbeidsfordeling, organisering og samarbeid, økonomi og tilskudd.

14.00 - 15.30 Årsmøte Finnmark Friluftsråd

Påmelding på www.perletur.no innen 20. mai

Saksprotokoll

Utvalg: Kommunestyret
Møtedato: 07.04.2016
Sak: PS 18/16

Resultat: Innstilling vedtatt

Arkivsak: 16/128

Tittel: SAKSPROTOKOLL - FRILUFTSRÅDET I
KVALSUND KOMMUNE 2016

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvalsund kommune støtter initiativet om å etablere et friluftsråd i Finnmark slik det fremgår av alternativ 1 for prøveperioden 2016 og 2017.

Dette som et selvstendig interkommunalt samarbeid etter Kommunelovens § 27.

Medlemskontingenten for 2016 og 2017 settes til kr. 6 pr. innbygger, pr. år.

Forslag til vedtekter godkjennes.



Vedtatt på årsmøte den

VEDTEKTER

FINNMARK FRILUFTSRÅD

(ORGANISERT ETTER KOMMUNELOVENS § 27)

§ 1 FORMÅL

Finnmark Friluftsråd skal i samarbeid med medlemskommunene, andre offentlige myndigheter og organisasjoner, fremme allsidig og miljøvennlig friluftsliv til beste for befolkningens trivsel og helse.

§ 2 DELTAKERKOMMUNER

Friluftsrådet er et interkommunalt samarbeidsorgan etter § 27 i Kommuneloven mellom Alta kommune, Berlevåg kommune, Båtsfjord kommune, Gamvik kommune, Hammerfest kommune, Hasvik kommune, Karasjok kommune, Kautokeino kommune, Kvalsund kommune, Lebesby kommune, Loppa kommune, Måsøy kommune, Nesseby kommune, Nordkapp kommune, Porsanger kommune, Sør-Varanger kommune, Tana kommune, Vadsø kommune og Vardø kommune. Tilslutning fra nye deltakerkommuner må godkjennes av friluftsrådets årsmøte og kommunestyret i hver av deltakerkommunene.

Opplistingen av medlemskommuner justeres/endres i samsvar med behandlingen i de nevnte kommuner.

§ 3 ORGANISASJON

Friluftsrådets faste organer er årsmøtet, styret, samarbeidsgruppa og en administrasjon som står for den daglige driften.

Friluftsrådet er tilsluttet Friluftsrådenes Landsforbund.

§ 4 ÅRSMØTE

Årsmøtet er Friluftsrådets øverste myndighet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av mai måned. Årsmøtet består av 1 representant med personlig varamedlem fra hver medlemskommune valgt for kommunestyreperioden av kommunen. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er tilstede.

Årsmøtet skal innkalles med minst 2 ukers skriftlig varsel. Sakliste og saksdokument skal følge innkallingen.

Med unntak av vedtektsendringer, jf § 9, treffes beslutninger med simpelt flertall.

Årsmøtet skal behandle:

1. Godkjenning av innkalling, saksliste og representanter.
2. Velge ordstyrer, referent og 2 representanter til å undertegne protokollen.
3. Styrets årsmelding.
4. Regnskap med revisjonsberetning.
5. Arbeidsplan.
6. Budsjett, herunder fastsette tilskudd (kontingent) fra deltakerkommunene.
7. Behandle innkomne saker.
8. Valg
 - a) Styre inkludert varamedlemmer. I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med Kommunelovens bestemmelser. Styremedlemmene, leder og nestleder er på valg annet hvert år.
 - b) Styrets leder og nestleder.
 - c) Valgkomite (velges blant de oppnevnte representantene fra deltakerkommunene).

Det foretas skriftlig valg hvis noen krever det. Ved stemmelikhet avgjøres valg ved loddtrekning.

§ 5 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte kan holdes etter innkalling fra styret eller når årsmøtorepresentanter fra 2 eller flere av deltakerkommunene krever det. Ekstraordinært årsmøte skal innkalles med minst 2 ukers varsel, og det skal framgå av innkallingen hvilke saker som skal behandles. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle saker som er nevnt i innkallingen. Ekstraordinært årsmøte er beslutningsdyktig med de frammøtte representanter. For vedtak gjelder de samme regler som for årsmøte.

§ 6 STYRE

Styret består av fem medlemmer med personlige varamedlemmer fra medlemskommunenes formannskap.

Styret skal behandle følgende:

1. Tilsette daglig leder og ha arbeidsgiveransvar for vedkommende.
2. Fremme Friluftsrådets oppgaver i samsvar med vedtekter og årsmøtevedtak.
3. Lede Friluftsrådets løpende virksomhet i samsvar med vedtekter og arbeidsplan og stå for økonomistyring i samsvar med vedtatt budsjett.

Styret kan velge et arbeidsutvalg til å forberede saker for styret og fatte vedtak etter nærmere delegering fra styret, og nedsette utvalg til å ivareta nærmere avgrensede oppgaver som lønnsutvalg, utvalg for konkrete prosjekter m.v.

Det skal føres protokoll fra styremøtene som bl.a. sendes deltakerkommunene.

Styrehonorar, møtegodtgjørelse følger tilsvarende praksis fra vertskommunen.

§ 7 SAMARBEIDSGRUPPE

Samarbeidsgruppa består av ett medlem fra hver kommuneadministrasjon, utpekt av den enkelte kommune. Medlemmene bør representere den eller de etater/enheter som arbeider med friluftsliv i den enkelte kommune.

Samarbeidsgruppa behandler saker av praktisk- og administrativ karakter, og er et forum for samordning og erfaringsutveksling. Samarbeidsgruppa kan forberede saker for styret.

§ 8 ØKONOMI

Friluftsrådet er et eget rettssubjekt som fører eget regnskap.

Deltakerkommunene skal betale et årlig tilskudd til Friluftsrådet (kontingent). Denne fastsettes av årsmøtet som en sum per innbygger i medlemskommunene. Økningen av kontingenten ut over konsumprisindeksen må godkjennes av medlemskommunene.

§ 9 VEDTEKTSENDRINGER

Endring av vedtektene kan bare gjøres på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte. Endring av vedtektene krever 2/3 flertall. Opptak av nye medlemskommuner etter § 1 skal også godkjennes av deltakerkommunene.

§ 10 UTTREDEN OG OPPLØSNING

Den enkelte deltakerkommune kan med skriftlig varsel tre ut av Friluftsrådet fra 1. januar året etter at slikt varsel er sendt. Deltakerkommunen som har trådt ut av Friluftsrådet overtar da de oppgaver som Friluftsrådet har utført for kommunen. Ut over dette har ikke kommuner som trer ut av Friluftsrådet krav på verdier.

Vedtak om oppløsning av Friluftsrådet kan kun gjøres på ordinært årsmøte, og krever 2/3 flertall blant frammøtte stemmeberettiga. Ved oppløsning av Friluftsrådet overføres verdier som Friluftsrådet eier til vedkommende kommune, og alle oppgaver overtas av kommunene hver for seg. Friluftsrådets netto likvide midler fordeles mellom medlemskommunene etter befolkningstall ved sist årsskifte.

§ 11 VOLDGIFT

Dersom det oppstår tvist mellom deltakende kommuner om forståelsen av disse vedtektene, skal tvisten avgjøres ved voldgift iht. tvistemålsloven.

INTENSJONSAVTALE

mellom

Kvalsund Kommune

Org.....

og

ASCO Norge AS

Org.....

1. Avtalens bakgrunn og hensikt

Partene er i kontakt med hverandre med sikte på å komme frem til en eller flere endelige og forpliktende avtaler om et samarbeid innen intensjonsavtalens område, slik dette er nærmere angitt i pkt. 2 nedenfor. Gjennom denne intensjonsavtale bekrefter partene at de har til hensikt, gjennom undersøkelser og forhandlinger, å komme frem til en endelig avtale som nevnt.

Denne intensjonsavtalen regulerer forholdet mellom partene enten frem til ny avtale inngås eller frem til denne intensjonsavtalen opphører uten at ny avtale inngås.

2. Intensjonsavtalens område

Intensjonsavtalen gjelder et samarbeide knyttet til leie/kjøp av områder på Markoppneset HUB70 g.nr. 7 b.nr 26 for ASCOs virksomhetsområde innen drift av forsyningsbase. ASCO Norge AS og Kvalsund kommune arbeider for å få til en operatøraftale for området der ASCO Norge AS håndterer logistikken. Dette innebærer truckoperasjoner, kranoperasjoner og annet som naturlig havner under ASCO virke. ASCO Norge as har ikke enerett eller eksklusivitet på slike tjenester på Markoppneset industriområde.

Kvalsund Kommune er utleier/selger av arealet. ASCO Norge ønsker å leie/kjøre et område som grenser mot planlagt nytt kaiområde på Markoppneset g.nr. 7 b.nr 26 f i størrelsesorden inntil 20 daa, i et langsiktig perspektiv. Detaljer spesifiseres i en endelig bindende avtale.

3. Varsomhet

Partene forplikter seg til å vise forsiktighet med bruk av all informasjon som de får fra den annen part som følge av gjennomføringen av denne intensjonsavtalen. Bruk av sensitiv informasjon skal avklares med avtalepartneren. Unntatt er slik informasjon som den enkelte part har fått lovlig tilgang til på annen måte, og som må ansees som offentlig informasjon eller ansees som «alment kjent».

4. Intensjonsavtalens varighet

Denne intensjonsavtalen gjelder frem til den blir avløst av endelig og bindende avtale. Hvis ikke partene har kommet til endelige og bindende avtaler om videre samarbeid innen 48 måneder fra den dato denne intensjonsavtale er undertegnet, opphører intensjonsavtalen, og partene står da fritt i forhold til hverandre. Innenfor intensjonsavtalens varighet kan partene avbryte

intensjonsavtalen med 6 mnd varsel uten å spesifisere oppsigelsesårsak.

Etter intensjonsavtalens opphør uten at endelig(e) avtaler(r) kommer i stand til avløsning av intensjonsavtalen skal ingen av partene, hvis ikke annet er uttrykkelig avtalt, kunne utnytte eller videreformidle informasjon som vedkommende har mottatt fra den annen part i anledning av denne intensjonsavtale. Dokumenter eller annet materiale som den ene part har fått overlevert fra den annen, skal straks tilbakeleveres. Hvis endelig(e) avtale(r) kommer i stand som forutsatt, skal spørsmålet om informasjonsflyt, dokumentbruk m.v. reguleres av denne/disse.

5. Kostnader som påføres i intensjonsavtalens løpetid

Uten at annet er avtalt, skal kostnader som oppstår i intensjonsavtalens tidsperiode bæres av hver av partene, som er knyttet til bruk av egen intern arbeidskraft og ressurser bæres av hver av partene. Kostnader tilknyttet investeringer reguleres i endelig(e) avtale(r).

6. Øvrige bestemmelser

Partene er klar over at de i denne innledende fase av sitt samarbeid, frem til endelig(e) avtale(r) er inngått, i vesentlig grad bygger på intensjoner som ikke er materiellrettslig forpliktende. Likevel vil partene være erstatningsansvarlige for tap som måtte skyldes brudd på eventuelle taushetserklæringer eller andre kontraktfestede forpliktelser.

....., den

....., den

Kvalsund kommune

ASCO Norge AS

Forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig i Kvalsund kommune

Hjemmel:

Vedtatt i Kvalsund kommunestyre xx.xx.xxxx med hjemmel i lov 24.juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse – og omsorgstjenesteloven) § 3-2-a, andre ledd, jf. Lov 2juli 1999 nr.63 om pasient- og brukerrettigheter (pasientrettighetsloven) § 2-1 e.

§1. Formål

Forskriftens formål er å sikre at pasienten eller brukeren får nødvendige og forsvarlige helse og omsorgstjenester, jf. Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 a, i samsvar med rettighetsbestemmelse i pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 e.

Forskriften skal tydeliggjøre hvilke kriterier Kvalsund kommune legger til grunn for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder alle som bor eller oppholder seg i Kvalsund kommune, og som har et varig, omfattende, døgkontinuerlig pleie- og omsorgsbehov som ikke kan oppfylles tilstrekkelig i eget hjem eller annen tilpasset bolig. Langtidsopphold gis ved et av kommunens sykehjem eller botilbud med tilsvarende tjenester.

§ 3. Grunnlag for vurdering og tildeling

For at en sak som gjelder tildeling eller avslag på opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig spesielt tilrettelagt for heldøgns tjenester skal anses som tilstrekkelig opplyst, må det foretas en grundig saksutredning. Følgende forhold må være avklart før en søknad skal vurderes:

- a) Pleie- og omsorgsbehovet må kartlegges
- b) Søker sitt ønske må kartlegges og avklares i henhold til prinsippet om brukermedvirkning
- c) Det må innhentes nødvendige opplysninger fra kommunens helse- og omsorgstjeneste, fastlege, spesialisthelsetjenesten, pårørende og andre aktuelle instanser.

Omsorgstrappa i Kvalsund kommune har tjenester på ulike nivå der økende hjelpebehov møtes med økende og mer omfattende tjenestetilbud av ulik art. Tjenester på lavere nivå skal som hovedregel være forsøkt før tildeling av langtidsplass i sykehjem. Vurdering av behovet for helsehjelp skjer via vurdering av behov og via kartleggingverktøyet IPLOS. IPLOS er et lovpålagt helseregister med data som beskriver bistandsbehov og ressurser til de som søker eller mottar kommunale helse- og omsorgstjenester. Ved vurdering tas det hensyn til søkers:

- Helsetilstand
- Mentale tilstand
- Kognitiv svikt
- Evne til egenomsorg
- Nettverk og dets omsorgsevne
- Boforhold

Pasienten og brukeren skal medvirke ved utformingen av tjenestetilbud, jf. Pasient- og brukerrettighetsloven § 3-1

§ 4. Kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

Tildeling av langtidsopphold i sykehjem tildeles personer med behov for døgnekontinuerlig oppfølging av medisinsk behandling, pleie og tilsyn som ikke krever sykehusinnleggelse, men hvor hjelpebehovet er uforutsigbart og ikke kan tidfestes.

Hovedkriteriet for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester er at alle andre aktuelle hjelpetiltak er vurdert og utprøvd. Pasient eller bruker må være varig ut av stand til å ta vare på seg selv, og ikke lengre mestrer dagliglivets gjøremål på grunn av mentalt eller fysisk funksjonstap. Om pasient eller bruker får tildelt langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester, vil bero på en helhetsvurdering der følgende momenter inngår.

- a) En kartlegging av søkers eget ønske
- b) Hvor omfattende behovet for helse- og omsorgstjenester er
- c) Hvilke typer av helse- og omsorgstjenester det er behov for
- d) Om det er nødvendig med tjenester, tilsyn eller tilstedeværelse gjennom hele døgnet eller korte mellomrom
- e) Pasientens eller brukerens evne til selv å tilkalle hjelp ved behov
- f) Grad av kognitiv svikt, og hvordan den virker inn på egenomsorgsevnen, blant annet
 - a. ernæring
 - b. fallrisiko
- g) om alternativer til opphold i sykehjem er aktuelle, herunder:
 - a. helse- og omsorgstjenester i hjemmet
 - b. hverdagsrehabilitering
 - c. dagtilbud
 - d. tilrettelegging av hjemmet eller omgivelsene
 - e. hjelpemidler eller velferdsteknologiske løsninger
 - f. avlastende tiltak
 - g. tilbud om omsorgsbolig
 - h. pasientens eller brukerens nettverk
- h) om geografiske forhold eller fysiske forhold i eget hjem gjør det uhensiktsmessig å gi tjenester der

Andre kriterier som skal vektlegges ved vurdering for tildeling er :

- Langtidsplass skal i hovedsak benyttes for personer over 67 år.
- Personer med hjelpebehov der nødvendig kompetanse og utstyr for å sikre helseoppfølging og behandlinger kun kan gis i sykehjem.
- Personer i livets slutfase med behov for tilsyn og omsorg gjennom hele døgnet
- Personer med langtkommen demenslidelse som har behov for kontinuerlig oppfølging, skjerming og omsorg gjennom hele døgnet.

Personer som bor hjemme med behov for mer enn 25 timebaserte tjenester i hjemmet pr uke, der behovet for tjenester kan tidfestes, kan vurderes for langtidsplass.

§ 5. Søknad og vedtak

Tildeling av langtidsopphold skjer på bakgrunn av helseopplysninger, søknad og vurdering av individuelle behov. På bakgrunn av dette fattes det enkeltvedtak. Søknadsskjema finnes elektronisk på kommunens egen hjemmeside og ved henvendelse til pleie og omsorgstjenesten i kommunen.

Søknad sendes til:

Tildelingsråd, pleie og omsorg

Grubeveien 23

9620 Kvalsund

§ 6. Venteliste

Dersom søker fyller kriteriene for langtidsopphold, men kan få forsvarlige helse- og omsorgstjenester i hjemmet i påvente av langtidsoppholdet, skal kommunen sette søker på venteliste dersom det ikke er ledig plass. Ved ledige plasser skal den med størst hjelpebehov ut fra kriteriene i § 4 prioriteres. Tildelingsrådet har ansvar for å holde oversikt over personer som venter, og å vurdere situasjonen jevnlig.

§ 7. Tiltak i påvente av langtidsopphold i sykehjem

Personer med vedtak og som venter på langtidsopphold i sykehjem skal få andre nødvendige tjenester for å sikre nødvendig og forsvarlig helsehjelp i ventetiden. Dette kan for eksempel være økt hjemmesykepleie, hjemmehjelp, dagsenter, støttekontakt. Korttidsopphold og/eller andre tjenester i omsorgstrappa.

Personer som mottar hovedomsorgen fra sine pårørende, skal få tilbud om avlastende tiltak for særlig tyngende omsorgsoppgaver. Plass ved eventuell dag- og aktivitetssenter skal også vurderes.

Ved endring av helsetilstand i påvente av plass må det gjøres en ny vurdering.

§ 8. Saksbehandlingstid

Tildelingsrådet skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold. Dersom det må ventes at det vil ta uforholdsmessig lang tid før en henvendelse kan besvares, skal det snarest mulig gis et foreløpig svar. I svaret skal det gjøres rede for grunnen til at henvendelsen ikke kan behandles tidligere, og så vidt mulig angis når svar kan ventes. Foreløpig svar kan unnlates dersom det må anses som åpenbart nødvendig. Det gis foreløpig svar dersom en henvendelse ikke kan besvares i løpet av en måned etter at den er mottatt.

§ 9. Egenandel

Kvalsund kommune beregner egenandel etter: forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester. (lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m av 16. desember 2011).

§ 10. Klagegang

Vedtak kan påklages til fylkesmannen, jf. Pasient- og brukerrettighetsloven § 7-2. En klage skal være skriftlig, jf. Pasient- og brukerrettighetsloven § 7-3. En eventuell klage fremsettes for tildelingsrådet i Kvalsund kommune, som tar saken til vurdering i første instans. Dersom det ikke gis medhold skal tildelingsrådet sende klagen uten ugrunnet opphold til Fylkesmannen for endelig vurdering og avgjørelse.

Klagefrist er 4 uker, og skal fremgå av vedtaket jf pasient- og brukerrettighetsloven § 7-5. For nærmere opplysninger, eller ved behov for hjelp til å fremsette en eventuell klage kan tildelingsrådet bistå.

§ 11. Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft fra 01.07.2017

Forskriften skal gjennomgås og ved behov redigeres når nasjonale kriterier for tildeling av langtidsopphold og tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester er vedtatt. Ved motstrid vil da den nasjonale forskriften gå foran denne forskriften

**Teknisk avdeling**

«f1»
«f3»
«f4»
«f5» «f6»

Kvalsund, 21.02.2017

<i>Løpenr.</i>	<i>Saknr.</i>	<i>Arkivkode</i>	<i>Vår ref.</i>	<i>Deres ref.</i>
17/684	17/193	L12//	RAD/TEK/PRF	

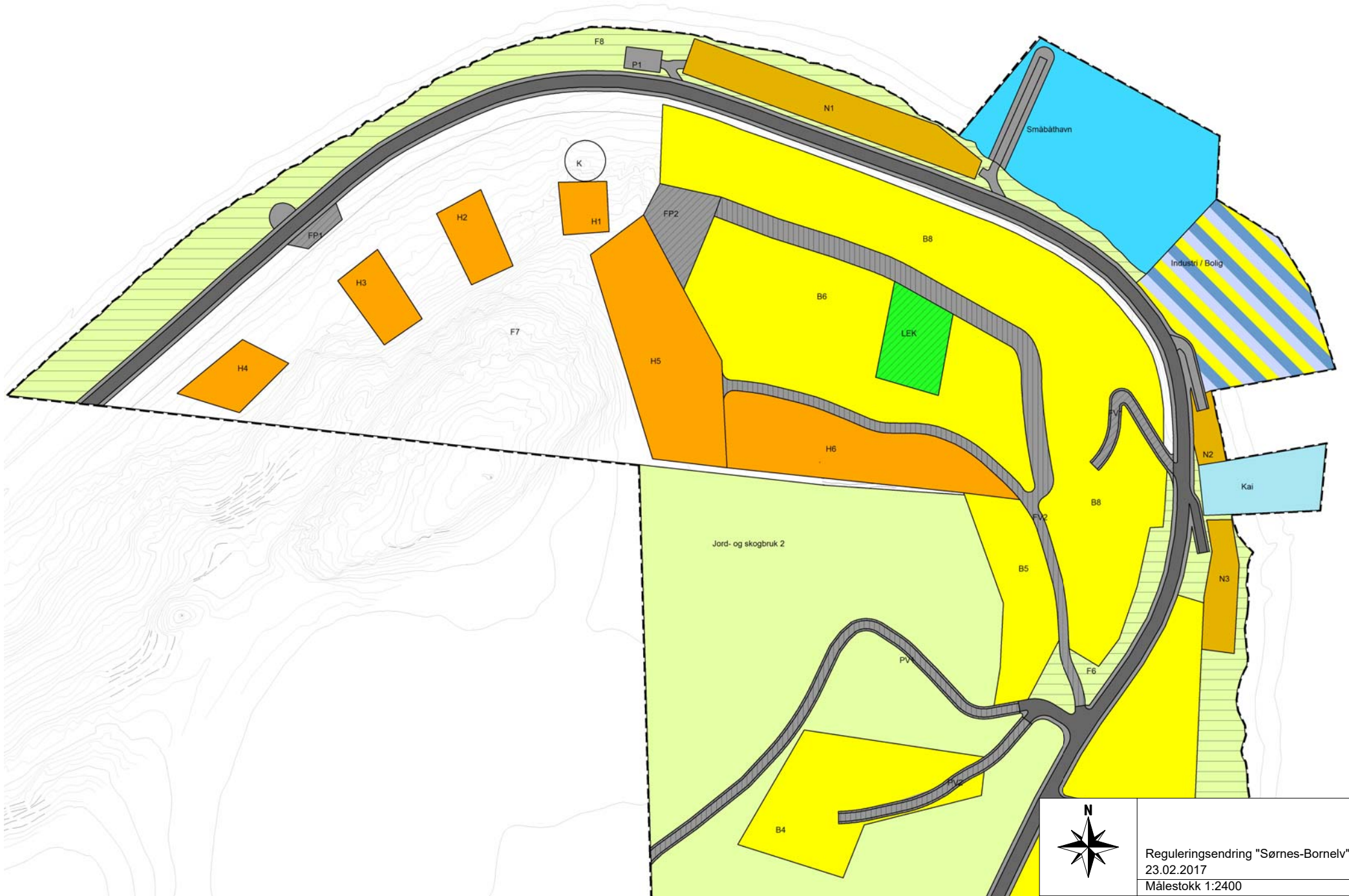
SØKNAD OM MINDRE ENDRING AV DETALJREGULERINGSPLAN FOR NEVERFJORD-SØRNES-BOTNELV – HØRING OG OFFENTLIG ETTERSYN

Kvalsund kommune ønsker å tilrettelegge for en formålsendring i gjeldende plan: Område for boliger - B6 sør for adkomstvei FV2 endres til område for fritidsboliger H6. Dette som følge av at det ikke har vært etterspørsel etter boligtomter i område. Planbestemmelser for detaljreguleringsplan Neverjord-Sørnes-Botnelv endres tilsvarende.

Søknaden sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn. Høringsfrist er mandag 10 april 2017.

Med vennlig hilsen
Kvalsund kommune

Pål-Reidar Fredriksen
Teknisk sjef



Reguleringsendring "Sørnes-Bornelv"
23.02.2017
Målestokk 1:2400



Kvalsund kommune
Rådhusveien 18
9620 KVALSUND

KVALSUND KOMMUNE	
Saksnr. 17/193	Ark.kode: L12
20 MARS 2017	
Saksbeh: PRF	Gradering:

UTTALELSE TIL REGULERINGSPLAN FOR GNR 8 OG 10 I NÁIVUOTNA / NEVERFJORD FRA SØRNESET TIL BOTNELV KVALSUND KOMMUNE

Finnmark fylkeskommune viser til brev av 21.2.2017, hvor Kvalsund kommune søker om mindre endring av detaljreguleringsplan – formålsendring.
Plan- og kulturavdelinga koordinerer fylkeskommunens uttalelser i plansaker.

Planfaglig uttalelse:

Et planvedtak bygger på en grundig faglig utredning, offentlig medvirkning og politisk prosess. Planen må være forpliktende, og skal ikke kunne fravikes i hovedtrekkene uten etter ny og tilsvarende prosess.

Kvalsund kommune ønsker å behandle endring av reguleringsplan som en mindre endring. Endring av arealformål er som regel ikke en mindre endring, jfr. lovkommentaren til plan- og bygningslovens § 12-14. En justering av grensene mellom to formål kan i de fleste tilfeller kunne betraktes som mindre endring. I dette tilfellet blir endringen for omfattende til at den kan betraktes som mindre.

Finnmark fylkeskommune vurderer det slik at detaljregulering for Neverfjord – Sørneset – Botnelv ikke kan behandles som en mindre endring.
Dette innebærer at saken må behandles som en vanlig reguleringsendring.

Ut over dette har vi ingen planfaglige merknader til saken.

Kulturminnefaglig uttalelse:

Finnmark fylkeskommune kjenner ikke til automatisk fredete kulturminner innenfor området merket B6 på plankartet og har derfor ingen kulturminnefaglige merknader til tiltaket. Vi minner allikevel om aktsomhetsplikten, som er tatt med i reguleringsbestemmelsene:

Skulle det under arbeid komme frem gjenstander eller andre spor som indikerer eldre tids aktivitet i området, må arbeidet stanses omgående og melding sendes Finnmark fylkeskommune og Sametinget, jf. Lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (Kulturminneloven) § 8 andre ledd.

Denne meldeplikten må formidles videre til de som skal utføre arbeidet.

Det er registrert et samisk kulturminne, en gammetuft, like ved en av hyttetomtene i område B7. Kulturminnet har Askeladden ID-nr. 101997. Vi viser til Sametingets uttalelse angående samiske kulturminner.

Denne uttalelsen er gitt på vegne av Finnmark fylkeskommune. Vi gjør oppmerksom på at det skal hentes inn en egen uttalelse fra Sametinget, avdeling for rettigheter, næring og miljø, Finnmark.

Med hilsen

Tore Gundersen
plan- og kultursjef

Annbjørg Løvik
arealplanveileder

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift.

Kopi til:
Fylkesmannen i Finnmark - Miljøvernavdelinga, Statens hus, 9815 VADSØ
Sametinget / Sámediggi, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 Kárášjohka/Karasjok



Dokid: 17001519 (17/193-2)
UTTALELSE FRA FYLKESMANNEN

FYLKESMANNEN I FINNMARK
Miljøvern avdelingen

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI
Birasaáhttenossodat

Kvalsund kommune

Rådhusvn. 18
9620 Kvalsund

KVALSUND KOMMUNE	
Saksnr. 17/193	Ark.kode: L12
10 MARS 2017	
Saksbeh: PRF	Ordfører:

Deres ref

Deres dato

Vår ref

Sak 2017/864

Ark 421.4

Vår dato

06.03.2017

Saksbehandler/direkte telefon: Harriet Reiestad - 78 95 03 68

Uttalelse til mindre endring av detaljregulering for Neverfjord - Sørneset - Botnelv

Fylkesmannen viser til brev datert 21. februar 2017.

Kommunen ønsker at areal avsatt til boliger (B6) sør for atkomstveg FV2 endres til areal avsatt til fritidsboliger.

Med mindre endringer menes endringer som ikke har nevneverdig betydning for noen berørte parter eller interesser. Vurderingen av hva som er «mindre vesentlig endring» har etter den praksis som er utviklet etter plan- og bygningsloven (1985) ofte vært for vid.

I forarbeidene til Plan og bygningsloven av 2008 er mindre endringer definert til å være endringer som ikke har nevneverdig betydning for noen berørte parter eller interesser. Dette setter en snever ramme for bruk av bestemmelsen i §12-14 «Endring og oppheving av reguleringsplan». For eksempel vil endring av arealformål ikke være en «mindre» endring i følge «Lovkommentar til plandelen av plan- og bygningsloven».

Etter Fylkesmannens vurdering kan ikke forslag til mindre endring av detaljregulering for Neverfjord - Sørneset - Botnelv behandles som en mindre endring.

Utover dette har vi ingen merknader til saken.

Vi ber om at vår referanse oppgis ved henvendelse til oss.

Med hilsen

Iris Hallen

Harriet Reiestad

seksjonsleder

rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.

Kopi til:

Finnmark fylkeskommune ; Henry Karlsens plass 1 9815 Vadsø



Kvalsund oppvekstsenter

Rom- & Funksjonsprogram

Formålet med å utarbeide rom- og funksjonsprogram er å angi areal- og funksjonskrav til alle rom og funksjoner i det ferdige bygget og uteområdet på et riktig detaljeringsnivå.

Innholdsfortegnelse

1 Del I: Innledning.....	3
1.1 Generelt	3
1.2 Bakgrunn.....	3
1.3 Mål for prosessen	3
1.4 Arbeidsgruppens sammensetning og arbeid.....	4
1.5 Mandat	4
1.6 Annen informasjon	5
2 Del II: Styrende forhold og sentrale retningslinjer	5
2.1 Generelt	5
2.2 Reformers, lover & forskrifter.....	6
2.3 Skole.....	6
2.3.1 Kunnskapsløftet – konsekvenser for utforming av bygg	6
2.3.2 Lover & forskrifter	7
2.4 Barnehage.....	7
3 Del III: Dimensjonering av et oppvekstsenter.....	8
3.1 Politiske vedtak og generelle forhold	8
3.2 Mål for et framtidig oppvekstsenter	8
3.3 Dimensjonering av et oppvekstsenter.....	9
4 Baseareal.....	10
4.1 Generelt	10
4.2 Soneinndeling	10
4.3 Om basebegrepet	11
5 Del IV: Elevenes hjemmeområder	12
5.1 Generelt	12
5.2 Organisering.....	12
5.3 Undervisningsopplegg	13
5.4 Planløsning av hjemmeområdene	13
6 Del VI: Fellesareal	14
6.1 Adkomst.....	14
6.2 Kommunikasjonsareal	15
6.3 Musikk fasiliteter	15
6.4 Naturfag & fysikk	15
6.5 Kjøkken/kantine.....	16
6.6 Forming & sløyd.....	16
6.7 Gymnastikksal m/garderober	17

6.8 Basseng	17
6.9 Spesialrom	17
6.10 Skolebibliotek	17
6.11 Vestibyle/aula	18
7 Del VII: Barnehage	18
8 Del VIII: SFO	21
9 Del IX: Administrasjon skole og barnehage	21
10 Del X: Servicefunksjoner	22
11 Del XI: Alternativ 1 – renovering av Kvalsund skole	22
11.1 Generelle hensyn	22
11.2 Konkrete hensyn	23
12 Del XII: Alternativ 2 – nytt bygg ved Kvalsundhallen og Miljøbygget	24
12.1 Generelle hensyn	24
12.2 Konkrete hensyn	25
13 Del XIII: Romprogram – nytt oppvekstsenter	25
14 Del XIV: Uteareal	30
14.1 Uteområde oppvekstsenter	30
14.2 Trafikk og parkering	31
14.3 Boder og kaldlager	31
15 Del XIII: Planløsning og kostnadsoverslag	32
15.1 Generelt til planløsning	32
15.2 Alternativ 1 – Kvalsund skole	32
15.3 Alternativ 2 – Kvalsundhallen/Miljøbygget	33
15.4 Kostnadsoverslag	35
16 Del XIII: Prosess	35
17 Del XIII: Anbefaling	38

Rom & Funksjonsprogram – Kvalsund oppvekstsenter.

1 Del I: Innledning

1.1 Generelt

Dette rom & funksjonsprogrammet tar utgangspunkt i det arbeidet som ble gjort av administrasjonen/prosjektgruppen i 2013. Det meste av arbeidet som framkommer i dette dokumentet har sitt opphav i rom- og funksjonsprogrammet som ble utarbeidet med daværende prosjektleder Sigurd Beite og arbeidsgruppe.

1.2 Bakgrunn

Kommunestyret vedtok i møte 15.12.2016 (økonomiplanen 2017-2020) å utarbeide 2 forprosjekter til nytt oppvekstsenter. Rådmannen besluttet å nedsette en arbeidskomite som fikk i oppdrag å lage grunnlaget for disse forprosjektene. For å kunne utarbeide og fremlegge bestilte forprosjekter må det utarbeides et oppdatert rom & funksjonsprogram for et nytt oppvekstsenter.

I 2013 ble det etablert en arbeidsgruppe, som utarbeidet et skisseprosjekt for eventuelt nytt oppvekstsenter i Kvalsund. Igjennom dette arbeidet ble det bestilt en mulighetsstudie på et nytt oppvekstsenter. Denne studien konkluderte med to alternativer. Det ene ville være en total renovering av nåværende Kvalsund skole og den andre muligheten var en ny etablering av et oppvekstsenter i tilknyttingen til Kvalsundhallen og Miljøbygget. Dette med utgangspunkt i utarbeidet rom & funksjonsprogram.

Kommunestyret har i investeringsbudsjett 2016-2017 lagt inn midler til utarbeidelse av to forprosjekter. Oppdraget er å lage omtalte forprosjekter med utgangspunkt i den mulighetsstudien som er utarbeidet i 2013.

Igjennom arbeidet i 2013 ble det bestemt at forprosjekt m.m. belyser 2 hovedalternativ; en ombygging og restaurering av dagens skole i Kvalsund, samt en løsning på annen tomt. Dette sluttet kommunestyret seg til. Kvalsund skole med brutto ca. 4000 kvm og etter kommunestyrets oppfatning er tomten til skolen stor nok til å ha tilfredsstillende areal for nytt oppvekstsenter.

1.3 Mål for prosessen

Målsetningen med arbeidet er igjennom tverrfaglig sammensatt arbeidsgruppe å gjennomgå tidligere foreslåtte rom- og funksjonsprogrammet mtp å kvalitetssikre utformingen av et nytt oppvekstsenter i Kvalsund. Det reviderte rom &

funksjonsprogrammet vil ta høyde for dimensjonering, organisering og sammensetning.

1.4 Arbeidsgruppens sammensetning og arbeid

Arbeidet med gjennomgang og revidering rom- og funksjonsprogrammet startet 27. januar 2017. Det har vært jevnlig avholdt arbeidsmøter.

Arbeids-/faggruppen har hatt følgende sammensetning:

- Rådmann Gunnar Lillebo
- Oppvekst- og kulturleder/Barnas repr. KK Turid Pedersen
- Rektor Kvalsund skole Anne Karin Østensen
- Styret Kvalsund barnehage Ellen Sara
- Repr ansatte Kvalsund skole Bente Holmgren
- Utdanningsforbundet v/ Åse Christensen
- SU- og FAU-leder v/Kvalsund skole Marie Olaussen
- SU-leder i Kvalsund barnehage Hanne Marte Kivijervi
- Repr Eldreråd/mennesker med nedsatt funksjonsevne Alf Stenersen

1.5 Mandat

Mandatet var definert og utarbeidet av tidligere arbeidsgruppe. Dette er beholdt videre av ny arbeidsgruppe. Slutningen på mandatet var som følger:

Et nytt oppvekstsenter bør sees på både som et instrument og symbol, som redskap til å nå pedagogiske og sosiale mål, ressurs i kommunen, rasjonell driftsenhet og som et sted for opplevelse og kulturell dannelse.

Rom - og funksjonsprogrammet skal sikre gode helse- og sikkerhetsmessige forhold for barn, elever og personale. Programmet skal være egnet for all den virksomhet og aktivitet som et oppvekstsenter skal inneholde inklusiv trafikkarealer, lagerplass, utearealer, m.m.

Ved planlegging av et nytt oppvekstsenter synes det riktig å ikke utarbeide et detaljert arealprogram, men i stedet samle arealene i hovedkategorier med funksjonsbeskrivelser. Dette vil gi rom for lokale innspill og tilpasninger, samtidig som man da kan ivareta sambruk og fleksibilitet på en god måte.

Rom- og funksjonsprogrammet beskriver innledningsvis overordnede mål og intensjoner som kan ha betydning for fysisk utforming. Det redegjør også for hvilke virksomheter som skal drives innenfor de enkelte arealer og av hvilke brukergrupper.

1.6 Annen informasjon

Da rom- og funksjonsprogrammet ble utarbeidet i 2013 var dette i nært samarbeid med innleid arkitekt og konsulentfirma for utarbeidelse av mulighetsstudien. Haldde AS hadde oppdrag med utarbeidelsen av mulighetsstudien.

2 Del II: Styrende forhold og sentrale retningslinjer

2.1 Generelt

Skoleanlegget er én av flere faktorer som har betydning for læringsmiljø. Det fysiske miljøet skal være en hensiktsmessig og inspirerende ramme for læring, skapende aktiviteter og sosialt samspill. Skolen/oppvekstsenteret skal ofte også kunne tjene som lokalt kultursenter.

Rom- og funksjonsprogrammet omhandler til en viss grad også planlegging og utforming av oppvekstsentret. Det gir innspill til hvilke hensyn som må ivaretas tidlig i planleggingen, det vil si i skisse - og forprosjektfasen. Rådene gjelder først og fremst plassering og utforming av rom og arealer, adkomster og kommunikasjonslinjer. I tillegg kommer arealer til kulturskole og tilhørende øvingsrom.

Universell utforming er en strategi som tar sikte på å inkludere alle, også mennesker med nedsatt bevegelsesevne, orienteringsevne eller nedsatt tåleevne for miljøpåvirkninger. Dette er et pålagt forhold for offentlige bygg og anlegg.

Universell utforming av oppvekstsentra/skoleanlegg innebærer å finne generelt anvendelige løsninger som bedrer tilgjengelighet, orienterbarhet og funksjonalitet. Det handler om å skape fysiske løsninger som gir muligheter for individuelt tilpasset opplæring og muligheter for barn og ansatte med ulike forutsetninger til å delta i undervisning, arbeid og sosialt liv.

Vi lever i en tid der endringene kommer raskt. Tilpasningsdyktige skole- og barnehageanlegg må derfor etterstrebes. En skole skal vare i mer enn 40 år. Tilpasningsdyktighet handler om mulighet for kortsiktig og langsiktig endring av arealer med henblikk på endrede sammensetninger av grupper og aktiviteter. Muligheter til endringer avhenger av bygningsstrukturer og tekniske systemer. Estetisk kvalitet har betydning for livskvalitet og velvære. Satsing på kvalitet i skolen og barnehage innebærer også god arkitektur og innredning av god kvalitet. Ambisjonen bør være at oppvekstsenteret skal ha opplevelsesmessige og estetiske kvaliteter og at det skal være en inspirerende ramme for pedagogisk virksomhet

og sosialt liv. Et mål er å skape et oppvekstsenter med en atmosfære som oppleves som vennlig og stimulerende, både ute og inne.

Estetisk kvalitet oppleves med sansene og handler ikke bare om den visuelle opplevelsen. Lydmiljøet i skoler er et viktig emne. Støyskjerming og god akustikk bør få høy prioritet. Videre er luftkvalitet, renhold og vedlikehold avgjørende for opplevelsen av estetisk kvalitet. Det bør legges til rette for kunst og elevenes egne uttrykk og arbeider i anlegget.

2.2 Reform, lover & forskrifter

Utforming, organisering og tilpasning er regulert igjennom lover, forskrifter og reformkrav.

2.3 Skole

De viktigste bestemmelsene som berører bygging av ny skole er; Tekniske forskrifter til plan- og bygningsloven (TEK, kap X) (skal sikre tilgjengelighet og brukbarhet for alle), veileder til teknisk forskrift til plan- og bygningsloven, Opplæringsloven (relevant for skoleanleggets utforming for elevene) og Arbeidsmiljøloven (relevant for utforming av skolen som arbeidsplass)

2.3.1 Kunnskapsløftet – konsekvenser for utforming av bygg

Kunnskapsløftet er reformen i grunnopplæringen som trådte i kraft i 2006.

Reformen førte til en rekke endringer i skolens innhold, struktur og organisering.

Et overordnet mål for reformen er at alle elever i norsk skole skal utvikle grunnleggende ferdigheter og kompetanse, slik at de kan delta aktivt i kunnskapssamfunnet. Prinsipper for opplæring tydeliggjøres i læringsplakaten. Her fremkommer det blant annet at skolen skal gi alle elever like muligheter til å utvikle sine evner og sitt talent individuelt og i samarbeid med andre, og at skolen skal fremme tilpasset opplæring og varierte arbeidsmåter. Dette betinger at skolebyggene tilrettelegges og bygges på en slik måte at det muliggjør varierte læringsformer etter intensjonene i kunnskapsløftet.

Reformen Kunnskapsløftet omfatter elevene på 1. – 10. trinn i grunnskolen og på første og andre trinn i videregående opplæring. Reformen har ført til en rekke endringer i skolens innhold, struktur og organisering. Dette krever også at skolebygninger (nye og ved ombygging) må tilpasses for å skape riktige rammer og tilrettelegge for gjennomføring av reformen. Inneklima, psykososiale forhold og organisatoriske forhold er alle viktige faktorer for Kunnskapsløftet.

2.3.2 Lover & forskrifter

Et skoleanlegg er omfattet av en rekke lover og forskriftskrav. Enhver kommune uansett størrelse, forventes å ha oversikt over og forholde seg til all lovgivning med relevans for skoleanlegg. Nedenfor er det trukket frem noen sentrale bestemmelser som er viktig å kjenne til ved planlegging av nye skoler/oppvekstsentra:

I Opplæringsloven (§ 9 - 5: Skoleanlegga) fremkommer en bestemmelse om "tenlege grunnskolar" og får sitt nærmere innhold først og fremst fra forskriftene om opplæringsinnhold; se § 1-1. Grunnskolen skal kunne tjene som lokaler for den opplæringen som læreplanene legger opp til.

§ 9a

Alle elevar i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9a-2. Det fysiske miljøet:

"Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndigheitene til kvar tid anbefaler. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane.

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar".

§ 9a-3

Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

§ 4 - 4. Krav til det fysiske arbeidsmiljøet:

"Fysiske arbeidsmiljøfaktorer som bygnings- og utstyrmessige forhold, inneklima, lysforhold, støy, stråling

o.l. skal være fullt forsvarlig ut fra hensynet til arbeidstakernes helse, miljø, sikkerhet og velferd.

Arbeidsplassen skal innredes og utformes slik at arbeidstaker unngår uheldige fysiske belastninger. Nødvendige hjelpemidler skal stilles til arbeidstakers disposisjon. Det skal legges til rette for variasjon i arbeidet og for å unngå tunge løft og ensformig gjentakelsesarbeid".

2.4 Barnehage

Forhold som påvirker og regulerer utforming av barnehager er å finne i [Rundskriv F-08/2006](#): Lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) med forskrifter og departementets merknader til bestemmelsene. Det som kan nevnes er at barnehager skal ta hensyn til universell utforming av produkter, bygninger, transportmidler og omgivelser på en slik måte at de kan brukes av alle mennesker i så stor utstrekning som mulig, uten behov for spesiell tilpasning. Det gis ikke direkte instruksjoner om utforminger av bygninger i barnehagen. Dette med at barnehageloven regulerer først og fremst den pedagogiske virksomheten og barnehagens kvalitative innhold, mens utformingen av bygninger reguleres blant annet av plan- og bygningsloven. Det understrekes imidlertid at departementet er

opptatt av universell utforming og vil oppmuntre til at det fysiske miljøet, så langt det er praktisk mulig og rimelig, utformes etter prinsippet om universell utforming.

3 Del III: Dimensjonering av et oppvekstsenter

3.1 Politiske vedtak og generelle forhold

I kommunestyrevedtaket av 2. mars 2017 er følgende bestemt:

Sak 9/17

Vedtak: Kvalsund kommunestyre vedtar å endre forutsetningen med en øvre begrensning på 85 elever i det nye oppvekstsenteret til å planlegge med et elevtall på inntil 110 i det nye oppvekstsenteret.

Sak 10/17

Vedtak: Kvalsund kommunestyre vedtar at det planlegges med fire-avdelings barnehage i forbindelse med nytt oppvekstsenter i Kvalsund.

Dette er en vesentlig endring fra det plangrunnlaget som ble lagt da prosjektgruppen fullførte sitt arbeid i 2013. Forutsetningen var et elevtall begrenset oppad til 140 elever og en 3 avdelingers barnehage.

3.2 Mål for et framtidig oppvekstsenter

I utarbeidelsen av rom - og funksjonsprogrammet skal de sentrale mål og føringer for skolebygg/oppvekstsenter skal legges til grunn.

For å oppnå dette er det viktig at nytt oppvekstsenter blir planlagt med fokus på bl.a. følgende:

- ✓ Læring
- ✓ Samarbeid
- ✓ Nyskapning inkl. teknologi
- ✓ Respekt
- ✓ Trygghet og trivsel
- ✓ Arbeidsmiljø
- ✓ Fysisk aktivitet
- ✓ Lek
- ✓ Samlingspunkt
- ✓ Kultur

Et nytt oppvekstsenter skal være en fremtidsrettet enhet for pedagogisk utfoldelse, og som til enhver tid er tilpasset den læringsaktivitet som skal skje der.

Undervisningsmetoder og arbeidsmåter skal være styrende for arealbruken.

Bygget skal likevel være preget av arealeffektive løsninger innenfor akseptable økonomiske rammer, og som gir stor grad av fleksibilitet, samlokalisering og sambruk.

Bygget skal ha universell utforming som inkluderer alle, også elever med nedsatt bevegelsesevne og orienteringsevne, jfr. plan- og bygningsloven.

I kapittel 5 er det gitt en generell beskrivelse av organisering og undervisningsopplegg for skolen, mens barnehagen er beskrevet i kapittel 7. Det som er fellesareal for anlegget er nærmere belyst i kapittel 6.

3.3 Dimensjonering av et oppvekstsenter

I vedtatte økonomiplan 2017-2020 er det lagt til grunn at det skal utredes 2 hovedalternativ for eventuelt nytt oppvekstsenter; ett alternativ med ombygging og restaurering av Kvalsund skole, samt ett alternativ ved miljøbygg /Kvalsundhall. Det er ikke avklart hvor langt ut i prosessen man skal utrede begge de 2 alternativene; om det eventuelt gjelder t.o.m. nivå forprosjekt eller til et tidligere/senere stadium.

Arbeidsgruppen vil anbefale at det ikke foretas et valg mellom alternativene før det foreligger et godt nok grunnlag for å vurdere de 2 alternativene opp mot hverandre både økonomisk og funksjonelt.

Kvalsund Kommunestyre har i vedtatt økonomiplan 2017-2020 fattet følgende vedtak og som faggruppen har lagt til grunn for sitt arbeid:

- I dimensjoneringen av nytt oppvekstsenter bør man legge til grunn for et fremtidig elevtall på ca. 110.
- Dagens barnehage i Kvalsund skal være en del av et nytt oppvekstsenter.
- Dimensjoneringen ovenfor er også basert på større industrietableringer i Kvalsund kommune, bl.a. Nussir

I begge de 2 alternativene er arbeidsgruppen opptatt av at arealer/rom som man har i eksisterende bygningsmasse bør brukes på en best mulig måte bl.a. for å redusere arealet i nybygg og kostnadene generelt. Dessuten vil gruppen peke på at man kritisk må vurdere hvilke rom/arealer i hvert alternativ, som kan brukes til ulike aktiviteter uten store ombygginger / reduisering av arealene eller flytting av

funksjonene til andre områder i eksisterende bygg eller nybygg. Det betyr bl.a. at man ikke bør bruke store ressurser ensidig for å redusere rom, som man har i dag til riktig størrelse. I stedet bør slike rom heller beholde den størrelse de har fremfor å bruke store ressurser til ombygging til mindre areal.

Ovennevnte problemstillinger er nærmere belyst i kapittel 11 og 12 nedenfor om generelle og konkrete styringssignaler for hvert alternativ.

4 Baseareal

Arbeidsgruppen har valgt og anbefalt en organisering av det nye oppvekstsenteret med bruk av en løsning med baseareal prinsippet. Dette vil gi en funksjonalitet og organisering som er tilpasset et oppvekstsenter av denne størrelse.

4.1 Generelt

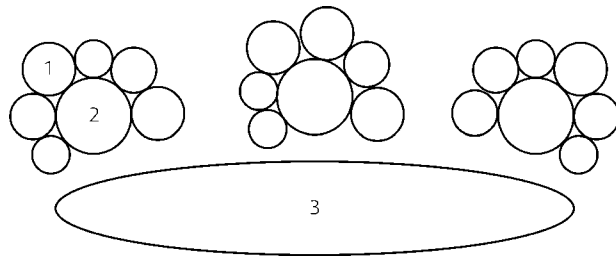
Et skoleanlegg er først og fremst en læringsinstitusjon og bør primært være utformet for å kunne ivareta nasjonale læreplaner (skolens kjernevirksomhet).

I Kunnskapsløftet 2006 legges det stor vekt på at elevene skal stimuleres til å være aktive, handlende og selvstendige. Læringsarbeidet skal være tilpasset den enkelte elev. Reformen legger bl.a. stor vekt på at skoleanlegget skal være tilrettelagt for å ivareta gode lærings- og arbeidsforhold for elever og ansatte og tilpasset de utfordringer som fremkommer i gjeldende læreplaner. Selve læringsarealet i skoleanlegget benevnes vanligvis som skolens basisareal.

4.2 Soneinndeling

Noen aktiviteter i skolen vil foregå i bestemte kategorier av rom, mens andre aktiviteter bør foregå i flere ulike rom og soner. Det synes vanlig for nye skolebygg å skille mellom følgende tre areal typer:

- primærsone (1): base for en gruppe/klasse
- sekundærsone (2): fellesarealer for noen grupper/klasser. Her vil det være mulighet for utvidet gruppekontakt og flere aktivitetstilbud.
- tertiærsone (3): fellesarealer som vestibyle, kantine sammen med skolekjøkken, gymsal, spesialrom, som er åpne for alle på samme tid eller på skift
- Grupperom, rom for spesialpedagogisk bruk/helsesøster, rom for stille aktivitet



Arealtyper: 1: primærsone, 2: sekundærsone, 3: tertiærsone

Begrepet hjemmeområde, som ofte brukes når nye skoler skal planlegges, er et felles begrep om primær- og sekundærsone med tilhørende støttearealer.

4.3 Om basebegrepet

En base (et baseareal/baserom) er vanligvis et lukket rom (tradisjonelt kalt klasserom) som brukes til felles teoretisk arbeid, instruksjon, informasjon og diskusjon, samt til individuell innsats og arbeid i grupper. Som regel foregår én form for aktivitet ad gangen (fellesaktivitet). Praksisutførelse (eks. sløyd, håndarbeid) foretas vanligvis i egne lokaler/rom.

En flerfunksjonell base vil, i tillegg til å være vanlig base, være innredet og organisert slik at noe lettere praksisarbeid kan gjennomføres i basen med arbeidsbenker, redskaper, utstyr, installasjoner, reoler med aktivitetsmaterieill, mini -kjøkken m.m. (innredningen fra 1.- 4.trinn er kanskje det beste eksempel på en slik base).

En storbase er vanligvis basearealet til to – tre basisgrupper, enten på samme trinn eller på aldersblandede trinn. To baser kan være lenket sammen med en skyvevegg imellom. Det gjennomføres utstrakt faglig, pedagogisk og organisatorisk samarbeid mellom gruppene. God planlegging og koordinering er nødvendig og forutsetter godt samarbeid mellom lærerne. Informasjon og gjennomgåelse av lærestoff og arbeidsmåter gis til gruppene samtidig. Ved individuelt arbeid og arbeid i grupper kan for eksempel enkelte grupper bruke hele storbasen, mens andre kan være i praksisrom og ha uteskole osv.

Et basefellesskap / landskap/ fleksiareal gir lettere muligheter for å tilrettelegge for varierte arbeidsformer og brukes av flere grupper samtidig. Et basefellesskap innredes for individuelt arbeid, gruppearbeid og noe lettere praktisk arbeid (modellering, håndarbeid, reparasjoner, eksperimenter). Informasjon og diskusjon foregår i egne områder. Diverse aktivitetskroker (eks. stillehjørner, lyttekrok, pc-krok). Ved hjelp av lydabsorberende reoler, skyvevegger eller annet lydavdempende inventar vil et basefellesskap være inndelt i definerte

funksjonsområder og gjerne åpent mot et større felles areal. Funksjonsområdene blir plassert slik at gruppene ikke forstyrrer hverandre. Et basefellesskap vil være forskjellig utformet og organisert fra skole til skole, men vil vanligvis ha bl.a. kjøkkenkrok, arbeidsbord og benker, osv. Et basefellesskap bør kunne endres i forhold til stadig nye behov.

5 Del V: Elevenes hjemmeområder

Dette kapitlet dekker organisering og tilrettelegging av infrastrukturen i senteret.

5.1 Generelt

Det generelle læringsarealet, med tilhørende støttearealer, er elevenes hjemmeområde, og det er der elevene oppholder seg mest. Læringsarealet er ofte delt opp i avdelinger som igjen er underdelt i mindre soner og som kan ha flere betegnelser, for eksempel elevbaser, klassearealer eller gruppearealer.

5.2 Organisering

En vanlig organisering av hjemmeområdet er en inndeling i avdelinger etter trinn:

- ✓ småskoletrinnet (1–4)
- ✓ mellomtrinnet (5–7)
- ✓ ungdomstrinnet (8–10)

Den fysiske utformingen av avdelingene kan imidlertid gjerne være så generell at skolen kan endre gruppesammensetninger og velge om det skal være aldersdeling eller aldersblanding i avdelingene.

Elevene kan settes sammen i ulike gruppestørrelser:

- ✓ større samlinger (flere basisgrupper/klasser)
- ✓ basisgruppa/klassen samles til felles undervisning
- ✓ elever arbeider i grupper innenfor basisgruppa/klassen
- ✓ grupper satt sammen av elever fra flere basisgrupper/ klasser Elevene arbeider også individuelt med lærestoff og prosjekter.

I mange skoler i dag er klassen erstattet med basisgrupper, som er noe mindre enn de tradisjonelle klassene. Hver basisgruppe har en kontaktlærer som har faste møter med sin gruppe. Flere basisgrupper inngår i et større arbeidsfellesskap som et lærerteam har ansvar for. I det daglige læringsarbeidet kan elevene omgrupperes, det vil si samles i større eller mindre grupper, etter opplegg og behov. Elevene har på den måten tilhørighet til en basisgruppe og til et større

arbeidsfellesskap i en avdeling. Størsteparten av tiden tilbringes i den faste basisgruppen.

Faggruppen anbefaler at hjemmeområdet i nytt oppvekstsenter blir delt inn i trinn og basisgrupper som skissert ovenfor.

5.3 Undervisningsopplegg

Uansett hvilken organisasjonsmodell man velger i et oppvekstsenter, bør avdelingene eller hjemmeområdene kunne deles opp for ulike gruppestørrelser og utstyres for ulike aktiviteter, som formidling av kunnskap, samtale med elevene, gruppearbeid, elevenes framføringer, sang, høytlesing, individuelt arbeid mv.

Læreplanene vektlegger digital kompetanse som grunnleggende ferdighet. Det betyr at man må tilrettelegge for bruk av IKT i store deler av skolebygget.

Planverket for den 10-årige grunnskolen legger opp til differensiering i opplæringen. Varierte arbeidsformer og en større vektlegging av individuelt tilpasset opplæring tilsier at skolen bør kunne tilby flere muligheter til aktivitet samtidig, uten at elevene forstyrrer hverandre. Det fysiske miljøet skal tilrettelegges for ulike gruppestørrelser og aktiviteter som også omfatter praktisk arbeid i mange fag og ulike arbeidsformer.

I tillegg til å arbeide med hvert fag etter en timeplan brukes også følgende arbeidsformer:

- ✓ temaundervisning (på tvers av fag)
- ✓ fagkurs (periodeundervisning)
- ✓ prosjektarbeid
- ✓ praksisnær undervisning (bl.a.med lokale bedrifter)

I romprogrammet er det foreslått grupperom og avskjermede soner som gjør det mulig for elever å trekke seg tilbake for å arbeide individuelt eller sammen med andre i små grupper. Slike små rom bør ha en nøytral atkomst, slik at de er tilgjengelige for flere grupper og ikke øremerket for en bestemt gruppe.

5.4 Planløsning av hjemmeområdene

Valg av planløsning griper dypt inn i pedagogisk tenkning og praksis i et oppvekstsenter. Faggruppen har drøftet de pedagogiske prinsippene som bør legges til grunn ved planleggingen av et eventuelt nytt oppvekstsenter, og de

anbefalinger som fremmes i rom- og funksjonsprogrammet er basert på de vurderinger som gruppen har gjort.

Den store utfordringen er å finne fram til en hensiktsmessig arealfordeling mellom ulike typer rom og soner som baseareal, allrom, formidlingsrom og grupperom. Antall elever som bruker arealene og lærer- ressurser knyttet til elevgruppa, har også stor betydning for hvordan det oppleves å arbeide der.

Ønske om temaundervisning, prosjektarbeid og praktiske innslag i mange fag fører til behov for flerfunksjonelle avdelinger der det også kan foregå lettere praktiske aktiviteter og gjerne undervisning i enkelte formingsfag.

Barnetrinnets hjemmeområde bør etter gruppens mening også være det stedet der elevene spiser. Det er ønskelig at måltidet kan gjøres til en sosial samlingsstund. Men om ønskelig kan også disse elevene spise i foreslått elevkantine (med oppsyn fra lærere eller eventuelt på annet tidspunkt enn andre elever).

Et flerfunksjonelt hjemmeområde inneholder rom med ulike størrelser, det vil si store og små rom, åpne og lukkede rom. Rommene kan ha forskjellig utstyr. Spørsmål som må diskuteres i den videre planlegging av senteret er grader av åpenhet og visuell kontakt med bruk av glass mellom rom og soner. Aktiviteter som medfører et høyt lydnivå, og aktiviteter som trenger ro, må isoleres fra hverandre, og forflytning mellom ulike soner må foregå uten at andres arbeid forstyrres.

6 Del VI: Fellesareal

I dette kapitlet er det beskrevet de enkelte funksjonaliteter og krav som stilles til bruk og tilretteleggelse.

6.1 Adkomst

Forhold som bør tilstrebes å løse i forbindelse med adkomst er bl.a.:

- Det bør være én, tydelig markert og inviterende hovedinngang, som gir lett atkomst til administrasjon og fellesarealer, slik at det er enkelt for brukere og besøkende å finne fram i anlegget.
- Anlegget bør ha desentraliserte elevinnganger i tillegg til hovedinngangen. Elevinngangene egner seg godt for utstilling av elevarbeider.
- Det bør være egen inngang for hvert av trinnene: barnetrinnet, mellomtrinnet og ungdomstrinnet

- Det bør være en egen personalinngang
- Hver barnehageavdeling må ha hver sin inngang med garderobe

Hovedinngang, elevinnganger og inngang for barnehage bør være åpne og hyggelige, møblert og utsmykket.

6.2 Kommunikasjonsareal

Ved planlegging av et skoleanlegg/oppvekstsenter kan det være hensiktsmessig, om mulig, å legge opp til en løsning hvor man fra et felles kommunikasjonsareal går direkte inn i rom som er felles for oppvekstsenteret, for eksempel skolens rom for estetiske og praktiske fag, større møtearealer, bibliotek og spiserom. Dører kan stå åpne mot kommunikasjonsarealet, eller man kan stenge dem. Aktiviteter kan flytte ut i fellesarealet etter behov.

De funksjoner som trenger ro bør ligge skjermet fra dette kommunikasjonsarealet.

6.3 Musikk fasiliteter

Faget skal gi kunnskap om musikk, utvikling av musikalske ferdigheter og refleksjon om musikk. Ulike typer av folkemusikk, kunstmusikk og ulike former for rytmisk musikk inngår i undervisningen. Dans er også en naturlig del av musikkfaget.

Elevene skal ha anledning til å utforske og utøve egne skapende krefter, motta inntrykk, lytte og vurdere. Sang, spill og bevegelse er sentrale aktiviteter. Det skal gis opplæring i bruk av datautstyr. Det ønskes å tilby gruppesamspill i band, der ulike instrumenter inngår. Lokalene bør kunne ha plass til aktiviteter for kulturskolen. Det legges også vekt på musikkundervisningens relasjon til dans og drama. Videre legges det vekt på tverrfaglig undervisning og aktiviteter i aldersblandede grupper.

Det må tas spesielle hensyn ved plassering og utforming av rom for musikk. Om musikkrom skal løses i en kombinasjonsløsning med fellesareal bør vurderes.

6.4 Naturfag & fysikk

Skolefaget naturfag omhandler både biologi, fysikk og kjemi. Dessuten er naturfag både et teoretisk og praktisk fag. Undervisningsarealet må tilrettelegges på en best mulig måte for å kunne utføre skolefaget slik. Arbeidet med faget foregår både i elevenes hjemmeområder, i laboratorium og som feltarbeid i naturen.

Dersom en ønsker å bruke naturfagrommet også til andre formål, bør rommet ha generelle bruksmuligheter. Det kan oppnås ved å plassere faste innredninger og installasjoner langs veggene slik at gulvet kan møbleres med flyttbare møbler.

6.5 Kjøkken/kantine

Skolefaget benevnes vanligvis som ”mat og helse”, og hvor elevene lærer om matlaging og riktig kosthold samt bruk av råstoffer og ressurser. Deler av faget er praktisk rettet med vektlegging av ferdigheter og utprøving. Det praktiske arbeid med faget foregår i skolekjøkkenet. Teoridelen kan foregå i elevenes hjemmeområder.

I romprogrammet er det lagt til grunn at skolekjøkkenet skal brukes som kjøkken for elevenes kantine. Kantina bør derfor ligge nært inntil skolekjøkkenet. Kantina bør, dersom det er mulig, også ligge nært inntil eller være en del av vestibylen. Dette arealet vil bli brukt utenom skoletiden i forbindelse med kurs, arrangementer og møter. Ved slike arrangement bør også skolekjøkkenet kunne brukes.

I et skolekjøkken er det vanlig at elevene arbeider sammen i grupper og at flere grupper arbeider samtidig, det vil si flere arbeidsstasjoner hvorav én må være tilpasset rullestolbrukere. Det er som nevnt lagt opp til spiserom /kantine for elevene, og som betyr at de ikke skal spise på selve skolekjøkkenet eller i klasserommet. Ved å legge kantine som en del av vestibylen /nær aula kan man sørge for at spiserommet få en «hjemlig»/ kaféliknende innredning som kan bidra til å skape en hyggelig ramme rundt måltidene. I tillegg vil man i en slik løsning få et større sammenhengende areal som kan dekke flere funksjoner.

6.6 Forming & sløyd

I faget forming og sløyd står praktisk skapende arbeid sentralt, og som igjen betyr å gi produkter form samt å utvikle de. Arbeidet med faget foregår både i hjemmeområder og i egne rom/ verksteder. Rommet/verkstedet bør innredes og utstyres for både sløydpreget forming samt lettere formingsaktiviteter og eventuelt for undervisning i natur- og miljøfag.

Maskiner for sløydpreget forming bør stå i eget rom på grunn av støy. Bruk av maling, lakk og lignende skal foregå i eget tilrettelagt rom, og det samme gjelder for eventuell keramikkovn. Foreslått areal til forming /sløyd bør kunne deles inn i h.h.t. ovennevnte. Det er dessuten satt av et eget rom til materiallager. Lagring av produkter fra elevene må også ivaretas.

Det er ønskelig med direkte/enkel tilgang til rommet fra uteareal (for leveranser til/fra rommet samt for å ta med arbeid ut om ønskelig(skjermet område).

6.7 Gymnastikksal m/garderober

I planlegging av nye skoler/oppvekstsentra er det ofte ikke tatt med rom/areal til kroppsøving. Dette fordi kommunene ofte har idrettshaller eller flerbruksanlegg allerede som kan dekke behovet for kroppsøving.

I arbeidsgruppens forslag til romprogram er det tatt med arealer til gymnastikksal samt nødvendige garderober. For begge alternativene vil en oppgradering være nødvendig. Løsningen for de 2 alternativene er forskjellig. I alternativ 1 er det lagt til grunn at dagens gymnastikksal på Kvalsund skole, samt tilhørende garderober fortsatt skal brukes til dette formålet dersom et nytt oppvekstsenter blir lokalisert her. Dette fordi en flytting av disse funksjoner vil bli kostbart i forhold til fordelene ved en slik flytting.

I alternativ 2 er det lagt til grunn at idrettssalen og garderoberne i Kvalsundhallen også brukes som gymnastikksal og garderober for oppvekstsentret.

6.8 Basseng

I foreslått romprogram er det tatt med arealer til basseng. For bassenget er det 2 forskjellige løsninger som er foreslått. I alternativ 1 er det lagt til grunn at dagens basseng på Kvalsund skole, skal brukes til dette formålet dersom et nytt oppvekstsenter blir lokalisert her.

I alternativ 2 er det lagt til grunn at det bygges nytt basseng med egne garderober. Et basseng må bygges slik at det kan brukes av både barnehage og skole.

6.9 Spesialrom

Det er behov for et mindre rom spesielt tilrettelagt for sterkt funksjonshemmede elever, slik at nødvendig undervisning i et 1:1 forhold kan skje i egnet rom. I tillegg foreslår gruppen et eget spesielt tilpasset stellerom m/dusj og toalett som kan benyttes både av skole og barnehage. For øvrig legges det til grunn at funksjonshemmede får sin undervisning i de øvrige rom i senteret.

6.10 Skolebibliotek

Et godt bibliotek er et redskap til å stimulere elevene til selvstendige studier og til lesing i fritiden. Et bibliotek med god tilgjengelighet kan virke inspirerende på arbeidsmiljøet i skolen. Nærhet mellom elevenes arbeidsplasser og hjelpemidlene kan støtte elevenes selvstendige arbeid.

Mange skoler har et kombinert skole- og folkebibliotek. Et slikt bibliotek bør ha god tilgjengelighet og kunne åpnes og stenges uavhengig av det øvrige skoleanlegget. På noen skoler har biblioteket et større rom med boksamlinger og arbeidsplasser pluss ett eller to grupperom for brukere som ønsker å arbeide skjermet. På andre skoler ligger biblioteket i et åpent areal.

Et alternativ er å plassere skolebiblioteket i et åpent areal ved siden av et mindre areal som kan låses av. Den åpne delen kan inneholde sitteplasser og arbeidsbord og brukes selv om det ikke er bibliotekar til stede. Den låsbare delen kan inneholde utstyr og bøker som en vil skjerme når det ikke er tilsyn. Låsbare reoler kan være et alternativ til låsbart rom. Reoler med hjul som står på skinner, kan brukes til å låse inn utstyr og bøker. Slike reoler er ofte vanlig for bl.a. kommunale arkiv. Reolene kan skyves sammen og låses når biblioteket ikke er betjent.

Alternativ 2 forutsetter bruk av biblioteket hvor dette er lokalisert i dag (rådhuset). Det forutsettes mulighet for å nå biblioteket uten å forlate oppvekstsenteret. Det er påkrevet eget datarom m/lager, og i tillegg skal det være opplegg for data til hvert klasserom.

6.11 Vestibyle/aula

Vestibylen bør være et sosialt samlingspunkt for alle brukergruppene i oppvekstsenteret. Ved spesielle anledninger er det ønske om å kunne samle bl.a. alle barn og ansatte. Noen skoler holder samlinger for større grupper av elever som en start og en avslutning på skoleuka eller skoleåret. Noen skoler arrangerer samlinger for småskoletrinnet og deres foreldre en gang i blant.

Et aktuelt areal for samlinger kan være vestibyle/aula, og som romprogrammet legger opp til. I alternativ 1 er det foreslått at vestibyle, kantine/spiserom og eventuelt aula benyttes til dette og fungere som en storstue. Nødvendig areal kan eventuelt fremskaffes ved å åpne opp mellom rom som ligger ved siden av hverandre. I alternativ 2 vil miljøbygget eller idrettshallen i Kvalsundhallen dekke dette behovet. I samlingsarealene bør det også tilrettelegges for forestillinger og konserter, eventuelt også ha scene.

7 Del VII: Barnehage

Faggruppen har som det fremgår av mandatet lagt til grunn at et eventuelt nytt oppvekstsenter også skal romme en barnehage. Det er derfor innarbeidet en 4

avdelings barnehage i programmet. Barnehagen er dimensjonert for inntil 72 telleplasser fordelt på de 4 avdelinger.

Barnehagen skal utformes ut fra de normer og retningslinjer som er fastsatt i Barnehageloven, Kunnskapsdepartementet sin rammeplan samt veileder for godkjenning av barnehager.

I pkt. 1.8 i rammeplanen står det følgende: ”*Barnehagen må se de fysiske rammene for barns læringsmiljø som en helhet.*” Rammeplanen består også av syv fagområder hvor det er spesifiserte mål for arbeidet for å fremme barnas utvikling og presisering av personalets ansvar. Lærestoff, utstyr, arbeidsmåter og organisering må legges til rette med tanke på barns ulike behov.

Primærsonen (1):

I barnehagelovens § 1 heter det blant annet: ”*Den (barnehagen) skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.*” For at barnehagen skal være en trygg plass å være for barn, må primærsonen være lagt til rette for det.

Videre står det i § 1 at ”*barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang*”. Primærsonen må utformes deretter. Det er bl.a. viktig med store og lave vinduer for å få gode lysforhold. Karnapp/brede vinduskarmer inviterer barn til pedagogiske samtaler.

Primærsonen bør bestå av:

- Et stort rom for en avdeling med kjøkkenkrok og sofakrok. Brukes til måltider og til fin- og grovmotoriske aktiviteter. Det skal også være muligheter for å bruke skille/skyvevegger.
- Et grupperom med mulighet for å ta ut grupper til å drive pedagogiske aktiviteter.
- Stellerom/bad som er lagt til rette for små barn. Lav vask, liten wc, oppbevaring av skiftetøy. Viktig at bad/stellerom er forbeholdt kun barnehage.
- Grovgarderobe med knagger og benker.
- Tørkerom og WC for ansatte og mulighet for oppbevaring av uteklær /barnehagetøy for voksne.
- Fingarderober med hyller, knagger og benker.
- Et lagerrom for oppbevaring av pedagogisk materiell.

Sekundærsonen (2):

”Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet” (Barnehageloven § 3, Barns rett til medvirkning)

Sekundærsonen bør bestå av:

- Et felles oppholdsrom/storkjøkken (kan sees i sammenheng med SFO - kjøkken). Her vil det være mulighet for utvidet lek og flere aktiviteter på tvers av alder og avdeling. Videre er det viktig at det er tilpasset arbeidshøyde for små barn, eks. kjøkken-øy m/vask.
- Felles skur for oppbevaring for vogner og plass til soving i vogn, hører også til sekundærsonen.
- Soverom innendørs.

Tertiærsonen (3):

”Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter i trygge og samtidig utfordrende omgivelser.”

(Barnehageloven § 2 Barnehagens innhold, 2 ledd). Dette er de fellesområdene som hele oppvekstsenteret benytter seg av – bl.a. vestibyle, kantine, gymsal, spesialrom og bibliotek som er åpne for alle på samme tid eller på skift.

Tertiærsonen består av (ses i sammenheng med skolen):

- Gymsal: I tillegg til ordinært utstyr for skoletrinn må det være grovmotorisk utstyr tilpasset barnehagebarn.
- Bibliotek: En krok tilpasset barnehagebarn med tilgang til data. I tillegg skal det være opplegg for data på hver avdeling.
- Basseng: Være tilrettelagt også for barnehagebarn.
- Forming: Deler bør være tilrettelagt for barnehagebarn, for eksempel lav benk.
- Musikk/dansesal: Skal være tilrettelagt for barnehagebarn, f. eks. speil helt ned til gulvet.
- Adkomst/inngang: Felles parkering med skolen. Personal, foresatte og barn har også mulighet til å benytte seg av vestibylen som inngang.

De rom og arealer som er foreslått i romprogrammet er etter faggruppens mening i samsvar med sentrale retningslinjer og normer.

Faggruppen er ikke gitt mandat til å vurdere hva Kvalsund barnehage kan/bør brukes til dersom det blir etablert ny barnehage i oppvekstsentret.

8 Del VIII: SFO

I arbeid med romprogrammet har faggruppen stilt spørsmål om det skal være egen base for SFO, eller om hjemmeområdene skal brukes både til skole og SFO. Egen SFO -base er en mye brukt løsning.

Ønsket om egne lokaler for SFO kan delvis forklares med at mange skolelokaler har så knappe lokaler at de er lite egnet til opphold over lengre tid. Vi kan da få en situasjon der SFO -basen står ubrukt i skoletiden, og undervisningsarealene står ubrukt i SFO -tiden. Det synes å være uheldig.

Dersom det settes av ekstra areal til SFO, er det ofte spørsmål om hvordan arealet skal innredes, for eksempel som «stue» eller som et rom for litt røffere fysisk utfoldelse (trimrom). Valget må ses i sammenheng med hvilke andre arealer i skolen som er tilgjengelige i SFO -tiden. En egen hovedbase for SFO er å foretrekke.

I romprogrammet er det foreslått et eget rom på 20 kvm m/kjøkken til SFO, og det øvrige rombehov løses ved sambruk av rom som skolen har. Dette er bl.a.:

- base med kjøkken som er felles med 1. trinn/småskoletrinnet
- kjøkken kan deles med barnehagens storkjøkken
- felles sekundær- og tertiærsoner på oppvekstsenteret

9 Del IX: Administrasjon skole og barnehage

Lærere, pedagogiske ledere og assistenter arbeider både alene og i team.

Faggruppen har drøftet om de ansattes arbeidsplasser i sin helhet skal løses ved etablering av felles arbeidsrom for grupper av ansatte og/eller som enkeltkontorer.

I tillegg har gruppen vurdert lokalisering og størrelse på rommene.

Enkeltkontorer er arealkrevende og lite egnet til teamarbeid. Av den grunn har faggruppen foreslått at antall enkeltkontorer avgrenses til de stillinger som har behov for et slikt kontor. Øvrige lærere og ansatte i barnehagen vil ha sin arbeidsplass i foreslåtte arbeidsrom.

I nærheten av arbeidsrommene bør det være stille rom for telefonsamtaler og konsultasjoner.

I den videre planlegging bør man drøfte nærmere om arbeidsrommene bør ligge samlet i en personalavdeling eller ikke. Velges en mest mulig samlokalisering vil man like utenfor rommene ha et fellesareal, en «allmenning», for oppbevaring av felles utstyr. Dette fellesarealet kan også utstyres med sitteplasser og utformes som en møte- og samarbeidsplass. Personalrom og arbeidsrom bør være i tilknytning til hverandre.

De ansattes arbeidsrom må være hensiktsmessig innredet med plass til datamaskiner, fraleggingsplass og muligheter for å sitte og arbeide. I tillegg må rommet ha nok plass til skap og reoler. I denne avdelingen er det også foreslått felles personalrom, møterom, rom for vaktmester, lager, m.m.

10 Del X: Servicefunksjoner

Denne enheten er planlagt med moppevaskeri, bøttekott, lager for diverse utstyr, lager for tekniske hjelpemidler, m.m.

Bøttekott er også desentralisert rundt om i bygget / andre avdelinger.

11 Del XI: Alternativ 1 – renovering av Kvalsund skole

Alternativ 1 er en delvis fullstendig renovering/ombygging av eksisterende skole.

11.1 Generelle hensyn

Utgangspunktet for alternativ 1 (og også alternativ 2) er at man skal søke å få til en løsning som både er funksjonell og økonomisk gunstig, og som dessuten oppfyller de mål som er satt for et slikt senter (jfr. kapittel 3.1).

For alternativ 1 er følgende generelle hensyn lagt til grunn for utarbeidelse av foreliggende skisser:

1. Det forutsettes at anlegget samlet sett får en helhetlig og fremtidsrettet løsning basert på de generelle krav og mål som er satt til et nytt oppvekstsenter.
2. Foreslått romprogram bør primært løses innenfor de arealer/bygninger som skolen har i dag. Om enkelte deler av skolen bør rives for å få til en best mulig helhetlig løsning bør vurderes og sees i sammenheng med de generelle og konkrete forutsetninger som legges til grunn.
3. De løsninger som velges skal være basert på at de er økonomisk gunstig for kommunen.

4. Rom/arealer som brukes til bestemte aktiviteter/undervisning i dag og som også skal brukes slik i fremtiden, må oppgraderes slik at rommene tilfredsstillende gjeldende krav.
5. Basseng og gymnastikksal bør fortsatt være der de er i dag. En flytting av disse fasilitetene vil bety ekstra store kostnader vurdert opp mot fordelene ved flytting / noe større arealer.
6. Det skal legges det til grunn at oppgradering og ombygging som skal gjøres ved skolen er i samsvar med sentrale krav og retningslinjer på ulike områder.
7. Biltrafikk til/fra senteret og vareleveranser, samt parkering må få en god løsning. Hente- og bringesituasjonen for alle barn må vies sterk oppmerksomhet pga. sterkt trafikkert riksvei.
8. Det bør etableres et skjermet uteområde for barnehagen og småskolen i forhold til resten av uteområdet.

11.2 Konkrete hensyn

I alternativ 1 – Kvalsund skole - er følgende konkrete hensyn lagt til grunn:

1. Skolekjøkken og kantine for elevene ønskes primært etablert nær hverandre, og gjerne nær vestibyle og aula. Alternativet er å beholde skolekjøkken der det er i dag (i blokk C) og søke å få plassert kantine nær inntil kjøkkenet (ved reduksjon av areal til kjøkkenet og omdisponering av areal for øvrig som ligger inntil/nært skolekjøkkenet).
2. De rom som er i dag heter tekstil-/tegnerom, naturfag/musikk og tre - /metallforming inkl. tilhørende lager, og som hver er på ca. 80 m² ekskl. lager, skal fortsatt brukes til samme aktiviteter og kan ha samme størrelse som i dag dersom reduksjon/flytting av rommene blir uforholdsmessig kostbart. Nødvendige oppgraderinger og andre nødvendige endringer forutsettes gjort dersom nevnte aktiviteter blir i de samme rom som i dag.
3. Det er ønskelig at barnehage, småskole og SFO er plassert nær hverandre.
4. Om mulig bør man ha følgende gruppering og lokalisering av klassetrinnene: A: 1. til og med 4. klasse. B: 5 - 7 klasse og C: 8 -10 klasse. Ønskelig med egen inngang fra uteareal til hver av disse 3 enhetene. Barnehagen bør ha en egen inngang til hver av de 4 avdelingene.
5. Barnehage, SFO og småskole bør ha direkte adkomst til uteområde.

12 Del XII: Alternativ 2 – nytt bygg ved Kvalsundhallen og Miljøbygget

Alternativ 2 er et nytt bygg delvis integrert med Kvalsundhallen og Miljøbygget/rådhuset.

12.1 Generelle hensyn

Hovedutfordringen for alternativ 2 – ved Kvalsundhall/Miljøbygg - er den samme som i alternativ 1, nemlig at man skal søke å få til en løsning som både er funksjonell, økonomisk gunstig, og som oppfyller de mål som er satt for et oppvekstsenter (jfr. kapittel 3.1).

Alternativ 2 innebærer at rom/arealer i Miljøbygget og Kvalsundhallen brukes til aktiviteter/undervisning, men ikke til vesentlig hinder for etablert bruk.

For alternativ 2 er følgende generelle hensyn lagt til grunn for utarbeidelse av foreliggende skisser:

1. Det forutsettes at anlegget samlet sett får en helhetlig og fremtidsrettet løsning basert på de generelle krav og mål som er satt til et nytt oppvekstsenter.
2. Foreslått romprogram bør løses i et nybygg og resterende del av programmet ved bruk av rom/arealer i Kvalsundhall og Miljøbygget. Om enkelte deler av miljøbygget må rives/flyttes for å få til en best mulig løsning (for eksempel rommet til ungdomsklubb og ventilasjonsrom) skal dette inn i det endelige romprogrammet.
3. Den helhetlige løsning som skisseres for oppvekstsentret bør også være basert på at den er økonomisk gunstig for kommunen (både i forhold til drift og investeringer).
4. Rom/arealer som i dag benyttes til bestemt aktiviteter i hall og miljøbygg, og som i areal er større enn foreslått romprogram, forutsettes ikke ombygget eller redusert ensidig for å få samsvar med foreslått romprogram.
5. Rom/arealer som brukes til bestemte aktiviteter i dag i hallen og miljøbygget, og som også skal brukes av oppvekstsentret i fremtiden, må oppgraderes slik at rommene tilfredstiller gjeldende krav for skoleanlegg, m.m.
6. Idrettshallen i Kvalsundhallen bør fungere som gymnastikksal for hele oppvekstsentret.

7. Alternativ 2 skal inneholde basseng (12,5 m basseng) med tilhørende garderober. Bassenget må kunne brukes av alle aldersgruppene som bruker oppvekstsenteret.
8. Planløsninger av oppvekstsenter generelt, samt bruk av arealer i hall og miljøbygg til skoleformål, bør ikke føre til at bruk for allmennheten blir vanskeligere å gjennomføre.
9. Biltrafikk og vareleveranser til/fra senteret, samt parkering må få en funksjonell løsning.
10. Det bør etableres et skjermet uteområde for barnehagen og småskolen i forhold til resten av uteområdet.

12.2 Konkrete hensyn

I alternativ 2 – ved Kvalsundhall/Miljøbygget - er følgende konkrete hensyn lagt til grunn:

1. Skolekjøkken og kantine for elevene ønskes primært etablert nært hverandre, og gjerne nær vestibyle/hovedinngang og aula.
2. Storsal i miljøbygget bør brukes som aula.
3. Klasserom, grupperom, m.m. nevnt i pkt. 1 i romprogrammet (1.1. – 1.8) forutsettes lokalisert i nybygg.
4. Skolebibliotek samlokaliseres med folkebiblioteket.
5. Om mulig bør man ha følgende gruppering og lokalisering av klassetrinnene: Område A: 1. til og med 4. klasse. Område B: 5 - 7 klasse og område C: 8 -10 klasse. D: Barnehage 4 avd. Ønskelig med egen inngang til hver av disse enhetene/områdene.
6. Barnehage og småskole bør ha direkte adkomst til eget uteområde.

13 Del XIII: Romprogram – nytt oppvekstsenter

Forslag til generelt romprogram (uavhengig av konkrete løsninger og bruk av eksisterende areal/rom på hvert sted i de 2 aktuelle alternativene):

Nr.	Funksjon/enhet	Areal kvm	Antall Rom	Sum netto areal	Sambruk i senteret og annen bruk	Merknader
1.	BASEAREAL 1.-10. klassetrinn					
1.1	Baseareal for 30 elever	40 30	2 2	80 60		Ca. 1,4 kvm pr. elev.
1.2	Baseareal for 15 elever	20	6	120		Totalt 10 "klasserom"
1.3	Grupperom	12	5	62		2 på 1.-4.kl, 2 på 5.-7.kl og 1 på 8.-10.kl
1.4	Grupperom	0	0	0		Justert etter revisjon av programmet
1.5	Lager	5	3	15		
1.6	Våtgarderobe m/toalett	22	2	44		Ca. 0,5 kvm pr. elev Spyleplass. 1.-4.kl 40 elever
1.7	Tørrgarderobe m/toalett	22	3	66		0,5 kvm pr. elev med 100 elever totalt
1.8	Tørkerom		0	0		Tørkeskapi i våtgarderobe
1.1-1.8	SUM BASEAREAL			447		
2	FELLESAREAL					
2.1	Musikk					1.-4. har dessuten eget utstyr i hvert klasserom.
2.1.1	Musikkrom 20 elever	35	1	35	Brukes av hele skolen.	
2.1.2	Lager	10	1	10		
	SUM MUSIKKROM			45		
2.2	Naturfag/fysikk					
2.2.1	Arbeidsrom 15 elever	20	1	20	Forheleskolen.	
2.2.2	Materialrom m.m.	10	1	10		
	SUM MATERIALROM			30		
2.3	Kjøkken/kantine					
2.3.1	Skolekjøkken	25	1	25	For alle elever på skolen.	
2.3.2	Anretningskjøkken	10	1	10		
2.3.3	Kantine	40	1	40	For alle elever på skolen.	Brukes også av andre utenfor skolen.
2.3.4	Lager tørrmat	6	1	6		
2.3.5	Lager utstyr m.m.	4	1	4		

2.3.6	Kjøle-ogfryseareal	4	1	4		
	SUM KJØKKEN/KANTINE			89		
2.4	Forming/sløyd					
2.4.1	Arbeids-/undervisningsrom	50		50	For alle elever på skolen.	Beregnet til både sløyd 25, tekstil 20 og malingsaktiviteter 5.
2.4.2	Materiallager	10 5	1 1	10 15	Sløyd	Beregnet til både sløyd, tekstil og malingsaktiviteter.
	SUM FORMING/SLØYD			75		
2.5	Gymnastikksal				Skole, barnehage og andre	Bør ha nedfellbar scene, ribbevegg, m.m.
2.5.1	Gymnastikksal	200	1	200		Kvalsundhall og eksisterende gymsal
2.5.2	Stollager	14	1	14		Ikke behov hvis aula
2.5.3	Lager utstyr	20	1	20		
	SUM GYMNASIKKSAL			234		
2.6	Basseng					
2.6.1	Basseng	85	1	85	Brukes av alle i senteret og av andre.	
2.6.2	Spe -/småbarnsbasseng m/garderobe m.m.	0	0	0		Ikke behov
2.6.3	Garderobe/wc/dusj lærer	6	2	12		En for damer og en for herrer.
2.6.4	HCWC /garderobe	5	1	5	Felles for hele senteret.	
2.6.5	Garderobe/wc/dusj gutter	30	1	30		
2.6.6	Garderobe/wc/dusj jenter	30	1	30		
2.6.7	Maskin-/renserom	30	1	30		
	SUM BASSENG			192		
2.7	Spesialrom					
2.7.1	Rom funksjonshemmede	12	1	12		
2.7.2	Stellerom/toalett/dusj	8	1	8	Skole og barnehage	
	SUM SPESIALROM			20		
2.8	Bibliotek/data					
2.8.1	Bibliotek	20	1	20	Alle i senteret.	Behov for et eget bibliotek + Etableres i de enkelte baser eller i

2.8.2	Datarom	30	1	30	Alle i senteret.	Viktig ift eksamen, nasjonale prøver ++
2.8.3	Grupperom	0	0	0		Se pkt 1.4
2.8.4	Lager	5	1	5		
	SUM BIBLIOTEK/DATA			55		
2.9	Vestibyle/aula				Brukes av alle i senteret.	Brukes også av andre utenfor senteret.
2.9.1	Vestibyle	10	1	10		Bør ligge inntil kantine og aula slik at disse rom kan benyttes som ett areal ved behov.
2.9.2	Aula	70	1	70	Brukes av alle i senteret.	bygget som amfi, med musikkrom rett ved
2.9.3	Lager	15	1	15		
2.9.4	HCWC	5	1	5		
	SUM VESTIBYLE/AULA			100		
2.1-2.9	SUM FELLESAREAL			840		
3.	Barnehage (eget areal)					4- avdelings barnehage
3.1.	Administrasjon					
3.1.1	Kontor leder	12	1	12		Må ses i sammenheng m/ hele personalet
3.1.2	Arbeidsplass pedagog o.a.	30	1	30		Arb.plass til 4 – evt. i samme avd. som lærernes?
3.1.3	Personalrom	15	1	15	Totalt 45 kvm	Må ses i sammenheng m/ hele personalet
3.1.4	Garderobe	0	0	0		Må ses i sammenheng m/ hele personalet
3.1.5	Wc og dusj	0	0	0		Må ses i sammenheng m/ hele personalet
Sum	Administrasjon			57		
3.2.	Fellesrom					
3.2.1	Allrom	35	2	70		To avd. med 1 allrom mellom
3.2.2	Kjøkken m/kjølerom	16	1	16		
3.2.3	Grupperom	12	3	36		
3.2.4	Lager	10	2	20		To avdelinger deler ett lager
3.2.5	Lekeskur ute	20	1	20		Minimumsstørrelse
3.2.6	Vognskur ute	20	2	40		Evt. felles vognskur mellom to avd.
3.2.7	Renholdsrom og bøttekott	8	1	8		Trenger vaskemaskin/tørketrommel til barnehageavdelingene
Sum	Fellesrom			226		

3.3.	Avdelingene					
3.3.1	Stort lekerom	28	4	112		
3.3.2	Lite lekerom	20	4	80		
3.3.3	Stellerom /bad/barnetoalett	6-8	4	32		To større rom m/stellebord To mindre til de eldste barna
3.3.4	Grovgarderobe, dusjog wc	8-10	4	40		To større til avd. med 18 barn To mindre til avd. med 9 barn
3.3.5	Fingarderober	12-14	4	56		To større til avd. med 18 barn To mindre til avd. med 9 barn
3.3.6	Wc foresatte	3	3	9		Ikke behov for eget WC til foresatte
Sum	Avdelingene			320		
Sum	4 - avd. barnehage			603	OK	
4	SFO					
4.1.	Base	20	1	20		MÅ inneholde kjøkken Egetrom ved hjemmebase 1.-4.kl
4.2.	Grupperom	0	0	0	SFO, skole og barnehage.	
4.3.	Garderobe/toalett	0	0	0	SFO, skole og barnehage.	Ikke egen. Deler med andre som ligger i nærhet.
4	SUM SFO			20		
5	ADMINISTRASJON(skole og barnehage)					
5.1.	Kontor senterleder	12	1	12		
5.2.	Kontor lærere/barnehage	8	3	24	Spes.ped/ rådgiver/ helsesøster	Må ses i sammenheng m/ hele personalet
5.3.	Kontor annet personell	8	1	8	Merkantilt personale	Må ses i sammenheng m/ hele personalet
5.4.	Arbeidsrom lærere	30 25	2 1	60 25	+ 35 kvm	Må ses i sammenheng m/ hele personalet (arb.rom b.hage 30kvm)
5.5.	Personalrom	35	1	35	Totalt 45 kvm tatt ned 5 kvm	Må ses i sammenheng m/ hele personalet
5.6.	Møterom	12	3	36		Møter som krever større plass holdes i aula eller personalrom.
5.7.	Kopi og rekvisita	8	1	8		
5.8.	Arkivrom	8	1	8		
5.9.	Garderobe og wc	15	2	30		Må ses i sammenheng m/ hele personalet
5.10.	Rom vaktmester	15	1	15		
5.11.	Lager	6	1	6		
5.12.	Bøttekott	0	0	0		Må ses i sammenheng m/ hele personalet

5	SUM ADMINISTRASJON			267		
6	SERVICEFUNKSJONER				Felles for hele senteret.	
6.1.	Moppevaskeri	12	1	12		Skal dekke hele senteret.
6.2.	Bøttekott	3	3	9		Ett for hver gruppe.
6.3.	Lager diverse	15	1	15		Felles for hele senteret.
6.4.	Kaldlager utstyr	20	1	20		
6.5.	Lagertekniske hj.m. m.m.	12	1	12		Felles lager for tekniske hjelpemidler og annet utstyr.
6	SUM SERVICEFUNKSJONER			68	OK	
	SAMMENDRAG ROMPROGRAM					
1.1-1.8	Baseareal			447		
2.1-2.9	Fellesareal			840		
3.	Barnehage (eget areal)			603		
4.	SFO (eget areal)			20		
5.	Administrasjon			267		Spare inn på felles garderober
6.	Servicefunksjoner			68		
	Sum netto romprogram			2.245		
	Elever/barn i dag inkl. SFO, barnehager i kommunen Netto areal pr. elev			116 19,2m2		
	Dimensjonert for 110 plasser i skole og SFO + 47 i barnehage – til sammen 147 elever/barn Netto areal pr. elev/barn			147 13,0m2		

14 Del XIV: Uteareal

Kapitlet beskriver utearealet til sentret, hvilke krav og areal som skal tilrettelegges.

14.1 Uteområde oppvekstsenter

Uteområdet bør tilrettelegges for lek og læring, opplevelse og rekreasjon. Ved utforming av utearealer må en ta hensyn både til behovet for oversikt og lek på

avgrensede områder. Slik som innendørs arealer bør også utearealer planlegges med rom og soner. Store flater kan deles opp for å gi en barnevennlig dimensjon og et spennende og variert miljø. Bygninger, beplantning, nivåforskjeller og leegger kan brukes til å avgrense områder. De yngste elevene samt barnehagen bør ha en skjermet lekeplass nær sin inngang.

Det anbefales et variert underlag hvor bare deler av arealet er asfaltert. Velges alternativ 2 (ved miljøbygg og Kvalsundhallen) vil tomte bli forholdsvis flat. Da kan man bygge en voll som fungerer som sklier og akebakke om vinteren og tjener som romdeler eller amfi i sommerhalvåret. Beplantning kan brukes som klimaskjerm og for markering av rom / arealer i uteområdet. Det må legges opp til enkelt vedlikehold av utearealet.

Det bør tilrettelegges for en rekke leker og idrettsaktiviteter for alle aldersgrupper. Hensyn til personer med nedsatt funksjonsnivå er like viktig å ta hensyn til ute som inne. Uteområdet bør være så attraktiv at både barn og voksne ønsker å være mye ute. Den bør inneholde avskjermede områder og sitteplasser der man kan være sammen i mindre grupper og plasser der oppvekstsenteret kan samles til hygge og fest. Grillplass, amfi og utescene kan være populært å anrette.

14.2 Trafikk og parkering

Oppvekstsenteret må ha tilfredsstillende løsninger for trafikkseparering og parkering. Det skal tilrettelegges for grei og ryddig sykkelparkering.

Økonomitrafikken vil omfatte vareleveranser til kjøkken og verksteder, samt avfallshåndtering. Det må være tilstrekkelig manøvreringsareal for store kjøretøyer. Økonomitrafikken må være atskilt fra elevinngangene og barnehagen.

Bilparkeringsplassene må ikke forstyrre helhetsinntrykket eller funksjonaliteten til hovedatkomst og økonomi- trafikk. Antall parkeringsplasser for å dekke hente- og bringefunksjonen for besøkende og for ansatte på oppvekstsenteret, må avklares i det videre arbeid med prosjektet og ses i sammenheng med muligheter for parkering i nærområdet for øvrig.

14.3 Boder og kaldlager

Oppvekstsenteret bør ha boder for uteleker og redskaper. Det er en fordel å skille mellom leker og utstyr for sommer og vinter. Boder kan integreres i bygget, legges inntil et gjerde eller være frittstående romdeler og fungere som levegg eller ballvegg. Bodene bør være terskelfri og utformet med tanke på at barna selv skal kunne hente ut for eksempel sykler.

Lagerbehov for vaktmester vil variere, avhengig av hvilket alternativ som velges og om senteret skal ha egen vaktmester med verksted eller ikke. I romprogrammet er det foreslått lite av arealer til vaktmester, nemlig bare et rom/kontor samt et lite lager.

Søppelkonteinere for kildesortering må ha en skikkelig parkeringsplass, skjermet med levegger og tak, fortrinnsvis i eget område/lite bygg.

15 Del XIII: Planløsning og kostnadsoverslag

Det vises til mulighetsstudien og estimerte kostnadsoverslag.

15.1 Generelt til planløsning

I forbindelse med utarbeiding av rom- og funksjonsprogrammet engasjerte kommunen Haldde arkitektkontor AS for utarbeidelse av mulighetsstudie for et eventuelt nytt oppvekstsenter i Kvalsund kommune. Arkitekten har vært med i de siste møtene i den første faggruppen. Løsningsforslagene har tatt utgangspunkt i gitte hensyn/styrings signaler; jfr. kap. 11 og 12 i rom- og funksjonsprogrammet. Som det fremgår av skissene og beskrivelsen fra arkitekt vil det være mulig å bygge et oppvekstsenter på begge de 2 hovedalternativer som er vurdert, og hvor man også klarer å oppfylle krav og målsettinger fra sentralt hold til et slikt anlegg. En tenker da bl.a. på at et nytt oppvekstsenter bør være en fremtidsrettet enhet for pedagogisk utfoldelse, og som er tilpasset den læringsaktivitet som skal skje der til enhver tid.

Den foregående faggruppen/arbeidsgruppen understreket at begge de 2 alternativene/tomteforslagene ikke vil gi en like god helhetlig løsning som man ville kunne få om oppvekstsenteret ble bygd på en annen tomt og alt som nybygg. Årsaken til det skyldes primært at i begge alternativene er det lagt til grunn følgende:

- at omfanget av nybygg (kostnader) skal søkes begrenset. Bruk av eksisterende bygg gjelder for begge alternativene
- momenter i kap. 11 og 12 om hva som bør søkes tatt hensyn til, samt bruk av eksisterende arealer i begge alternativene.

15.2 Alternativ 1 – Kvalsund skole

Et nytt oppvekstsenter, hvor Kvalsund skole er i dag, vil utgjøre 3 hoveddeler, men med en løsning som betyr et mer sammenhengende og helhetlig. I tillegg er det foreslått klarere skille mellom uteområder for elever og parkering/biltrafikk enn i dag. En del av uteområdet er dessuten tenkt øremerket til barnehagen.

I hovedalternativ 1 har arkitekt foreslått at både fløy A (hvor bl.a. SFO holder til) samt fløy B (hvor undervisningsarealer og administrasjon er) rives. Begrunnelsen for å rive fløy A er at dette bygget er i en slik tilstand at en ombygging ikke er forsvarlig og heller ikke fordelaktig. Byggets form, samt plassering, legger også sterke begrensninger i å få til en helhetlig og god løsning samlet sett for oppvekstsenteret. I ny fløy A er det planlagt at barnehage og SFO skal plasseres. Når det gjelder dagens fløy B har arkitekt vurdert ulike løsninger (å rive eller ikke rive). Anbefalingen fra arkitekt er at fløy B bør rives. Begrunnelsen for å gjøre det fremgår av pkt. 2.4.1 i beskrivelsen fra arkitekt (mulighetsstudiet) og skyldes først og fremst følgende forhold:

- en rehabilitering av fløy B vil være svært kostnadskrevenende.
- en rivning av fløy B vil gi en langt bedre totalløsning for oppvekstsenteret.
- rivning av fløy B vil bety gunstig løsning for basearealene, utearealer, universell utforming, plassering av heis/hovedadkomst, osv.

For øvrig vises det til arkitekten sin redegjørelse hvor denne problemstillingen er mere utdypet.

Ny fløy B vil inneholde bl.a. baseareal (undervisningsrom) for 1.-10. klasse, administrasjon for ansatte, vestibyle og aula, bibliotek, kantine, garderober, m.m.

Dagens fløy C vil bestå og skal inneholde bl.a. dagens svømmehall og gymnastikksal m/garderober. Her vil også rom for naturfag / fysikk, forming/sløyd og musikk bli plassert.

Fløy C må oppgraderes for å oppfylle dagens krav til et slikt bygg.

Alternativ 1 i mulighetsstudien bør tilpasses mer til de begrensede arealer som finnes i området. Det er neppe tilrådelig og hensiktsmessig å plassere en 4 avdelingers barnehage i et område som allerede er liten for dagens skole.

Parkeringsproblematikken synes lite ivaretatt i mulighetsstudien. Det samme gjelder for sikker adkomst og tilgjengelighet til skolen.

15.3 Alternativ 2 – Kvalsundhallen/Miljøbygget

I alternativ 2 er det foreslått en løsning hvor man river dagens areal til ungdomsklubb, samt tekniske rom i bakkant, og at man i frigjort område og forlengelsen av dette etablerer hovedadkomst til barnehagen, basseng samt vrangleområde/vestibyle til anlegget. Baseområde (undervisningsrom for skole) med grupperom osv. er foreslått plassert vest for Miljøbygget og med

hovedatkomst fra baksiden av rådhuset/Sandmoveien. I dette området er også parkering for anlegget foreslått lagt.

Barnehagen og SFO er planlagt i et nybygg (en etasje) mot vest mellom Kvalsundhall og Miljøbygget, og med direkte adkomst til eget skjermet uteområde. Skolen vil ha sitt uteområde vest/nordvest for selve skolebygget. Plasseringen av barnehagen og det øvrige oppvekstsenter er bl.a. basert på kommunestyrets vedtak i sak 49/01 hvor det står at flerbrukshallen / Kvalsundhallen skal kunne utvides. Tidligere arbeidsgruppe har lagt til grunn at en eventuell utvidelse vil bli mot vest, og at denne delen av tomten derfor ikke kan disponeres til et eventuelt oppvekstsenter.

I hovedalternativ 2 er det også lagt stor vekt på å få til sambruk med rom/arealer som man har i dag i Miljøbygget og Kvalsundhallen. Det vises i den forbindelse til de generelle og konkrete føringer som er gitt til arkitekt i kap. 12 i rom - og funksjonsprogrammet.

Skolekjøkken, felles kantine for elevene samt del av vestibyle er planlagt i Miljøbygget hvor bl.a. dagens kjøkken, møterom / liten sal og diverse andre rom er lokalisert. Ved eventuelt sambruk av deler av nevnte areal må det legges til grunn at oppvekstsenteret har 1. prioritet til disponering av rommene.

Biblioteket for oppvekstsenteret er foreslått å være felles med folkebiblioteket. Det anbefales at det lokaliseres der plan- og utviklingsavdeling samt næringsavdeling er i dag. Det må planlegges en innvendig og lett adkomst mellom skoleareal og bibliotek.

I utgangspunktet var det lagt til grunn en løsning hvor brukerne av bassenget kan bruke dagens garderober i Kvalsundhallen. Men foreløpig ser det ut til at det ikke lar seg gjøre ut fra krav om ren og uren soner til og fra basseng.

Som det fremgår ovenfor samt i fremlagte skisser, er alternativ 2 basert på at mange rom i Kvalsundhallen og Miljøbygget, og som brukes i mer eller mindre grad, vil være rom som et nytt oppvekstsenter i stor grad bør kunne benytte og ha første prioritet til. Det er viktig å være innforstått med dette og være klar over hva et slikt sambruk innebærer før endelige planer blir vedtatt.

Sett i lys av totaliteten i alternativ 2 virker løsningen ufullstendig. Det er ikke tatt hensyn til et tilfredsstillende basseng, bærende konstruksjoner på Kvalsundhallen og sambruk av lokaler/arealer. Alternativ 2 har behov for revidering og justering.

15.4 Kostnadsoverslag

Haldde arkitektfirma har gjort noen overslag hva dette vil kunne kreve av ressurser.

- Alt 1 – kr 85 680 000,- eks mva.
- Alt 2 – kr 74 340 000,- eks mva.

I alternativ 2 er ikke basseng inkludert i overslaget, kun et mindre småbarns anlegg. Ut fra en vurdert retningsgivende prisoverslag kan en kvm pris på kr 35 000,- være sannsynlig for senteret, mens for bygging av et basseng kr 80 000,- pr kvm. Beregnet areal vil være 2245 kvm og kostnaden om lag 95 mill. kr.

16 Del XIII: Prosess

Dette er stort prosjekt for Kvalsund kommune og som i tillegg er utfordrende uansett hvilket alternativ som eventuelt velges. I den videre prosess (forutsatt politisk vedtak om det) må man bl.a. ta stilling til:

- valg av alternativ og løsningsforslag
- endelig rom- og funksjonsprogram – arealramme
- funksjonskrav
- bygg utstyr (skille mellom løst og fast utstyr)
- omfang samt krav til arealene som skal bygges om

Etter behandling av rom- og funksjonsprogram og utarbeidede forprosjekter, vil den videre prosess være:

A. Reguleringsmessige avklaringer

Avklare om utbyggingsplanene kan gjennomføres innenfor gjeldende reguleringsplan. Det har betydning for omfang og behov for rådgivningstjenester.

B. Kontrahering av prosjekterende.

Forskriften om offentlige anskaffelser kommer til anvendelse. Det anbefales tilbudskonkurranse for engasjement av prosjekteringsgruppe som omfatter alle nødvendige fag for utarbeidelse av forprosjekt med opsjon på videre detaljprosjektering, (alternativt utarbeidelse av konkurransegrunnlag for totalentreprise), kontrahering og oppfølging i byggefasen.

C. Forprosjekt

Prosjektets størrelse og innhold krever mer omfattende forprosjekt enn enklere bygg med involvering av byggherre, brukere, offentlige myndigheter m.fl.

Et forprosjekt bør omfatte:

Arkitekt:

- a. Situasjonsplan
- b. plan-, fasade og snittegninger
- c. 3D illustrasjoner

Rådgivende ing.:

- a. Systemløsning
- b. plantegninger som viser føringsveier og tekniske rom
- c. vurdering av grunnforholdene (uklare grunnforhold kan medføre tilleggskrav fra entreprenørene)
- d. brannstrateginotat
- e. akustikk

Felles fra rådgiverne:

- a. kortfattet beskrivelse
- b. komplett kostnadsoverslag
- c. forslag til entreprisform

Prosjektledelsen:

- a. finansiering/tilskudd

I forprosjektfasen avholdes det forhåndskonferanse for å avklare at planlagt byggearbeider kan gjennomføres. Dersom naboer blir berørt, bør disse informeres for å klarlegge eventuelle innsigelser til utbyggingen.

D. Politisk godkjenning

Forprosjektet med kostnadsoverslag og opplegg til finansiering legges fram for politisk godkjenning. Parallelt med det kan det søkes om rammetillatelse. Ressurser til dette er gjort tilgjengelig.

E. Gjennomføring av byggearbeidene

Byggearbeidene kan gjennomføres som:

- a. Totalentreprise:
En entreprenør, men mindre påvirkning og styring hos byggherren. Minst krevende oppfølging for byggherren dersom entreprenøren gjør en god jobb.
- b. Totalentreprise med forhandlinger
- c. Generalentreprise:
Byggherren får utarbeidet detaljerte tegninger og beskrivelse som entreprenørene priser. En entreprenør – generalentreprenøren (ofte byggentreprenøren) gir ett samlet tilbud som omfatter alle fag (underentreprenører). Byggherren har en kontraktspartner. Krever mer oppfølging fra byggherren, og byggeleder enn totalentreprisen. Men byggherren har bedre kontroll på kvalitet i forhold til det som er tegnet og beskrevet.
- d. Hovedentreprise:
Konkurranses grunnlag som for generalentreprise, men byggherren inngår separate kontrakter for de enkelte fag– bygg, VVS og elektro. Ansvar for fremdrift og / eller koordinering kan tillegges hovedentreprenøren (ofte byggentreprenøren). Krever mere styring fra byggherre, byggeleder – avklare ansvarsforhold mht koordinering, framdrift mm.
- e. Byggherrestyrt:
Konkurranses grunnlag som for generalentreprise, men byggherren inngår separate kontrakter for de enkelte fag i større grad enn for hovedentreprisen.
- f. Sideentrepriser:
Byggherren koordinerer og styrer aktiviteten på byggeplassen.

F. Kontrahering

Innkommne tilbud fra entreprenørene må gjennomgås og kontrollregnes. Det kan gjøres av rådgiverne som har utarbeidet konkurransegrunnlaget. Prosjektleder og byggeleder gjennomfører avklarende møte (hvis nødvendig) og kontraktsforhandlinger – eventuelt med bistand fra rådgiverne.

17 Del XIII: Anbefaling

Arbeids-/faggruppen er av den formening at fremlagt rom- og funksjonsprogram for et eventuelt nytt oppvekstsenter i Kvalsund er et godt og gjennomarbeidet program. Faggruppen vil i den forbindelse spesielt peke på at et slikt senter må utformes slik at de sentrale mål og føringer for oppvekstsenter blir oppfylte. Et oppvekstsenter skal bl.a. være en fremtidsrettet enhet for pedagogisk utfoldelse, og som til enhver tid er tilpasset den læringsaktivitet som skal skje der.

Mulighetsstudien viser at et oppvekstsenter lar seg realisere på begge de 2 aktuelle tomter i henhold til det rom - og funksjonsprogram som er utarbeidet. Riktignok er dette med utgangspunkt i en 3 avdelingers barnehage og ikke som nå med vedtatt 4 avdelinger. En mulighetsstudie er generelt sett ikke et endelig løsningsforslag, og er heller ikke nok detaljert for å få frem sikre tall om kostnader. En slik studie antyder et kostnadsnivå, men er ikke en konkret kostnadsberegning.

Faggruppen anbefaler at utarbeidelsen av forprosjektet i hovedsak bør basere seg på fremlagt rom- og funksjonsprogram, men med de endringer av forutsetninger og planløsninger som man kommer frem til i løpet av arbeidet med forprosjektet.

Høring – Videreutbygging av bredbånd

Høringsfrist 23.05.2014

Kvalsund kommune fikk i 2013 støtte til å bygge ut fiberbasert bredbånd til Kokelv. Nå forbereder kommunen seg på neste utbyggingsprosjekt og søknad om tilskudd.

Finnmark Fylkeskommune skal vurdere og deretter rangere søknader fra eget fylke, mens Post- og Teletilsynet skal foreta den endelige avgjørelse opp mot evalueringskriteriene og den totale budsjettamma. Tilskudd skal primært utløse tilbud om bredbånd i husstander i områder uten eksisterende **bredbåndstilbud av grunnleggende god kvalitet** og hvor det ikke forventes kommersielle tilbud de nærmeste 3-årene. Bredbåndstilbud med mindre enn 4 Mbit/s fart på nedlasting oppfylle ikke krav til «bredbåndstilbud av grunnleggende god kvalitet». Bredbåndstilbud som fører med seg avgrensinger for «normal» bruk av tjenester og innhold oppfyller heller ikke kravet. Dette gjelder bl.a. lang tidsforsinking/responstid og begrensede volumkvoter for nedlasting.

Det er seks evalueringskriterier for tildeling av bredbåndsstøtte:

1. Antall nye husstander som får et bredbåndstilbud
2. Kostnadseffektivitet
3. Lokal medfinansiering
4. Plan for bærekraftig drift
5. Bedring av eksisterende bredbåndstilbud
6. Hva dette har å si for lokal samfunnsutvikling

Kommunestyret har tidligere vedtatt følgende prioritering :

1. Kokelv (utbygd)
2. Kvalsund fra Kvalsundbrua til tappen + Skaidi
3. Saraby, Porsa, Neverfjord
4. Slettelv, Gargo, Fiskevik
5. Kakelv, Fægfjord, Markopp, Repparfjord
6. Repparfjordsletta, Råkeluft, Erdal, Klubbukt, Brensvik
7. Storbukt, Stallogargo, Hanselv, Sjøholmen
8. Revsnes

Det kan være hensiktsmessig å endre/slå sammen flere av områdene for å unngå for mange utbyggingsprosjekter i tiden fremover. Kommunen har derfor bestilt et dekningskart bredbånd som vist på bilde for å ha et bedre grunnlag forut for neste søknad.



Høringsinnspill sendes til :

Epost: servicekontoret@kvalsund.kommune.no

Brev: Kvalsund kommune, Rådhusv. 18, 9620 Kvalsund

PROSJEKT 1: STALLOGARGO

Marked: ca. 54 kunder

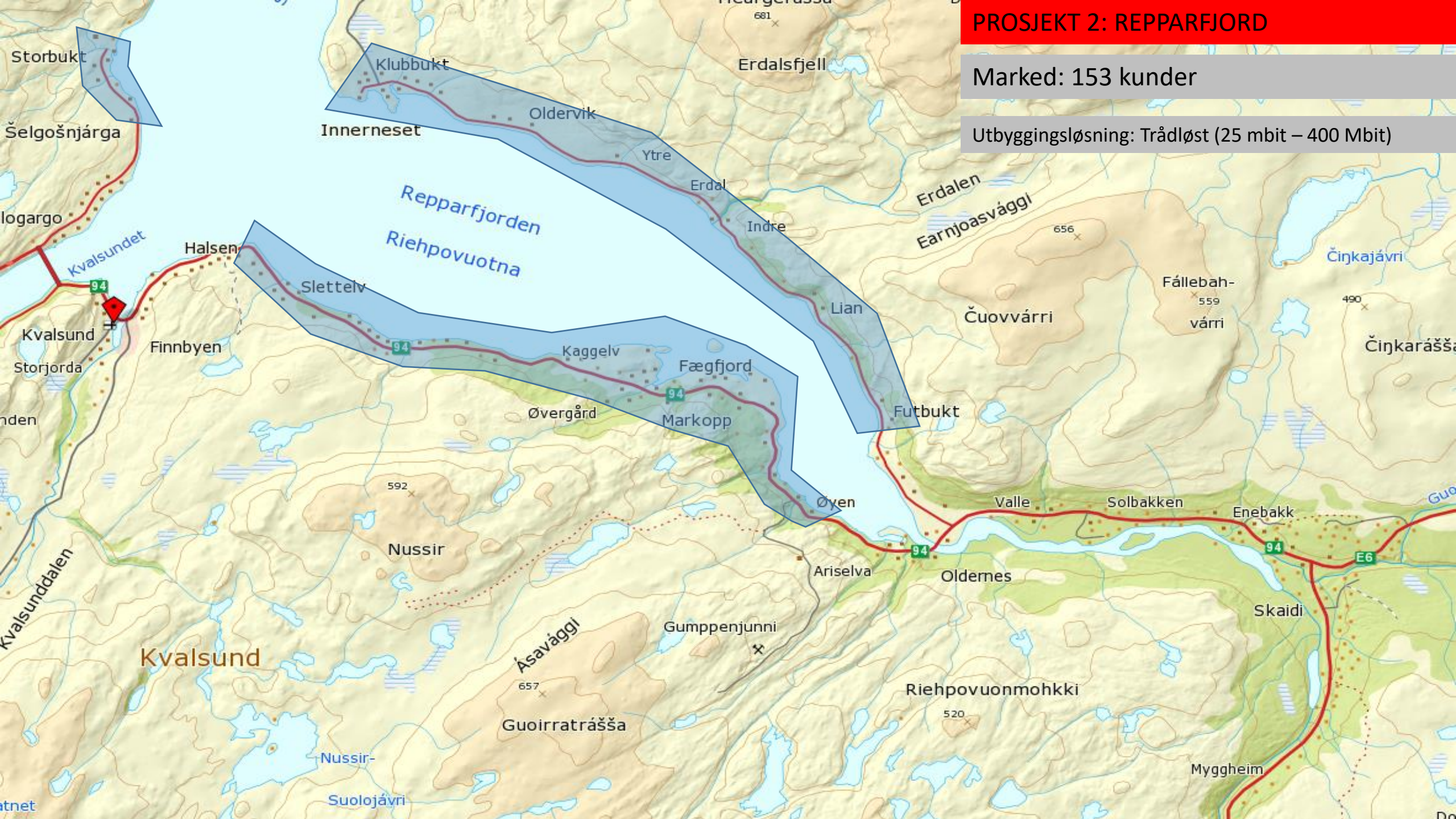
Utbyggingsløsning: fiber (25 mbit – 10 Gb)



PROSJEKT 2: REPPARFJORD

Marked: 153 kunder

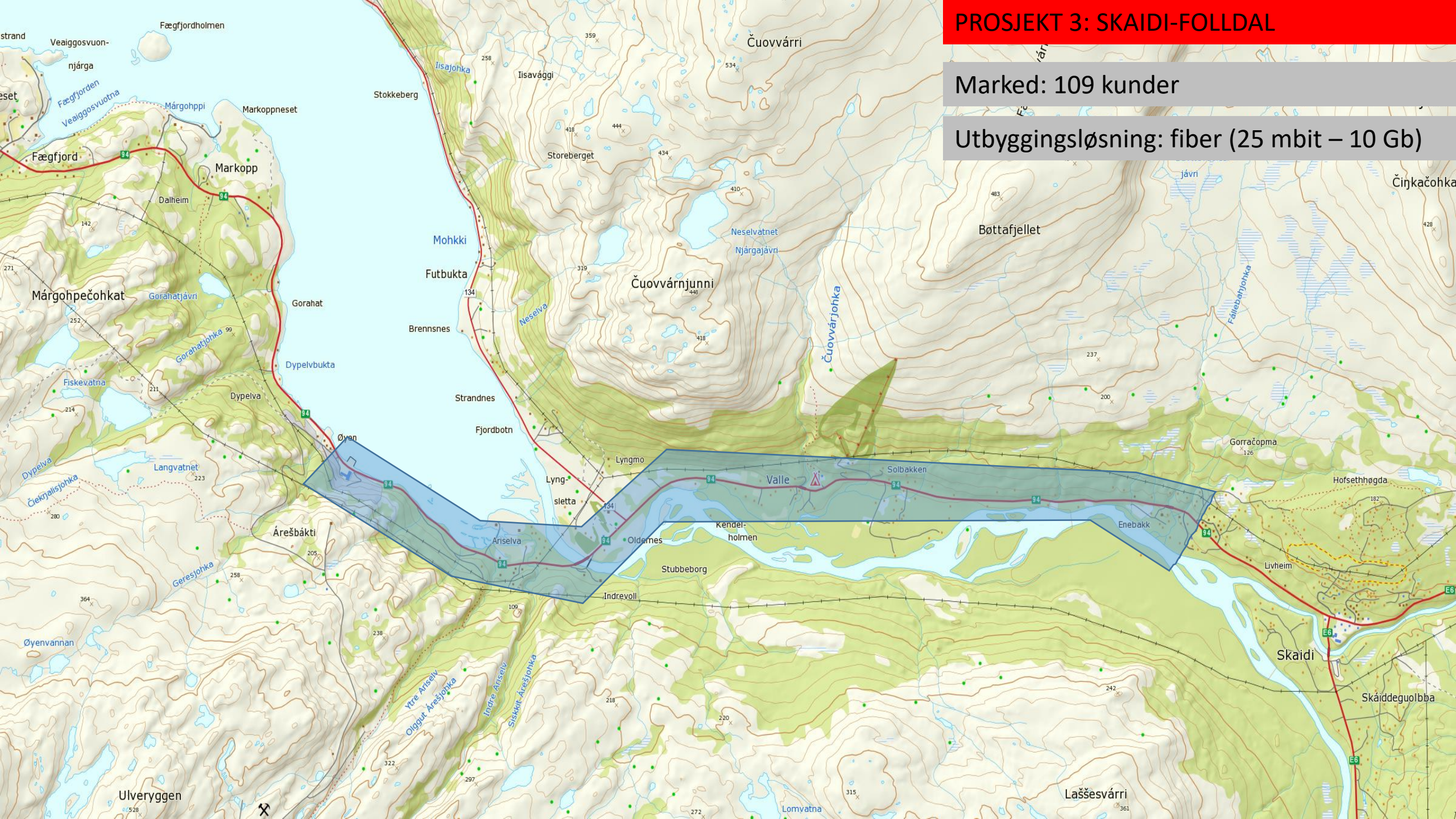
Utbyggingsløsning: Trådløst (25 mbit – 400 Mbit)



PROSJEKT 3: SKAIDI-FOLLDAL

Marked: 109 kunder

Utbyggingsløsning: fiber (25 mbit – 10 Gb)



SAKSFREMLEGG

KVALSUND KOMMUNE

Saksbehandler: Pål-Reidar Fredriksen
Arkivsaksnr.: 15/610

Arkiv: U70
Unntatt offentlig ofl §13
Ofi §13

OVERSKUDDSDISPONERING

Ordførers innstilling:

::: Sett inn innstillingen under denne linja ↓

::: Sett inn innstillingen over denne linja ↑

... Sett inn saksutredningen under denne linja ↓

VEDLEGG:

Sak 4 – Ekstraordinær generalforsamling i Hammerfest Energi 28 august 2015.

SAKSOPPLYSNINGER:

Sak 4 – Tilleggsutbytte

Styret foreslår et tilleggsutbytte på kr. 30.000.000,- med grunnlag i årsregnskapet for 2014. Styret har vurdert dette til å være en forsvarlig størrelse sett opp mot selskapets egenkapital og likviditet. Dette kan blant annet begrunnes i at selskapet i januar 2015 har solgt sin eierandel i BNG AS.

SAKSVURDERING:

Saken om overskuddsdeling ble behandlet i møte i kommunestyret 25 juni 2015. Følgende vedtak ble fattet:

Formannskapet vedtar å inngå en prosjektavtale om bredbåndsutbygging med Hammerfest Energi vedr. overskuddsdeling etter salg av aksjepost i barents Naturgass. Rådmannen bes undersøke muligheten for å bygge ut Skaidi med andre utbyggere. Dette jamført med at det allerede er fiber i området som man fordelaktig kan utnytte.

I og med at Kvalsund i forrige vedtak valgte å ta ut overskuddet i form av prosjekt/bredbåndsutbygging representerte dette en verdi på kr. 2,5 mill. Verdien er nå øket til kr. 3 mill. Det er nå besluttet å bygge ut fiber i Kvalsund tettsted på strekningen fra Handelsneset til Tappen. Med årets budsjetterte midler på kr. 1,75 mill + tilleggsutbytte på kr. 3 mill er de samlede midler på kr. 4,75 mill.

Dersom en tar utgangspunkt i ca. 600 boliger totalt i Kvalsund, 60% tilknytning og en utbyggingspris pr bolig på kr. 30.000,- vil de totale utbyggingskostnader bli ca kr. 10 mill. Nå er Kokelv allerede utbygd og dermed vil kostnadsrammen reduseres.

Når det gjelder prioritering av de neste utbyggingstrinn bør man vurdere hvilke steder som allerede har fiberfremføring i dag og hvilke strekninger som får det senere som et resultat av RV94 utbyggingen. Følgende prioritering anbefales derfor:

1. Stallogargo-Storbukt via fiber sjøkabel fra Kvalsund
2. Klubbukt-Oldervik (har fiber ilandføring i dag)
3. Porsa-Saraby (har fiber ilandføring i dag), Kvernklubben, Neverfjord, Fiskelv
4. RV94 – Skaidi – Repparfjord – Arisberget
5. RV94 – Arisberget, Markopp, Fæg fjord, Gargo, Slettelv
6. RV94 – Hanselv, Skjåholmen, kommunegrense Hammerfest

Rådmannens tilråding:

Kommunestyret i Kvalsund vedtar å inngå en avtale med Hammerfest Energi om en utbygging av fiberbasert bredbånd i kommunen basert på avsatte budsjettmidler og tilleggsutbytte fra Hammerfest Energi etter følgende prioritering:

1. Kvalsund tettsted på strekningen fra Handelsneset til Tappen
2. Stallogargo-Storbukt via fiber sjøkabel fra Kvalsund
3. Klubbukt-Oldervik (har fiber ilandføring i dag)
4. Porsa-Saraby (har fiber ilandføring i dag), Kvernklubben, Neverfjord, Fiskelv
5. RV94 – Skaidi – Repparfjord – Arisberget
6. RV94 – Arisberget, Markopp, Fæg fjord, Gargo, Slettelv
7. RV94 – Hanselv, Skjåholmen, kommunegrense Hammerfest

Sigurd K. beite
Konstituert rådmann

... Sett inn saksutredningen over denne linja ↑

Kvalsund kommune
Næringssjefen
9650 Kvalsund

Saksbehandler:
Espen Hansen
Tlf: +47 91741074
Epost: espen@hammerfestenergi.no

Søknad om tilskudd utbygging av fiber Stallogargo

Vi viser til godt og konstruktivt møte om fiberutbygginger i Kvalsund. Vi har gjennomgått våre underlag om anser disse som å være klar for å søke støtte til utbygging. Det har vært gjort vurderinger av markedsgrunnlag i området og vi har tatt inn 100 % kundeandel i prosjektet for å bidra så mye som vi kan for å realisere prosjektet.

Utbyggingsområde.

Vi ser for oss å bygge ut området skravert i figuren. Det betyr at samtlige kunder får tilbud om tv- og bredbåndstjenester i bygda Stallogargo. Utbyggingsområdet omfatter ikke Storbukt. Dette da det ikke er mulig å forsvare utbyggingen gjennom kundegrunnlag. Storbukt vurderes bygget som del av høyhastighets bredbåndsnettet i området.

Utbyggings-området blir forsynt via sjøfiber over Kvalsundet. Denne knyttes sammen med eksisterende infrastruktur i Kvalsund sentrum.

Fremdrift:

Forutsatt positivt svar på søknad innen uke 20 vil området være ferdig utbygd innen 1. desember 2017. Rask avklaring avgjør også om sjøfiberarbeid kan igangsettes i uke 31/32. Dette er kritisk aktivitet for å klare forutsatt fremdrift.

Produkter:

Innbyggerne i Kvalsund vil gjennom utbyggingen få samme tilbud som våre kunder i Hammerfest, Kvalsund og Hasvik. Feilretting hos kunder vil igangsettes samme eller neste arbeidsdag. Ved utfall av tjenester gjelder 'best effort' altså feilsøking igangsatt innen 2 timer og deretter feilretting basert på størrelse av utfall. Erfaringsmessig har vi hatt svært høy oppetid på våre nett og dagens kunder er også flinke på å holde oss skjerpet.

Så snart vedtak foreligger vil vi invitere innbyggerne i Stallogargo til informasjonsmøte i Kvalsund og orientere om tilbudet og etablere flest mulig kontrakter. Merk også at vi ikke tar forbehold om antall kontrakter men tar risiko med å få inn tilstrekkelig antall kunder.

Finansiering:

Vi har valgt å foreslå utbygging basert på fiber i dette prosjektet. Dette vil gi en robust løsning med lang levetid og høy kvalitet på tjenesteleveransen til kunden. Sjøkabel-anlegget gir noe økte kostnader men bidrar til å gi bygda et moderne og fremtidsrettet kommunikasjonstilbud.

Totalt har vi beregnet prosjektet til en total investeringsramme på kr 1 900 000,-. Av dette vil Hammerfest Energi Bredbånd finansiere 1 100 000. Det vil si at egenfinansieringen i dette prosjektet er på 57 %. For å realisere prosjektet er det behov for ytterligere finansiering.

Hammerfest Energi Bredbånd søker derfor om tilskudd på kr 800 000,- for realisering av prosjektet fiber til Stallogargo.

Vi imøteser en positiv behandling og ser frem til å gi enda flere finnmarkinger et skikkelig bredbåndstilbud.

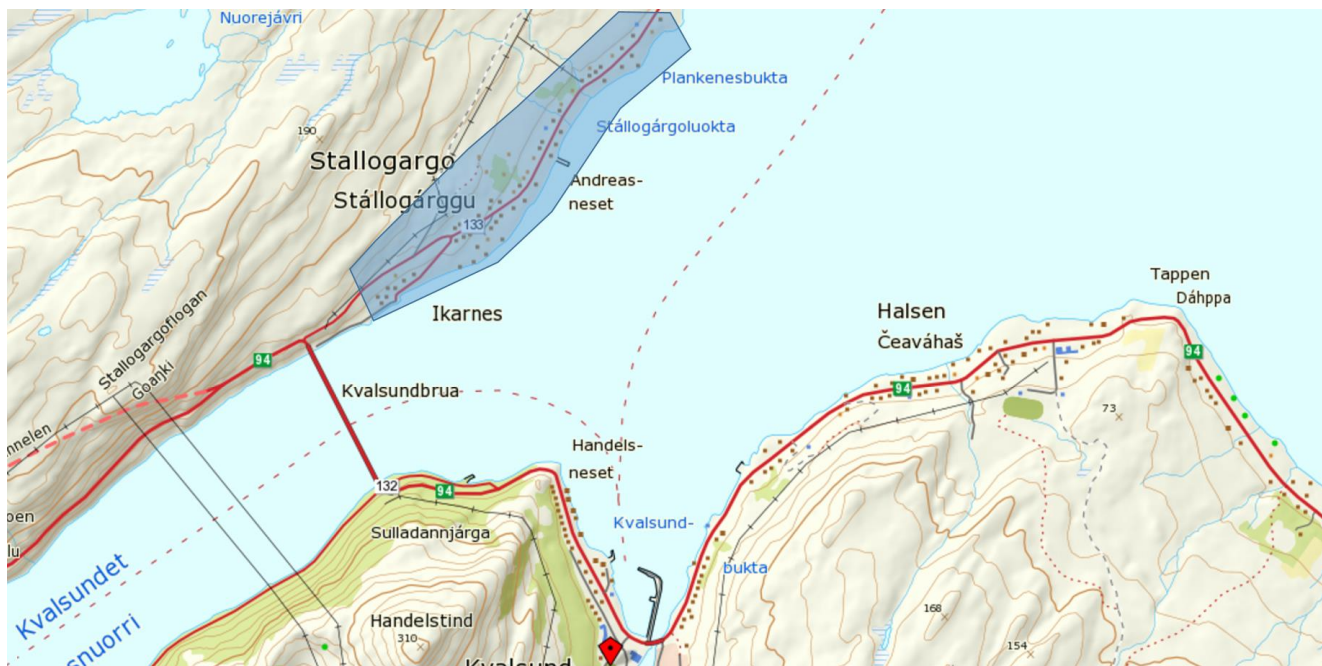
Med hilsen
for Hammerfest Energi Bredbånd



Espen Hansen
Daglig leder

Vedlegg:
Skisse over utbyggingsområde

Vedlegg 1: Utbyggingsområde



I området vil følgende tilbud gis:

Gets totalt utvalg av tv-pakker ihht vårt annonsert tilbud på våre internettsider.

Bredbåndshastigheter fra 25 Mbit til 100 Mbit.

Til bedrifter kan vi tilby produkter fra 25 Mbit – 10 Gbit eller andre produkter som CWDM eller mørk fiber.

Kvalsund kommune
Næringssjefen
9650 Kvalsund

Saksbehandler:
Espen Hansen
Tlf: +47 91741074
Epost: espen@hammerfestenergi.no

Søknad om tilskudd utbygging av fiber Stallogargo

Vi viser til godt og konstruktivt møte om fiberutbygginger i Kvalsund. Vi har gjennomgått våre underlag om anser disse som å være klar for å søke støtte til utbygging. Det har vært gjort vurderinger av markedsgrunnlag i området og vi har tatt inn 100 % kundeandel i prosjektet for å bidra så mye som vi kan for å realisere prosjektet.

Utbyggingsområde.

Vi ser for oss å bygge ut området skravert i figuren. Det betyr at samtlige kunder får tilbud om tv- og bredbåndstjenester i bygda Stallogargo. Utbyggingsområdet omfatter ikke Storbukt. Dette da det ikke er mulig å forsvare utbyggingen gjennom kundegrunnlag. Storbukt vurderes bygget som del av høyhastighets bredbåndsnettet i området.

Utbyggings-området blir forsynt via sjøfiber over Kvalsundet. Denne knyttes sammen med eksisterende infrastruktur i Kvalsund sentrum.

Fremdrift:

Forutsatt positivt svar på søknad innen uke 20 vil området være ferdig utbygd innen 1. desember 2017. Rask avklaring avgjør også om sjøfiberarbeid kan igangsettes i uke 31/32. Dette er kritisk aktivitet for å klare forutsatt fremdrift.

Produkter:

Innbyggerne i Kvalsund vil gjennom utbyggingen få samme tilbud som våre kunder i Hammerfest, Kvalsund og Hasvik. Feilretting hos kunder vil igangsettes samme eller neste arbeidsdag. Ved utfall av tjenester gjelder 'best effort' altså feilsøking igangsatt innen 2 timer og deretter feilretting basert på størrelse av utfall. Erfaringsmessig har vi hatt svært høy oppetid på våre nett og dagens kunder er også flinke på å holde oss skjerpet.

Så snart vedtak foreligger vil vi invitere innbyggerne i Stallogargo til informasjonsmøte i Kvalsund og orientere om tilbudet og etablere flest mulig kontrakter. Merk også at vi ikke tar forbehold om antall kontrakter men tar risiko med å få inn tilstrekkelig antall kunder.

Postadresse	Besøksadresse	Kontakt	Organisasjonsnummer
Pb. 3	Rossmøllgata 50	Tlf: 78 42 82 00	993361224
9613 Hammerfest	9600 Hammerfest	Faks: 78 42 82 06	Web: www.hammerfestenergi.no
		Epost: firmapost@hammerfestenergi.no	

Finansiering:

Vi har valgt å foreslå utbygging basert på fiber i dette prosjektet. Dette vil gi en robust løsning med lang levetid og høy kvalitet på tjenesteleveransen til kunden. Sjøkabel-anlegget gir noe økte kostnader men bidrar til å gi bygda et moderne og fremtidsrettet kommunikasjonstilbud.

Totalt har vi beregnet prosjektet til en total investeringsramme på kr 1 900 000,-. Av dette vil Hammerfest Energi Bredbånd finansiere 1 100 000. Det vil si at egenfinansieringen i dette prosjektet er på 57 %. For å realisere prosjektet er det behov for ytterligere finansiering.

Hammerfest Energi Bredbånd søker derfor om tilskudd på kr 800 000,- for realisering av prosjektet fiber til Stallogargo.

Vi imøteser en positiv behandling og ser frem til å gi enda flere finnmarkinger et skikkelig bredbåndstilbud.

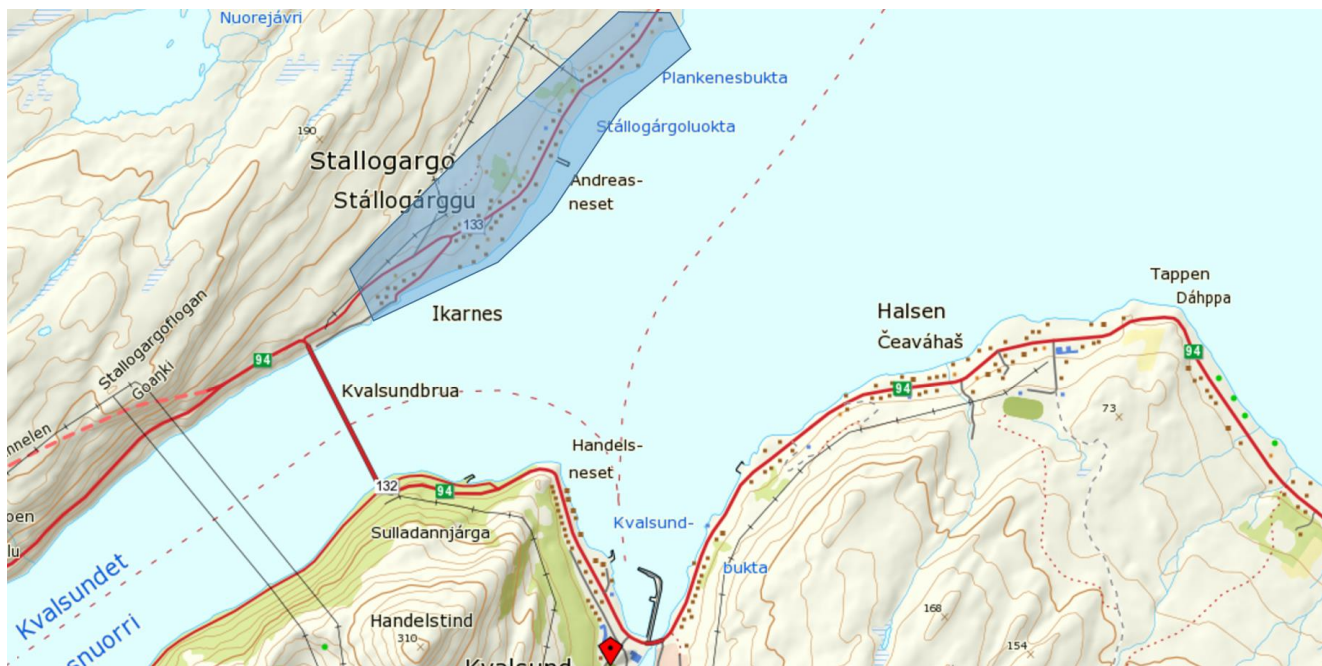
Med hilsen
for Hammerfest Energi Bredbånd



Espen Hansen
Daglig leder

Vedlegg:
Skisse over utbyggingsområde

Vedlegg 1: Utbyggingsområde



I området vil følgende tilbud gis:

Gets totalt utvalg av tv-pakker ihht vårt annonsert tilbud på våre internettsider.

Bredbåndshastigheter fra 25 Mbit til 100 Mbit.

Til bedrifter kan vi tilby produkter fra 25 Mbit – 10 Gbit eller andre produkter som CWDM eller mørk fiber.