



Hammerfest kommune
Hámmerfeastta suohkan

Rutiner for overganger

Barnehageområdet



Innholdsfortegnelse

1	Tidlig innsats i Hammerfest kommune.....	3
2	Innledning:	4
3	Overgang mellom hjem og barnehage	5
4	Overganger innad i barnehagen	6
5	Overganger mellom barnehager.....	7
6	Overgang mellom barnehage og skole/SFO.....	8

Type dokument	Rutiner ved overganger		
Ansvarlig for oppgaven	Oppvekst og kultur		
Utarbeidet av	Fagansvarlig barnehage/virksomhetsledere		
Revisjonsansvarlig	Fagansvarlig barnehage	Dato	070223
Godkjent av		Dato	

1 Tidlig innsats i Hammerfest kommune

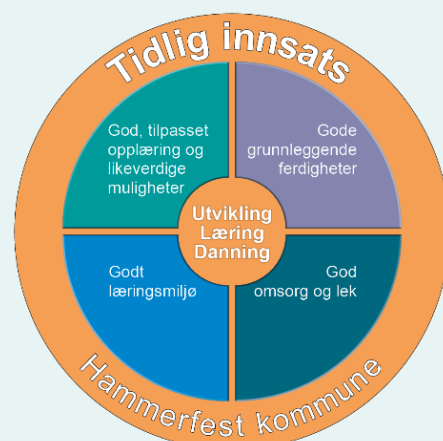
Hammerfest kommune skal ha fokus på barn og unge. Tidlig innsats og tverrfaglig samarbeid skal bidra til å gi et barnehage- og skoletilbud av høy kvalitet. Grunnlaget for dette arbeidet er menneskeverd og verdier som støtter opp om dette. Inkludering, sosial tilhørighet og medvirkning skal prege pedagogisk praksis, og ivareta grunnleggende læringsbehov. Målet er å forebygge alle former for diskriminering.

Vi skal ta hensyn til den enkeltes behov og legge til rette for god utvikling, læring og danning, uavhengig av hvilke utfordringer barn og unge har. Helsesykepleietjenesten og skolehelsetjenesten, PP-tjenesten, ungdomslos og barnevernstjenesten skal bistå foresatte, barn, barnehager og skoler i å støtte opp der det er behov. Det allmennpedagogiske tilbudet i barnehage og ordinær opplæring i skole skal være av så høy kvalitet at det utjevner sosiale forskjeller i samfunnet, og slik at behovet for spesialpedagogisk hjelp i barnehage og spesialundervisning i skolen blir så lavt som mulig.

I Tidlig innsats har vi fire definerte målområder for arbeidet med å skape utvikling, læring og danning.

Disse målområdene skal bidra til at barnehagene og skolene skal ha felles forståelse for og fokus på å

1. gi et helhetlig og kvalitativt tjenestetilbud
2. se den enkelte og iverksette forebyggende støttetiltak før det oppstår problemer



Hammerfest kommune har utarbeidet handlingsplaner og rutiner for barn i gruppen 0 til 16 år. Handlingsplanene og rutinene er under jevnlig revidering.

Handlingsplaner og rutiner i Tidlig innsats:

1. Språk og kommunikasjon i barnehage 0–6 år
2. Leseplan 1.–10.trinn
3. Kosthold og fysisk aktivitet i barnehage og skole
4. Sosial kompetanse og læringsmiljø i barnehage og skole
5. Rutiner for spesialpedagogisk hjelp i hammerfestbarnehagene
6. Rutiner for spesialundervisning i hammerfestskolene
7. Rutiner ved overganger

Planene er førende for pedagogisk praksis i alle barnehager og skoler i Hammerfest kommune. Barnehager og skoler skal kontinuerlig arbeide med forbedring av kvalitet.

2 Innledning:

Hovedmålet med rutiner for overganger er å utvikle samarbeid mellom hjem, barnehage, skole og skolefritidsordningen (SFO) for å gi barna et mer helhetlig og sammenhengende løp. Barna skal oppleve at hver og en blir ivaretatt ut fra egne forutsetninger og behov.

Overgangsrutinene er utarbeidet på bakgrunn av eksisterende praksis. Rutinene er en minimumsløsning som alle kommunale og private barnehager og skoler forplikter seg til å følge. Ønsker man et utvidet samarbeid utover minimumsløsningen er det muligheter for det.

I rammeplan for barnehager og læreplan for skolen legges det vekt på begrepet «Livslang læring». Livslang læring er viktig i dagens kunnskapssamfunn.

Barnehagen er en del av utdanningssystemet. Barnehage og skole har stor innvirkning på barns grunnleggende holdning til læring. Både rammeplanen og læreplanen understreker at det skal være et tett og aktivt samarbeid mellom barnehage og skole til det beste for barnet.

Samarbeid om overganger har også en forebyggende effekt. Alle overganger i livet kan i seg selv være kritiske. I den grad det er mulig må et samarbeid i ulike overgangsfaser også ha som mål å hindre negativ utvikling, og fane opp forhold som kan være risikofylte. Derfor er også det tverrfaglige samspillet viktig i overgangsfasene. I Hammerfest kommune, oppvekst og kultur samarbeider barnehage og skole med barnevern, ppt og helsesykepleiertjenesten, samt med andre instanser ved behov.

3 Overgang mellom hjem og barnehage

Tidspunkt	Aktivitet	Deltakere	Ansvarlig
Søke barnehageplass til hovedopptak	Søknad på IST på nett Søke om, endre eller si opp plass i barnehage - Hammerfest kommune	Foreldre	Foreldre
Søke barnehageplass gjennom hele året	Søknad på IST på nett Søke om, endre eller si opp plass i barnehage - Hammerfest kommune	Foreldre	Foreldre
Når foreldre har takket ja til barnehageplassen	Se egne rutiner i den enkelte barnehage som skal være tilpasset situasjonen til det enkelte barn	Ansvarlig pedagog Foreldre Barnet	Styrer Helsesykepleier Foreldre
Før oppstart i barnehagen	Når barnet er tildelt barnehageplass vil barnet og foreldre bli invitert på besøk	Helsesykepleier (mulig samarbeidspartner)	
Tilknytningsperioden	Ved alle handlinger som berører barn, skal barnets beste være et grunnleggende hensyn. Barnet skal gis anledning til å bli hørt i enhver rettslig og administrativ saksbehandling som angår barnet. 178931-fns_barnekonvensjon.pdf (regjeringen.no)		

4 Overganger innad i barnehagen

Tidspunkt	Aktivitet	Deltakere	Ansvarlig
Ved bytte av avdeling gjennom barnehageåret	<p>Samtale med foreldre om bytte av avdeling, foreldrenes synspunkt vektlegges.</p> <p>Tilknytning til ny avdeling for å bli kjent med personalet og barna i avdelingen</p>	<p>Ansvarlig pedagog</p> <p>Foreldre</p> <p>barnet</p>	Styrer
Før oppstart i ny avdeling	<p>Overføre informasjon til ny avdeling med tillatelse fra foreldre</p> <p>Gjennomføre overføringssamtale med overføringsskjema</p> <p>Ved samtale med flerspråklige skal tolk benyttes.</p> <p>Besøke den nye avdelingen</p>	<p>Foreldre</p> <p>Ansvarlig pedagog</p> <p>Barnet</p>	Styrer

5 Overganger mellom barnehager

Tidspunkt	Aktivitet	Deltakere	Ansvarlig
Ved bytte av barnehage gjennom barnehageåret	Samtale med foreldre om bytte av avdeling, foreldrenes synspunkt vektlegges. Barnets stemme skal høres. Tilknytning til ny barnehage for å bli kjent med personalet og barna i avdelingen.	Ansvarlig pedagog i ny barnehage Foreldre Barnet	Styrer i ny barnehage
Ved bytte av barnehage	Søknad om bytte av barnehage, samt oppsigelse av nåværende barnehageplass gjøres i IST	Foreldre	Foreldre
Før oppstart i ny barnehage	Overføre informasjon til ny barnehage med samtykke fra foreldre ved å bruke overførings skjema Gjennomføre overføringsmøte Invitasjon til besøk i den nye barnehagen Ved samtale med flerspråklige skal tolk benyttes.	Ansvarlig pedagog	Styrer

6 Overgang mellom barnehage og skole/SFO

Tidspunkt	Aktivitet	Deltakere	Ansvarlig
August 2 år før skolestart	Barn med spesifikke behov for tilrettelegging i form av bygningsmessige og personalmessig art skal meldes til oppvekst og kultur i samråd med foreldre og faginstanser. Meldingen må inneholde barnets behov for tilrettelegging i skolen. Melding stiles til barnets skole v/ rektor.	Styrer Fagansvarlig barnehage og skole	Styrer
Siste barnehageår	Førskolegruppe som skoleforberedende tiltak.	Ansvarlig pedagog	Ansvarlig pedagog
Oktober	Barn med særskilte behov som trenger ekstra oppfølging skal meldes til skolen	Styrer Rektor	Styrer
November	Skolen trekkes inn i ansvarsgruppemøter og samarbeidsmøter	Styrer PPT Foreldre Rektor støttepedagog	Styrer
Desember	Sektor sender ut elektronisk informasjon om skolestart og innmelding til alle foreldre med skolebegynnere.	Oppvekst og kultur Kopi til gjeldende barnehage	Fagansvarlig skole
Januar	Fra og med uke 2 til uke 4 foretas innskriving elektronisk, samtidig som det søkes om SFO plass.		Fagansvarlig skole
Mars	Vedtak om skoleplassering og SFO plass sendes til foreldre pr. e-post	Oppvekst og kultur Kopi til gjeldende bhg?	Fagansvarlig skole

<p>Uke 14-15</p>	<p>Informasjonsmøte med foreldre om skole, SFO og andre samarbeidspartnere</p> <p>For barn som har vedtak etter barnehageloven § 34 og 37 skal foreldre delta på foreldresamtale mellom barnehage og skole jf. Rutiner for spesialpedagogisk hjelp og verktøyet samspill.</p> <p>Ved behov for samarbeidsmøter mellom barnehage og skole har foreldre mulighet til å delta.</p>	<p>Rektor</p> <p>Foreldre</p>	<p>Rektor</p> <p>Styrer</p>
<p>Mai</p>	<p>Førsteklasse lærer er på plass</p>	<p>Rektor</p>	<p>Rektor</p>
<p>Uke 19</p>	<p>Invitasjon fra skolene til barn og foreldre for besøksdag</p> <p>Kopi av invitasjon sendes til aktuelle barnehager.</p> <p>Skolen sender skoleruta til barnehage og foreldre.</p> <p>Det legges opp til overgangsmøter som en del av foreldrekonferanse med rådgiver og tolketjeneste. Videre følges ordinære overganger gjennom tilbudet.</p>	<p>Rektor</p> <p>Styrer</p> <p>Tolketjenesten</p> <p>Ansvarsgrupper</p> <p>Faddere</p>	<p>Rektor</p>
<p>Uke 21-22</p>	<p>Gjennomføring av besøksdag(er) for barn og foreldre på skolen.</p> <p>Fadderordning?</p> <p>Gjennomføre overføringsmøter. Lærer</p>	<p>Rektor</p> <p>Lærer</p> <p>Ansvarlig pedagog</p> <p>Faddere?</p>	<p>Rektor</p>

	<p>og SFO leder møter førskolegruppeansvarlig og pedagogisk leder.</p> <p>TRAS og overføringsskjema er ferdigutfyllt, gjennomgått og overleveres lærer via Websak.</p> <p>For barn som har enkeltvedtak skriver PPT ny sakkyndig vurdering for barn som har behov for spesialundervisning etter opplæringsloven ved overganger.</p> <p>Markere avslutning for barna som skal slutte i barnehagen.</p>		
August	Dato for skolestart er felles i Hammerfest kommune og annonseres i lokale aviser og på kommunens hjemmeside., barnehagens hjemmeside og på facebook siden til Hammerfestbarnehagen.	Oppvekst og kultur	Fagansvarlig skole
August	<p>Kontaktlærer tar kontakt med pedagogisk leder i aktuelle barnehage ved behov for ytterligere informasjon vedrørende skolebegynnere jf. TRAS og overføringsskjema.</p> <p>Foreldresamtale med kontaktlærer.</p>	<p>Rektor</p> <p>Kontaktlærer</p> <p>Foreldre</p>	Rektor