OVERFØRINGSSKJEMA FOR KONTAKTLÆRER VEDRØRENDE OVERFØRING AV INFORMASJON MELLOM GRUNNSKOLER I HAMMERFEST

*Fylles ut av kontaktlærer i forkant av overføringssamtalen (avslutningssamtalen). Dokumentet overføres ny skole uavhengig av foreldrenes samtykke.*

##### Dato:

**Elevens navn: Født:**

**Skole: Klasse:**

* + 1. **Kompetanse - Elevens sterke sider og eventuelle utviklingsområder**
1. **Grunnleggende ferdigheter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Følger****ordinær opplæring** | **Har spesial- undervisning** | **Kommentar** |
| Lese |  |  |  |
| Regne |  |  |  |
| Bruke IKT |  |  |  |
| Uttrykkeseg muntlig |  |  |  |
| Uttrykke seg skriftlig |  |  |  |

Kryss av. Skriv eventuelt kommentarer dersom eleven trenger ekstra støtte eller utfordring.

1. **Sosial kompetanse**

Skriv OK eller eventuelt kommentarer

* Samarbeidsevner
* Selvstendighet i læringsaktivitet (med for eksempel med lekser, arbeidsplan, gruppearbeid)
* Motivasjon for skolearbeidet
	+ 1. **Annen viktig informasjon om eleven**

**(for eksempel lærevansker, tospråklig, PP-tjenesten)**

Dato:

Kontaktlærers navn og underskrift **Kopi til foreldre/foresatte**