



Hammerfest kommune
Hámmerfeastta suohkan

Et godt skolemiljø for elevene i Hammerfestskolen

Handlingsplan



Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
2	Nulltoleranse mot mobbing	4
2.1	Sentrale begreper/begrepsavklaring	5
3	Rettslig grunnlag – Opplæringsloven kapittel 9A	6
3.1	Aktivitetsplikten – de ulike delpliktene	6
3.2	Dokumentasjon Melding	11
3.3	Dokumentasjon Aktivitetsplan	12
3.4	Inngripen i mobbesak:	12
3.5	Skjerpet aktivitetsplikt	14
3.6	Klage	14
4	Forebyggende arbeid, tidlig innsats	15
4.1	Elevundersøkelser	15
4.2	Elevmedvirkning	15
4.3	Hjem-skolesamarbeid	16
5	Brukermedvirkning	17
5.1	Skolenes rådsorganer	17
5.1.1	Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)	17
5.1.2	Samarbeidsutvalget (SU)	17
5.1.3	Skolemiljøutvalget (SMU)	17
6	Støttesystemer	18
7	Nettressurser	19
8	Avslutning	19

1 Innledning

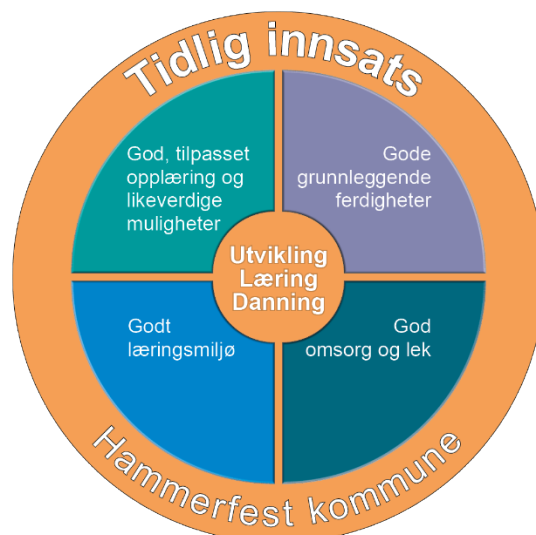
Alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse trivsel og læring jfr. Opplæringslova § 9A og virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold jfr. § 12 i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Krenkelser i form av mobbing, trakassering og diskriminering er et alvorlig samfunnsproblem, og det har gjennom mange år vært mobilisert stor innsats på nasjonalt nivå for å bekjempe særlig mobbing. Mobbing og andre former for krenkelser skjer også i Hammerfestskolen. Det er derfor nødvendig med gode rutiner og retningslinjer for hvordan det skal arbeides for å bekjempe og forebygge krenkelser og mobbing også i Hammerfest. Nøkkelinnsatsen ligger i å utvikle gode skolemiljø. Et godt skolemiljø kjennetegnes ved at barn og unge trives på skolen, at de opplever trygghet og inkludering. Systematisk og langsiktig arbeid med læringsmiljøet er viktig for å forebygge, avdekke og håndtere mobbing. En handlingsplan alene er ikke nok. Utfordringen vil ligge i å implementere den ønskede praksisen som må være til stede i Hammerfestskolen for at alle elever skal ha det trygt og godt på skolen.

Fra 1. august 2017 trådte endringene i opplæringslova kapittel 9A i kraft. Kapittelet omhandler både fysisk og psykososialt miljø. Vernet om elevens rett til et trygt og godt skolemiljø er satt i høysetet. Endringene medfører utvidede rettigheter for elever og foresatte, og mer omfattende krav til skolens ledelse og ansatte i arbeidet med å bekjempe mobbing. Stortinget har gjennom denne lovendringen gitt skolene tydeligere og strengere regler for hva de skal gjøre når elever blir mobbet, og de har styrket rettighetene til elever og deres foresatte om det å undersøke, og det å sette inn tiltak når elevene ikke har det bra på skolen. Nulltoleranses mot mobbing er blitt lovfestet. Det er viktig å merke seg at kapittel 9A i opplæringsloven ikke bare omhandler mobbing og krenkelser, men også har sterkt fokus på trivsel generelt, jf. § 9A-2: «*Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring*». Dette innebærer at skolen også har en plikt til å gripe inn, og iverksette tiltak når elever ikke trives på skolen.

Kapittel 9A omhandler også fysisk miljø (§ 9A-7). *Skolens fysiske miljø, skolebygg og uteområdene på skolene, skal også være i samsvar med kravene i forskrift til miljørettet helsevern.* Forhold som angår fysisk miljø tematiseres ikke i denne handlingsplanen.

Som vedlegg til handlingsplanen ligger ulike maler og rutinebeskrivelser relatert til å oppfylle aktivitetsplikten i henhold til kapittel 9A. For å sikre en felles oppfølgings og dokumentasjonspraksis skal alle skolene bruke disse, dette som et bidrag i å kvalitetssikre arbeidet.

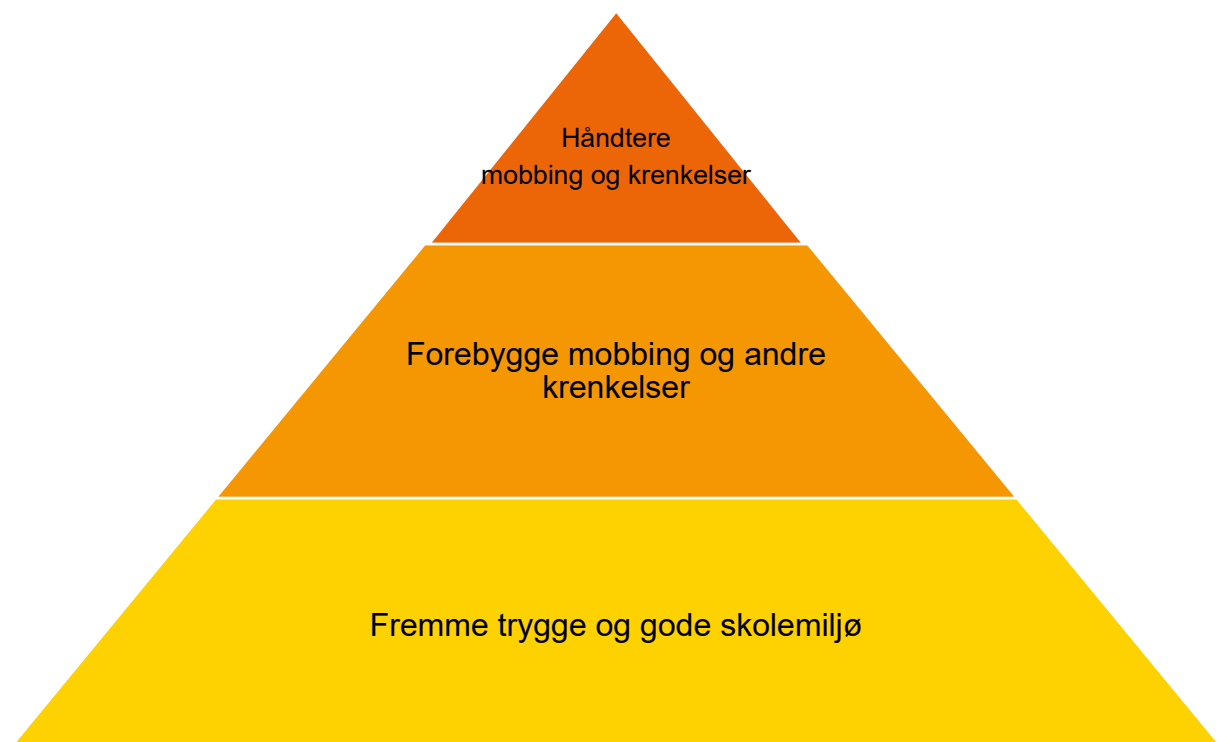


2 Nulltoleranse mot mobbing

I henhold til Opplæringsloven § 9A-3 om *nulltoleranse mot mobbing* skal alle elever i Hammerfestskolen oppleve et trygt og godt skolemiljø, der voksne som arbeider i skolen har et særskilt ansvar for å sørge for at alle elever har det trygt og godt. Rektor på den enkelte skole har ansvar for at det arbeides kontinuerlig og systematisk for å fremme helse, miljø og trygghet på skolen. For at denne retten skal bli oppfylt må det arbeides på flere nivåer:

- Forebyggende arbeid. Utvikle gode skoler, med læringsmiljøer som fremmer, trivsel, læring, mestring og inkludering.
- Avdekking. Hammerfestskolen skal ha gode rutiner og god kunnskap om det å avdekke forhold som angår mistriksel og mobbing. Kunnskap og kompetanse om det å *se og lytte til* elevene og deres foresatte og ha hjelpemidler til å kartlegge og utrede spørsmål om trivsel og mobbing.
- Inngripen. Når en sak om mobbing er avdekket skal alle ansvarlige ansatte ha kunnskap om hvordan de skal gripe inn i og håndtere en mobbesak.
- Oppfølging. I alle saker som omhandler spørsmål om mistriksel og mobbing skal skolene ha rutiner for hvordan man følger opp slike saker over tid. I noen tilfeller vil det være behov for langvarig hjelp, selv om mobbingen har opphørt. Dette kan for eksempel være saker der en elev grunnet de påkjenninger han/hun har vært utsatt for er traumatisert eller har utviklet sårbarheter og utfordringer som krever oppfølging over tid.

Denne handlingsplanen er et hjelpemiddel i å sikre at Hammerfestskolen har en felles standard og en felles tilnærming til arbeidet med å forebygge, avdekke, håndtere og følge opp saker som angår trivsel og mobbing. Alle ansatte i Hammerfestskolen skal ha kunnskap om hva mobbing er, hvordan mobbing kan oppdages, hvordan mobbing forebygges, og de skal ha handlingskompetanse om hvordan mobbesaker skal håndteres. Hammerfestskolen skal ha fokus på at elever, foresatte og skolens ansatte har et felles ansvar for å stoppe all form for krenkende atferd.



2.1 Sentrale begreper/begrepsavklaring

Krenkelser

Krenkelser kan forstås som et samlebegrep for ord eller handlinger der en persons verdighet eller integritet blir krenket. Dette omhandler alt fra enkeltstående ytringer eller handlinger til gjentatte episoder. Begrepet krenkelser omfatter derfor også mobbing, vold, rasisme, trakassering og diskriminering. Krenkelser kan omfatte direkte ord og handlinger eller baksnakking, utfrysning, ryktespredning eller andre handlinger som har den effekten av en annen elev opplever ubehag, (NOU 2015:2).

Mobbing

En vanlig definisjon av mobbing er «*fysiske eller sosiale negative handlinger som utføres gjentatte ganger over tid av en person eller flere sammen og som rettes mot en som ikke kan forsvare seg i den aktuelle situasjonen*», (NOU 2015:2). Det vanlige er å snakke om:

- Kontaktmobbing, som kan være fysisk.
- Verbal mobbing gjennom erting eller trusler og mobbing i form av utfrysing, utestenging og baksnakking.
- Digital mobbing. Dette er mobbing ved bruk av digitale hjelpemidler, og særpreget i digital mobbing er ofte kjennetegnet ved anonymitet, tilgjengelighet, ubegrenset publikum og stor spredning.

Diskriminering

Diskriminering kan defineres som usaklig forskjellsbehandling som kan knyttes til ett eller flere diskrimineringsgrunnlag. Et diskrimineringsgrunnlag er forbundet med en person og som brukes som grunnlag for å behandle denne personen forskjellig fra andre personer i en tilsvarende situasjon, (NOU 2015:2). Kjønn, funksjonsdyktighet, trosbekjennelse, hudfarge, nasjonal eller etnisk opprinnelse kan være eksempler på diskrimineringsgrunnlag.

Trakassering

Trakassering er en særlig form for diskriminering som kjennetegnes ved sin krenkende og nedverdiggende karakter (NOU 2015:2). Trakassering er handlinger, unnløtelser eller ytringer som virker eller har til formål å virke krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende, (NOU 2015:2). Dette kan for eksempel være uønsket seksuell oppmerksomhet, plaging, utfrysing eller sårende fleiping og erting.

Rasisme

Rasisme er tradisjonelt forstått en oppfatning eller sett av holdninger som tar utgangspunkt i at mennesker kan deles inn i distinkte «raser», og at disse kan rangeres etter deres verdi. Denne formen for rasisme kalles gjerne for klassisk, vitenskapelig eller biologisk rasisme. Rasisme kan komme til uttrykk når noen blir forskjellsbehandlet eller krenket fordi de har en annen hudfarge, en annen religion, ett annet kjønn, annen seksuell legning, snakker et annet språk eller tilhører en annen etnisk gruppe.

Vold

Vold, fysisk eller psykisk overgrep for å tvinge gjennom sin vilje, eller for å få utløp for aggresjon. Justisdepartementet definerer vold som et uttrykk for grove krenkelser av grunnleggende menneskerettigheter som det er en offentlig oppgave å bekjempe. Vold er alle handlinger som skader, smerter, skremmer eller krenker en annen person. Det er også vold når en person tvinges til å gjøre noe mot sin vilje.

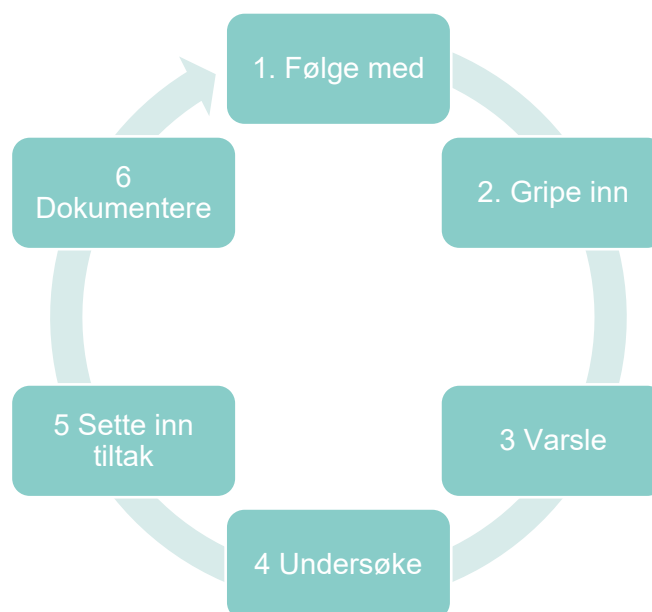
3 Rettslig grunnlag – Opplæringsloven kapittel 9A

Kapittel 9A gjelder for alle elever i grunnskolen og videregående skole, og den gjelder også for elever som deltar i skolefritidsordninger og leksehjelpsordninger. Skolemiljøet skal ha en positiv virkning og gi den enkelte elev gode muligheter for helse, trivsel og læring. Det er elevens subjektive opplevelse som avgjør om eleven har et trygt og godt skolemiljø.

3.1 Aktivitetsplikten – de ulike delpliktene

Skolens plikt til å handle i mobbesaker er skjerpet og konkretisert gjennom en **aktivitetsplikt**, (opplæringsloven § 9A-4). Aktivitetsplikten gjelder for **alle** som arbeider eller utfører en tjeneste på skolen. Aktivitetsplikten skal sikre at skolen handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen, at ingen voksne på skolen skal kunne snu seg vekk og si at de ikke vet, ser eller kjenner til at elever utsettes for mobbing eller andre former for krenkelser på skolen. Aktivitetsplikten skal videre sikre at det skal nytte for barn og ungdom å si fra dersom de ikke opplever skolemiljøet trygt og godt, og den skal ivareta involverte elevers rett til å bli hørt. Vi snakker om en aktivitetsplikt på to nivåer, det ene er plikten til å undersøke en sak, det andre er plikten til å iverksette tiltak. I saker som omhandler mobbing må det settes inn umiddelbare stopptiltak. Dette kan innebære at parallelt med at saken undersøkes så settes det inn stopptiltak. Tiltak skal iverksettes raskt, effektivt og ubyråkratisk. Fra varsling, undersøkelse og til iverksetting av tiltak skal det ikke gå mer enn 5 dager.

Aktivitetsplikten består av 6 delplikter:



Delpliktene:	Innhold:	ANSVAR
<p>1. Følge med:</p>	<p>At ansatte følger med er en nødvendig forutsetning for at de skal få mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt. Å følge med innebærer blant annet at ansatte skal ha et våkent og skjerpet blikk om det som skjer rundt, og mellom elever. Skolen må derfor ha gode rutiner som påser at voksne er der elevene er. Dette betyr blant annet at det skal være tilsyn på alle skolens områder der elevene ferdes.</p> <p>Det anbefales at den enkelte skole gjør en kartlegging av hvor det kan være lurt å følge med, og særlig være oppmerksom på «sårbare» områder, som toaletter, enkelte steder i skolegården, kantine, aula, osv. Videre kan det være lurt å gjøre en kartlegging av om det er enkelte tidspunkter i løpet av en skoledag det er særlig viktig å følge med i, og om det er enkelte arrangementer og aktiviteter man må være spesielt oppmerksom på.</p> <p>Det skal være lav terskel for å bry seg med hva elevene driver med. Det påhviler et skjerpet ansvar å følge med elever som er særlig utsatt for å bli krenket, eller elever som er i risiko for å krenke andre. Sårbare elever kan være elever med funksjonsnedsettelse, religionstilhørighet, seksuell orientering, elever med adferds-sosiale-emosjonelle vansker, og elever som er eller har vært utsatt for mobbing.</p> <p>Den enkelte skole bør også ha gjort en felles refleksjon omkring <i>hvordan</i> man skal følge med. Det vil si hva ser man etter, hvor nært innpå går en elevene, o.l.</p> <p>Skolene må ha et system for skriftlig dokumentasjon av hendelser som også viser hvordan plikten å følge med er fulgt.</p>	<p>Alle ansatte på skolen, inkludert renholdere, vaktmestere, o.l.</p>
<p>2. Gripe inn</p>	<p>Alle ansatte ved skolen har plikt til å gripe inn for å stanse krenkelser dersom det er mulig. Denne plikten er knyttet til krenkelser den ansatte selv er vitne til der og da, og som fortsatt pågår. Det vil si å umiddelbart stanse en krenkelse eller hendelse. Å gripe inn kan for eksempel være å bryte inn i en slåsskamp eller annen fysisk krenkelse, (dette må</p>	<p>Alle ansatte på skolen, inkludert renholdere, vaktmestere, etc.</p>

	<p>imidlertid sees opp mot hva som er mulig for den ansatte å stoppe der og da). Det kan også være å stanse en utfrysningssituasjon, eller stanse og iredettesette verbale krenkelser og baksnakking. Ansatte må ha kunnskap om hvordan de skal gripe inn og stopper en situasjon, og særlig i saker der det er fysisk utagerende adferd og eventuelt vold. Det må være rutiner på skolen for varsling i situasjoner der en selv ikke kan gripe inn.</p> <p>At ansatte griper inn skal dokumenteres i et hendelsesnotat eller tilsvarende i tråd med skolens rutiner og system.</p>	
<p>3. Varsle:</p>	<p>Det pålegger alle som jobber ved skolen å varsle rektor om enhver mistanke om, eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Mistanke eller kjennskap kan man få ved at eleven forteller, at foresatte eller medelever forteller, eller at du mistenker eller oppdager.</p> <p>Tidspunkt for varsling må stå i forhold til sakens alvorlighetsgrad, og vil derfor variere fra sak til sak. I alvorlige saker skal skoleeier varsles (av rektor). Alvorlige saker kan for eksempel være saker som er særlig voldelige eller integritetskrenkende.</p> <p>Alle ansatte skal ha en felles forståelse av hva som defineres som et trygt og godt skolemiljø og hva som kan defineres som mobbing og krenkelser. Dette er sentrale forutsetninger for å etablere gode rutiner for varsling.</p> <p>Meldeknappen på skolens hjemmesider skal benyttes ved varsling. Varselet blir da dokumentert i 1310.no/moava.no</p>	<p>Alle ansatte på skolen, inkludert renholdere, vaktmestere, etc.</p>
<p>4. Undersøke:</p>	<p>Skolen skal reagere umiddelbart og undersøke alle saker der det er mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Hvor grundig man undersøker baseres på faglig skjønn, og den enkelte saks karakter. Undersøkelsen har som mål å få frem fakta om en situasjon og bakgrunnen for elevens opplevelse av å ikke ha det trygt og godt. Dette kan</p>	<p>Rektor har overordnet ansvar for å sørge for at dette blir gjort.</p> <p>Elevens kontaktlærer, eventuelt i samarbeid med skolens ressursteam/sos.ped-kontor vil være sentrale</p>

	<p>også innebære å få frem fakta om forhold utenfor skolen eller hendelser tilbake i tid.</p> <p>I alle saker der det er meldt inn eller avdekket en bekymring som medfører nærmere undersøkelse skal det dokumenteres hva man skal undersøke, og hvordan undersøkelsen skal gjennomføres. Her skal det også komme frem om undersøkelsen konkluderer med tiltak. I saker om omhandler krenkelser i form av mobbing skal det fremkomme om det settes inn umiddelbare tiltak, og hvilke type umiddelbare tiltak som iverksettes, det vil si de strakstiltak som iverksettes mens undersøkelse pågår. Når undersøkelsen er ferdig skal det fremkomme om det utvikles et mer langsiktig tiltaksarbeid, med egen aktivitetsplan.</p> <p>Man undersøker gjennom å snakke med elev/elever det gjelder, og deres foresatte. Man kan videre undersøke gjennom observasjoner, for eksempel ved hjelp av observasjonsverktøyet Innblikk. Dette er et sosioanalytisk verktøy utarbeidet av Læringsmiljøsenderet, og er særlig egnet for å avdekke skjult mobbing. Klassemiljøundersøkelsen Spekter er også et egnet hjelpemiddel for å kartlegge i forhold til mobbing.</p> <p>Aktuelle undersøkelser/datainnsamling kan være,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samtaler med involverte elever og deres foresatte - Observasjoner i klassen - Observasjoner i friminutt - Observasjoner i overganger - Trivselsundersøkelse i klassen - Spekter undersøkelse i klassen - Elevundersøkelsen - Benytte trivselskontakt - Innhente kompetanse fra PPT/BUP/Læringsmiljøsenderet/Udir <p>Alle undersøkelser skal analyseres og arkiveres på Skolemiljønsaken i kommunens saksbehandlingssystem</p> <p>Skolens undersøkelse skal ha til formål å belyse saken så langt som mulig, og det skal ikke undersøkes for å finne bevis for om eleven har det trygt og godt, eller ikke. Det er elevens subjektive opplevelse som gjelder.</p>	<p>aktører i undersøkelsesarbeidet.</p>
--	--	---

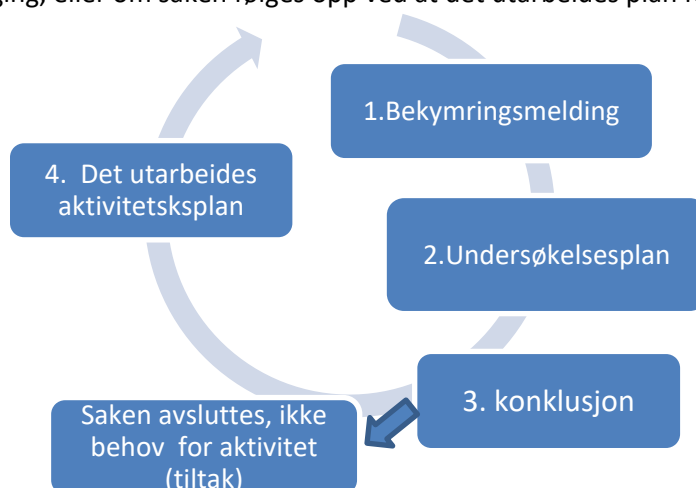
	<p>Undersøkelsen skal skje med den hensikt å gå god nok kunnskap slik at det kan iverksettes egnede tiltak.</p> <p>Aktivitetsplikten utløses også selv om undersøkelse gjøres på eget initiativ, det vil si at om skolen har mistanke om at eleven ikke har det bra. Dette vil innebære at tiltak noen ganger iverksettes selv om eleven eller foresatte ikke har uttrykt det.</p>	
<p>5. Sette inn egnede tiltak som sørger for at eleven får et godt og trygt skolemiljø:</p>	<p>Valg av tiltak skal bero på faglige vurderinger og forutsetter at de ansatte har oppdatert og tilstrekkelig kompetanse om regelverket og arbeid mot mobbing og krenkelser. Ofte må man sette inn flere og sammenhengende tiltak, både på individ og klassenivå.</p> <p>Det skal også iverksettes tiltak selv om mobbing skjer utenfor skolens område. Også her må man søke etter egnede måter å hjelpe eleven på. I noen tilfeller skal det også vurderes om andre instanser må involveres for å hjelpe eleven (for eksempel Trivselskontakt, PP-t, helsesøster, BUP, osv.)</p> <p>Plikten til å sette inn og gjennomføre tiltak gjelder frem til eleven har et godt og trygt skolemiljø.</p> <p>Det skal utarbeides Aktivitetsplan som beskriver tiltakene som skal iverksettes og valg av tiltak skal skje i samråd med elev og foresatte. Aktivitetsplikten oppfylles gjennom at skolen gjør en kontinuerlig vurdering av hvilke tiltak som er aktuelle, det vil si at man justerer og korrigerer underveis. Dette betinger systematisk evaluering, og elevens rett til å bli hørt, og hensynet til barnets beste skal stå sentralt.</p> <p>Aktivitetsplanen skal inneholde</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Hvilket problem</u> skal tiltakene løse - <u>Hvilke tiltak</u> har skolen planlagt - <u>Når</u> skal tiltakene gjennomføres - <u>Hvem</u> har ansvaret for gjennomføringen av tiltakene - <u>Når</u> tiltakene skal evalueres 	<p>Rektor har overordnet ansvar for å sørge for at dette blir gjort.</p> <p>Elvens kontaktlærer, evt. i samarbeid med skolens ressursteam/sos.ped-kontor vil være sentrale aktører i å utvikle plan for tiltak</p>

	Det stilles ikke andre formkrav til planen enn at den skal være skriftlig, og at det fremkommer hvordan planlagte tiltak gjennomføres, følges opp og evalueres.	
6. Dokumentasjon:	<p>Det er et overordnet krav om å dokumentere hva skolen gjør for å oppfylle pliktene etter kapittel 9A-4.</p> <p>Dokumentasjon av hvordan delplikten om <i>å følge med og å gripe inn</i> vil i stor grad være knyttet til aktiviteter som omfatter flere elever, grupper eller hele skolen. I forhold til de øvrige delpliktene skal dokumentasjonsplikten omhandle hva skolen gjør for å dokumentere i enkeltsaker.</p> <p>Det stilles ikke formkrav, annet enn at det må være skriftlig. Se nærmere beskrivelse i kap. 3.2. og 3.3</p>	<p>Rektor har overordnet ansvar for å sørge for at dette blir gjort.</p> <p>Elevens kontaktlærer, evt. i samarbeid med skolens ressursteam/sos.ped-kontor vil være sentrale aktører i dokumentasjonsarbeidet.</p> <p>Alle dokumenter saksbehandles arkiveres i kommunens saksbehandlingssystem</p>

3.2 Dokumentasjon Melding

I alle saker der skolen får melding om, eller på egen hånd oppdager forhold som angår at en elev ikke har det bra, gjennom å ikke trives eller blir utsatt for krenkelser, mobbing o.l. skal følgende dokumenteres:

1. Hvem melder inn bekymring
2. Hva bekymringen gjelder.
3. Plan for undersøkelsen. Hva gjør man for å undersøke bekymringen (hvem skal man samtale med, skal man observere, skal det gjøre trivselsundersøkelse, osv.). Det bør utarbeides en tidsplan for dette arbeidet.
4. Det skal fattes en konklusjon om resultatet av undersøkelsen, det vil si om saken avsluttes uten videre tiltak/oppfølging, eller om saken følges opp ved at det utarbeides plan for tiltak i en aktivitetsplan.



3.3 Dokumentasjon Aktivitetsplan

Aktivitetsplanen skal omhandle de tiltak som iverksettes for å stoppe mobbingen eller de tiltak som iverksettes relatert til å øke elevens trivsel. I planen for tiltak skal det fremkomme om tiltak utarbeides og iverksettes både direkte mot eleven, og/eller om det også settes inn tiltak på klassenivå. I de fleste saker vil det sannsynligvis være behov for begge deler.

Aktivitetsplanen skal inneholde

- Hvilket problem skal tiltakene løse
- Hvilke tiltak har skolen planlagt
- Når skal tiltakene gjennomføres
- Hvem har ansvaret for gjennomføringen av tiltakene
- Når tiltakene skal evalueres

3.4 Inngripen i mobbesak:

I Hammerfestskolen skal det være en lik praksis i arbeidet med å gripe inn for å stoppe mobbing. Saksgangen i dette arbeidet bygger på Erling Rolands fremgangsmåte som presenteres i boken *Mobbingens psykologi*, (Universitetsforlaget, 2015). Den enkelte saks karakter og omfang vil være bestemmende for hvordan nevnte plan følges i forhold til de ulike stegene. I vedlegget gis en mer utfyllende informasjon om hvordan man kan jobbe innenfor de ulike stegene.

PUNKT	HVA	ANSVAR
Steg 1.	Samtale med mobbeoffer	Kontaktlærer, evt. andre eleven har tillitt til.
Steg 2.	Individuell samtale med plager(ne). Dette skal skje umiddelbart etter at mobbing er avdekket.	Kontaktlærer, evt. andre eleven har tillitt til.
Steg 3.	Gruppesamtale når det er flere involvert i mobbingen. Dette skjer rett etter at de individuelle samtaler er gjennomført.	Kontaktlærer, evt. andre eleven har tillitt til.
Steg 4.	Det skal tas kontakt med foresatte til mobber(e) når mobbing er avdekket. Man søker ikke «tillatelse» fra foresatte til å samtale med mobbere, eller venter til man får tak i foresatte. Foresatte må imidlertid kontaktes før eleven går hjem for dagen, for å sikre at skolens versjon av historien når frem til foresatte før eleven får fortelle.	Kontaktlærer, evt. andre eleven har tillitt til, evt. sammen med rektor/ressursteam/andre. Ved noen skoler velger man en strategi der det er rektor som tar henvendelse hjem til foresatte til mobber(e).

Steg 5.	Oppfølgingssamtaler mobbere. Oppfølgingssamtaler skjer for eks dagen etter første samtale, evt. litt senere.	Kontaktlærer, evt. andre eleven har tillitt til.
Steg 6.	Oppfølgingssamtale 2 mobbere, skjer for eksempel etter en uke. Kontaktlærer, (evt. andre), har kontakt med mobbeoffer gjennom hele den perioden dette stegvise arbeidet foregår. Det er viktig at eleven blir orientert om hva som skjer, og at eleven får informasjon om at voksne passer på og følger med at eleven har det bra. Målet er å trygge mobbeoffer, og sikre at mobbing stopper.	Kontaktlærer, evt. andre eleven har tillitt til.
Steg 7.	Steg 7: Plager/plagere møter mobbeofferet. Hensikten er at partene skal snakke ut med hverandre. Merk: Dette er ikke konfliktløsnings- eller meklingsmøte. Noe som betyr at fokus er på mobber og ikke offer. Det vil si at de skal ikke «skvære» opp. Dette stegvise arbeidet skal skje raskt, og effektivt.	Kontaktlærer, evt. andre eleven har tillitt til, evt. sammen med rektor/ressursteam/andre.
Evt. Steg 8.	Foresatte til offer og plager møtes sammen for å snakke om situasjonen. Målet er at foresatte skal involvere seg med tanke på å stoppe mobbingen, og de skal involvere seg i forhold til hvordan de sammen følger med på hvordan både mobbeoffer og mobber(e) har det.	Den/de som har hatt ansvar i de foregående stegene av arbeidet, og evt. sammen med rektor/ressursteam/andre.
Evt. Steg 9.	Arbeid med klassen.	Klassens lærere
Evt. Steg 10	Klasseforeldremøte.	<i>Den/de som har hatt ansvar i de foregående stegene av arbeidet, og evt. sammen med andre lærere i klassen, evt. rektor/ressursteam/ andre.</i>
Videre oppfølging	Det er viktig å følge opp mobbeoffer og mobbere over tid for å følge med og sjekke ut hvordan det går, at mobbingen er stoppet.	Den/de som har hatt ansvar i de foregående stegene av

	Mobbeoffer skal man sjekke ut over lang tid, da elever utsatt for mobbing kan utvikle sårbarheter som varer over tid	arbeidet, og evt. sammen med andre lærere i klassen.
--	--	--

3.5 Skjerpet aktivitetsplikt

Frem til nå har oppmerksomhet omkring mobbing og krenkelsers vært på det som skjer mellom elever, og det vært lite oppmerksomhet omkring ansatte i skolen som krenkere. I elevundersøkelsen 2016/2017 rapporterte 1,7 % av norske skoleelever at de opplever å bli krenket av ansatte i skolen. En viktig del av lovendringen i nye Kapittel 9A, §. 9A-5, omhandler ansatte i skolen som krenkere, og dette benevnes i loven som *Skjerpa aktivitetsplikt*. Bestemmelsen dreier seg om hvordan man skal gå frem dersom en som arbeider på skolen krenker en elev. «*Dersom en ansatt som arbeider på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en ansatt som arbeider på skolen utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering eller trakassering skal vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeier. Dersom det er en i ledelsen som står bak krenkingen skal skoleeier varsles direkte av den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøkelse og tiltak etter § 9A-4 tredje og fjerde ledd skal iverksettes straks*».

3.6 Klage

I alle saker der en bekymringsmelding blir meldt inn av elev/foresatte skal det underrettes om klageadgangen til Statsforvalteren, jfr. § 9 A-6. Det skal også underrettes om muligheten til å ta kontakt med kommunens Trivselskontakt, som et alternativ til kontakt med Statsforvalteren.

Hammerfest kommune har en Trivselskontakt som skal bidra i forebyggende og avhjelpende arbeid i barnehager og skoler i forhold til læringsmiljø, trivsel og mobbing. Trivselskontakten skal blant annet bidra til å sikre at elevens rettigheter ivaretas i henhold til opplæringslovens Kapittel 9A «*Alle elever i grunnskoler og videregående skoler har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring*». Trivselskontakten skal også være en nøytral part som foreldre og barn kan ta kontakt med for å få hjelp i saker hvor barn og unge oppfatter å bli mobbet, opplever trakassering, diskriminering, eller på andre måter føler seg krenket, og der man opplever å ikke bli hørt eller tatt på alvor i skoler og barnehager. Det kreves ingen henvisning for å ta kontakt med trivselskontakten

I henhold til § 9A-6, som omhandler Statsforvalteren sin håndtering av aktivitetsplikten i enkeltsaker så kan elev eller foresatte ta kontakt med Statsforvalteren dersom retten ikke blir oppfylt. Før en klage rettes til Statsforvalteren skal rektor ha vært kontaktet. Statsforvalteren skal avgjøre om aktivitetsplikten jf. § 9A-4 og § 9A-5 er oppfylt. Dersom saken ikke er tatt opp med rektor, eller det er under en uke siden den er tatt opp skal Statsforvalteren avvise saken og sende den tilbake til rektor, dersom ikke særlige grunner gjør dette urimelig.

4 Forebyggende arbeid, tidlig innsats

Overordnet del av læreplanverket beskriver de verdier og prinsipper som gjennomsyrrer alt arbeid med barn og unge i skolen. Ansatte i skolen arbeider for et inkluderende læringsmiljø, bygger relasjoner, vektlegger sosial læring så vel som faglig læring og anerkjenner menneskeverdet. Det skaper en god ramme for det forebyggende arbeidet.

Skolen et ansvar for at elevene trener på og utvikler ferdigheter i sosial kompetanse. I Hammerfestskolen betyr dette at alle skolene legger til rette for denne læringen. Det vises i denne sammenheng til kommunens [Plan for sosial kompetanse og læringsmiljø i barnehage og skole](#) som gir føringer for dette arbeidet.

I Hammerfestskolen pågår et kontinuerlig utviklingsarbeid for å styrke lærerkompetansen relatert til faglig og sosial mestring hos elevene. Kompetente barn betinger kompetente voksne. I dette utviklingsarbeidet ligger fokus på arbeid med voksenrollen, fokus på lærers fagspesifikke kompetanse, kompetanse i å lære, kompetanse i utforske og skape og kompetanse i å kommunisere, samhandle og delta. Det vises her til § 9A-6, den *skjerpa aktivitetsplikten*, som omhandler skoleansatte som krenkere.

Dette betinger en sammensatt tilnærming i utviklingsarbeidet omkring læringsmiljø. Det må tilstrebes en kollektiv forståelse og tilnærming til arbeidet. Alle ansatte skal ha oppdatert kunnskap om mobbing og trivsel, og hvordan man forebygger, avdekker, handler i og følger opp mobbesaker. PP-tjenesten og kommunens Trivselskontakt vil være sentrale samarbeidspartnere og bidragsyttere i et slikt utviklingsarbeid.

4.1 Elevundersøkelser

Den landsdekkende årlige elevundersøkelsen skal brukes aktivt med tanke på å måle elevenes trivsel i den enkelte skole, og i den enkelte klasse. Det skal etableres gode rutiner for at alle skolens ansatte blir kjent med resultatene av elevundersøkelsen. Funnene i undersøkelsen må analyseres med tanke på kommende forbedringsarbeid. Oppfølging av elevundersøkelsen kan blant annet gjøres gjennom elevsamtaler, gruppesamtaler eller ytterligere undersøkelser i elevmiljøet.

4.2 Elevmedvirkning

Elevens stemme skal stå sentralt i alt arbeid på skolen, enten det dreier seg om arbeidet relatert til den enkelte elev, eller det er arbeid relatert til å utvikle trygge og gode klassemiljø/skolemiljø.

Elevsamtale

Elevsamtalen skal gjennomføres 2 ganger pr. skoleår. Dette er en planlagt samtale mellom elev og kontaktlærer, som skal ha fokus på elevens faglige, sosiale og personlige utvikling.

Klassemøter

Målet for klassemøter er blant annet å bygge opp en økt forståelse for sosial samhandling, respekt, toleranse, demokrati og trivsel. Aktuelle temaer kan være:

- referat fra elevråd
- saker klassen ønsker skal opp i elevråd
- trivselstiltak i klassen
- samtale om ordensregler og krenkende adferd

Elevrådet

Det skal legges vekt på å gjøre skolens elevråd til aktive samarbeidspartnere. En av skolens lærere skal være kontaktledd for elevrådet. Elevrådet skal være etablert innen tre uker etter skolestart. Det skal velges inn to representanter fra hver klasse. Det skal velges leder, nestleder og sekretær.

4.3 Hjem-skolesamarbeid

For å kunne forebygge, avdekke og løse saker med mobbing, krenkelser og mistriivsel blant elever er samarbeid med foresatte viktig, både på individ og systemnivå.

Utviklingsamtaler (kontaktmøter)

Foresatte har minst to ganger i året rett til en planlagt og strukturert samtale med kontaktlærer om sitt barns faglige og sosiale utvikling. Spørsmål som angår elevens trivsel skal være et gjennomgående tema i alle møter.

Klassekontakter

Hver klasse har to foreldrekontakter som skal:

- Bringe saker inn til FAU/skolen fra foresatte.
- hjelpe skolen å spre informasjon til de andre foresatte.
- Sette i gang sosial tiltak i klassen/trinnet.
- Være med å planlegge foreldremøter sammen med kontaktlærerne.

Informasjon fra skole til hjem; Skolens hjemmeside

Skolens hjemmeside er en av skolens viktigste informasjonskilder. Der skal informasjon om skolens arbeid med trygt skolemiljø og rettighetene i følge Opplæringsloven § 9A ligge. Hjemmesiden skal også inneholde informasjon om skolens satsingsområder samt informasjon om og fra skolens råd og utvalg.

5 Brukermedvirkning

5.1 Skolenes rådsorganer

Skolene har rapporteringsplikt til FAU, SMU/SU og elevrådet. Følgende saker skal rådene informeres og tas med i drøfting om:

- Resultater av kartlegginger og undersøkelser, herunder elevundersøkelsen, foresatte undersøkelser, lokale trivselsundersøkelse, eksamensresultater, grunnskolepoeng, ståstedsanalyse og nasjonale prøver
- Tilsyn
- Utbyggingsplaner og uteområdet
- Økonomi og planer for virksomhetsdrift
- Skolens arbeid og plan for å sikre trygt skolemiljø

5.1.1 Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

- Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg som består av leder, nestleder og x antall andre representanter.
- FAU velger to-tre representanter til SU/SMU. Det vanlige er at leder og nestleder er to av tre foresatte som skal være med i SU/SMU.
- Foresatte kan ta opp alle typer saker som har med skolen og elevene å gjøre gjennom representantene i FAU.
- FAU skal jobbe til det beste for alle elevene på skolen.
- FAU skal arbeide for å skape et godt hjem/skole-samarbeid
- Evaluere skolenes planer i henhold til § 9a

5.1.2 Samarbeidsutvalget (SU)

- Hver skole har et samarbeidsutvalg som består av to representanter fra undervisningspersonale, en fra andre tilsatte, to fra foresatte rådet, to elever, rektor og en politikerrepresentant.
- SU har rett til å uttale seg om alle saker som gjelder skolen.
- SU skal ha møter minimum to ganger i året.

5.1.3 Skolemiljøutvalget (SMU)

- Hver skole har et skolemiljøutvalg som består av representanter fra elevene, foreldrerådet, de ansatte, skoleledelsen og kommunen. Elever og foresatte skal være i flertall.
- Samarbeidsutvalget kan være skolemiljøutvalget på den enkelte skole, men med utvidelse av foreldre-/elevrepresentanter.
- SMU har rett til å uttale seg om alle saker som gjelder skolemiljøet.
- SMU skal ha møter minimum to ganger i året.

Faste innslag på møtene i SU og SMU

- Rektor redegjør og informerer om elevenes skolemiljø.
- Årlig revisjon av ordensreglementet

Andre saker som kan tas opp

- Enkeltsaker underlagt taushetsplikt etter godkjenning fra foresatte, behandles uten elever til stede
- Forslag om nye trivselsfremmende tiltak

Andre saker som omhandler elevenes skolemiljø

6 Støttesystemer

Trivselskontakt

Kommunens Trivselskontakt, lokalisert i PP tjenesten, er et sentralt virkemiddel i arbeidet med å styrke Hammerfestskolens arbeid relatert til trygge og gode læringsmiljø. Trivselskontakten skal blant annet ha som mål å sikre at elevens rettigheter ivaretas i henhold til gjeldende lovverk, og være kontaktperson og veileder for elever og foresatte når disse opplever å ikke bli godt nok ivaretatt av skolen når de har meldt bekymring ang mobbing og trivsel. Trivselskontakten skal videre bidra i forebyggende arbeid i skoler og barnehage i forhold til læringsmiljø, trivsel og mobbing.

PP tjenesten og skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten og PP tjenesten er sentrale samarbeidspartnere for skolene, og disse to instansene skal også gjennom sitt arbeid bistå skolene i å arbeide på både individ og systemnivå.

Beredskapsteam

Hammerfest kommune har opprettet beredskapsteamet som sammen med Trivselskontakt skal bistå barn/unge, foresatte, barnehager/skoler i alvorlige/fastlåste mobbesaker. Beredskapsteamet skal settes når det er behov for det. Teamet er satt sammen av Trivselskontakt (leder), virksomhetsledere for PP-t og helsestasjon, og fagansvarlige for barnehage og skolefaglig, og kommunepsykolog.

Meld fra om skolemiljø

På skolene sine hjemmesider er det mulig for elever og foreldre til å melde fra om skolemiljøet direkte til rektor på en enkel måte.

Andre samfunnsaktører

Som en del av arbeidet med å forebygge og stoppe mobbing har kommunen tatt initiativ til å inngå en *partnerskapsavtale mot mobbing* med ulike aktører som arbeider med barn og unge. Avtalen går ut på å forplikte seg til å arbeide for å få slutt på krenkelser og mobbing på ulike arenaer der barn og unge oppholder

seg. Det vil si barnehager, skoler, idretts- og kulturarenaer o.l. Målet er å bidra til å sikre barn og unge i Hammerfest kommune et godt lærings- og oppvekstmiljø. Avtalen ble inngått i september 2017. Kommunens forpliktelse i dette er å invitere til en årlig samling med aktuelle partnere, gamle og nye, der tematikk rundt mobbing settes på dagsorden.

7 Nettressurser

Nettressursene er lagt som hyperkoblinger og fungerer derfor kun elektronisk

[Utdanningsdirektoratet om mobbing](#)

[Spekter – gjennomføring](#)

[Spekter – informasjon](#)

[Opplæringsloven – Lovdata](#)

[Innblikk](#)

[Tidlig innsats – Plan for sosial kompetanse og læringsmiljø i barnehage og skole](#)

8 Avslutning

Handlingsplanen er ment som en rettesnor for Hammerfestskolens arbeid med å fremme gode og trygge læringsmiljø. § 9A-1 i opplæringsloven sier at alle elever i grunnskolen og videregående skoler har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Hos den enkelte elev skal dette kunne komme til uttrykk gjennom at eleven gir uttrykk for trivsel på skolen, at de har læringsprogresjon og at de gir uttrykk for at skolen virker positivt inn på deres fysiske og psykiske helse. Dette er det beste vernet mot mobbing. Derfor må læringsmiljøarbeid, på lik linje med antimobbearbeid være en sentral del av skolens utviklingsarbeid. For å oppnå en skolekultur preget av gode læringsmiljø og gode læringsbetingelser er det avgjørende at skolens ledelse prioriterer dette arbeidet. Den enkelte skole må etablere gode rutiner for å sette ulik tematikk og ulikt utviklingsarbeid relatert til denne type arbeid til enhver tid er på dagsorden.