



Hammerfest kommune
Hámmerfeastta suohkan

Årsplan Mylingen barnehage 2025



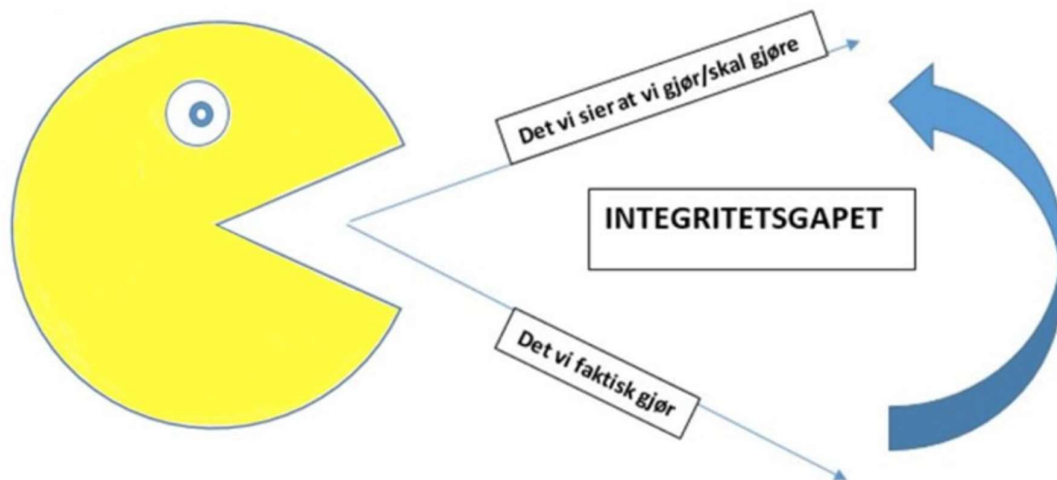
1 Innholdsfortegnelse

1	Forord	3
2	Barnehagens verdigrunnlag	4
3	Ansvar og roller	5
4	Barnehagens formål og innhold.....	6
4.1	Autoritativ lederstil.....	6
4.2	Sosial kompetanse.....	7
4.3	Språk	8
4.4	Lek.....	9
4.5	Samisk kultur	10
4.6	Barns medvirkning	11
5	Samarbeid mellom hjem og barnehage.....	12
5.1	Foreldredialogen	12
5.2	Tilknytningsperioden	13
5.3	Foreldremøte for foreldre til skolebegynnere.....	13
5.4	Foreldrerådsmøte	13
5.5	Barnehagens samarbeidsutvalg (SU).....	13
5.6	Utdanningsdirektoratets spørreundersøkelse.....	14
6	Barnehagen som pedagogisk virksomhet.....	14
6.1	Tidlig innsats.....	14
6.2	Pedagogisk analyse.....	14
6.3	Dagsrytme	15
6.3.1	Mat og måltid	15
6.3.2	Fysisk aktivitet og utelek	16
6.4	Førskolegruppe.....	17
6.5	Årshjul.....	17
6.5.1	Grunnleggende begrepssystemer (GBS)	18
6.6	Tverrfaglig samarbeid	19
6.7	Digital praksis	19
6.8	Barnehagens fagområder	19

1 Forord

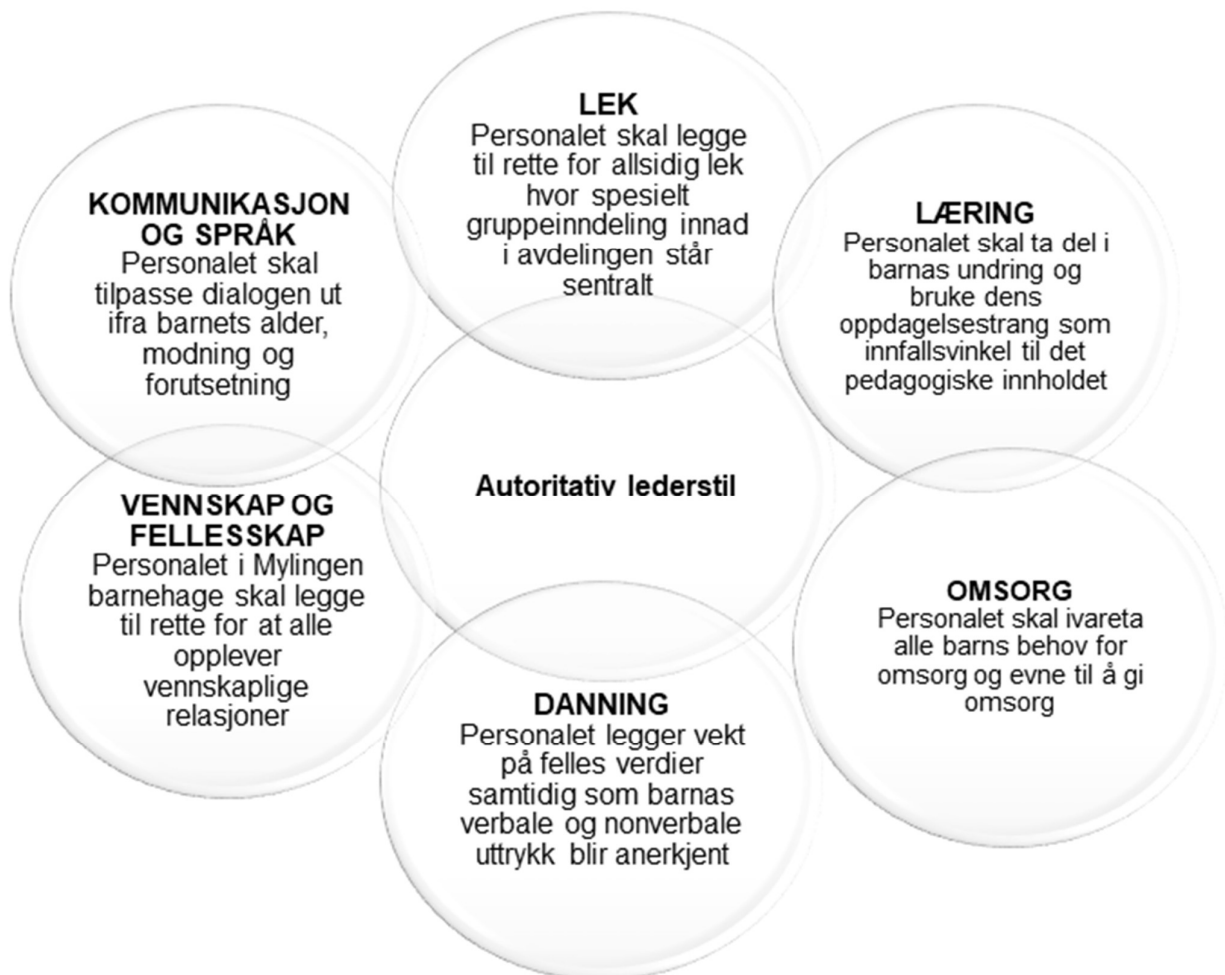
Årsplan er et **arbeidsredskap** for personalet som beskriver barnehagens pedagogiske praksis basert på rammeplanens innhold. Den skal gi informasjon til barnehageeier, myndighetsnivå, foreldre og andre interesserte om det pedagogiske arbeidet i barnehagen og skal fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg (SU).

Vi ønsker at vår årsplan skal være et levende dokument som i størst mulig grad beskriver barnehagens faktiske praksis og ikke bare mål for arbeidet. Integritetsgapet skal være minst mulig. Barnehagen har gjort en avveining av hvilket detaljnivå vi skal legge oss på i årsplanen. For at den ikke skal bli for omfattende har vi opprettet en egne fane i de ansattes felles OneNote, der detaljerte planer og dokumenter legges.



2 Barnehagens verdigrunnlag

Mylingen barnehage arbeider for å møte barnas behov her og nå, fordi vi på den måten ivaretas barnets fremtid. For å lykkes står rammeplanen for barnehager sentralt med grunnpilarene: lek, læring, omsorg og danning samt kommunikasjon og språk og vennskap og fellesskap. Barnehagen har arbeidet mye med den **autoritative lederstilen** i møte med barn og det skal vises i all vår praksis.



3 Ansvar og roller

I Mylingen barnehage har vi over tid arbeidet med begrepet “Myndiggjorte medarbeidere”. Myndiggjorte medarbeidere er ansvarlige og selvstendige, de tar beslutninger, har innflytelse og kontroll over egen arbeidssituasjon og har kunnskap om arbeidsoppgavene hen utfører. Gjennom myndiggjøring får de ansatte utviklet sin kompetanse, innflytelse på arbeidet og delta aktivt i utviklingsarbeid. Konkrete områder valgt hos oss er:

- Konstruktiv kritikk
- Ikke si, “det har vi prøvd før”
- Alle bidrar og er med i planleggingen
- Vi er åpne og tør å si fra til hverandre
- Vi tar i bruk våre kunnskaper og sterke områder
- Humor

Kompetanseutviklingen hos oss er i stor grad barnehagebasert ([Film: Barnehagebasert kompetanseutvikling | udir.no](#)) og foregår på fagdager, personalmøter, ledermøter og avdelingsmøter. Det betyr at alle ansatte går gjennom den samme utviklingsprosessen noe som bidrar til et felles språk og grunnleggende kunnskap. I en periode har vi hatt stor utskiftning i personalgruppen og denne arbeidsmåten kombinert med gode rutiner for introduksjon er avgjørende for at vi skal levere gode tjenester.

I barnehagen har vi en rekke ulike stillingskategorier med egne stillingsbeskrivelser, assistenter, barne- og ungdomsarbeidere, servicemedarbeider, barnehagelærer, støttepedagog, pedagogisk leder og styrer. De ulike stillingskategoriene og rollene til tross har vi alle et felles ansvar for å levere et best mulig tilbud innenfor de rammene vi har.

God kommunikasjon og kunnskap er grunnleggende for at hverdagen skal fungere godt for alle. Vi har valgt å ta i bruk en rekke verktøy for å styrke kommunikasjonen oss imellom. Mylingen barnehage har valgt å gi alle ansatte iPad der de har tilgang på våre kommunikasjonsplattformer i OneNote, Teams, Outlook og MyKid. I tillegg gir den tilgang til en del apper til bruk i arbeidet med barna som er felles for alle barnehagene i kommunen.

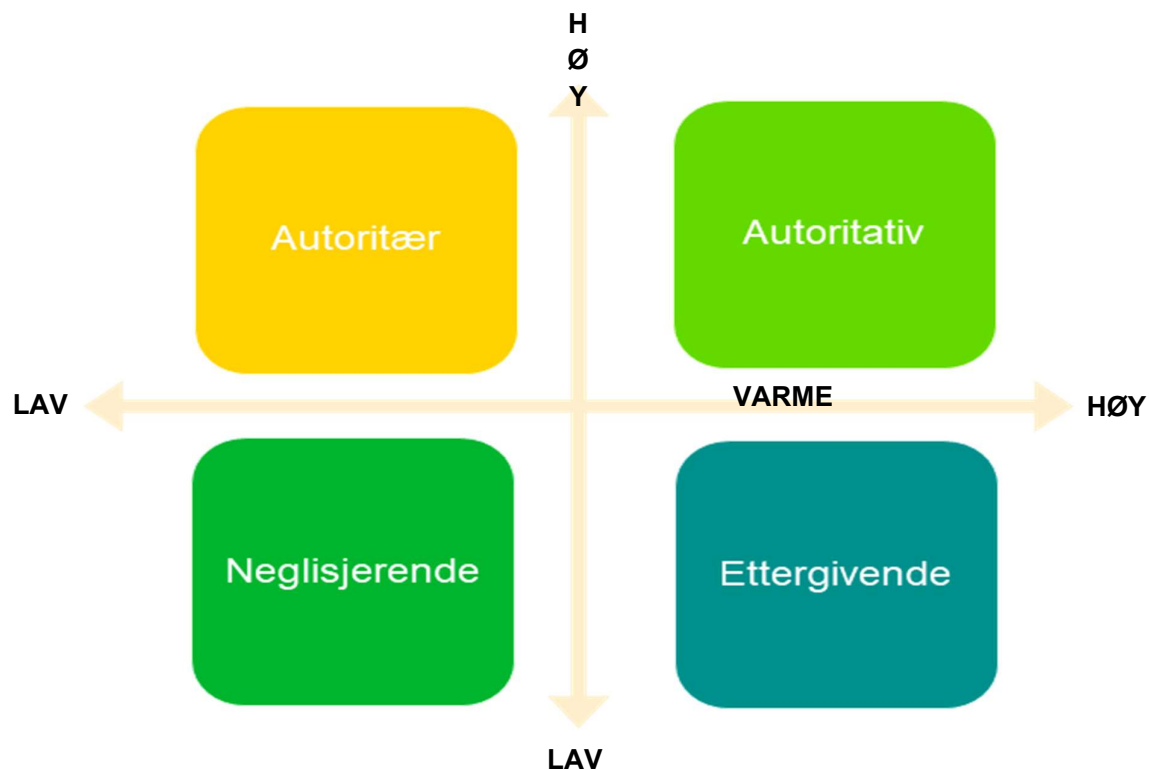
4 Barnehagens formål og innhold

De seks grunnpillarene: omsorg, lek, danning, læring, vennskap og fellesskap samt kommunikasjon og språk er selvstendige, men evnen til å se helheten og sammenhengen mellom dem er avgjørende for barnehagetilbudet. De ansattes tilnærming som autoritativ voksen er den metoden vi har valgt for å sikre kvaliteten i relasjoner mellom barna, voksne og mellom barn og voksne. Det er denne metoden forskningen sier gir best forutsetninger for å lykkes.

4.1 Autoritativ lederstil

Den [autoritative lederstilen](#) kjennetegnes ved at den vektlegger positiv relasjonsbygging og grensesetting. Studier viser at de tre forholdene: gode relasjoner mellom voksne og barn, barnas engasjement samt læringsutbytte, påvirker hverandre gjensidig. Uttalte forventninger og mål, gode og forutsigbare rutiner og organisering av hverdagen er nødvendig for å samarbeide godt i personalgruppen og derved være den ansatte barna trenger. Samtidig skal de ansatte være til stede for barna og åpne for deres følelsesuttrykk og sørge for at barnas perspektiv og forutsetninger ivaretas. Det er den enkelte ansatte som til enhver tid har ansvar for sin relasjon til det enkelte barn.

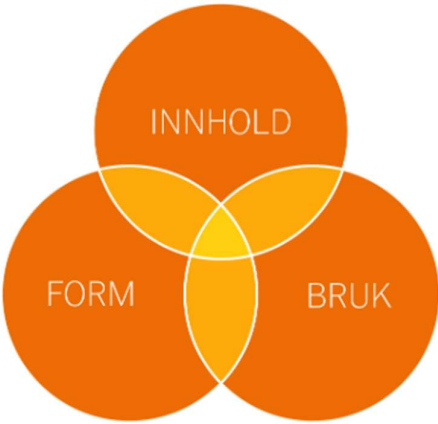
Mylingen barnehage har arbeidet en tid med hvordan vi skal lykkes med å være autoritative, men det krever erfaring, trening, kontinuerlig arbeid og god ledelse på alle plan for å lykkes. De ansattes oppdrag skal kunne gjenkjennes i hele årsplanen. Les mer om autoritativ lederstil og annet relevant stoff på <https://famlab.no/>



4.2 Sosial kompetanse

Sosial kompetanse i Mylingen barnehage ▪ Selvfølelse Empati ▪ Prososial atferd ▪ Selvhevdelse ▪ Selvkontroll	
Rutiner og arbeidsmåter ▪ Arbeid i små grupper av barn på tvers av barnehagen ▪ Avdelingsmøter, personalmøter og fagdager sikrer felles refleksjoner ▪ Temaarbeid med oppstart på høsten, samtaler, vennebøker, samarbeide, dele etc. ▪ For å utjevne sosiale forskjeller har barnehagen utstyr til karneval, lommelykter, hjelmer, nisseluer, drikkeflasker, sjørøverutstyr med mer. ▪ Bursdagsfeiring hjemme og i barnehagen, vi har egen folder med råd for å unngå utestenging og vi leier ut gymsal til bursdagsfeiring ▪ Foreldrene orienteres om at klær i barnehagen skal være praktiske, holde barna varme og gi god bevegelighet. Vi ønsker å motvirke at klær skaper forskjeller ▪ Leker med hjemmefra ønskes ikke fordi det brukes av barna til kjøp av vennskap og skaper forskjeller. ▪ Tilknyningsperioden. Vi skaper rom for å strekke tilknyningsperioden over tid så sant foreldrene har anledning ▪ Foreldregrupper for førskolebarna skal skape samhold og forebygge utestenging ▪ Kap. 8 § 41-43 barnehageloven Psykososialt arbeidsmiljø. Varslingsknapp om barnehagemiljøet på hjemmesiden HK Mylingen barnehage - Hammerfest kommune	De ansattes oppdrag ▪ Tydelig rollemodell ▪ «Personlig språk» hvor de ansatte snakker med «jeg vil at..» ▪ Respekt for individet ▪ Tilstedeværende ▪ Oppfølging av barna jf. Skjema ▪ Voksenatferd; Observatør-Tilrettelegger-Deltaker ▪ Ser sammenhengen mellom sosial kompetanse og språk Den voksne tar ansvar i situasjonen - "Jeg vil at du skal". Uttrykk hva du ønsker barnet skal gjøre, unngå bruk av "nei" og "ikke". Relasjoner er ferskvare. Det er den voksnes ansvar å bli likt av barnet. Bruk gjerne stopptegn eller mimikk i grensesetting om mulig som et alternativ til høy stemme. Lag rom for å bygge positive relasjoner med enkeltbarn/få barn. Ros virker, ta barnet i å gjøre noe positivt. Sett personlige grenser og lær barna det samme. Fleksible regler alder situasjon antall individuell vs. allmenne. Vær tydelig. Materiell ▪ Være sammen ▪ TRAS ▪ Ti små vennebøker om Kanin og Pinnsvin ▪ Hjerteprogrammet ▪ «Du og barnet ditt» Eyvind Skeie ▪ «Hei» et brettspill om følelser ▪ Diverse spesialpedagogisk støttmateriell

4.3 Språk

Språkarbeid i Mylingen barnehage  Innhold: Betydningen eller meningsinnholdet i ord og setninger Bruk: Bruk og tolking av språk i en sosial kontekst Form: Uttale og grammatiske prinsipper	
Rutiner og arbeidsmåter ▪ Sang og sangleker ▪ Rim og regler tematisert året rundt ▪ Grunnleggende begreper i eget årshjul ▪ Språktrappa ▪ TRAS, fra barna er 2 år TRAS Digital ▪ Høytlesing/lydbøker Satsingsområde: ▪ ASK, alternativ og supplerende kommunikasjon. Noe kan vi om ASK, men vi trenger tid til å nå et høyere nivå. ○ Tegn til tale ○ Symboler ○ Konkreter	De ansattes oppdrag ▪ <u>God språklig rollemodell:</u> tydelig uttale, benevning, ettersier, bruke hele setninger, ser på den man henvender seg til. ▪ Dele i smågrupper ▪ Unngå bruk av fellesbeskjeder ▪ Bruke tegn til tale ▪ Bruke symboler ▪ Bruker åpne spørsmål (ikke for ja/nei-svar) Materiell ▪ Språkkista ▪ Tegnspråk app + bøker ▪ GRID, handlingsrekker ▪ Primtavler ▪ Polyline ▪ Snakkepakken ▪ Språkløyper ▪ Instrumenter ▪ iPad voksenstyrt ▪ HK "tidlig innsats" Språkplan

4.4 Lek

Lek i Mylingen barnehage



Rutiner og arbeidsmåter

- De eldste barna bruker uterommet store deler av dagen
- Aktiv bruk av nærmiljøet
- Aktiviteter som stimulerer grovmotorikk og finmotorikk
- Risikolek
- Legger til rette for tilpassende aktiviteter som barna opplever mestring i
- Lekbasert læring
- Gruppedeling
- Forbygge utestenging
- Lære å sette grenser
- hjelpe barna inn i lek
- Lære barna hvordan ta kontakt med andre barn
- Bevisste innkjøp som sikrer variert lek

De ansattes oppdrag

- Observerende
- Tilretteleggende
- Deltakende
- Oppmuntrende
- Veiledende
- Undrende i lag med barna
- Byr på seg selv
- "Banking time"
- Tydelig instruksjoner og rammer

Materiell

- Naturmateriell
- Gjenbruk Soria Moria
- HK "tidlig innsats" [Plan for kosthold og fysisk aktivitet i barnehagen](#)
- Samarbeid med Perletur og Småfota på tur

4.5 Samisk kultur

Samisk kulturformidling i Mylingen barnehage



Rutiner og arbeidsmåter

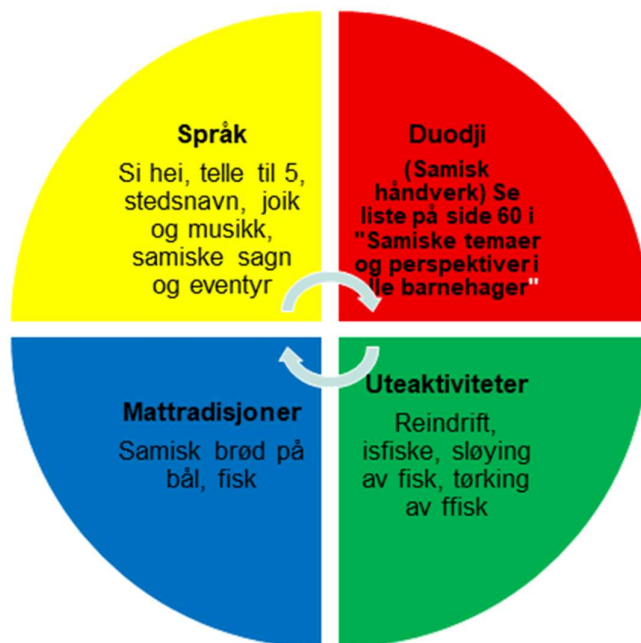
- Samiske temauker som avsluttes med markering av samefolkets dag
- Musikk, sang, joik
- Eventyr, sagn og bøker
- Kaste lasso
- Snakke om reinsdyr og reindrift
- Slå opp lavvo
- Isfisketurer i vinteraktivitetsukene
- Steke gáhkku i bålhuset
- Henge fisk og kjøtt i tørkebur

De ansattes oppdrag

- Opptre positivt og inkluderende om temaet
- Tilegne seg nødvendig kunnskap
- Undre seg i lag med barna
- Bruke eventyr, sagn og bøker om Samisk kultur

Materiell

- "Samiske temaer i perspektiver" Fagbokforlaget



4.6 Barns medvirkning

Barns medvirkning i Mylingen barnehage



Rutiner og arbeidsmåter

- Autoritativ lederstil er grunnleggende for å kunne sikre barns medvirkning

De ansattes oppdrag

- Anerkjenne barns uttrykk
- Undre seg i lag med barna
- Ta utgangspunkt i barnets interesse som grunnlag for pedagogisk innhold
- Mestring
- Dele barna små grupper for å høyne kvaliteten på relasjonene
- Ta barns perspektiv
- Samtale med barn

Materiell

- FN barnekonvensjonen
- Rammeplan
- Barnehageloven
- Elisabeth fra Pedagogisk ledelse

5 Samarbeid mellom hjem og barnehage

5.1 Foreldredialogen



Dialogen med foreldre foregår i mange varianter, avhengig av hensikten med samtalen. Alle samtaler er viktige for en god dialog mellom foreldre og barnehage og de overlapper hverandre. I tillegg til samtalene i figuren har hjemmene og barnehagen en digital dialog i MyKid. Der finner foreldrene for eksempel et skjema for forberedelse til nettopp utviklingssamtalen. Oppstartssamtaler vil vi ha før barna begynner hos oss, overgangssamtaler har vi når barna kommer fra andre barnehager, skal bytte avdeling og til slutt når de skal begynne på skole. Noen barn vil ha behov for ekstra hjelp og støtte. I slike tilfeller har vi gjerne et samarbeid med eksterne parter som helsestasjon, PPT, barnevern, HABU eller BUP. Uansett samarbeidspart er et godt foreldresamarbeid en forutsetning for å lykkes.

For alle disse samtalene er det laget egne rutiner og skjemaer. Den viktigste foreldresamtalen er kanskje likevel den daglige samtalen med foreldrene.

Et tips til samtalene er å tenke gjennom;

- Monolog vs. dialog
- Roller
- Makt og avmakt
- Språkbruk, skriftlig og muntlig
- Har du husket å få med barnets sterke sider?

5.2 Tilknytningsperioden

- Pedagogisk leder tar kontakt med de foresatte i god tid før barnets oppstart og inviterer til besøk.
- Et eget velkomstbrev sendes ut til nye foreldre og inneholder informasjon om tilknytningsperioden, klokkeslett for barnets første dag, samt en kort presentasjon av hvem personalet på avdelingen er.
- Det blir gjennomført en oppstartssamtale i løpet av den første uken i barnehagen hvor foreldrene informerer barnehagen om barnet.
- Det er viktig å snakke med foreldre om at tilvenningen må skje i barnets tempo. Avklar med foreldre hvor mange dager de har anledning til å være med i barnehagen, og snakk om behovet for korte dager den første tiden.
- Foreldrene skal være trygge på at vi kontakter de hvis det er noe, og at de kan ta kontakt med barnehagen dersom de synes leveringen er ubehagelig. Utrygge foreldre skaper utrygge barn.
- Personalet tar høyde for at ingen barn er like, og imøtekommer barnas behov fram til de blir trygge.
- Personalet senker tempoet på avdeling, og har fokus på rolige dager preget av faste rutiner, slik at barnet opplever forutsigbarhet og ikke mer stress enn nødvendig.
- Personalet skal alltid ha et fang, og forsøke å skape en myk overgang fra hjemmet til barnehagen. Dette innebærer at barna i starten må få beholde sine faste rutiner og vaner så langt det lar seg gjøre. Dette være seg leggerutiner, bruk av sutt og kos og lignende. Når barnet er helt trygt og tilvendt kan dette justeres med barnets beste i fokus (jmf. Barnehageloven §3).
- Barnet skal oppleve anerkjennelse og ikke få følelsene sine undertrykt, men heller hjelp til å regulere de.
- Skal få lov til å velge hvilke(n) voksen det er trygt på den første tiden.

5.3 Foreldremøte for foreldre til skolebegynnere

De ansvarlige før førskolegruppen innkaller foreldrene til et møte i løpet av våren der de presenterer planen for arbeidet og viktigheten av foreldrenes bidrag for å styrke gruppen før overgangen til skole.

5.4 Foreldrerådsmøte

Vi gjennomføres foreldrerådsmøter i september/oktober hver høst. Det er et møte for alle barnehagens foreldre der vi velger representanter til barnehagens samarbeidsutvalg (SU) og presenterer barnehagens arbeid.

5.5 Barnehagens samarbeidsutvalg (SU)

SU har fire representanter, to foreldre valgt på foreldrerådsmøtet og to ansatte valgt blant personalet. Styrer er sekretær for SU. Leder for SU skal være en av foreldrene og leder har dobbeltstemme om det er noe som er oppe til votering. I SU kan alle mulige saker tas opp som angår barnehagens drift og innspill kan komme til representantene fra alle foreldre og ansatte. Foreldrene i Mylingen barnehage har opprettet en egen Facebookgruppe der de kan kommunisere seg imellom.

5.6 Utdanningsdirektoratets spørreundersøkelse

Annet hvert år gjennomfører barnehagene i Hammerfest kommune en spørreundersøkelse i regi av Udir, det foreldrenes syn på store deler av barnehagens drift. For at denne skal ha noen verdi for oss er vi avhengig av høy deltakelse.

6 Barnehagen som pedagogisk virksomhet

6.1 Tidlig innsats

Tidlig innsats har vært et tema i Hammerfestbarnehagen i en årrekke og har munnet ut i mange tiltak og endringer i driften. Det har blitt skrevet egne planer for "Tidlig innsats" innenfor områdene språk og kommunikasjon, kosthold og fysisk aktivitet, flerspråklige barn og foreldre samt overganger. Disse finner du [på kommunens hjemmeside her](#).

6.2 Pedagogisk analyse

Pedagogisk analyse er et verktøy vi har tatt i bruk aktivt det siste året som et hjelpemiddel til å finne kjernen til utfordringer som oppstår i barnehagen, for på den måten å kunne sette inn riktige tiltak. Vi er ikke helt i mål med implementering av dette verktøyet, men vi er på god vei.

Analysedel: kvalitetsvurdering	Pedagogisk analyse		
	Utfordring <i>Beskriv utfordringen/utfordringene. Det kan være nødvendig å foreta en vurdering av hvilken utfordring som er mest hensiktsmessig å forbedre nå.</i>		
	Problemstilling <i>En konkret formulering av nå-situasjonen som viser den faktiske utfordringa. Problemstilling kan formuleres både som spørsmål og utsagn.</i>		
	Målformulering <i>Hvordan ønsker vi at det skal være eller hva sier rammeplanen, årsplanen eller andre styringsdokumenter at vi skal gjøre? Formuleringen skal være kort og konkret.</i>		
Strategi- og tiltaksdel: Kvalitetsutvikling	Innhente informasjon <i>Velg en observasjonsmetode tilpasset problemstilling og målformulering. Observasjonen skal gjøres systematiske og strukturert, og skal dokumenteres.</i>		
	Opprettholdende faktorer		
	Kontekstuellt perspektiv <i>Omgivelser og sosiale sammenhenger</i>	Aktørperspektiv <i>Barnets opplevelse, behov og følelser</i>	Individperspektiv <i>Barnets personlige egenskaper</i>
	•	•	•
	Utvikling av tiltak og strategi		
	Opprettholdende faktor	Tiltak	Forskningsbasert kunnskap
	•	•	•
	Gjennomføring av valgte strategier <i>Sett tiltakene til liv. Husk å ta notater underveis i gjennomføringsfasen. Vurder arbeidet så langt etter 2-4 uker.</i>		
	Evalueringsdel		
	• Evalueringsdel (eksempelspørsmål): ○ Er alle tiltakene blitt gjennomført? ○ Er de gjennomført på en kontinuerlig og systematisk måte? ○ Eventuelt: hvorfor har vi ikke gjennomført det som var planlagt? • Evalueringsdel (eksempelspørsmål): ○ Er utfordringene eller problemet redusert? ○ Har det vært positiv utvikling? ○ I hvilken grad har målene blitt nådd? • Vil det være nødvendig å evaluere andre deler i modellen?		
	Revidering <i>Hver enkel del kan revideres. Foreta en ny pedagogisk analyse ved behov.</i>		
	•		

6.3 Dagsrytme

Alle deler av dagsrytmen i barnehage er viktige og har potensiale i seg til “gyldne øyeblikk” for omsorg, lek, læring eller danning. Under presenterer vi spesielt områdene mat og måltider samt utetiden eller leken ute.

6.3.1 Mat og måltid

Mylingen barnehage legger vekt på å servere sunn mat som er inkluderende og som alle kan spise. Det betyr at vi serverer mest vegetarisk mat eller fisk. Vi har servicemedarbeider i 50 % stilling, Hildegunn, som står for bestilling, brødbaking og matlaging fra grunnen av.



❖ Måltidsglede

Være med på å bestemme maten for karneval, være med på handletur til «Hildegunn butikken» og hente varer

❖ «Matmot»

Smake på alt, øve på å spise selv.

❖ Måltid

Rammen rundt måltidet har stor innvirkning på hvor mye barnet spiser og hvordan måltidet i seg selv oppleves for barnet. Ro og rikelig med tid er viktige stikkord her. Det er også den voksnes tilstedeværelse, holdning til maten og til måltidet som en helhet. Ved å legge vekt på trygghet, samhold og positive samspill rundt bordet eller bålet kan barna utvikle gode, sunne relasjoner til mat og måltider

❖ Matlaging

Varmmat to ganger i uken, havregrøt på mandager. Noen ganger vil barna delta i matlaging i lag med servicemedarbeider Hildegunn.

❖ Matkultur

Vegetarisk mat eller fisk. Mellommåltid for å opprettholde et stabilt blodsukker, barnas bursdager feires med flagg og ordgave i stedet for kaker etc. Mylingen barnehage bruker bær og frukt i stedet for sukker. Mange måltider foregår også utendørs.

❖ Naturens ressurser

Vi har egen kjøkkenhage der vi har rabarbra, ripsbær, solbær, gressløk, potet, gulrot, reddiker etc.

<https://barnehage.matjungelen.no/>

6.3.2 Fysisk aktivitet og utelek



Mylingen barnehage definerer seg ikke som en utebarnehage, men vi tilbringer mange timer ute i løpet av en uke, - sommer som vinter. Det gir barna rom for mye og variert fysisk aktivitet og mestring som barna har behov for og som vi ikke kan tilby innendørs. Ute har barna bedre plass og bestemmer i større grad hva de ønsker å holde på med og er mindre voksenstyrt. Konfliktnivået er mellom barna er lavere og de treffer flere barn slik at tilfanget på lekekamerater er større. Mange aktiviteter som vanligvis havner i kategorien innendørs aktivitet, kan foregå ute riktignok litt styrt av vær vind og føre. Vi prøver å komme oss en del på turer i nærområdet, men dette blir i perioder med fravær vanskelig å lykkes med. Alderssammensetningen av barnegruppen har stor betydning for hvordan vi organiserer dette. Inneværende år har barnehagen mange barn under tre år og det skaper begrensninger av ulik art.

Barnehagen er for tiden med i [Småfota på tur](#) og har laget sine egne turmål der barna har satt opp egne skilt. På disse turene vektlegger vi å dele opp i mindre, avdelingsblandede grupper for å at barna skal få positive sosiale opplevelser i lag med andre barn og voksne.

Hvile eller pauser der barna får pause fra støy og et høyt aktivitetsnivå så som under måltidene, i lesestunder, i skjermet lek i smågrupper, under hvilestund eller når barna sover i vogn, er viktig for barnas helse og må ivaretas av de ansatte.

6.4 Førskolegruppe

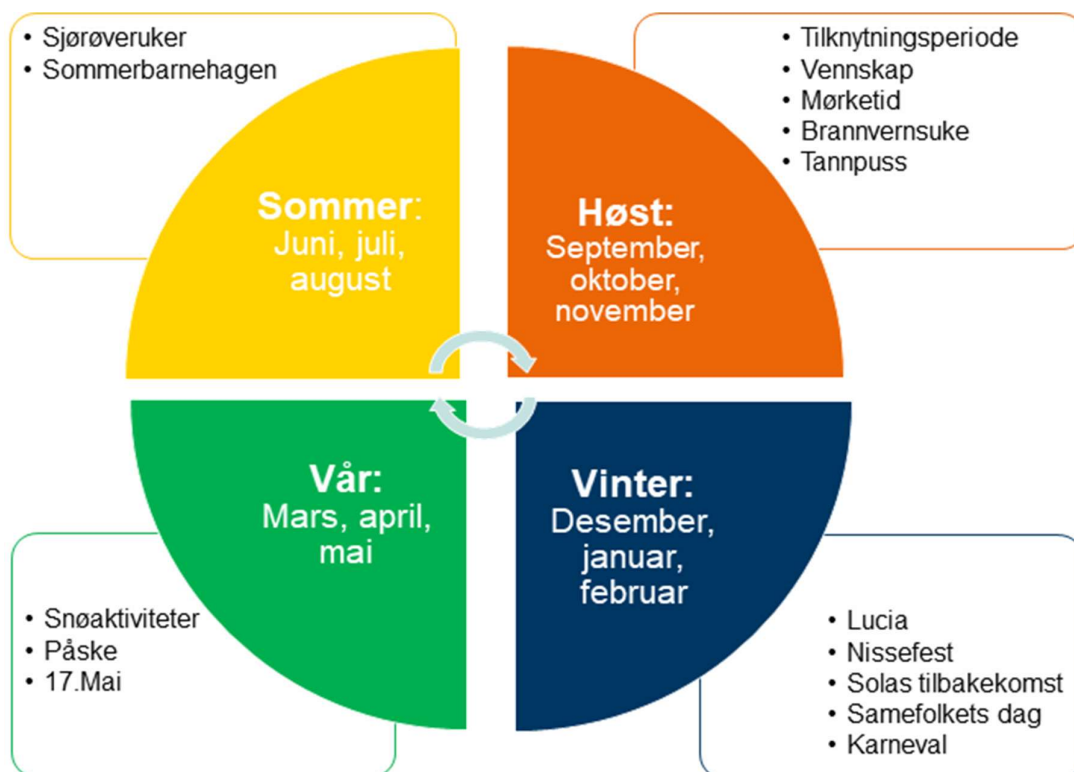
Førskolegruppen er satt sammen av barna født i 2020 på Blå og Grønn avdeling. Gruppens aktiviteter er et resultat av tett samarbeid mellom de to avdelingene og aktivitetene er varierte. Med bakgrunn i den pedagogiske analysen vi gjennomførte tidligere i vinter, og som vi informerte om på foreldremøte i mai, ser vi behov for å dele førskolegruppa i to. Analysen viste at gruppas størrelse påvirker relasjoner, samspill og kvaliteten på det pedagogiske tilbudet.

Når vi arbeider med færre barn i hver gruppe (5 i den ene gruppa og 6 i den andre) får vi bedre forutsetninger for å støtte barnas sosiale utvikling, språk og relasjoner. Det gir rom for tettere oppfølging og styrket kommunikasjon mellom barna og oss. I tillegg bidrar mindre grupper til å redusere konfliktnivået og skape et tryggere sosialt miljø.

Dette barnehageåret har vi fått en ekstra ressurs som skal bidra til å styrke det sosiale og språklige miljøet. Dette gjør oss bedre rustet til å gi hvert barn bedre muligheter for læring, trivsel og utvikling. Det utarbeides en periodeplan som beskriver aktivitetene som skal gjennomføres i førskolegruppen. Det er laget en egen sosial plan for førskolegruppen. Alle overganger gjør oss sårbare og nå er overgangen til skolen nært forestående. Planen er foreldredrevet og ble laget i samarbeid med foreldrene på foreldremøte i mai. Det ble planlagt to aktiviteter før og to etter jul. Det er viktig at alle deltar og det er et nøytralt møtested. Hensikten er at foreldrene og barna alle skal bli godt kjent med hverandre fordi dette hever terskelen for mobbing og utestenging og senker terskelen for å ta kontakt med hverandre om en uønsket situasjon likevel oppstår.

6.5 Årshjul

Modellene under viser tema og merkedager som alle avdelingene arbeider sammen om gjennom året, tilpasset barnas alder og modning. Årshjulet gir oss felles retning i arbeidet.



6.5.1 Grunnleggende begrepssystemer (GBS)

I Mylingen barnehage er også de grunnleggende begrepene organisert et årshjul, på samme måte som med aktiviteter og merkedager opplever vi det som en styrke å ha et felles arbeid rundt dette. Grunnleggende begreper er viktig for barns språkutvikling. Les mer: [Nyborgs modell for begrepsundervisning - UNDERVISNINGSMETODER](#)



1. **Størrelser:** august, september
2. **Stilling:** oktober
3. **Retning:** november
4. **Farger:** januar, februar
5. **Antall:** mars
6. **Form:** april
7. **Plass:** mai

1 – 2 år	3 – 4 år	5 – 6 år:
▪ Størrelse: Stor og liten, høy og lav ▪ Stilling: Sitte, stå og ligge ▪ Retning: Ned, bort og opp. Vi øver på å peke. ▪ Form: Runding, trekant og firkant. ▪ Plass: Over, under og på. ▪ Farger: Introduserer de til primærfargene gjennom benevning og estetikk. ▪ Antall: Fokus på tallene 0-5	▪ Størrelse: Høyde, lengde, dybde og bredde ▪ Stilling: Vannrett, loddrett, skrå og bue. ▪ Retning: Høyre, venstre og langs. ▪ Form: Sirkel, kvadrat, rektangel, rettlinja, bue og oval. ▪ Plass: Ved siden av, inni, mellom. ▪ Farger: Sekundærfarger og fargenyanser ▪ Antall: Vi rydder, sorterer og teller oppover og nedover til 10.	▪ Størrelse: Areal, volum/rom ▪ Stilling: Skrå, bøyd. ▪ Retning: Høyre, venstre og leseretning. ▪ Form: Kule, sylinder. ▪ Plass: Først, sist, etter. ▪ Farger: Sekundærfarger og fargenyanser ▪ Antall: Barna kjenner sammenhengen mellom tall og mengde. Vi teller oppover og nedover til 20.

6.6 Tverrfaglig samarbeid

Mylingen barnehage samarbeider med andre tjenester for å dekke barnas behov, det være seg andre barnehager, helsestasjon, skole, PPT, innvandrer tjeneste eller barnevern. Vi innhenter samtykke fra foreldrene i slike tilfeller.

6.7 Digital praksis

Mylingen barnehage tilbyr bøker og lydbøker på Polyino. Videre brukes internett for å finne bilder og informasjon om tema barna er opptatt av. Vi prioriterer i liten grad at barna skal bruke eller skape noe digitalt. Avdelingene bruker barnehagens mobil til å høre på musikk. Barnas personvern ivaretas gjennom de rutine vi har for kommunikasjon med foreldre i MyKid, arkivrutinene i Websak+ samt i Visma Flyt Samspill for barn med særskilte behov.

6.8 Barnehagens fagområder

Rammeplanen har sju fagområder som stort sett er de samme barna møter i skolen. Vår tilnærming til fagområdene er at områdene skal sees i sammenheng med hverandre og arbeides med kontinuerlig. I samme aktivitet kan vi berøre mange fagområder og det er krever bevissthet hos de ansatte i planleggingen, men også under gjennomføringen for å utnytte de læringsmulighetene som oppstår spontant. De sju fagområdene er:

[Kommunikasjon, språk og tekst | udir.no](#)

[Kropp, bevegelse, mat og helse | udir.no](#)

[Kunst, kultur og kreativitet | udir.no](#)

[Natur, miljø og teknologi | udir.no](#)

[Antall, rom og form | udir.no](#)

[Etikk, religion og filosofi | udir.no](#)

[Nærmiljø og samfunn | udir.no](#)