



Hammerfest kommune
Hámmerfeastta suohkan

Reglement for delegering og innstilling for Hammerfest kommune

Vedtatt av kommunestyret 28.11.2024



Innhold

1. Innledning	4
2. Innstillingsordningen.....	4
3. Prinsipper for delegering	4
3.1 Avgjørelser som skal fattes av kommunestyret selv	4
3.2 Delegering fra kommunestyret til folkevalgte organ.....	4
3.3 Delegering fra kommunestyret til kommunedirektøren	4
3.3.1 Prinsipiell/ikke prinsipiell sak	5
3.4 Retningslinjer for delegert myndighet	5
3.5 Kontroll	5
4. Formkrav, endringer mv.	5
4.1 Formkrav og gyldighet.....	5
4.2 Forholdet til andre vedtak om delegering	5
5. Delegering til folkevalgte organer	5
5.1 Formannskapet.....	5
5.1.1 Formannskapets ansvarsområde	5
5.1.2 Generell delegering av myndighet	6
5.1.3 Hastesaker.....	6
5.1.4 Kommunedirektørens myndighet på formannskapets område.....	6
5.1.4.1 Generelt	6
5.1.4.2 Begrensninger og presiseringer mht. kommunedirektørens delegerte myndighet	6
5.2 Hovedutvalg for oppvekst og kultur.....	7
5.2.1 Kommunedirektørens myndighet på hovedutvalgets område	7
5.3 Hovedutvalg for helse og omsorg.....	7
5.3.1 Kommunedirektørens myndighet på hovedutvalgets område	8
5.4 Hovedutvalg for næring, miljø og utvikling.....	8
5.4.1 Kommunedirektørens myndighet på hovedutvalgets område	8
5.4.2 Andre særlige bestemmelser og presiseringer	9
5.5 Kommunal klagenemnd	9
5.6 Sakkyndig nemnd for eiendomsskattesaker	9
5.7 Klagenemnd for eiendomsskattesaker	9
6. Delegering til ordfører.....	9
6.1 Ordførers ansvarsområde	9
6.2 Tilfeller der ordfører er forhindret fra å fungere i vervet – varaordfører	10
7. Delegering til kommunale foretak	10
7.1 Hammerfest havn KF	10
7.2 Hammerfest parkering KF	10

7.2.1 Særlige bestemmelser	10
8. Delegering til kommunedirektør	10
8.1 Delegering til kommunedirektøren	10
8.2 Arbeidsgiverfunksjonen	11
8.3 Avtaler/signatur	11
8.4 Økonomi	11
8.5 Offentlig påtale, rettergangsskritt, konkursbegjæring, tvangssalg o.a. tvangstiltak	11
8.6 Barneverntjenesten	11
8.7 Vigsler	11
9. Delegering av myndighet til andre rettssubjekter	11
9.1 Delegering av myndighet etter skogbruksloven	11

1. Innledning

Kommunestyret er kommunens øverste besluttsende organ, med overordnet ansvar for kommunens virksomhet, jf. kommuneloven § 5-3.

Kommuneloven § 5-14 pålegger alle kommuner å ha et reglement som fastsetter hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Reglementet skal vedtas innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert.

Dette reglementet viser hvordan kommunestyret har delegert sitt ansvar og sin myndighet til de ulike politiske organene, og til kommunedirektøren. Delegeringsreglementet viser også hvordan kommunedirektøren administrativt har videredelegert sin myndighet internt i organisasjonen.

Formålet med å delegere myndighet i kommunen, er å sikre og utvikle et funksjonsdyktig lokalt selvstyre, en rasjonell og effektiv forvaltning, en bærekraftig utvikling og innbyggernes rettssikkerhet.

2. Innstillingsordningen

Saker til politisk behandling fremlegges som hovedregel med kommunedirektørens innstilling.

Saker som fremlegges for kommunestyret via formannskapet, fremlegges for kommunestyret basert på formannskapets innstilling når ikke annet er bestemt i lov. Saker som fremlegges direkte for kommunestyret via et hovedutvalg, fremlegges som hovedregel med hovedutvalgets innstilling.

Om ordførers innstillingsrett, se punkt 6.

3. Prinsipper for delegering

3.1 Avgjørelser som skal fattes av kommunestyret selv

Kommunestyret skal avgjøre alle saker som gjelder folkevalgt organisering, den administrative hovedstrukturen, kommuneplan, handlingsprogram og saker, som ifølge den til enhver tid gjeldende kommunelov og særlovgivning, er tillagt kommunestyret.

3.2 Delegering fra kommunestyret til folkevalgte organ

Kommunestyret delegerer myndighet til formannskapet og folkevalgte organer ut i fra det enkelte organ sitt ansvarsområde i henhold til dette reglement.

Når oppgaver og myndighet etter en bestemt lov er lagt til et politisk organ innbefatter dette all myndighet etter vedkommende lov, så lenge ikke dette etter lov eller annen bestemmelse hører under kommunestyret selv eller annet organ, eller det er gjort unntak i dette reglementet.

Myndighet delegert til folkevalgte organer fra kommunestyret kan delegeres videre med mindre det fremgår klart at det ikke er anledning til det. Videredelegering av myndighet rapporteres til kommunestyret som referatsak.

3.3 Delegering fra kommunestyret til kommunedirektøren

Kommunestyret delegerer myndighet til kommunedirektøren til å treffe vedtak i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 13-1(6), forutsatt at vedtaket ligger innenfor gjeldende budsjett.

Myndighet delegert til kommunedirektøren kan delegeres videre til andre kommunalt ansatte. Disse utfører sine oppgaver på vegne av og etter fullmakt fra kommunedirektøren.

3.3.1 Prinsipiell/ikke prinsipiell sak

Hvilke saker som er av prinsipiell betydning fastsettes ut fra sakens karakter og mulige konsekvenser, og ut ifra hvilken utstrekning viktige relevante og skjønnsmessige sider er klarlagt gjennom folkevalgte vedtak, instruks eller tidligere praksis i kommunen.

Kommunedirektøren plikter selv å ta stilling til om en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, herunder om saken skal behandles av folkevalgt organ. I den grad det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning skal kommunedirektøren rådføre seg med ordfører og/eller hovedutvalgsleder.

3.4 Retningslinjer for delegert myndighet

All delegert myndighet utøves i henhold til delegerende organs forutsetninger og prioriteringer, og i henhold til budsjettets rammer og forutsetninger.

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse hvor spesielle forhold tilsier det.

Et overordnet organ kan innen rammene av forvaltningslovens § 35 av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak.

Kommunestyret og andre folkevalgte organer kan når som helst trekke tilbake myndighet som er delegert til andre og kan selv avgjøre enkeltsaker innenfor delegerte områder når det er ønskelig.

3.5 Kontroll

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjon for delegering.

4. Formkrav, endringer mv.

4.1 Formkrav og gyldighet

Delegering skal som hovedregel skje skriftlig. Dersom noen har utøvd myndighet uten skriftlig delegering er vedtaket likevel gyldig dersom rette organ/leder stadfester vedtaket.

4.2 Forholdet til andre vedtak om delegering

Alle tidligere vedtak om delegering oppheves ved ikrafttredelsen av dette reglement, i den grad det foreligger motstrid. Nye vedtak av kommunestyret om delegering som fattes etter ikrafttredelsen av dette reglement går foran dette reglement, og skal innarbeides i reglementet gjennom regelmessige oppdateringer. Dette reglementet må ses i sammenheng med kommunens reglement for folkevalgte organer.

Rent administrative presiseringer og endringer av reglementet, som eksempel ajourføring som følge av lov- eller forskriftsendringer, samt praktisk arbeid med endringer etter vedtak i kommunestyret, kan foretas løpende av kommunedirektøren.

5. Delegering til folkevalgte organer

5.1 Formannskapet

5.1.1 Formannskapets ansvarsområde

Formannskapet er kommunes økonomiutvalg og kommunikasjonsutvalg.

Formannskapet har ansvar for kommunens overordnede arbeidsgiverpolitikk og skal utforme arbeidsgiverpolitiske retningslinjer på prinsipielt grunnlag.

Formannskapet innstiller til kommunestyret vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning jf. kommuneloven §§ 5-6 jf. 14-3.

Formannskapet er kommunens valgstyre. Kommunestyret delegerer valgstyret fullmakt til å fatte vedtak i alle saker i forbindelse med valg hvor kommunestyret selv ikke skal være beslutningsmyndighet i henhold til lov eller forskrift.

Formannskapet avgir høringsuttalelser på vegne av kommunen såfremt saksområdet ikke hører under hovedutvalgenes fagområder eller er av stor betydning for kommunen. Høringsuttalelser som er av stor betydning for kommunen avgis av kommunestyret.

Formannskapet kan vedta at kommunedirektøren skal foreta utredninger og igangsette arbeid med revidering av kommunale reglementer, lokale forskrifter etc., uavhengig av hvilket organ som har vedtatt dokumentet.

5.1.2 Generell delegering av myndighet

I medhold av kommuneloven § 5-3 jf. § 5-6 delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å ta avgjørelser i alle saker som det etter samme lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke kommunestyret har vedtatt å delegere til andre folkevalgte eller kommunale organer eller kommunedirektøren.

Dette omfatter blant annet:

- Ansvar for avtaleinngåelser på vegne av kommunen
- Ansvar for kjøp, salg og andre avtaler og disposisjoner knyttet til fast eiendom
- Etablering og gjennomføring av ordningen med startlån
- Avgjørelsesmyndighet i søknader om støtte fra strategisk næringsfond

5.1.3 Hastesaker

I medhold av kommuneloven § 11-8 gir kommunestyret formannskapet myndighet til å behandle hastesaker som ellers skulle ha vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken. En melding om vedtak som er truffet i medhold av denne bestemmelsen, skal legges frem i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.

5.1.4 Kommunedirektørens myndighet på formannskapets område

5.1.4.1 Generelt

Kommunedirektøren har myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor formannskapets ansvarsområde som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 13-1(6), forutsatt at vedtaket ligger innenfor gjeldende budsjett, og så fremt begrensninger ikke følger av lov eller av dette reglementet.

5.1.4.2 Begrensninger og presiseringer mht. kommunedirektørens delegerte myndighet

Alkoholoven

Formannskapet treffer vedtak om alminnelig salgs- og skjenkebevilling jf. alkoholoven § 1-7, samt i de saker som følger av alkoholpolitisk handlingsplan 2024-2028. Kommunedirektøren kan likevel treffe slike vedtak ved behov i sommermånedene mens det ikke er politiske møter. Formannskapet skal orienteres om slike vedtak.

Avtaler

Kommunedirektøren gis myndighet til å inngå avtaler innenfor rammen av vedtatt driftsbudsjett og investeringsbudsjett og med en oppsigelsestid på maksimum 1 år.

Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta salg av løsøre på en verdi inntil kr. 500.000,-.

Tildeling av tomter

Eventuelle innskrenkninger i kommunedirektørens myndighet til tildeling av tomter fremgår av de til enhver tids gjeldende Retningslinjer for tildeling av tomter.

5.2 Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Hovedutvalget har det overordnede ansvar for oppvekst og kultur i kommunen.

Hovedutvalget skal behandle og avgjøre de saker innenfor sitt ansvarsområde som ikke er delegert til kommunedirektør. Hovedutvalget skal avgi uttalelser i saker som berører utvalgets saksområder der saken skal behandles av formannskap/ kommunestyre. Utvalgets uttalelse skal følge saken frem til endelig avgjørelse.

Saker som går direkte fra hovedutvalget til kommunestyret eller direkte fra hovedutvalget til endelig avgjørelse i formannskapet fremlegges som hovedregel med hovedutvalgets innstilling

Hovedutvalget kan også behandle og fatte vedtak i andre saker som blir tillagt utvalget av formannskapet eller kommunestyret.

Hovedutvalget kan vedta at kommunedirektøren skal foreta mindre utredninger innenfor utvalgets område.

Hovedutvalget tar beslutning om høringsuttalelser innenfor eget fagområde. Høringsuttalelser som er av stor betydning for kommunen avgis av kommunestyret.

Saker som hører under hovedutvalgets område kan behandles direkte i formannskapet i tilfeller der dette er nødvendig av praktiske/tidsmessige årsaker.

5.2.1 Kommunedirektørens myndighet på hovedutvalgets område

Kommunedirektøren har myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor hovedutvalgets ansvarsområde som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 13-1(6), forutsatt at vedtaket ligger innenfor gjeldende budsjett, og så fremt begrensninger ikke følger av lov eller av dette reglementet.

Klager på vedtak som er truffet av kommunedirektøren behandles av hovedutvalget.

5.3 Hovedutvalg for helse og omsorg

Hovedutvalget for helse og omsorg har det overordnede ansvar for alt som skjer innenfor feltet helse og omsorg i kommunen.

Hovedutvalget skal behandle og avgjøre de saker innenfor sitt ansvarsområde som ikke er delegert til kommunedirektør. Hovedutvalget skal avgi uttalelser i saker som berører utvalgets saksområder der saken skal behandles av formannskap/ kommunestyre. Utvalgets uttalelse skal følge saken frem til endelig avgjørelse.

Saker som går direkte fra hovedutvalget til kommunestyret eller direkte fra hovedutvalget til endelig avgjørelse i formannskapet fremlegges som hovedregel med hovedutvalgets innstilling.

Hovedutvalget kan også behandle og fatte vedtak i andre saker som blir tillagt utvalget av formannskapet eller kommunestyret.

Hovedutvalget kan vedta at kommunedirektøren skal foreta mindre utredninger innenfor utvalgets område.

Hovedutvalget tar beslutning om høringsuttalelser innenfor eget fagområde. Høringsuttalelser som er av stor betydning for kommunen avgis av kommunestyret etter behandling i hovedutvalget.

Saker som hører under hovedutvalgets område kan behandles direkte i formannskapet i tilfeller der dette er nødvendig av praktiske/tidsmessige årsaker.

5.3.1 Kommunedirektørens myndighet på hovedutvalgets område

Kommunedirektøren har myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor hovedutvalgets ansvarsområde som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 13-1(6), forutsatt at vedtaket ligger innenfor gjeldende budsjett, og så fremt begrensninger ikke følger av lov eller av dette reglementet.

Klager på vedtak som er truffet av kommunedirektøren behandles av hovedutvalget.

5.4 Hovedutvalg for næring, miljø og utvikling

Hovedutvalget har det overordnede ansvar for alt som skjer innenfor feltet næring, miljø og utvikling i kommunen.

Hovedutvalget skal behandle og avgjøre de saker innenfor sitt ansvarsområde som ikke er delegert til kommunedirektør. Hovedutvalget skal avgi uttalelser i saker som berører utvalgets saksområder der saken skal behandles av formannskap/ kommunestyre. Utvalgets uttalelse skal følge saken frem til endelig avgjørelse.

Saker som går direkte fra hovedutvalget til kommunestyret eller direkte fra hovedutvalget til endelig avgjørelse i formannskapet fremlegges som hovedregel med hovedutvalgets innstilling

Hovedutvalget kan også behandle og fatte vedtak i andre saker som blir tillagt utvalget av formannskapet eller kommunestyret.

Hovedutvalget kan vedta at kommunedirektøren skal foreta mindre utredninger innenfor utvalgets område.

Hovedutvalget tar beslutning om høringsuttalelser innenfor eget fagområde. Høringsuttalelser som er av stor betydning for kommunen avgis av kommunestyret.

Saker som hører under hovedutvalgets område kan behandles direkte i formannskapet i tilfeller der dette er nødvendig av praktiske/tidsmessige årsaker.

5.4.1 Kommunedirektørens myndighet på hovedutvalgets område

Kommunedirektøren har myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor hovedutvalgets ansvarsområde som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 13-1(6), forutsatt at vedtaket ligger innenfor gjeldende budsjett, og så fremt begrensninger ikke følger av lov eller av dette reglementet.

Klager på vedtak som er truffet av kommunedirektøren behandles av hovedutvalget.

5.4.1.1 Begrensninger og presiseringer mht. kommunedirektørens delegerte myndighet Motorferdselsloven

Hovedutvalget behandler søknader etter forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag § 6. Kommunedirektøren har myndighet til å behandle hastesaker etter samme bestemmelse. Melding om administrativt vedtak legges frem for hovedutvalget som referatsak i første påfølgende hovedutvalgsmøte.

Tildeling av tomter

Eventuelle innskrenkninger i kommunedirektørens myndighet til tildeling av tomter fremgår av de til enhver tids gjeldende Retningslinjer for tildeling av tomter.

Plan- og bygningsloven

Hovedutvalget skal holdes løpende orientert om dispensasjonssaker som er behandlet administrativt.

5.4.2 Andre særlige bestemmelser og presiseringer

Saker etter plan og bygningsloven

Hovedutvalget har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker etter plan – og bygningsloven som loven gir adgang til å delegere.

Kommunestyret treffer avgjørelse i alle saker der det ikke er adgang til å delegere myndighet samt i følgende saker

- Fastsetting av planprogram for kommuneplan og arealdelplan jf. pl.bl. § 11-13
- Vedtak om mindre endringer i kommuneplanens arealdel jf. pl.bl. § 11-17
- Vedtak av mindre reguleringsplaner jf. pl.bl. § 12-12 annet ledd

Søknader til næringsfondet og fiskerifondet

Hovedutvalget treffer vedtak om tildeling av midler fra næringsfondet og fiskerifondet når søknadsbeløpet overstiger kr 50.000. Øvrige søknader behandles administrativt jf. Retningslinjer for fiskerifondet og retningslinjer for næringsfondet.

5.5 Kommunal klagenemnd

Kommunens klagenemnd gis myndighet til å avgjøre alle klager på vedtak som fremmes etter forvaltningsloven og som ikke etter lov hører under annen klageinstans jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd.

5.6 Sakkyndig nemnd for eiendomsskattesaker

Sakkyndig nemnd gis myndighet til å fastsette takst på eiendom i forbindelse med fastsetting av eiendomsskatt, jf. eiendomsskatteloven § 8A-3 (4).

5.7 Klagenemnd for eiendomsskattesaker

Klagenemnd for eiendomsskattesaker gis myndighet til å avgjøre klager over eiendomsskatt jf. Eiendomsskatteloven § 20.

6. Delegering til ordfører

6.1 Ordførers ansvarsområde

Ordfører er rettslig representant for kommunen, og underskriver på kommunens vegne i alle tilfelle hvor myndighet til representere og underskrive for kommunen ikke er tildelt andre, jf. kommuneloven § 6-1.

Ordføreren delegeres myndighet til å treffe vedtak i hastesaker jf. § 11-8 f. kommuneloven § 6-1 fjerde ledd bokstav b, når det ikke er mulig for formannskapet å behandle saken i tide. Ordfører skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

I saker av utpreget politisk karakter, som ikke er initiert av kommunedirektøren, og som ikke krever utredning av kommunedirektøren, kan ordfører innstille overfor det aktuelle folkevalgte organ.

Ordfører skal, sammen med varaordfører og leder av opposisjonen, gjennomføre årlig ledersamtale med kommunedirektøren.

Ordfører kan opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

Ordfører eller den han bemyndiger har rett til å representere kommunen på generalforsamling i selskaper hvor kommunen har eierandeler, dersom ikke annet fremgår av annen gyldig vedtatt bestemmelse, eksempelvis i lov, forskrift, eierskapsmelding eller vedtekter.

Ordfører skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet, samt om opprettelse av utvalg og representasjon i generalforsamlinger.

6.2 Tilfeller der ordfører er forhindret fra å fungere i vervet – varaordfører

Tilsvarende myndighet delegeres til varaordfører i tilfeller hvor ordfører er forhindret fra å fungere i vervet og det klart at han eller hun ikke kan fungere i vervet for en viss tid.

7. Delegering til kommunale foretak

I medhold av kommuneloven § 9-1 har kommunestyret opprettet to kommunale foretak; Hammerfest havn KF og Hammerfest parkering KF.

7.1 Hammerfest havn KF

Hammerfest havn KF delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder kommunens havner, herunder Lov av 21. juni 2019 nr. 70 om havner og farvann. Foretakets organisering og ansvarsområde fremgår av foretakets til enhver tid gjeldende vedtekter.

7.2 Hammerfest parkering KF

Hammerfest parkering KF delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder kommunens parkeringsvirksomhet. Foretakets organisering og ansvarsområde fremgår av foretakets til enhver tid gjeldende vedtekter.

7.2.1 Særlige bestemmelser

Hammerfest parkering KF har myndighet til å kreve fjernet, fjerne eller ta i forvaring, kjøretøy i henhold til vegtrafikkloven § 37.

Hammerfest parkering KF har myndighet til å gi pålegg om opprydding og fjerning av motorkjøretøy i henhold til forurensningsloven § 37 annet ledd.

8. Delegering til kommunedirektør

Kommunedirektøren leder den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruks, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.

8.1 Delegering til kommunedirektøren

Kommunestyret delegerer myndighet til kommunedirektøren til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og alle typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 13-1(6).

Myndighet delegert til kommunedirektøren kan delegeres videre til andre kommunalt ansatte. Disse utfører sine oppgaver på vegne av og etter fullmakt fra kommunedirektøren.

8.2 Arbeidsgiverfunksjonen

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov jf. kommuneloven § 13-1.

8.3 Avtaler/signatur

Kommunedirektøren eller den hun bemyndiger, kan signere avtaler og andre nødvendige dokumenter i alle tilfeller der det ligger en gyldig beslutning, truffet av kompetent kommunalt organ, til grunn for avtalen.

Kommunedirektøren eller den hun bemyndiger, kan signere på skjøter, festekontrakter og øvrige dokumenter knyttet til fast eiendom.

8.4 Økonomi

Kommunedirektøren tildeles anvisningsmyndighet for hele kommunens område. Innenfor ansvaret «sentrale folkevalgte styringsorganer» skal likevel anvisning fortrinnsvis foretas av ordfører.

8.5 Offentlig påtale, rettergangsskritt, konkursbegjæring, tvangssalg o.a. tvangstiltak

Kommunedirektøren tildeles myndighet til å begjære offentlig påtale av mulige straffbare handlinger og til å foreta nødvendige rettergangsskritt i sivile saker (stevning, anke mv.).

Kommunedirektøren gis videre myndighet til å begjære konkurs, tvangssalg eller andre tvangstiltak der dette er nødvendig for å innfordre skatter, avgifter eller andre fordringer.

8.6 Barneverntjenesten

Kommunedirektøren gis myndighet til å organisere barneverntjenesten, herunder utpeke hvem som skal være barnevernleder.

Søksmåls – og ankekompetanse i saker om tvang etter barnevernloven på vegne av Hammerfest kommunes delegeres til barnevernleder.

8.7 Vigsler

Kommunedirektør og assisterende kommunedirektør delegeres myndighet til å være vigsler i henhold til ekteskapsloven § 12 b).

9. Delegering av myndighet til andre rettssubjekter

9.1 Delegering av myndighet etter skogbruksloven

Myndighet etter skogbruksloven med tilhørende forskrifter, saker etter jordloven § 9 som berører omdisponering av skogarealer og uttalelsesrett i henhold til Finnmarksloven med tilhørende forskrifter i saker som berører skogbrukets interesser, er for saker av ikke-prinsipiell betydning delegert til skogbrukssjefen for Finnmark og Kvæangen kommune.