



Hammerfest kommune  
Hámmerfeastta suohkan

# Håndbok Fuglenes skole

## Foresatte/elev



**FOKUS PÅ LÆRING → TRYGGHET  
FOR ALLE**

# Velkommen til Fuglenes skole

## **Kjære elev!**

Velkommen til oss på Fuglenes skole. Vi ønsker at du skal få en fin start hos oss der du kan føle deg trygg og godt mottatt. Vi gleder oss til å bli kjent med deg. Vi skal sammen skape mange gode stunder der læring og lek er i fokus. Vi er en skole med mange trivelige elever og voksne. Når så mange barn og voksne skal være sammen, må vi lære å ta hensyn til hverandre. Da er det viktig at vi har noen felles regler som vi alle må lære oss. Derfor har vi laget et hefte med informasjon om det som er viktig for deg og de voksne hjemme å vite om.

Nok en gang, velkommen til oss!

## **Kjære foresatte!**

Velkommen til Fuglenes skole! Vi ønsker gjennom denne virksomhetsplanen å gi deg/dere en oversikt over vår skole. Her vil du/dere finne det meste av informasjon som har med vår virksomhet å gjøre. I tillegg ønsker vi at du/dere bruker vår hjemmeside, Skooler og MyKid (SFO) for å holde deg/dere oppdatert.

Du er den viktigste voksenpersonen for barnet ditt! Ditt engasjement vil kunne hjelpe slik at barnet ditt får det bedre på skolen.

Det er viktig at du er med å vurderer arbeidet til barnet. Når du engasjerer deg, blir barnet mer motivert og trives bedre på skolen. At du er bevisst din egen rolle og bevisst på at du er med på å påvirke, er viktig for barnet ditt. Har du et godt forhold til skolen, påvirker dette i positiv retning. At du kjenner de andre foresatte, er også viktig for et godt samarbeid både på og utenfor skolen.

Velkommen!

## Innholdsfortegnelse

<b>Skolens visjon og verdier</b> .....	4
<b>Utviklingsområder</b> .....	4
<b>Fakta om virksomheten</b> .....	4
<b>Hvordan kontakte oss</b> .....	5
Administrasjon.....	5
Skooler .....	5
Skole-hjem samarbeid.....	5
<b>Orientering om rettigheter og plikter</b> .....	7
Tilpasset opplæring.....	7
Spesialundervisning .....	7
Særskilt språkopplæring .....	7
Retten til ett trygt og godt skolemiljø.....	7
Leksehjelp .....	8
Samisk opplæring.....	8
<b>Praktiske ordninger ved Fuglenes skole</b> .....	9
Læringsbrett/PC .....	9
Morgentilsyn .....	9
Orden i elevgarderobene og gjenglemte klær.....	9
Skolemelk.....	9
Bursdager.....	9
Innesko.....	9
Kosthold .....	10
Helsesykepleier.....	10
Gå til/fra skolen .....	10
Sykle til/fra skolen.....	10
<b>Noen av våre faste opplegg</b> .....	11
<b>Ordensregler</b> .....	13
<b>SFO</b> .....	14
<b>Parkering</b> .....	15
<b>Skoleruta 2023-2024</b> .....	15
<b>Retningslinjer for fravær og elevpermisjoner</b> .....	15

## Skolens visjon og verdier

### FOKUS PÅ LÆRING-TRYGGHET FOR ALLE

- **Trygghet.** Vi skaper trygge elever gjennom forutsigbarhet og tydelige voksne.
- **Kollektiv.** Det er vår skole og våre elever.
- **Lærende.** Vi legger vekt på å utnytte personalets styrker.
- **Læring.** Vi bruker læringsstrategier og vektlegger grunnleggende ferdigheter.
- **Lojalitet.** Vi er lojale til vedtak og avtaler.
- **Evaluering.** Vi evaluerer kontinuerlig vårt arbeid med elever.

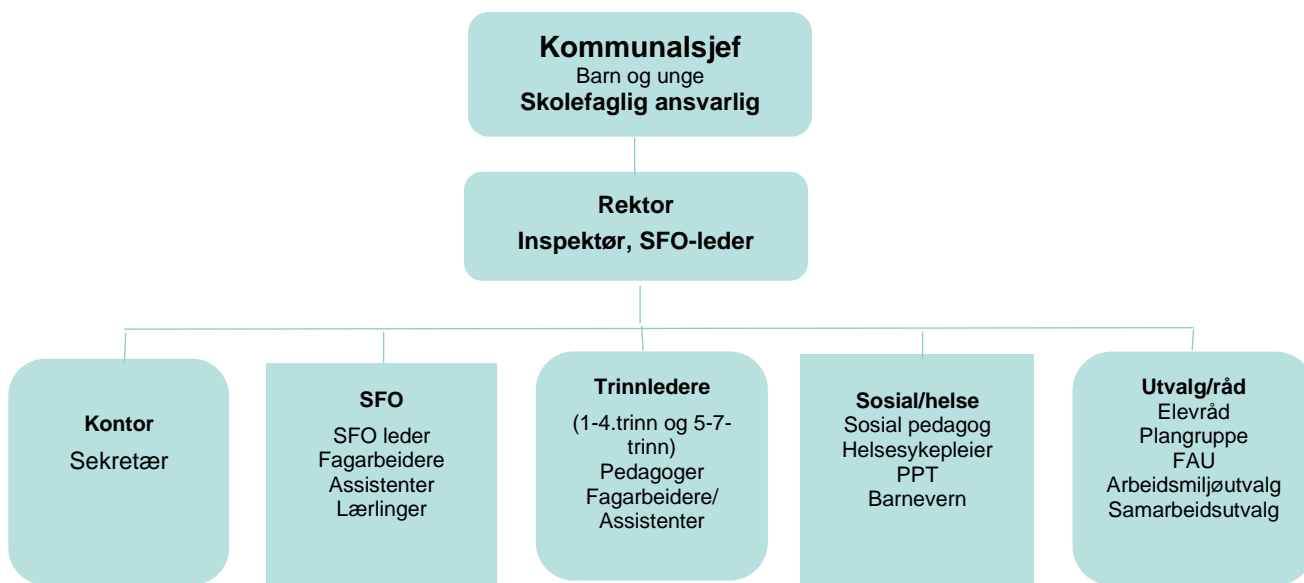
## Utviklingsområder

Fuglenes skole skal i perioden ha ekstra fokus på å utvikle bedre kunnskap og ferdigheter rundt tilpasset opplæring og tidlig innsats.

De grunnleggende ferdighetene; lesing, skriving, regning, muntlige- og digitale ferdigheter, implementering av den nye læreplanen, klassemiljø og klasseledelse er også selvsagte fokusområder for oss..

## Fakta om virksomheten

Fuglenes skole er en 1.-7.trinns skole med en klasse pr.trinn. Skolen har totalt 26 ansatte fordelt på ledelse, fagarbeidere/assistenter, lærere, merkantil og sos.ped.ansvarlig.



### Elev-fordeling skoleåret 2023/2024

Årstrinn	Jenter	Gutter	Totalt
1.	8	12	20
2.	10	9	19
3.	12	8	20
4.	11	9	20
5.	11	14	25
6.	14	7	21
7.	11	12	23
<b>Totalt</b>	<b>77</b>	<b>71</b>	<b>148</b>

## Hvordan kontakte oss

### Administrasjon

Fuglenes skole	Telefonnummer	Epost
Rektor	78 40 79 32	<a href="mailto:siv.elisabeth.mansika.oyan@hammerfest.kommune.no">siv.elisabeth.mansika.oyan@hammerfest.kommune.no</a>
Inspektør	78 40 79 33	<a href="mailto:tone.arnesen@hammerfest.kommune.no">tone.arnesen@hammerfest.kommune.no</a>
SFO-leder	78 40 79 34	<a href="mailto:Toril.Hjellnes.Pedersen@hammerfest.kommune.no">Toril.Hjellnes.Pedersen@hammerfest.kommune.no</a>
Sos.ped	78 40 79 38	
Sekretær	78 40 79 30	<a href="mailto:Heidi.Simonsen@hammerfest.kommune.no">Heidi.Simonsen@hammerfest.kommune.no</a>

### Skooler

Skooler er en digital lærings- og kommunikasjonsplattform som er integrert med Microsoft 365. Fuglenes skole benytter Skooler til kommunikasjon skole/hjem. Foresatte får informasjon om sitt barn, og kan raskt og enkelt kommunisere med kontaktlærer/trinn. Her er det mulig å sende beskjeder som påvirker elevens skolehverdag, f.eks. tannlegetime, sykdom, hendelser, spørsmål osv.

Foresatte vil også finne informasjon om elevens ukeplaner, lekser, fravær, beskjeder fra skolen og lærere, med mer.

Skooler er tilgjengelig som app; «Skooler parent» eller via nettleser på PC/nettbrett.

Appen er gratis og kan lastes ned i «App Store» og «Play-butikk».

For hjelp til å laste ned appen, følg linken: [https://fuglenesskole.no/files/2020/09/mobil-app\\_foreldre.pdf](https://fuglenesskole.no/files/2020/09/mobil-app_foreldre.pdf)

### Skole-hjem samarbeid

Fuglenes skole benytter Skooler som kommunikasjonskanal. Dette betyr at foresatte kan ta kontakt gjennom meldingsfunksjon for å komme i kontakt med kontaktlærer/trinn ved skolen.

Kontaktlærer og trinnlærer er de ved skolen som har best oversikt over elevers hverdag, noe som gjør at de kan svare bedre på spørsmål eller hendelser i skolehverdagen.

I ekstraordinære saker kan ledelsen ved skolen kontaktes.

### Foreldremøte

- Gjennomføres to ganger i løpet av skoleåret. En på høsten og en på våren.
- Trinn kan gjennomføre flere foreldremøter dersom det er ønskelig.
- Møte skal bære preg av informasjon, dialog og medvirkning.
- Trinnene tar kontakt med klassekontakter for gjennomgang av saksliste, før den sendes ut til alle foresatte.

### Utviklingssamtaler

- Gjennomføres to ganger i løpet av skoleåret. En på høsten og en på våren.
- Fra 1. trinn skal elever ha halvårsvurdering. Den skal hjelpe elevene til å forstå
  - Hvor de er i sin læring

- Hvor de skal
- Hvordan de best kan komme dit
- Tilbakemelding på faglig og sosial utvikling. Møte skal bære preg av informasjon, dialog og medvirkning.
- Elevens faglig utvikling legges fram gjennom Skoolers – IUP-verktøy. Her finner man referat fra tidligere utviklingssamtaler/vurderinger.

### FAU

- Foreldrekontaktene er bindeleddet mellom foreldrene i gruppen og kontaktlæreren. Disse blir en del av foreldrearbeidsutvalg (FAU) som fungerer som et "styre" for foreldrerådet.
- Foreldrerådets arbeidsutvalg består av 2 klassekontakter fra hver klasse.
- Rektor deltar på møter.
- Fuglenes Skole har de siste årene utarbeidet rutiner for kontaktmøter og foreldremøter. Disse begynner nå å bli godt innarbeidet.
- Vi forsøker å ha minst to samarbeidsutvalgsmøter (SU) og skolemiljøutvalgsmøter SMU pr.år.
- Foreldrekontakter velges hvert år, gjerne i mai/juni.

### Hjemmets og skolens ansvar

FORELDRE/FORESATTE	ELEV	SKOLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørge for at barnet møter presis, opplagt og forberedt til skolen.</li> <li>• Hjelp eleven å holde sekken, pennalet etc. i orden og sørge for at utstyr er tilpasset aktiviteter og årstider.</li> <li>• Involvere seg i skolens daglige liv ved å lese informasjon fra skolen.</li> <li>• Oppmuntre sitt barn til å være inkluderende, vise omsorg og respekt.</li> <li>• Ta avstand fra mobbing, vold og rasisme.</li> <li>• Være lojal mot skolens regler.</li> <li>• Være med på å bidra til et positivt klasse- og skolemiljø.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Møte presis til timen.</li> <li>• Ha med nødvendig utstyr.</li> <li>• Ta positivt del i klassens og skolens aktiviteter.</li> <li>• Ikke forstyrre i undervisningstiden eller ved fellessamlinger.</li> <li>• Være høflige mot medelever og voksne.</li> <li>• Være inkluderende, vise omsorg, ansvar og respekt for alle på skolen.</li> <li>• Ta ansvar for egne handlinger.</li> <li>• Ta avstand fra mobbing, vold og rasisme.</li> <li>• Unngå stygg språkbruk og sårende bemerkninger.</li> <li>• Følge klassens og skolens regler.</li> <li>• Varsle voksne hvis de vet at andre blir mobbet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen har det faglige ansvaret for opplæringen, og lærerne har den faglige og pedagogiske kompetansen.</li> <li>• Skolen skal dokumentere og informere de foresatte om elevenes læring og utvikling.</li> <li>• Skolen skal bidra til utvikling av elevenes sosiale ferdigheter og skape et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.</li> <li>• Skolen har ansvaret for å legge til rette for et godt samarbeid med hjemmet.</li> </ul>

## Orientering om rettigheter og plikter

### Tilpasset opplæring

Tilpasset opplæring er en rettighet **alle** elever har, også de elever som har rett til spesialundervisning, og denne rettigheten er forankret i opplæringslovens §1-3. Dette betyr i praksis at skolen skal tilpasse seg eleven og ikke motsatt. Å tilpasse opplæringen betyr også at skolen tilrettelegger med varierte arbeidsformer, vurderingsformer og varierte læringsressurser. På Fuglenes skole blir dette gjort gjennom jevnlig elev- og foreldresamtaler, samt jevnlig testinger av hver enkelt sitt faglige nivå. På denne måten får læreren nok informasjon om hver enkelt elev til å kunne gi hver de enkelte en god opplæring innenfor klassefellesskapet.

### Spesialundervisning

Elever som ikke får tilfredsstillende utbytte av ordinær undervisning, har rett på spesialundervisning. Retten på spesialundervisning er forankret i Opplæringslovens § 5-1. Elever som har fått enkeltvedtak om spesialundervisning har en individuell rett til ekstra tilrettelegging, utenom det ordinære undervisningstilbudet. Før skolen kan fatte et enkeltvedtak om spesialundervisning, må skolen ha fått en sakkyndig vurdering fra PPT, som beskriver elevens behov.

Skolen, eller foresatte, kan til enhver tid melde hverandre om bekymring for barnets læringsutbytte. Ved en slik bekymring, gjennomføres 3 møter for å avgjøre om barnet kan ha rett til spesialundervisning, eller om skolen klarer å tilpasse opplæringen i slik grad at barnet får et tilfredsstillende læringsutbytte.

**Møte 1** handler om selve bekymringen og om skolens og hjemmets bekymring samsvarer med hverandre og aktuelle kartlegginger blir avtalt.

På **møte 2** gjennomgår skolen og hjemmet kartleggingene og aktuelle tiltak innenfor ordinær undervisning blir avtalt. Disse tiltakene må få en viss tid på å få vise mulig effekt og derfor kan det være behov for opp mot 60-90 dager før møte 3.

**Møte 3** handler i stor grad om veien videre. Har tiltakene innenfor ordinær undervisning hatt effekt, kan man fortsette med disse og eventuelt utvide/endre dem noe. Har tiltakene ikke hatt tilfredsstillende effekt, kan barnet ha rett til spesialundervisning, og en henvisning til PPT for å få en sakkyndig vurdering blir sendt.

Før skolen kan skrive et enkeltvedtak om spesialundervisning må skolen ha en sakkyndig vurdering av PPT. Sakkyndig vurdering skal blant annet gi svar på **hva** som er elevens behov, **hva** eleven skal gjøre i undervisningen og **hvordan** eleven skal gjennomføre undervisningen. Spesialundervisningen kan gi avvik i fra kompetansemål, avvik i fag- og tidsfordeling og/eller avvik i organisering av undervisningen. Alle disse avvikene **kan** gi konsekvenser for den videre utdanningen og det er skolens plikt å informere om de aktuelle konsekvensene for barnet.

Hammerfest kommune har utarbeidet et dokument som beskriver dette mer grundig. Det kan lastes ned fra: <https://hammerfest.kommune.no/f/p1/i1f6d3743-11d8-4817-9eea-729cd39df1ea/rutiner-spesialundervisning-justert-2021-03-10.pdf>

### Særskilt språkopplæring

Elever med et annet morsmål enn samisk og norsk, som har enkeltvedtak om særskilt språkopplæring etter opplæringsloven §§ 2-8 eller 3-12, kan få opplæring etter denne læreplanen hvis de ikke har tilstrekkelige kompetanse til å følge opplæringen etter den ordinære læreplanen i norsk. Når elevene har oppnådd tilstrekkelig kompetanse i norsk, skal de ha opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk.

## Retten til et trygt og godt skolemiljø

Alle elever har rett til et godt og trygt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevens egen opplevelse av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende. Opplæringsloven kap 9a, om elevenes skolemiljø, omhandler dette. Nulltoleranse mot mobbing er lovfestet. Reglene om elevens skolemiljø gjelder i timer og friminutt på skolen, på skoleveien, i leksehjelp som er i skolens regi og på SFO. Reglene gjelder også når skolen eller SFO har aktiviteter utenfor skolens bygninger og områder. Reglene gjelder også selv om mobbing skjer på fritida, dersom dette medfører at eleven ikke har det trygt og godt på skolen. Skolen har en varslingsknapp på hjemmesiden som kan benyttes til å melde fra om skolemiljø.

## Leksehjelp

- Fuglenes skole tilbyr leksehjelp, jf. Opplæringsloven § 13-7 a, med til sammen åtte timer hver uke til elever i grunnskolen. De åtte timene fordeles fritt på årstrinn slik kommunen avgjør. Pr. i dag er dette satt til 4.-7.trinn.
- Formålet med leksehjelp er å gi elevene støtte til læringsarbeid, kjensel på mestring og gode rammer for selvstendig arbeid.
- Leksehjelp skal gi eleven hjelp med skolearbeidet.
- Link til påmelding:  
<https://hammerfest.kommune.no/handlers/skiema.ashx?skjemaid=70&MId1=8434>
- 

## Samisk

### Opplæringsloven:

- § 6-2.Samisk opplæring i grunnskolen: *Utanfor samiske distrikt har samar i grunnskolealder rett til opplæring i samisk.*
- I henhold til denne bestemmelsen tilbyr Hammerfest kommune opplæring i samisk i grunnskolen.
- Retten er individuell og sikrer samiske barn og unge opplæring i samisk.
- Dersom kommunen/fylkeskommunen ikke kan gi opplæring i samisk med kvalifisert personell vil elevene ha krav på alternative former for opplæring, jf. opplæringsloven § 6-2 femte ledd og forskrift til opplæringsloven § 7-1. Slik alternativ opplæring betyr i praksis tilbud om fjernundervisning.
- Dersom foresatte ønsker at eleven skal ha undervisning i samisk må dere ta kontakt med skolen. Dere vil da få tilsendt et påmeldingsskjema i løpet av våren.



## Praktiske ordninger ved Fuglenes skole

### Læringsbrett 1.-4.trinn/ PC 5.-7.trinn

- Skolestartere og nye elever mottar læringsbrett/PC så snart de har levert kontrakt for «Låneavtale- læringsbrett Hammerfest kommune»
- Læringsbrettet/PC skal kun benyttes til skolearbeid på skolen eller hjemme.
- Læringsbrette/PC skal alltid være ladet og med på skolen.
- Læringsbrettet/PC skal brukes til skolerelaterte aktiviteter, og det er skolens personell som styrer når læringsbrettet er i bruk eller ikke.
- Dersom elever bruker læringsbrettet/ PC til andre aktiviteter enn det de skal i undervisning, kan de voksne på trinnet ta inn læringsbrettet for en periode.

### Morgentilsyn

Skolen har tilsyn med elevene ute fra kl. 08.05 om morgenen. Elever som møter tidligere, har skolen ikke tilsynsansvar for.

### Orden i elevgarderobene og gjenglemte klær

Vi oppfordrer foresatte til å merke barnas klær og til å hjelpe barna med å ha orden på sin garderobeplass.

I løpet av året kan det samle seg umerkede klær rundt omkring på skolen. Disse blir samlet under trappa ned til foajeen og skolen sender fellesbeskjed ut til hjemmene før vi bringer dette til gjenvinning.

### Skolemelk

Alle elever får tilbud om å kjøpe skolemelk/juice. Foresatte bestiller via skolelyst (<https://www.skolelyst.no>) og betaler for tilbudet. Skolen får beskjed når det registreres nytt abonnement. Dato for første levering vil dere kunne se på skolelyst.no.

### Bursdager

Det er hyggelig med markeringer når noen fyller år. Skolen har ingen faste opplegg for markeringer av dager i skoletiden. Dette varierer fra trinn til trinn.

Når det gjelder privat feiring skal ingen bursdagsinvitasjoner leveres ut på skolen, unntaket er om alle guttene/jentene eller hele trinnet blir invitert. Det er viktig at dere respekterer dette og tar en prat med deres barn om det. Utlevering av invitasjoner til enkelte utvalgte i skoletiden, medfører uheldige situasjoner for de som ikke er invitert.

### Innesko

Vi ønsker å ha en ren og trivelig skole. Derfor ønsker vi at elevene skal plassere uteskoene i garderoben, og benytte innesko når vi er inne. Med tanke på evakuering i tilfelle brann, så kan det være lurt å bruke innesko.

## Kosthold

Et tema som lenge har vært på dagsorden, er sammenhengen mellom inntak av sukker og dets virkning på barn. Vi vet at for mye sukker kan føre til konsentrasjonsvansker, uro, dårligere helse og flere hull i tennene. Vi vet også at søtsaker forekommer veldig ofte i mange barns kosthold i form av saft, brus, sjokolade, sjokoladepålegg, sjokoladepulver i melka osv osv.

Med foresattes hjelp ønsker vi å redusere inntaket av søtsaker ved hjelp av følgende retningslinjer på skolen:

- Til maten kan elevene drikke melk eller juice. Ellers – vann.
- Wienerbrød, muffins, kaker og søte kjeks er ikke skolemat.
- Skolen tilbyr daglig frukt.
- Skoleturer er også skoledager, og i utgangspunktet gjelder de samme reglene, men på lange turer – der det blir gitt spesifikk åpning for det – er en liten tursjokolade velkommen.

## Helsesykepleier.

Skolehelsetjenesten skal fremme god fysisk, psykisk og sosial helse blant alle elever i grunnskolen og videregående skole. Helsesykepleier har kontortid ved Fuglenes skole på tirsdager og kan kontaktes av elevene selv, foresatte eller lærere ved behov.

### Ordinært program:

#### 1. trinn:

Skolestartundersøkelse hos helsesykepleier og lege. Fokus på både fysisk og psykisk helse, som for eksempel trivselsfaktorer. Samtale om bl.a. barnets trivsel, kost, aktivitet, søvn etc.

Evt. sjekk av syn og hørsel. Høyde- og vektmåling.

Helsesykepleier deltar på foreldremøte.

#### 2. trinn:

Tetravac-vaksine (polio, difteri, stivkrampe og kikhoste).

Helseopplysning i klassen – Hvordan holde seg frisk?

#### 3. trinn:

Høyde – og vekt måling, med evt oppfølging

#### 5. trinn:

Undervisning i Psykologisk førstehjelp i klasser

#### 6. trinn:

MMR-vaksine.

Pubertetsundervisning i grupper. Jenter om høsten og gutter om våren.

#### 7. trinn:

HPV-vaksine, 2 doser.

## Gå til/fra skolen

Vi oppfordrer om at elever, der det er mulig, å gå til/fra skolen. Fysisk aktivitet og frisk luft gjør barna mer opplagte på skolen.

## Sykle til/fra skolen

Elevenes skolevei er ulike. Noen har enkle oversiktlige skoleveier, mens andre må forholde seg til mer krevende trafikkforhold. Det er de foresatte som avgjør når elevene kan sykle til /fra skolen, men som utgangspunkt henstiller skolen om at dette først skjer på mellomtrinnet. FAU har sammen med skolen vedtatt at hjelm er påbudt.

Syklene parkeres på nedsiden av skolen i sykkelstativene, og kan jfr. Ordensreglene ikke benyttes i skoletiden. (gjelder også sparkesykler, rulleskøyter o.l)

## Noen av våre faste opplegg

### Trivselsledere

Mobbefrie trivselsledere (TL) er elever som bidrar til et bedre samhold og et tryggere skolemiljø, gjennom organisert aktivitet i friminuttene. En trivselsleder skal være med på å bidra til økt aktivitet, bedre samhold og et tryggere skolemiljø. Trivselslederne har et særskilt ansvar for å inkludere elever som går alene. De må være mobbefrie, vennlige og respektfulle. Alle trivselsledere får opplæring i nye aktiviteter på leke- og aktivitetskurs i regi av Trivselsprogrammet. I tillegg får de også tips om hvordan de skal opptre som ledere, hva som er viktig for en god trivselsleder og innlæring av viktige verdier som inkludering, vennlighet og respekt.

### Høsttur

I starten av skoleåret arrangerer Fuglenes skole en høsttur.

Tur i nærmiljøet med fokus på relasjonsbygging og å lære å ta vare på naturen.

### Faddere

- Skolestartere får faddere som følger opp elevene gjennom det første skoleåret. Elevene på 6.trinn har denne oppgaven.
- Sammen i friminutt.
- Lesetrening.
- I forbindelse med mat og helse, lager fadderne lunsj ved juletider/påsketider.
- Fadderne skal være gode forbilder og hjelpe/veilede i aktiviteter.

### BlimE-dans

- Hele skolen deltar på NRK`s årlige BlimE-dans ute i skolegården.

### Energidag

- I slutten av september deltar 3. og 6.trinn på energidagen som arrangeres av Hammerfest energi ved Energhuset.

### Leirskole

- Kommunen skal som en del av opplæringen i grunnskolen tilby elevene leirskoleopphold eller en annen skoletur med minst tre sammenhengende overnattinger.
- 7.trinn ved Fuglenes skole reiser hver høst til Stabbursdalen leirskole.
- Gjennomfører fire overnattinger.
- I forkant av en slik tur arrangerer skolen et foreldremøte. Alle må få mulighet til å delta i samtalen og stille spørsmål slik at de blir trygge på at deres barn blir godt ivaretatt.
- Diverse infoskriv blir gitt på foreldremøtet.

### Juleverksted

- En felles juleverksted-dag på grupper på tvers av trinn.

## Julegudstjeneste/Lysmarkering

- Fuglenes skole har som tradisjon å la elever delta på gudstjeneste i skoletiden i forbindelse med høytider som blant annet jul og påske.
- Skolen tilbyr et likeverdig alternativ for elever som ikke ønsker å delta på gudstjeneste. Dette skal være noe annet enn en gudstjeneste, men det alternative tilbudet skal også være et pedagogisk opplegg der elevene lærer om kultur og tradisjoner i Norge. Det skal være et planlagt tilbud, og skolen skal gi god informasjon til elever og foreldre om hva det alternative tilbudet er.
- Eksempler på alternative tilbud er temadag, lesestund, sangstund, lysfest eller andre aktiviteter knyttet til kultur og tradisjoner for ulike høytider i løpet av året. Verken skolegudstjenesten eller det alternative tilbudet skal være en del av KRLE-faget.

## Lucia-markering

- 6.trinn baker lussekatter på mat & helse. 1.trinn går lucia tog på hele skolen og deler ut lussekatter.

## Jule-storsamling

- Siste skoledag før juleferien har vi felles storsamling med ulike innslag fra trinnene i foajeen/gymsalen.

## Solmarkering

- Vi markerer solas tilbakekomst etter mørketiden omkring 21.januar.

## Samefolkets dag

- I perioden inn mot 6.februar har trinnene fokus på samisk kultur og historie. Skolen har felles markering ute i skolegården 6.februar med ulike aktiviteter.

## Vinteraktivitetsdager

I forbindelse med påskeferien arrangerer Fuglenes skole to vinteraktivitetsdager.

- Dag 1. Leier alpinbakken for 5.-7.trinn. 4.trinn kan også delta dersom elevene behersker slalåmski/snowboard og leverer underskrift fra foresatte. 1.-4.trinn går i skiløpa.
- Dag 2. Går på tur i nærmiljøet for eksempel Mellomvannet/Drikkevannet. Arrangerer ulike aktiviteter.

## Skolens sangdag

- Skolen deltar på den landsdekkende skolens sangdag i regi av Musikk i skolen.

## 17.mai

- Foresatte til elever på 6.trinn har ansvar for å arrangere 17.mai frokost på skolen og skolens hoved-fane. Klassekontakter på øvrige trinn har ansvar for fanene for sine trinn.

## Sommeravslutning

- Siste skoledag før sommerferien har vi felles storsamling med ulike innslag fra trinnene og markering av siste skoledag for 7.trinn.

## Ordensregler

### Hjemmel

Fastsatt av hovedutvalget for oppvekst og kultur i Hammerfest kommune med hjemmel i [lov av 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæring § 9A-10.](#)

### § 1 Formål

Hammerfestskolen skal være preget av læring, trygghet, trivsel, respekt, inkludering og toleranse. Ordensreglementet skal bidra til å nå denne målsettingen og for å sikre at skolesamfunnet skal være en lærings- og arbeidsplass der alle trives og får muligheten til å gjøre en god jobb og utvikle seg.

### § 2 Virkeområde

Ordensreglementet omfatter alle grunnskoler. Reglementet kan ikke fravikes. Ved behov kan den enkelte skole lage utfyllende ordensregler tilpasset skolen. Rektor fastsetter disse etter høring i skolens ulike organer. Ordensreglementet gjelder for alle aktiviteter i skolens regi, uavhengig av sted. Ordensreglementet gjelder også skoleveien.

SFO og leksehjelp er ikke en del av skoletiden, og vil dermed ikke omfattes av skolens ordensreglement. Jf. [opplæringslovens § 9 A-1](#)

Link til hele ordensreglementet for Hammerfestskolen <https://hammerfest.kommune.no/f/p-1/icdc7112d-e75b-4192-9a71-386504fc9c1f/ordensreglement-i-hammerfestskolen-2022-08-01.pdf>

## SFO

Alle kommuner er forpliktet gjennom opplæringsloven §13-7 å ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4.trinn, og for barn med særskilte behov for 5.-7.trinn. Barn på 1. og 2.trinn har gratis 50% plass.

*Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.*

**Fuglenes SFO** ligger fint til med nærhet til natur- fjellet, fiskevann og fjæra, samt en milepæl i Hammerfest Meridianstøtta og Skansen. Disse områdene benytter vi til turer både i SFO tid og på hele SFO dager. SFO har en del tur utstyr som, håv og forstørrelsesglass, fiskestenger og bålpanne som vi tar i bruk når anledningen byr seg. SFO er plassert midt i 2.etasje av skolen vis a vis 1.trinns klasserommet. Her legger vi opp til variert lek og aktiviteter og har forskjellig lekeutstyr blant annet innenfor forming, konstruksjonslek, rollelek, bøker og spill. Vi har sambruk med skolen og da spesielt med 1.- og 2. klasse hvor vi legger opp til bruke av klasserommene, men i tillegg blir SFO å bruke gymsalen, kunst- og håndverklokalet og selvfølgelig skolegården.

### **Foreldresamarbeid**

I skolesammenheng er personalet på SFO i den heldige situasjonen at vi møter mange av foreldrene daglig i hente/bringe situasjon. Hente/bringe er en viktig arena for informasjon mellom hjem/skole/SFO og det gjelder særskilt elevene på 1.trinn, men personalet ønsker at alle foreldre/foresatte har anledning til å jevnlig hente/bringe eller bare til å stikke innom en gang iblant. SFO sender jevnlig ut informasjonsskriv og/eller periodeplan som gir en kort orientering om det som rører seg på SFO.

Foreldremøter og kontaktmøter avholdes i samarbeid med skolen ved behov.

Beskjeder mellom SFO og hjem formidles ved bruk av MyKid. Her kan du melde inn om barnet er syk, fridager eller skal ha ferie. Hvis barnet skal gå alene fra SFO på ettermiddagen skal det inngås en fast avtale med et fast klokkeslett.

### **Praktiske opplysninger**

SFO har åpent alle hverdager, med unntak av offentlige høytids- og helligdager. Onsdag før skjærtorsdag er det åpent til kl.12.00, julaften og nyttårsaften er det stengt.

Åpningstiden er innenfor en ramme på 9 timer. Det er rektor fastsetter åpningstiden med utgangspunkt i foresattes samlede behov.

Skolen har planleggingsdag 5 dager i året i henhold til vedtatt skolerute og da er også SFO stengt.

I sommerferien er det 1. trinn som har SFO tilbud. Foreldrebetaling gjelder for 11 måneder, med beregning av 4 uker ferie i løpet av sommeren.

I sommerferien kan 2. – 4. trinn kjøpe dagplass ved behov, ettersom de ikke har tilbud i skoleferien. Foreldrebetaling gjelder for 10 måneder Forutsetning er at det er kapasitet til å ta inn et ekstra barn for en eller flere dager. Se skoleruta for de ulike ferier og planleggingsdager.

### **Bruk av halv plass**

For de som er tildelt halv plass er den ukentlige oppholdstiden 12 timer. Skoledagen holdes utenom når vi beregner oppholdstiden. SFO er åpen utenom undervisningstid. På skoleferie dager/ferier kan barn med halv plass være på SFO i 4,5 timer.

På kommunens hjemmesider finner du generell informasjon om SFO som vedtekter, søknadsportal, samt betalings satser (ulike typer plasser og gebyrer for for seint hentet barn) osv. [www.hammerfest.kommune.no](http://www.hammerfest.kommune.no)

## Parkering

Skolen har en liten parkeringsplass for besøkende og ansatte som befinner seg på nedsiden av skolen. Vi oppfordrer til at det rygges inn i parkeringslommen for best mulig trafikksikkerhet. På og avstigning er mest hensiktsmessig langs veien mot Prix, da det ikke er tillatt med gjennomkjøring i Russedamsveien.

## Skoleruta 2023-2024

Skole og SFO er stengt for elever på planleggingsdager og læringsdager.

<https://hammerfest.kommune.no/f/i406af317-b781-480a-aebb-2a88b2adab3f/skolerute-hammerfest-2023-2024.pdf>

## Retningslinjer for fravær og elevpermisjoner

- Foresatte oppfordres til å varsle om fravær før skolestart via Skooler eller mail.
- Det skriftlige varslet om fravær vil også gjelde som skriftlig dokumentasjon på fraværet.
- Permisjon på inntil 3 dager søkes til kontaktlærer via Skooler eller mail.
- Permisjon i 4-10 dager søkes til rektor via hammerfest kommunes nettside -> Barn, unge og opplæring -> Skole -> For hjemmet -> Regler, rutiner, skjemaer og informasjon.

<https://kommune24-7.no/hammerfest/701519>

