



Hammerfest kommune
Hámmerfeastta suohkan

Håndbok Fuglenes skole

Foresatte/elev



Velkommen til Fuglenes skole

Kjære elev!

Velkommen til oss på Fuglenes skole. Vi ønsker at du skal få en fin start hos oss der du kan føle deg trygg og godt mottatt. Vi gleder oss til å bli kjent med deg. Vi skal sammen skape mange gode stunder der læring og lek er i fokus. Vi er en skole med mange trivelige elever og voksne. Når så mange barn og voksne skal være sammen, må vi lære å ta hensyn til hverandre. Da er det viktig at vi har noen felles regler som vi alle må lære oss. Derfor har vi laget et hefte med informasjon om det som er viktig for deg og de voksne hjemme å vite om.

Nok en gang, velkommen til oss!

Kjære foresatte!

Velkommen til Fuglenes skole! Vi ønsker gjennom denne håndboken å gi deg/dere en oversikt over vår skole. Her vil du/dere finne det meste av informasjon som har med vår virksomhet å gjøre. I tillegg ønsker vi at du/dere bruker vår hjemmeside, Skooler og MyKid (SFO) for å holde deg/dere oppdatert. Der vil du/dere også finne denne virksomhetsplanen og mye annen informasjon.

(www.fuglenesskole.no)

Du er den viktigste voksenpersonen for barnet ditt! Ditt engasjement vil kunne hjelpe slik at barnet ditt får det bedre på skolen.

Det er viktig at du er med å vurdere arbeidet til barnet. Når du engasjerer deg, blir barnet mer motivert og trives bedre på skolen. At du er bevisst din egen rolle og bevisst på at du er med på å påvirke, er viktig for barnet ditt. Har du et godt forhold til skolen, påvirker dette i positiv retning. At du kjenner de andre foresatte, er også viktig for et godt samarbeid både på og utenfor skolen.

Velkommen!

Innholdsfortegnelse

Skolens visjon og verdier	4
Fakta om virksomheten.....	4
Hvordan kontakte oss	5
Administrasjon.....	5
Skooler	5
Skole-hjem samarbeid	6
 Orientering om rettigheter og plikter	 7
Tilpasset opplæring.....	7
Individuelt tilrettelagt opplæring	8
Særskilt språkopplæring	8
Retten til ett trygt og godt skolemiljø.....	8
Leksehjelp	9
Samisk opplæring.....	9
 Praktiske ordninger ved Fuglenes skole	 9
Læringsbrett/PC	9
Morgentilsyn	9
Orden i elevgarderobene og gjenglemte klær.....	9
Skolemelk.....	10
Bursdager.....	10
Innesko.....	10
Søtsaker	10
Helsesykepleier.....	11
Gå til/fra skolen	11
Sykle til/fra skolen.....	11
Noen av våre faste opplegg	11
Ordensregler.....	13
SFO.....	13
Parkering.....	14
Skoleruta 2026-2027	14
Retningslinjer for fravær og elevpermisjoner	14

Skolens visjon og verdier

Fuglenes skole ble en PALS-skole høsten 2024. På landsbasis er det 250 skoler som bruker modellen, og antallet er voksende.

PALS er en innsatsmodell som legger vekt på systematiske og effektive forebyggingstiltak.

Tiltakene består i å rette positiv oppmerksomhet mot alle elevene, ved at både elever, lærere, andre voksne og foresatte legger vekt på positiv involvering og oppmuntring. På negativ adferd skal det gis forutsigbare reaksjoner.

På Fuglenes er det et PALS-team som har ansvaret for implementeringen og driften. Teamet er sammensatt av representanter fra små- og mellomtrinn, skoleledelsen og SFO.

Gjennom arbeid med PALS (**P**ositiv **A**nerkjennelse, støttende **L**æringsmiljø og **S**amarbeid) ønsker skolen å utvikle og bygge et godt læringsmiljø for alle på skolen vår. Vi tror at dette oppnås gjennom positiv samhandling og deltakelse. Vi vil utvikle en positiv skolekultur som styrker elevenes skolefaglige og sosiale kompetanse.

<https://www.facebook.com/share/v/16DeY46fwn/>

Vi ønsker å oppnå:

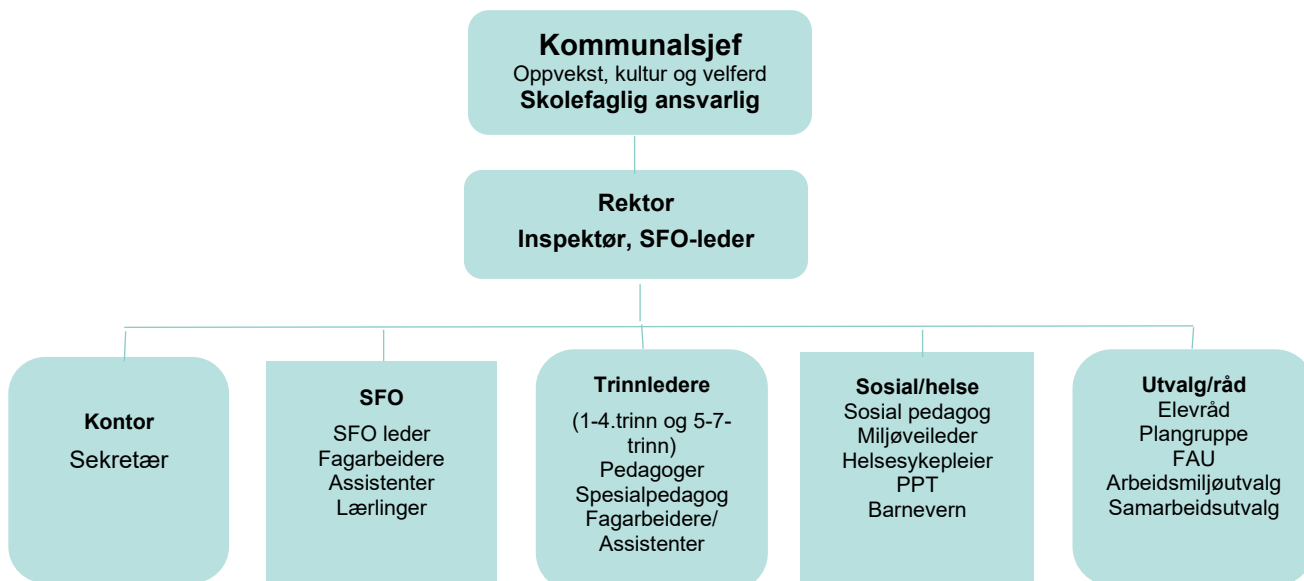
- Fokus på læring og gode læringsresultater
- Positive relasjoner mellom elevene
- Positive relasjoner mellom voksne og barn
- Arbeidsro
- God orden
- Bruke tiden til læringsarbeid
- Trygge barn og voksne

Vi har tre hovedregler for vårt arbeid:

- Vise ansvar
- Vise omsorg
- Vise respekt

Fakta om virksomheten

Fuglenes skole er en 1.-7.trinns skole med en klasse pr.trinn. Skolen har totalt 28 ansatte fordelt på ledelse, fagarbeidere/assistenter, lærere, merkantil og sos.ped.ansvarlig.



Elev-fordeling skoleåret 2026/2027

Årstrinn	Jenter	Gutter	Totalt
1.	7	9	16
2.	5	3	8
3.	9	11	20
4.	8	13	21
5.	10	10	20
6.	11	8	19
7.	13	9	22
Velkomstklassen	2	5	7
Totalt	65	68	133

Hvordan kontakte oss**Administrasjon**

Fuglenes skole	Telefonnummer	Epost
Rektor	78 40 79 32	ken.mikael.søiland@hammerfest.kommune.no
Inspektør	78 40 79 33	Tone.arnesen@hammerfest.kommune.no
SFO-leder	78 40 79 34	Toril.Hjellnes.Pedersen@hammerfest.kommune.no
Sos.ped	78 40 79 38	Nan.irene.nilsen@hammerfest.kommune.no
Sekretær	78 40 79 30	Heidi.Simonsen@hammerfest.kommune.no

Skooler

Skooler er en digital lærings- og kommunikasjonsplattform som er integrert med Microsoft 365. Fuglenes skole benytter Skooler til kommunikasjon skole/hjem. Foresatte får informasjon om sitt barn, og kan raskt og enkelt kommunisere med kontaktlærer/trinn. Her er det mulig å sende beskjeder som påvirker elevens skolehverdag, f.eks. tannlegetime, sykdom, hendelser, spørsmål osv.

Foresatte vil også finne informasjon om elevens ukeplaner, lekser, fravær, beskjeder fra skolen og lærere, med mer.

For å logge inn på foresattportalen går du til <https://login.skooler.com/parents> og søker opp Fuglenes skole. Deretter trykker du aktiver min konto om du er førstegangsbruker evt logger inn.

Mer informasjon om hvordan du gjør dette: <https://login.skooler.com/parents>

Skole-hjem samarbeid

Fuglenes skole benytter Skooler som kommunikasjonskanal. Dette betyr at foresatte kan ta kontakt gjennom meldingsfunksjon for å komme i kontakt med kontaktlærer/trinn ved skolen.

Kontaktlærer og trinnlærer er de ved skolen som har best oversikt over elevers hverdag, noe som gjør at de kan svare bedre på spørsmål eller hendelser i skolehverdagen.

I ekstraordinære saker kan ledelsen ved skolen kontaktes. Ledelsen vil da bruke tid til å undersøke saken.

Foreldremøte

- Gjennomføres to ganger i løpet av skoleåret. En på høsten og en på våren.
- Trinn kan gjennomføre flere foreldremøter dersom det er ønskelig.
- Møte skal bære preg av informasjon, dialog og medvirkning.
- Trinnene tar kontakt med klassekontakter for gjennomgang av saksliste, før den sendes ut til alle foresatte.

Utviklingssamtaler

- Gjennomføres to ganger i løpet av skoleåret. En på høsten og en på våren.
- Fra 1. trinn skal elever ha halvårsvurdering. Den skal hjelpe elevene til å forstå
 - Hvor de er i sin læring
 - Hvor de skal
 - Hvordan de best kan komme dit
- Tilbakemelding på faglig og sosial utvikling. Møte skal bære preg av informasjon, dialog og medvirkning.
- Elevens faglig utvikling legges fram gjennom Skoolers – IUP-verktøy. Her finner man referat fra tidligere utviklingssamtaler/vurderinger.

FAU

- Foreldrekontaktene er bindeleddet mellom foreldrene i gruppen og kontaktlæreren. Disse blir en del av foreldrearbeidsutvalg (FAU) som fungerer som et "styre" for foreldrerådet.
- Foreldrerådets arbeidsutvalg består av 2 klassekontakter fra hver klasse, samt 2 representanter fra skolefritidsordningen.
- Rektor deltar på alle møter.
- Fuglenes Skole har de siste årene utarbeidet rutiner for kontaktmøter og foreldremøter. Disse begynner nå å bli godt innarbeidet.
- Vi forsøker å ha minst to samarbeidsutvalgsmøter (SU) og skolemiljøutvalgsmøter SMU pr.år.
- Foreldrekontakter velges hvert år, gjerne i mai/juni.

Hjemmets og skolens ansvar

FORELDRE/FORESATTE	ELEV	SKOLE
- Sørge for at barnet møter presis, opplagt og forberedt til skolen. - Hjelpe eleven å holde sekken, pennalet etc. i orden og sørge for at utstyr er tilpasset aktiviteter og årstider. - Involvere seg i skolens daglige liv ved å lese informasjon fra skolen. - Oppmuntre sitt barn til å være inkluderende, vise omsorg og respekt. - Ta avstand fra mobbing, vold og rasisme. - Være lojal mot skolens regler. - Være med på å bidra til et positivt klasse- og skolemiljø.	- Møte presis til timen. - Ha med nødvendig utstyr. - Ta positivt del i klassens og skolens aktiviteter. - Ikke forstyrre i undervisningstiden eller ved fellessamlinger. - Være høflige mot medelever og voksne. - Være inkluderende, vise omsorg, ansvar og respekt for alle på skolen. - Ta ansvar for egne handlinger. - Ta avstand fra mobbing, vold og rasisme. - Unngå stygg språkbruk og sårende bemerkninger. - Følge klassens og skolens regler. - Varsle voksne hvis de vet at andre blir mobbet.	- Skolen har det faglige ansvaret for opplæringen, og lærerne har den faglige og pedagogiske kompetansen. - Skolen skal dokumentere og informere de foresatte om elevenes læring og utvikling. - Skolen skal bidra til utvikling av elevenes sosiale ferdigheter og skape et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. - Skolen har ansvaret for å legge til rette for et godt samarbeid med hjemmet.

Orientering om rettigheter og plikter**Tilpasset opplæring**

Tilpasset opplæring er en rettighet **alle** elever har, også de elever som har rett til individuelt tilrettelagt opplæring, og denne rettigheten er forankret i opplæringslovens §11-1. Tilpasset opplæring er et overordnet prinsipp. Skolen skal legge til rette for en opplæring som ivaretar både fellesskapet og hver enkelt elev, slik at elevene får best mulig utbytte av opplæringen. Alle elevene må få muligheter til å lære og utvikle seg uavhengig av forutsetningene sine. Dette gjelder også elever med stort læringspotensial.

Tilpasningene skal i hovedsak skje innenfor fellesskapet. Skolen må sørge for at elevene opplever å høre til og at de er en del av fellesskapet, og skal jobbe aktivt for at elevene er inkludert både faglig og sosialt.

Skolen kan tilpasse opplæringen gjennom varierte arbeidsformer, vurderingsformer, læringsressurser og/eller organisering. På Fuglenes skole blir dette gjort gjennom jevnlig elev- og foreldresamtaler, samt jevnlig testinger av hver enkelt sitt faglige nivå. På denne måten får læreren nok informasjon om hver enkelt elev til å kunne gi hver de enkelte en god opplæring innenfor klassefellesskapet.

Individuelt tilrettelagt opplæring

Elever som ikke får tilfredsstillende utbytte av ordinær undervisning, har rett på individuelt tilrettelagt opplæring. Rettighetene er individuell, og for å få rett til individuell tilrettelegging må eleven få et enkeltvedtak. Rett på individuell tilrettelegging er forankret i Opplæringslovens § 11-2. Før skolen kan fatte et enkeltvedtak om individuell tilrettelegging, må skolen ha fått en sakkyndig vurdering fra PPT, som beskriver elevens behov.

Skolen, eller foresatte, kan til enhver tid melde hverandre om bekymring for barnets læringsutbytte. Ved en slik bekymring, gjennomføres 3 møter for å avgjøre om barnet kan ha rett til individuell tilrettelegging, eller om skolen klarer å tilpasse opplæringen i slik grad at barnet får et tilfredsstillende læringsutbytte.

Før skolen kan skrive et enkeltvedtak om individuell tilrettelegging må skolen ha en sakkyndig vurdering av PPT. Sakkyndig vurdering skal blant annet gi svar på **hva** som er elevens behov, **hva** eleven skal gjøre i undervisningen og **hvordan** eleven skal gjennomføre undervisningen. Individuell tilrettelagt undervisning kan gi avvik i fra kompetansemål, avvik i fag- og timefordeling og/eller avvik i organisering av undervisningen. Alle disse avvikene **kan** gi konsekvenser for den videre utdanningen og det er skolens plikt å informere om de aktuelle konsekvensene for barnet.

Pedagogisk analyse

I Hammerfestskolen benytter vi pedagogisk analyse som verktøy når vi er bekymret for en elev. Pedagogisk analyse er en modell eller metode der en analyserer for å få en forståelse av de faktorene som utløser, påvirker og opprettholder læringsutfordringer i en klasse eller for en elev. Ved å bruke pedagogisk analyse, kan lærerne utvikle og gjennomføre tiltak som bidrar til at utfordringene blir mindre og resultatene bedre. Analysemodellen kan også benyttes til å forbedre læringsmiljøet i klassen. Prinsippene som analysemodellen bygger på, ses på som en forutsetning for å kunne iverksette spesifikke og virksomme tiltak i en klasse. Disse kan være rettet mot læringsutbytte, men også atferdsproblemer. Modellen uttrykker hvordan lærerne kan gå fram, sette inn tiltak og senere evaluere tiltakene og endre disse om det er behov for det. Målet med modellen er å etablere gode læringsmiljø i skolen, der det eksisterer gode betingelser for både faglig og sosial læring hos elevene.

Særskilt språkopplæring

Elever med et annet morsmål enn samisk og norsk, som har enkeltvedtak om særskilt språkopplæring etter opplæringsloven §3-6, kan få opplæring etter denne læreplanen hvis de ikke har tilstrekkelige kompetanse til å følge opplæringen etter den ordinære læreplanen i norsk. Når elevene har oppnådd tilstrekkelig kompetanse i norsk, skal de ha opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk.

Retten til et trygt og godt skolemiljø

Alle elever har rett til et godt og trygt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevens egen opplevelse av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende. Opplæringsloven kap 12-2, om elevenes skolemiljø, omhandler dette. Nulltoleranse mot mobbing er lovfestet. Reglene om elevens skolemiljø gjelder i timer og friminutt på skolen, på skoleveien, i leksehjelp som er i skolens regi og på SFO. Reglene gjelder også når skolen eller SFO har aktiviteter utenfor skolens bygninger og områder. Reglene gjelder også selv om mobbing skjer på fritida, dersom dette medfører at eleven

ikke har det trygt og godt på skolen. Skolen har en varslingsknapp på hjemmesiden som kan benyttes til å melde fra om skolemiljø.

Leksehjelp

- Fuglenes skole tilbyr leksehjelp, jf. Opplæringsloven § 4-4, med til sammen åtte timer hver uke til elever i grunnskolen. De åtte timene fordeles fritt på årstrinn slik kommunen avgjør. Pr. i dag er dette satt til 4.-7.trinn.
- Formålet med leksehjelp er å gi elevene støtte til læringsarbeid, mestringsfølelse og gode rammer for selvstendig arbeid.
- Leksehjelp skal gi eleven hjelp med skolearbeidet.
- Påmeldingsskjema finnes på kommunens hjemmesider
<https://hammerfest.kommune.no/handlers/skjema.ashx?skjemaid=70&MId1=9152>

Samisk

Opplæringsloven:

- § 3-2. Alle samiske elever har rett til opplæring i samisk uansett hvor i landet de bor, også utenfor språkutviklingskommuner eller språkvitaliseringskommuner.
- I henhold til denne bestemmelsen tilbyr Hammerfest kommune opplæring i samisk i grunnskolen.
- Retten er individuell og sikrer samiske barn og unge opplæring i samisk.
- Dersom kommunen/fylkeskommunen ikke kan gi opplæring i samisk med kvalifisert personell vil elevene ha krav på alternative former for opplæring, jf. opplæringsloven § 3-2 sjette ledd og § 14-4. Slik alternativ opplæring betyr i praksis tilbud om fjernundervisning.
- Dersom foresatte ønsker at eleven skal ha undervisning i samisk må dere ta kontakt med skolen.

Praktiske ordninger ved Fuglenes skole

Læringsbrett 1.-4.trinn/ PC 5.-7.trinn

- Skolestartere og nye elever mottar læringsbrett/PC så snart de har levert kontrakt for «Låneavtale- læringsbrett Hammerfest kommune»
- Læringsbrettet/PC skal kun benyttes til skolearbeid på skolen eller hjemme.
- Læringsbrettet/PC kan tas hjem når skolearbeid/lekser krever det.
- Læringsbrettet/PC skal brukes til skolerelaterte aktiviteter, og det er skolens personell som styrer når læringsbrettet er i bruk eller ikke.
- Dersom elever bruker læringsbrettet/ PC til andre aktiviteter enn det de skal i undervisning, kan de voksne på trinnet ta inn læringsbrettet for en periode.

Morgentilsyn

Skolen har tilsyn med elevene ute fra kl. 08.05 om morgenen. Elever som møter tidligere, har skolen ikke tilsynsansvar for.

Orden i elevgarderobene og gjenglemte klær

Vi oppfordrer foresatte til å merke barnas klær og til å hjelpe barna med å ha orden på sin garderobeplass.

I løpet av året kan det samle seg umerkede klær rundt omkring på skolen. Disse blir samlet under trappa ned til foajeen og skolen sender fellesbeskjed ut til hjemmene før vi bringer dette til gjenvinning.

Skolemelk

Alle elever får tilbud om å kjøpe skolemelk/juice. Foresatte bestiller via skolelyst (<https://www.skolelyst.no>) og betaler for tilbudet. Skolen får beskjed når det registreres nytt abonnement. Dato for første levering vil dere kunne se på skolelyst.no.

Bursdager

Det er hyggelig med markeringer når noen fyller år. Skolen har ingen faste opplegg for markeringer av dager i skoletiden. Dette varierer fra trinn til trinn.

Når det gjelder privat feiring skal ingen bursdagsinvitasjoner leveres ut på skolen, unntaket er om alle guttene/jentene eller hele trinnet blir invitert. Det er viktig at dere respekterer dette og tar en prat med deres barn om det. Utlevering av invitasjoner til enkelte utvalgte i skoletiden, medfører uheldige situasjoner for de som ikke er invitert.

Innesko

Vi ønsker å ha en ren og trivelig skole. Derfor ønsker vi at elevene skal plassere uteskoene i garderoben, og benytte innesko når vi er inne. Med tanke på evakuering i tilfelle brann, så kan det være lurt å bruke innesko.

Søtsaker

Et tema som lenge har vært på dagsorden, er sammenhengen mellom inntak av sukker og dets virkning på barn. Vi vet at for mye sukker kan føre til konsentrasjonsvansker, uro, dårligere helse og flere hull i tennene. Vi vet også at søtsaker forekommer veldig ofte i mange barns kosthold i form av saft, brus, sjokolade, sjokoladepålegg, sjokoladepulver i melka osv.

Med foresattes hjelp ønsker vi å redusere inntaket av søtsaker ved hjelp av følgende retningslinjer på skolen:

- Til maten kan elevene drikke melk eller juice. Ellers – vann.
- Wienerbrød, muffins, kaker og søte kjeks er ikke skolemat.
- Skoleturer er også skoledager, og i utgangspunktet gjelder de samme reglene, men på lange turer – der det blir gitt spesifikk åpning for det – er en liten tursjokolade velkommen.

Helsesykepleier.

Skolehelsetjenesten skal fremme god fysisk, psykisk og sosial helse blant alle elever i grunnskolen og videregående skole. Helsesykepleier har kontortid ved Fuglenes skole på tirsdager og kan kontaktes av elevene selv, foresatte eller lærere ved behov.

Ordinært program:

1. **trinn:** Skolestartundersøkelse med helsesykepleier og lege. Sjekk av syn og hørsel ved behov. Være med på foreldremøte.
2. **trinn:** Tetravac vaksine. Info i klassen om "hvordan holde seg frisk".
3. **trinn:** Måle høyde og vekt på skolen, med evt oppfølging.
Orienteringsskriv til foresatte i forkant.
5. **trinn:** Pubertetsundervisning for jenter vårhalvåret.
6. **trinn:** MMR vaksine. Pubertetsundervisning gutter høst.
7. **trinn:** HPV vaksine til jentene og guttene, 2 doser med Cervarix vaksine

Gå til/fra skolen

Vi oppfordrer om at elever, der det er mulig, å gå til/fra skolen. Fysisk aktivitet og frisk luft gjør barna mer opplagte på skolen.

Sykle til/fra skolen

Elevenes skolevei er ulike. Noen har enkle oversiktlige skoleveier, mens andre må forholde seg til mer krevende trafikkforhold. Det er de foresatte som avgjør når elevene kan sykle til /fra skolen, men som utgangspunkt henstiller skolen om at dette først skjer på mellomtrinnet. FAU har sammen med skolen vedtatt at hjelm er påbudt.

Syklene parkeres på nedsiden av skolen i sykkelstativene, og kan jfr. Ordensreglene ikke benyttes i skoletiden. (gjelder også sparkesykler, rulleskøyter o.l)

Noen av våre faste opplegg

Høsttur

I starten av skoleåret arrangerer Fuglenes skole en høsttur.

- Tur i nærmiljøet med fokus på relasjonsbygging og å lære å ta vare på naturen.

Faddere

- Skolestartere får faddere som følger opp elevene gjennom det første skoleåret. Elevene på 6.trinn har denne oppgaven.
- Lesetrening.
- Fadderne skal være gode forbilder og hjelpe/veilede i aktiviteter.

BlimE-dans

- Hele skolen deltar på NRK's årlige BlimE-dans ute i skolegården.

Energidag

- I slutten av september deltar noen trinn på energidagen som arrangeres av Hammerfest energi ved Energhuset.

Leirskole

- Kommunen skal som en del av opplæringen i grunnskolen tilby elevene leirskoleopphold eller en annen skoletur med minst tre sammenhengende overnattinger.

- 7.trinn ved Fuglenes skole reiser hver høst til Stabbursdalen leirskole.
- Gjennomfører fire overnattinger.
- I forkant av en slik tur arrangerer skolen et foreldremøte. Alle må få mulighet til å delta i samtalen og stille spørsmål slik at de blir trygge på at deres barn blir godt ivaretatt.
- Diverse infoskriv blir gitt på foreldremøtet.

Juleverksted

- En felles juleverksted-dag for hele skolen med grupper på tvers av trinn.

Julegudstjeneste/Lysmarkering

- Fuglenes skole har som tradisjon å la elever delta på gudstjeneste i skoletiden i forbindelse med høytider som blant annet jul og påske.
- Skolen tilbyr et likeverdig alternativ for elever som ikke ønsker å delta på gudstjeneste. Dette skal være noe annet enn en gudstjeneste, men det alternative tilbudet skal også være et pedagogisk opplegg der elevene lærer om kultur og tradisjoner i Norge. Det skal være et planlagt tilbud, og skolen skal gi god informasjon til elever og foreldre om hva det alternative tilbudet er.
- Eksempler på alternative tilbud er temadag, lesestund, sangstund, lysfest eller andre aktiviteter knyttet til kultur og tradisjoner for ulike høytider i løpet av året. Verken skolegudstjenesten eller det alternative tilbudet skal være en del av KRLE-faget.

Lucia markering

- 6.trinn baker lussekatter på mat & helse. 1.trinn går lucia-tog på hele skolen med sang og utdeling av lussekatter.

Jule-storsamling

- Siste skoledag før juleferien har vi felles storsamling med ulike innslag fra trinnene i foajeen/gymsalen.

Solmarkering

- Vi har en enkel markering av solas tilbakekomst etter mørketiden omkring 21.januar.

Samefolkets dag

- I perioden inn mot 6.februar har trinnene fokus på samisk kultur og historie. Skolen har felles markering 6.februar med ulike aktiviteter.

Vinteraktivitetsdager

I april arrangerer Fuglenes skole to vinteraktivitetsdager.

- Dag 1. Leier alpinbakken sammen med Reindalen skole. Elever 1.-7.trinn som kan stå på slalåm/snowboard og behersker heisen, kan benytte slalåmbakken, ellers benyttes lysløypa og akebakker.
- Dag 2. Går på tur i nærmiljøet for eksempel Mellomvannet/Drikkevannet. Arrangerer ulike aktiviteter.

17.mai

- 17.mai frokost for hele skolen før togavgang i regi av 6.trinns foresatte.

Idrettsdag

- Felles idrettsdag for hele skolen i Flerbrukshallen. **Sommer-storsamling**
- Siste skoledag har vi felles storsamling med ulike innslag fra trinnene i foajeen/gymsalen.

Ordensregler

Hjemmel

Fastsatt av hovedutvalget for oppvekst og kultur i Hammerfest kommune med hjemmel i [lov av 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæring § 9A-10.](#)

§ 1 Formål

Hammerfestskolen skal være preget av læring, trygghet, trivsel, respekt, inkludering og toleranse. Ordensreglementet skal bidra til å nå denne målsettingen og for å sikre at skolesamfunnet skal være en lærings- og arbeidsplass der alle trives og får muligheten til å gjøre en god jobb og utvikle seg.

§ 2 Virkeområde

Ordensreglementet omfatter alle grunnskoler. Reglementet kan ikke fravikes. Ved behov kan den enkelte skole lage utfyllende ordensregler tilpasset skolen. Rektor fastsetter disse etter høring i skolens ulike organer. Ordensreglementet gjelder for alle aktiviteter i skolens regi, uavhengig av sted. Ordensreglementet gjelder også skoleveien.

SFO og leksehjelp er ikke en del av skoletiden, og vil dermed ikke omfattes av skolens ordensreglement. Jf. [opplæringslovens § 9 A-1](#)

Link til hele ordensreglementet for Hammerfestskolen [Ordensreglement - Hammerfest kommune](#)

SFO

Alle kommuner er forpliktet gjennom opplæringsloven §13-7 å ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4.trinn, og for barn med særskilte behov for 5.-7.trinn. Fra høsten 2024 er det innført 12 timer gratis SFO i uken for 1.-3.trinn, med kun betaling av kostpenger. For plass over 50% tilkommer foreldrebetaling i henhold til gebyrregulativet.

På skolefrie dager/ferier kan barn med halv plass være på SFO i 4,5 timer.

Fuglenes SFO ligger fint til med nærhet til natur- fjellet, fiskevann og fjæra, samt en milepæl i Hammerfest Meridianstøtta og Skansen. Disse områdene benytter vi til turer både i SFO tid og på hele SFO dager. SFO har en del tur utstyr som, hån og forstørrelsesglass, fiskestenger og bålpanne som vi tar i bruk når anledningen byr seg. SFO er plassert midt i 2.etasje av skolen vis a vis 1.trinns klasserommet. Her legger vi opp til variert lek og aktiviteter og har forskjellig lekeutstyr blant annet innenfor forming, konstruksjonslek, rollelek, bøker og spill. Vi har sambruk med skolen og da spesielt med 1.- og 2. klasse hvor vi legger opp til bruke av klasserommene, men i tillegg blir SFO å bruke gymsalen, kunst- og håndverklokalet og selvfølgelig skolegården.

Foreldresamarbeid

I skolesammenheng er personalet på SFO i den heldige situasjonen at vi møter mange av foreldrene daglig i hente/bringe situasjon. Hente/bringe er en viktig arena for informasjon mellom hjem/skole/SFO og det gjelder særskilt elevene på 1.trinn, men personalet ønsker at alle foreldre/foresatte har anledning til å jevnlig hente/bringe eller bare til å stikke innom en gang i blant. SFO sender jevnlig ut informasjonsskriv og/eller periodeplan som gir en kort orientering om det som rører seg på SFO.

Foreldremøter og kontaktmøter avholdes i samarbeid med skolen ved behov.

Beskjeder mellom SFO og hjem formidles ved bruk av MyKid. Her kan du melde inn om barnet er syk, fridager eller skal ha ferie. Hvis barnet skal gå alene fra SFO på ettermiddagen skal det inngås en fast avtale med et fast klokkeslett.

Praktiske opplysninger

SFO har åpent alle hverdager, med unntak av offentlige høytids- og helligdager. Onsdag før skjærtorsdag er det åpent til kl 12.00, julaften og nyttårsaften er SFO stengt.

Åpningstiden er innenfor en ramme på 9 timer. Det er rektor fastsetter åpningstiden med utgangspunkt i foresattes samlede behov.

Skolen har planleggingsdag 5 dager i året i henhold til vedtatt skolerute og da er også SFO stengt.

I skolens sommerferien er det 1. trinn som har SFO tilbud, Foreldrebetaling gjelder for 11 måneder, med beregning av 4 uker ferie i løpet av sommeren.

I sommerferien kan 2. – 4. trinn kjøpe dagplass ved behov, ettersom de ikke har tilbud i skoleferien. Foreldrebetaling gjelder for 10 måneder. Forutsetning er at det er kapasitet til å ta inn et ekstra barn for en eller flere dager. Se skoleruta for de ulike ferier og planleggingsdager.

På kommunens hjemmesider finner du generell informasjon om SFO som vedtekter, søknadsportal, samt betalings satser (ulike typer plasser og gebyrer for for seint hentet barn)

osv. www.hammerfest.kommune.no

Parkering

Skolen har en liten parkeringsplass for besøkende og ansatte som befinner seg på nedsiden av skolen. Vi oppfordrer til at det rygges inn i parkeringslommen for best mulig trafiksikkerhet. På og avstigning er mest hensiktsmessig langs veien mot Extra, da det ikke er tillatt med gjennomkjøring i Russedamsveien.

Skoleruta 2026-2027

Skole og SFO er stengt for elever på planleggingsdager og læringsdager.

[skolerute-2026-27-0305-1234.pdf](#)

Retningslinjer for fravær og elevpermisjoner

- Foresatte oppfordres til å varsle om fravær før skolestart via Skooler eller mail.
- Det skriftlige varslaget om fravær vil også gjelde som skriftlig dokumentasjon på fraværet.
- Permisjon på inntil 3 dager søkes til kontaktlærer via Skooler eller mail.
- Permisjon i 4-10 dager søkes til rektor via hammerfest kommunes nettside -> Barn, unge og opplæring -> Skole -> For hjemmet -> Regler, rutiner, skjemaer og informasjon.

[Permisjon fra undervisning – søknad -](#)

