

VEDTEKTER FOR VEST-FINNMARK KRISESENTER

Organisasjon:

Vest-Finnmark krisesenter er en ideell organisasjon uten profittmål lokalisert i Hammerfest kommune. Organisasjonsnummer: 988 266 531

Samarbeidskommunene: Hammerfest (vertskommune), Måsøy, Nordkapp, Hasvik, Porsanger, Berlevåg og Kautokeino.

1. Organisering

- Årsmøtet
- Styret
- Dagligleder
- Fast ansatte
- Oppdragstakere

2. Formål:

Vest-Finnmark krisesenter skal dekke alle lovpålagte oppgaver i henhold til krisesenterloven for våre samarbeidskommuner. Vest-Finnmark krisesenter formål er å hjelpe og beskytte kvinner, menn og deres barn, som er utsatt for alle typer vold eller trusler om vold i nære relasjoner. Vest-Finnmark krisesenter ønsker å delta i prosessene for å sette vold i nære relasjoner på dagsorden. Vest-Finnmark krisesenter er partipolitisk nøytral og ikke tilknyttet noe trossamfunn.

3. Krisesenterets oppgaver:

Vest-Finnmark krisesenter arbeider etter prinsippet om hjelp til selvhjelp.

Vest-Finnmark krisesenter skal til enhver tid være et lavterskeltilbud.

Vest-Finnmark krisesenter er gratis tilbud og tilgjengelig hele døgnet.

Beboere må kjøpe og lage egen mat, samt ivareta personlig hygiene.

Vest-Finnmark krisesenter er et tilbud for kvinner og menn som holdes fysisk atskilt jf. Krisesenterloven § 2.

Hjelp ytes i form av råd og veiledning knyttet til livssituasjonen, praktisk hjelp og støtte, samt akutthjelp og oppfølging.

Vest-Finnmark krisesenter kan også gi et beskyttet botilbud i en akuttfase/overgangsperiode. All bistand Krisesenteret gir skal være individuelt tilpasset. Noen bor en uke på krisesenteret mens andre kan bo lenger. Dette avhenger av situasjonen og behovene til den enkelte.

Vest-Finnmark krisesenter er bistår i å finne en løsning på en vanskelig livssituasjon, kartlegge trusselbildet og om nødvendig bidra til å iverksette sikkerhetstiltak. Krisesenteret orienterer om ulike regler og rettigheter, og formidler kontakt med det øvrige hjelpeapparatet.

Vest-Finnmark krisesenter behjelpelig også i reetableringen for brukere/ beboere.

Vest-Finnmark krisesenter kan ved forespørsel komme ut til samarbeidskommuner for å delta på fagdager, foredrag etc. Samt bistå der samarbeid med kommunene er naturlig del av det videre arbeidet med brukere/beboere.

4. Taushetsplikt:

Ansatte/ oppdragstakere ved Vest-Finnmark krisesenter har taushetsplikt og må levere gyldig politiattest. Jfr. Krisesenterloven § 5 og § 7.

Personer som tar kontakt med Vest-Finnmark krisesenter har krav om å bevare sin anonymitet, så lenge ikke avvergeplikten jfr. Straffeloven § 196 eller barnevernloven sier noe annet. jfr. Krisesenterloven §6 og barnevernloven § 6-4 annet ledd.

Brukere/ beboere av tilbudet til Vest-Finnmark krisesenter underskriver taushetserklæring.

Besøkende av Vest-Finnmark krisesenter underskriver taushetserklæring.

Det opprettes samtykkeerklæring som gjelder innhenting/ utlevering av informasjon.

Det opprettes samtykkeerklæring for oppbevaring av personopplysninger.

5. Medlemskap i Vest-Finnmark krisesenter

Samarbeidskommunene som bidrar økonomisk til Vest- Finnmark krisesenter og har hvert sitt medlemskap i Vest-Finnmark krisesenter.

Finansiering

Vest- Finnmark krisesenter finansieres av samarbeidskommunene. Statsforvalteren gir et årlig tilskudd til krisesentrene (2025 er tilskuddet på 102.000.-). Kommunenes tilskudd fordeles etter innbygger tall i kommunene pr. 01.01. året før gjeldende budsjettår. Alle samarbeidskommunene betaler samme tilskudd pr. innbygger. For avtaleperioden settes tilskuddet til samsvar med godkjent budsjett. Samarbeidskommunene betaler inn sitt tilskudd etter refusjonskrav fra vertskommunen.

Avtalens gyldighet – oppsigelse

Avtalen gjelder for 2 år av gangen og kan sies opp senest ett år før avtaleperioden. Dersom avtalen ikke sies opp av partene, fornyes den automatisk for 2 nye år. Reforhandling av avtalen skjer dersom den er sakt opp av en av partene ved årsskiftet.

6. Årsmøtet:

Årsmøtet er Kriesesenterets øverste myndighet og holdes innen utgangen av mars hvert år.

Medlemmene består av samarbeidskommunene, og en ansatt fra Vest-Finnmark kriesesenter som tiltrer årsmøtet med observatørstatus.

Når dato er fastsatt for årsmøtet, gjøres dette kjent for medlemmene.

Forslag som skal behandles av årsmøtet, må være levert til daglig leder senest 4 uker før årsmøtet.

Innkalling vedlagt sakliste sendes aktive medlemmer skriftlig med 14 dagers varsel.

Årsmelding, regnskap med revisors beretning og budsjett legges frem på møtet.

På årsmøtet skal følgende saker behandles:

1. Godkjenning av møteinnkalling og sakliste.
2. Valg av møteleder, referent og protokollunderskrivere
3. Styrets årsmelding
4. Regnskap og revisors beretning
5. Vedta disponering av overskudd/underskudd
6. Budsjett for kommende år
7. Valg
8. Fastsatte godtgjørelse /honorar til styreleder/styrerepresentanter.
9. Behandle vedtekter/vedtektsendringer etter forslag fra styret/samarbeidskommunene.
10. Behandle innkomne forslag.

Kommentar til Sak 7: Ved kommunestyre- og fylkestingsvalg utnevner hver samarbeidskommune 1 representant og 1 vararepresentant til styret for Vest-Finnmark kriesesenter. Styremedlemmer og varamedlemmer velges for 4 år til neste valgperiode. Styremedlemmer og varamedlemmer er valgt inn i styret politisk og kan ikke byttes underveis. Unntak er ved politiske endringer og et krav fra ledende politisk flertall. Valg av styreleder og nestleder gjøres innad i styret ved første styremøte og velges for 1 år.

7. Ekstraordinært årsmøte:

Det kan kreves ekstraordinært årsmøte fra 2 eller flere kommuner, og av styret.

Det innkalles på samme måte som ved ordinært årsmøte, med minst 14 dagers varsel. Forutsatt at det ikke er noe spesielt som haster. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelser i de saker som er kunngjort i innkallingen.

8. Styret:

Styret skal bestå av

- 1 fast representant fra de ansatte/oppdragstakere
- 1 fast folkevalgt representant fra vertskommune
- 3 folkevalgte representanter fra samarbeidskommunene

Varamedlemmene består av 1 representant fra hver valgt kommune.

Leder velges hvert år. Representanter fra ansatte/ frivilligvakter kan ikke velges som leder eller nestleder.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 av styrets medlemmer er til stede.

Ved stemmelikhet avgjør styreleders stemme.

Krisesenteret forpliktes ved underskrifter av senterets styreleder og ett styremedlem.

Styret kan meddele prokura.

Det skal føres protokoll over styrets møter. Utskrift av protokollen skal sendes styremedlemmer innen 14 dager etter hvert møte.

Styrets oppgaver:

- Styret skal påse at Krisesenteret drives i tråd med organisasjonens formål og i henhold til Krisesenterloven.
- Styret har ansvar for at årsmøtets vedtak og retningslinjer gjennomføres.
- Styret skal sørge for at organisasjonens regnskap er undergitt betryggende kontroll.
- Styret skal vedta Krisesenterets budsjett.
- Styret skal fastsette samarbeidskommunens økonomiske tilskudd.
- Styret skal ansette og avskjedige administrativt personale, samt fastsette lønn og ansettelsesforhold.

- Styret har ansvar for at Vest-Finnmark krisesenter har tilfredsstillende bemanning og at kunnskapen til enhver tid står i forhold til arbeidsoppgavene. Videre at arbeidsforhold og arbeidsmiljø er slik at det gir grunnlag for godt og målrettet krisesenterarbeid og trivsel for alle parter.

9. Daglig leder:

- Daglig leder er ansvarlig for den daglige driften samt faglig ansvar av Vest-Finnmark Krisesenter. Daglig leder har ansvar for at pålegg/retningslinjer gitt av offentlig myndighet, eller vedtak gitt av styret følges opp.
- Daglig leder er sekretær for styret og har ansvar for at saker som legges fram til behandling er forsvarlig utredet. Daglig leder rapporterer til styret og har ansvar for innkalling til møter og referater. Daglig leder har tale og forslagsrett på styremøter. Daglig leder har ansvaret for personalforvaltningen etter styrets retningslinjer.
- Daglig leder fastsetter de ansattes lønn og arbeidsvilkår. Daglig leder har ansvar for ansettelser samt lønn- og personalansvar av faste ansatte og oppdragstakere. Daglig leder er ansatte og oppdragstakeres overordnet. Daglig leder er ansvarlig for medarbeidersamtaler og personalmøter for ansatte.
- Daglig leder anviser selskapets utgifter. Utgifter til daglig leder personlig, eller i saker hvor det foreligger inhabilitet, anvises av styrets leder.

Vedtektsendringer:

Endringer i vedtektene kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på saklisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

Oppløsning:

Oppløsning av Vest-Finnmark krisesenter skal behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles det til ekstraordinært årsmøtet innen 3 måneder. Før oppløsning kan skje, må vedtaket godkjennes med 2/3 flertall på det ekstraordinære årsmøtet.